



CURSO



Curso Superior en
**Administración de
Fincas y Contabilidad
para Inmobiliarias**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Superior en **Administración de Fincas y Contabilidad para Inmobiliarias**

1. Historia
2. Titulación Curso Superior en Administración de Fincas y Contabilidad para Inmobiliarias

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Superior en **Administración de Fincas y Contabilidad para Inmobiliarias**

DURACIÓN	200 H
PRECIO	460 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Superior

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."



Resumen

Cada vez con más frecuencia, se demandan servicios no solamente relacionados con la administración de fincas sino también con las operaciones inmobiliarias que forman parte de estas, las cuales requieren de un estudio fiscal y contable exhaustivo, pasando por el área de urbanismo o intermediación inmobiliaria. Por ello, el Curso Administrador de Fincas está caracterizado por una formación multidisciplinar e integrada basada en la práctica cotidiana.

A quién va dirigido

Este Curso Administrador de Fincas está pensado para profesionales dedicados a asesoría fiscal, así como personal que quiera especializarse en la Administración de Fincas y/o gestión de las comunidades de propietarios. Además de presidentes de comunidades de propietarios, constructores, gestores, personas relacionadas con cualquier sector de carácter inmobiliario.

Objetivos

Con el Curso Superior en **Administración de Fincas y Contabilidad para Inmobiliarias** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Analizar la figura de la Administración de Fincas.
- Conocer las operaciones inmobiliarias existentes.
- Saber analizar las situaciones existentes en las Comunidades de Propietarios y darles soluciones factibles.
- Dotar al alumno de los conocimientos contables y fiscales necesarios para afrontar la realidad en la administración de una finca.
- Prepararse para el mundo laboral y profesional como administrador de fincas y gestor de comunidades.



¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

SALIDAS LABORALES

- Trabajar en empresas inmobiliarias o dedicadas a la gestión y administración de fincas.- Posibilidad de ejercer como agente de la propiedad.- Gestionar tu propia empresa como gestor de fincas/comunidades de propietarios o gestión inmobiliaria.- Gestionar tu propio patrimonio inmobiliario.- Trabajar o especializarte en una asesoría, gestoría, consultoría, bufete o administración de fincas.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso Administrador de Fincas te prepara para el desarrollo profesional y especializado para la llevanza y administración de cualquier tipo de operación inmobiliaria en relación con la Administración de Fincas. Igualmente te permite llegar a ejercer como profesional administrador, gestor, contable, asesor o defensa en la Administración de Fincas y Operaciones Inmobiliarias.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BE
CAS

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo• Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



Temario

Curso Superior en **Administración de Fincas y Contabilidad para Inmobiliarias**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Administración de fincas

Módulo 2. Contabilidad para inmobiliarias y empresas constructoras

Módulo 1.

Administración de fincas

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

MARCO JURÍDICO DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. Los Derechos reales
2. Derechos personales sobre bienes inmuebles
3. El Derecho real de hipoteca inmobiliaria
4. El Registro de la Propiedad

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

VIABILIDAD JURÍDICAS DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. La propiedad y el dominio
2. La Comunidad de bienes y el condominio
3. Las Propiedades especiales
4. La Propiedad horizontal
5. El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico
6. La ley de ordenación de la edificación
7. El proceso de mediación e intermediación inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CONTRATACIÓN EN LA ACTIVIDAD INMOBILIARIA

1. Elementos del contrato
2. Condiciones de contratación
3. Obligaciones y derechos para las partes en el contrato
4. Tipos de contratos inmobiliarios
5. Contratos relacionados con la construcción de edificios
6. El contrato de mandato
7. Coste de los procedimientos legales y gestión administrativa de la contratación

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

1. Tipos básicos de compraventa de vivienda
2. Otras compraventas inmobiliarias frecuentes
3. Análisis y redacción de contratos de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

1. Tipos de contratos de arrendamiento inmobiliario
2. Clausulado habitual
3. Análisis y redacción de contratos de arrendamientos

Módulo 2.

Contabilidad para inmobiliarias y empresas constructoras

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PLANES SECTORIALES DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIA

1. Normalización contable y planes sectoriales
2. - Normalización contable
3. - Planes sectoriales
4. Diferencia entre empresa constructora y empresa inmobiliaria
5. - Concepto de empresa constructora
6. - Concepto de empresa inmobiliaria
7. Regulación contable
8. - Empresas constructoras
9. - Empresas inmobiliarias
10. Marco conceptual del Plan General Contable
11. - Coste histórico o coste
12. - Valor razonable
13. - Valor neto realizable
14. - Valor actual
15. - Valor en uso
16. - Coste de venta
17. - Coste amortizado
18. - Coste de transacción atribuible a un activo o a un pasivo financiero
19. - Valor contable o en libros

20. - Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REPASO A LAS NORMAS DE VALORACIÓN 8 Y 10 DEL PGC

1. Albaranes y anticipos
2. - Contabilidad de los albaranes
3. - Contabilidad de los anticipos
4. Norma 8. Arrendamiento financiero
5. - Arrendamiento financiero. Leasing
6. - Arrendamiento operativo
7. - Arrendamiento en las microempresas
8. Norma 10. Existencias
9. - Valoración inicial
10. - Valoración posterior

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

REPASO A LAS NORMAS 14 Y 15 DEL PGC

1. Norma 14. Ingresos por prestación de servicios
2. - Aspectos comunes
3. - Ingresos por ventas
4. - Ingresos por prestación de servicios
5. Norma 15. Provisiones y contingencias
6. - Reconocimiento
7. - Valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTABILIDAD DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS I

1. Ámbito de aplicación
2. Cuadro de Cuentas en las Empresas Constructoras
3. Problemas contables específicos de las Empresas Constructoras
4. Normas de valoración en las Empresas Constructoras
5. - Norma 3. Inmovilizado material
6. - Norma 12. Clientes, proveedores, subcontratistas, deudores y acreedores de tráfico
7. - Norma 13. Existencias
8. - Norma 22. Cambios en criterios contables y estimaciones
9. - Norma 23. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados
10. Ingresos por ventas. Imputación de ingresos por obra ejecutada (Norma 18)
11. - Aspectos generales a los ingresos por ventas y prestación de servicios
12. Obras realizadas por encargo y con contrato
13. - Método de porcentaje de realización
14. - Método de contrato cumplido
15. Caso práctico resuelto. Determinación de ingresos
16. Obras realizadas sin existencia de contrato
17. - Procedimiento contable venta de obra acabada
18. Certificación de obra y factura
19. - Devengo del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS II

1. Operaciones específicas en empresas constructoras
2. - Provisiones y correcciones de valor (Norma 13 4a)
3. - Trabajos auxiliares para ejecución de obra (Norma 13.5a)
4. - Bienes recibidos por cobro de créditos (Norma 13.5a)
5. - Gastos iniciales de anteproyecto o proyecto de obra (Norma 13.5c)
6. - Gastos financieros antes de la puesta en funcionamiento (Norma 2 y 10 PGC)
7. - Adquisición de un terreno y edificio (Consulta ICAC)
8. - El contrato de llave en mano (Consulta ICAC)
9. - Depósito de garantías
10. Operaciones con subcontratistas
11. - Inversión del sujeto pasivo
12. - Aspectos formales
13. Contabilidad de las UTES
14. - Aspectos generales de las UTES
15. - Negocios conjuntos
16. - Concepto de UTES
17. - Contabilidad de la UTES
18. - Contabilidad del partícipe
19. - Caso práctico resuelto de UTES

20. Las Cuentas Anuales en las Empresas Constructoras
21. - El Balance
22. - La cuenta de pérdidas y ganancias
23. - La memoria
24. Caso práctico resuelto. Actividad de una Sociedad Constructora
25. - Operaciones con subcontratistas
26. - Operaciones con clientes. Certificaciones de obra

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONTABILIDAD DE GESTIÓN DE LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS

1. El proyecto de obra
2. - Etapas del proyecto de obra
3. - Partes o documentos básicos del proyecto de obra
4. El presupuesto de obra
5. - La unidad de obra
6. - Precios que intervienen en el presupuesto de obra
7. - Requisitos del presupuesto
8. - Contenido del presupuesto
9. Estudio de las clases de costes en las empresas constructoras
10. - Costes atendiendo a su naturaleza
11. - Costes directos e indirectos, fijos y variables, de la actividad y de la subactividad
12. - El coste de la unidad de obra
13. Valoración de costes
14. - El sistema de costes completos
15. - El sistema de costes variables
16. - Costes de la subactividad
17. Imputación de ingresos en la empresa constructora
18. - Método del porcentaje constante y del contrato cumplido
19. - Imputación de ingresos en obras menores
20. - Valoración de obras en curso

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS I

1. Ámbito de aplicación
2. - Actividad promotora inmobiliaria
3. - Actividad promotora inmobiliaria y actividad constructora conjunta
4. Cuadro de cuentas
5. Problemas contable específicos de las empresas inmobiliarias
6. Normas de valoración de las empresas inmobiliarias
7. - Norma 2. Inmovilizado material
8. - Norma3. Normas particulares sobre el inmovilizado material
9. - Norma 12. Clientes, proveedores, contratistas, deudores y acreedores de tráfico
10. - Norma 13. Existencias
11. - Norma 15. IVA
12. - Norma 17. Compras y gastos
13. - Norma 18. Ventas e ingresos
14. - Norma 21. UTES
15. Contabilidad de los ingresos
16. - Ingresos por venta de inmuebles
17. - Ingresos por arrendamiento de inmuebles
18. - Ingresos por intermediación en la venta
19. - Contabilidad del contrato de arras

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS

II

1. Tratamiento contable de las existencias en las Empresas Inmobiliarias
2. - Valoración de las existencias
3. - Terrenos y construcciones
4. - Correcciones de valor y provisiones
5. - Bienes recibidos por cobro de créditos
6. - Edificios adquiridos o construcciones para venta en multipropiedad
7. Valoración de terrenos adquiridos a cambio de construcciones futuras
8. - Tipos de permuta atendiendo al Plan General Contable
9. - Apuntes contables de ambos tipos de permuta
10. - Valoración de los terrenos atendiendo al PGCEI
11. Casos prácticos resueltos. Entregas de terrenos
12. - Caso práctico resuelto. Punto de vista de la empresa que recibe el terreno
13. - Caso práctico resuelto. Punto de vista de la empresa propietaria del terreno
14. Traspasos de elementos entre inmovilizado y existencias.
15. - Traspaso de existencias a inmovilizado
16. - Traspaso de inmovilizado a existencias
17. Actividad inmobiliaria y constructora conjuntas
18. Préstamos hipotecarios subrogables.
19. Derechos de superficie y retracto.

20. - Derechos de superficie
21. - Derecho de retracto
22. Las Cuentas Anuales en las Inmobiliarias
23. - El balance
24. - La cuenta de pérdidas y ganancias
25. - La memoria

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

