



CURSO



Curso Experto en **Administración y Gestión Inmobiliaria + Titulación Universitaria**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Experto en **Administración y Gestión Inmobiliaria + Titulación Universitaria**

1. Historia
2. Titulación Curso Experto en Administración y Gestión Inmobiliaria + Titulación Universitaria

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Experto en

Administración y Gestión Inmobiliaria + Titulación Universitaria

DURACIÓN	450 H
PRECIO	1299 €
CRÉDITOS ECTS	8
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Experto

Titulación Múltiple:

- Título Propio Administración y Gestión Inmobiliaria expedido por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal(INEAF)
- Título Propio Universitario en Fiscalidad de las Operaciones Inmobiliarias Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS

“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



Resumen

La actividad de construcción comienza a resurgir de nuevo y, además, son cada vez más los que demandan servicios de gestión y operaciones inmobiliarias. Por estas dos cuestiones el Curso en Gestión Inmobiliaria abarca las materias relacionadas con el sector, desde la gestión de comunidades hasta la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias y su contabilidad, pasando por conocimientos en urbanismo y en intermediación inmobiliaria para desarrollar como experto tu carrera profesional.

A quién va dirigido

El Curso en Gestión Inmobiliaria está dirigido a profesionales como asesores fiscales, personal de inmobiliarias o agentes, intermediarios, presidentes de comunidades y constructores. Igualmente se orienta a cualquier tipo de trabajador o persona que tenga relación con el sector inmobiliario o posee patrimonio inmobiliario.

Objetivos

Con el Curso Experto en **Administración y Gestión Inmobiliaria + Titulación Universitaria** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Adquirir las competencias necesarias para llevar la gestión y dirección de comunidades de propietarios.
- Estudio de la figura del Administrador de fincas.
- Procedimientos contractuales para operaciones inmobiliarias, adquiriendo las destrezas del intermediario inmobiliario.
- Contabilidad específica para las inmobiliarias y para las constructoras, atendiendo a los principios contables.
- Fiscalidad de las distintas operaciones inmobiliarias, tanto desde la fiscalidad estatal, así como en impuestos cedidos.
- Desarrollar los conceptos claves sobre el Régimen Urbanístico, Régimen del suelo y Derecho de Propiedad.





¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

Este Curso en Gestión Inmobiliaria te prepara para obtener todos los conocimientos necesarios para la administración y llevanza de cualquier operación inmobiliaria. Además, te forma para diferenciar en qué ámbito se producen las operaciones inmobiliarias, desde el empresarial hasta el particular. Igualmente sabrás ejecutar las operaciones inmobiliarias, tanto si eres el implicado como si eres un intermediario, cumpliendo con la normativa correspondiente.

SALIDAS LABORALES

Gracias a este Curso Experto en Administración y Gestión Inmobiliaria aumentará tu formación exponencialmente en el ámbito inmobiliario. Además, te permitirá trabajar en inmobiliarias y en empresas dedicadas a la gestión de comunidades y fincas. También te proporcionará conocimientos para ejercer como agente de la propiedad y te capacitará para ejercer como personal técnico administrativo de constructoras y promotoras.

INEAF *Plus*.

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECAS

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: • Justificante de encontrarse en situación de desempleo • Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: • Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: • Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background shows bookshelves filled with books. The text is overlaid on the image.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la seccion Claustro docente de nuestra web desde
aquí



Temario

Curso Experto en **Administración y Gestión Inmobiliaria + Titulación Universitaria**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Gestión de comunidades de propietarios

Módulo 2. Contabilidad para inmobiliarias y empresas constructoras

Módulo 3. Intermediación inmobiliaria: compraventa y arrendamiento

Módulo 4. Fiscalidad de las operaciones inmobiliarias

Módulo 5. Urbanismo: régimen del suelo y ordenación urbana

Módulo 1.

Gestión de comunidades de propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PROPIEDAD HORIZONTAL I CONSTITUCIÓN, REQUISITOS Y EXTINCIÓN

- 1. Propiedad Horizontal: Aproximación
- 2. El Régimen de Propiedad Horizontal: Formas de creación y Proceso de constitución
- 3. Requisitos para constituir una comunidad de propietarios
- 4. La propiedad horizontal y el registro de la propiedad
- 5. El Título Constitutivo: Aproximación
- 6. Causas de extinción de la propiedad horizontal
- 7. Ejercicios Resueltos: La Propiedad Horizontal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PROPIEDAD HORIZONTAL II FIGURAS JURÍDICAS ANÁLOGAS

- 1. Comunidades de bienes
- 2. Complejos inmobiliarios privados: Las Urbanizaciones
- 3. Aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles
- 4. Garajes
- 5. Ejercicios Resueltos: Garajes y Aparcamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS BÁSICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS EL TÍTULO CONSTITUTIVO Y LA CUOTA DE PARTICIPACIÓN

- 1. El Título Constitutivo
- 2. El Título Constitutivo y la Escritura de Compraventa: Diferenciación
- 3. La cuota de participación
- 4. Ejercicios Resueltos: cuestiones relacionadas con la participación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTATUTOS Y LAS NORMAS DE RÉGIMEN INTERIOR

- 1. Los Estatutos: Definición, Naturaleza jurídica, Inscripción, Delimitación, Otorgamiento, Aprobación, Modificación y Contenido
- 2. Las normas de régimen interior. Definición. Naturaleza jurídica. Delimitación aprobación. Modificación. Contenido. Diferencias con los Estatutos
- 3. Ejercicios Resueltos: Los Estatutos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÓRGANOS DE GOBIERNO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

- 1. La Junta de Propietarios
- 2. El Presidente
- 3. El Vicepresidente
- 4. El Administrador
- 5. El Secretario
- 6. Ejercicios Resueltos: Órganos de Gobierno

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
LA JUNTA DE PROPIETARIOS

- 1. Competencias de la Junta de Propietarios
- 2. Clases de Junta
- 3. Convocatoria de la Junta
- 4. Documentación de la comunidad
- 5. La Junta de propietarios y la adopción de acuerdos
- 6. - Adopción de acuerdos: mayoría y unanimidad
- 7. - Notificación a los propietarios ausentes
- 8. - Mayorías en la adopción de acuerdos
- 9. - Mayorías especiales
- 10. - Requisitos de un acuerdo para ser válido, cómputo de votos y cuota de participación
- 11. - La adopción de acuerdos; cálculos para comprobar su validez
- 12. - Imposibilidad de la toma de acuerdos por inasistencia o insuficiencia de quórum de los propietarios a la Junta
- 13. - Impugnación de los acuerdos de la Junta
- 14. - Notificación a los propietarios ausentes de la Junta
- 15. - Disconformidad con los acuerdos de una junta a la que no se asistió
- 16. - Diferencia entre acuerdos nulos y anulables
- 17. Ejercicios Resueltos: La Junta de Propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS

- 1. Elementos Comunes en General
- 2. Elementos Comunes en Particular
- 3. - Mantenimiento y reparaciones
- 4. - Uso y modificación
- 5. - Instalación de antenas
- 6. - Elementos estructurales
- 7. - Fachadas y elementos de cierre que las conforman
- 8. - Elementos destinados a esparcimiento
- 9. Los Elementos Privativos
- 10. Ejercicios Resueltos: Elementos comunes y privativos

UNIDAD DIDÁCTICA 8.
DERECHOS Y OBLIGACIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- 1. Derechos y Obligaciones de la Comunidad
- 2. - Conservación del inmueble
- 3. - Responsabilidad de la comunidad frente a terceros
- 4. Derechos y Obligaciones de los Propietarios
- 5. - Derechos relativos a elementos privativos y Comunes
- 6. - Obligaciones relativas a elementos privativos y comunes
- 7. Ejercicios Resueltos: Derechos y Obligaciones en las Comunidades de propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 9.
OBRAS EN ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS

- 1. Obras en Elementos Comunes
- 2. Obras de reparación en Elementos Comunes
- 3. - Contribución a las obras de reparación
- 4. Obras de Innovación en Elementos Comunes
- 5. - Contribución a las obras de innovación
- 6. Aprobación de mejoras que modifican un elemento común
- 7. Obras en Elementos Privativos
- 8. Ejercicios Resueltos: Régimen jurídico de las Obras

UNIDAD DIDÁCTICA 10.
EL SEGURO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

- 1. Suscripción de seguros por parte de las comunidades de propietarios: Introducción
- 2. Definición y Duración: Ley del Contrato de Seguro
- 3. La Responsabilidad Civil y su Relación con las Comunidades de Propietarios
- 4. El Seguro Multirriesgo
- 5. Revalorización de las Garantías
- 6. Exclusión de la cobertura
- 7. El Seguro de defensa jurídica

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES EN LA LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL

- 1. Procedimientos previstos para la solución de controversias en materia de propiedad horizontal: Introducción
- 2. La Legitimación procesal
- 3. - La legitimación activa
- 4. - La legitimación pasiva
- 5. La Postulación Procesal
- 6. - Poderes otorgados a abogados y procuradores
- 7. - Procedimientos en que se requiere la presencia de Abogado y Procurador
- 8. Los procedimientos en la Ley de Propiedad Horizontal
- 9. - Procedimiento para solicitar el relevo del cargo de Presidente
- 10. - Procedimiento para suplir acuerdos de la Junta
- 11. - Procedimiento para adaptar los estatutos de la comunidad a la legalidad vigente
- 12. - Procedimiento de impugnación de acuerdos de la Junta
- 13. - Procedimiento de la acción de cesación de actividades prohibidas del Art. 7.2 LPH
- 14. - Procedimiento de reclamación de deudas a propietarios morosos
- 15. La ejecución de sentencias en el régimen de Propiedad Horizontal
- 16. Ejercicios Resueltos: Procedimientos y ejercicio de acciones

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

LA CONTABILIDAD EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

- 1. Introducción. Requisitos legales
- 2. Objeto de la Comunidad de propietarios
- 3. Normalización Contable
- 4. Cuadro de cuentas adaptado a la contabilidad de la comunidad de propietarios
- 5. - Grupo 1. Financiación Básica
- 6. - Grupo 2. Inmovilizado
- 7. - Grupo 3. Existencias
- 8. - Grupo 4. Acreedores y deudores
- 9. - Grupo 5. Cuentas financieras
- 10. - Grupo 6. Compras y Gastos
- 11. - Grupo 7. Ventas e Ingresos
- 12. Cuentas anuales adaptadas a la contabilidad de la comunidad de propietarios
- 13. El fondo de reserva y el presupuesto
- 14. Asientos básicos en la gestión contable para el Administrador de la comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

PERSONAL AL SERVICIO DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

- 1. La gestión laboral: Introducción
- 2. Contratación de Personal
- 3. Cotización a la Seguridad Social
- 4. Trámites Periódicos
- 5. La Prevención de Riesgos Laborales en las Comunidades de Propietarios
- 6. Extinción de la relación laboral
- 7. Ejercicios Resueltos: Gestión del personal en las comunidades de propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

PROTECCIÓN DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS Y LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

- 1. Normativa General de Protección de datos
- 2. La protección de Datos en España
- 3. Legitimación para el tratamiento de datos
- 4. Identificación de tratamiento de datos
- 5. Las comunidades de propietarios y el administrador de fincas como responsables y encargados del tratamiento
- 6. Obligaciones de las Comunidades de Propietarios y de los administradores de fincas
- 7. - Obligaciones de los administradores de fincas derivadas de su actividad específica en el ámbito de las comunidades de propietarios
- 8. - Obligaciones en materia de seguridad en los tratamientos de datos personales de las comunidades de propietarios
- 9. Registro de actividades de tratamiento
- 10. Supuestos específicos
- 11. Ejercicios Resueltos: Administración de Fincas y Protección de Datos

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PLANES SECTORIALES DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIA

- 1. Normalización contable y planes sectoriales
- 2. - Normalización contable
- 3. - Planes sectoriales
- 4. Diferencia entre empresa constructora y empresa inmobiliaria
- 5. - Concepto de empresa constructora
- 6. - Concepto de empresa inmobiliaria
- 7. Regulación contable
- 8. - Empresas constructoras
- 9. - Empresas inmobiliarias
- 10. Marco conceptual del Plan General Contable
- 11. - Coste histórico o coste
- 12. - Valor razonable
- 13. - Valor neto realizable
- 14. - Valor actual
- 15. - Valor en uso
- 16. - Coste de venta
- 17. - Coste amortizado
- 18. - Coste de transacción atribuible a un activo o a un pasivo financiero
- 19. - Valor contable o en libros

20. - Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REPASO A LAS NORMAS DE VALORACIÓN 8 Y 10 DEL PGC

- 1. Albaranes y anticipos
- 2. - Contabilidad de los albaranes
- 3. - Contabilidad de los anticipos
- 4. Norma 8. Arrendamiento financiero
- 5. - Arrendamiento financiero. Leasing
- 6. - Arrendamiento operativo
- 7. - Arrendamiento en las microempresas
- 8. Norma 10. Existencias
- 9. - Valoración inicial
- 10. - Valoración posterior

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

REPASO A LAS NORMAS 14 Y 15 DEL PGC

- 1. Norma 14. Ingresos por prestación de servicios
- 2. - Aspectos comunes
- 3. - Ingresos por ventas
- 4. - Ingresos por prestación de servicios
- 5. Norma 15. Provisiones y contingencias
- 6. - Reconocimiento
- 7. - Valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTABILIDAD DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS I

- 1. Ámbito de aplicación
- 2. Cuadro de Cuentas en las Empresas Constructoras
- 3. Problemas contables específicos de las Empresas Constructoras
- 4. Normas de valoración en las Empresas Constructoras
- 5. - Norma 3. Inmovilizado material
- 6. - Norma 12. Clientes, proveedores, subcontratistas, deudores y acreedores de tráfico
- 7. - Norma 13. Existencias
- 8. - Norma 22. Cambios en criterios contables y estimaciones
- 9. - Norma 23. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados
- 10. Ingresos por ventas. Imputación de ingresos por obra ejecutada (Norma 18)
- 11. - Aspectos generales a los ingresos por ventas y prestación de servicios
- 12. Obras realizadas por encargo y con contrato
- 13. - Método de porcentaje de realización
- 14. - Método de contrato cumplido
- 15. Caso práctico resuelto. Determinación de ingresos
- 16. Obras realizadas sin existencia de contrato
- 17. - Procedimiento contable venta de obra acabada
- 18. Certificación de obra y factura
- 19. - Devengo del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS

CONSTRUCTORAS II

- 1. Operaciones específicas en empresas constructoras
- 2. - Provisiones y correcciones de valor (Norma 13 4a)
- 3. - Trabajos auxiliares para ejecución de obra (Norma 13.5a)
- 4. - Bienes recibidos por cobro de créditos (Norma 13.5a)
- 5. - Gastos iniciales de anteproyecto o proyecto de obra (Norma 13.5c)
- 6. - Gastos financieros antes de la puesta en funcionamiento (Norma 2 y 10 PGC)
- 7. - Adquisición de un terreno y edificio (Consulta ICAC)
- 8. - El contrato de llave en mano (Consulta ICAC)
- 9. - Depósito de garantías
- 10. Operaciones con subcontratistas
- 11. - Inversión del sujeto pasivo
- 12. - Aspectos formales
- 13. Contabilidad de las UTES
- 14. - Aspectos generales de las UTES
- 15. - Negocios conjuntos
- 16. - Concepto de UTES
- 17. - Contabilidad de la UTES
- 18. - Contabilidad del partícipe
- 19. - Caso práctico resuelto de UTES

- 20. Las Cuentas Anuales en las Empresas Constructoras
- 21. - El Balance
- 22. - La cuenta de pérdidas y ganancias
- 23. - La memoria
- 24. Caso práctico resuelto. Actividad de una Sociedad Constructora
- 25. - Operaciones con subcontratistas
- 26. - Operaciones con clientes. Certificaciones de obra

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONTABILIDAD DE GESTIÓN DE LAS EMPRESAS

CONSTRUCTORAS

- 1. El proyecto de obra
- 2. - Etapas del proyecto de obra
- 3. - Partes o documentos básicos del proyecto de obra
- 4. El presupuesto de obra
- 5. - La unidad de obra
- 6. - Precios que intervienen en el presupuesto de obra
- 7. - Requisitos del presupuesto
- 8. - Contenido del presupuesto
- 9. Estudio de las clases de costes en las empresas constructoras
- 10. - Costes atendiendo a su naturaleza
- 11. - Costes directos e indirectos, fijos y variables, de la actividad y de la subactividad
- 12. - El coste de la unidad de obra
- 13. Valoración de costes
- 14. - El sistema de costes completos
- 15. - El sistema de costes variables
- 16. - Costes de la subactividad
- 17. Imputación de ingresos en la empresa constructora
- 18. - Método del porcentaje constante y del contrato cumplido
- 19. - Imputación de ingresos en obras menores
- 20. - Valoración de obras en curso

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS

I

- 1. Ámbito de aplicación
- 2. - Actividad promotora inmobiliaria
- 3. - Actividad promotora inmobiliaria y actividad constructora conjunta
- 4. Cuadro de cuentas
- 5. Problemas contable específicos de las empresas inmobiliarias
- 6. Normas de valoración de las empresas inmobiliarias
- 7. - Norma 2. Inmovilizado material
- 8. - Norma3. Normas particulares sobre el inmovilizado material
- 9. - Norma 12. Clientes, proveedores, contratistas, deudores y acreedores de tráfico
- 10. - Norma 13. Existencias
- 11. - Norma 15. IVA
- 12. - Norma 17. Compras y gastos
- 13. - Norma 18. Ventas e ingresos
- 14. - Norma 21. UTES
- 15. Contabilidad de los ingresos
- 16. - Ingresos por venta de inmuebles
- 17. - Ingresos por arrendamiento de inmuebles
- 18. - Ingresos por intermediación en la venta
- 19. - Contabilidad del contrato de arras

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS II

- 1. Tratamiento contable de las existencias en las Empresas Inmobiliarias
- 2. - Valoración de las existencias
- 3. - Terrenos y construcciones
- 4. - Correcciones de valor y provisiones
- 5. - Bienes recibidos por cobro de créditos
- 6. - Edificios adquiridos o construcciones para venta en multipropiedad
- 7. Valoración de terrenos adquiridos a cambio de construcciones futuras
- 8. - Tipos de permuta atendiendo al Plan General Contable
- 9. - Apuntes contables de ambos tipos de permuta
- 10. - Valoración de los terrenos atendiendo al PGCEI
- 11. Casos prácticos resueltos. Entregas de terrenos
- 12. - Caso práctico resuelto. Punto de vista de la empresa que recibe el terreno
- 13. - Caso práctico resuelto. Punto de vista de la empresa propietaria del terreno
- 14. Traspasos de elementos entre inmovilizado y existencias.
- 15. - Traspaso de existencias a inmovilizado
- 16. - Traspaso de inmovilizado a existencias
- 17. Actividad inmobiliaria y constructora conjuntas
- 18. Préstamos hipotecarios subrogables.
- 19. Derechos de superficie y retracto.

- 20. - Derechos de superficie
- 21. - Derecho de retracto
- 22. Las Cuentas Anuales en las Inmobiliarias
- 23. - El balance
- 24. - La cuenta de pérdidas y ganancias
- 25. - La memoria

Módulo 3.

Intermediación inmobiliaria: compraventa y arrendamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

LA RELACIÓN JURÍDICA INMOBILIARIA

- 1. Introducción: Importancia económica y jurídica
- 2. El sector inmobiliario español en el entorno europeo
- 3. Relación jurídica entre intermediador y cliente
- 4. - El contrato de intermediación inmobiliaria
- 5. - El contrato de mandato
- 6. - El contrato de arrendamiento de servicios
- 7. - Contrato de mediación o corretaje
- 8. - La nota de encargo
- 9. La figura del consumidor
- 10. - Normativa
- 11. - Figura del consumidor en el ámbito inmobiliario
- 12. Ejercicio práctico resuelto. Realizar nota de encargo

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

LA ACTIVIDAD PROFESIONAL EN EL ÁMBITO INMOBILIARIO I

- 1. El Agente de la Propiedad Inmobiliaria (API)
- 2. Normativa
- 3. Ingreso en la profesión
- 4. Colegio profesional
- 5. - Requerimientos
- 6. - Fianza
- 7. - Oposición a la colegiación
- 8. - Situación colegial
- 9. - Régimen disciplinario
- 10. Aspectos laborales de la profesión
- 11. - Despliegue de efectos
- 12. - Garantías ad personam
- 13. - Organización del trabajo
- 14. - Grupos profesionales
- 15. - Jornada, permisos, vacaciones y excedencias
- 16. Características del API
- 17. Estrategias y técnicas para la compraventa
- 18. Marketing
- 19. Código deontológico y de conducta profesional del API

- 20. - Código Deontológico y de Conducta Profesional del Agente de la Propiedad Inmobiliaria
- 21. - Código Deontológico Europeo para Profesionales Inmobiliarios
- 22. Ejercicio práctico resuelto. Rescisión de contrato por violación de la exclusividad

UNIDAD DIDÁCTICA 3.
LA ACTIVIDAD PROFESIONAL EN EL ÁMBITO INMOBILIARIO II

- 1. Otros profesionales del sector inmobiliario
- 2. Administrador de fincas
- 3. Captador inmobiliario
- 4. Broker inmobiliario
- 5. La intermediación inmobiliaria en Cataluña
- 6. Ejercicio práctico resuelto. Honorarios del captador inmobiliario

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
MARCO JURÍDICO DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

- 1. Los Derechos reales
- 2. - Concepto y caracteres
- 3. - La posesión
- 4. - Análisis de los derechos reales limitativos del dominio
- 5. Derechos personales sobre bienes inmuebles
- 6. - Los arrendamientos urbanos
- 7. - Los arrendamientos rústicos
- 8. - El contrato de aparcería
- 9. El derecho real de hipoteca inmobiliaria
- 10. - Caracteres y requisitos
- 11. - Elementos personales, reales y formales
- 12. - La hipoteca inversa
- 13. Protección de datos en el ámbito inmobiliario
- 14. - Código Tipo del Sector de la Intermediación Inmobiliaria
- 15. Ejercicio práctico resuelto. Contrato de aparcería

UNIDAD DIDÁCTICA 5.
FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

- 1. La propiedad y el dominio
- 2. - Concepto y terminología
- 3. - Clases de Propiedad
- 4. - Limitaciones del dominio
- 5. - Modos de adquirir y de perder la propiedad
- 6. Las plazas de garaje
- 7. La propiedad horizontal
- 8. - Régimen legal
- 9. - Constitución del régimen de propiedad horizontal
- 10. - La comunidad de propietarios, órganos, acuerdos de la junta
- 11. El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico
- 12. La ley de ordenación de la edificación
- 13. Ejercicio práctico resuelto. Conceptos elementales: Derechos sobre los bienes inmuebles

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
DERECHO INMOBILIARIO REGISTRAL

- 1. Concepto, naturaleza jurídica, caracteres y contenido
- 2. La publicidad registral: naturaleza jurídica, objeto y fines
- 3. El Registro de la propiedad
- 4. - La finca como objeto del registro
- 5. - La inmatriculación
- 6. - Situaciones inscribibles
- 7. - Títulos inscribibles
- 8. - Situaciones que ingresan en el registro
- 9. - Los títulos inscribibles: objeto formal de entrada en el registro de la propiedad
- 10. Ejercicio práctico resuelto. Solicitud de expediente de dominio

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
EL CONTRATO DE COMPRAVENTA I

- 1. Importancia económica y jurídica
- 2. Concepto y caracteres del contrato
- 3. Contratos análogos
- 4. - Cesión de derechos
- 5. - Permuta
- 6. - Cesión en pago: Dación en pago y Dación para pago
- 7. - Leasing: arrendamiento financiero
- 8. - Negocio fiduciario
- 9. - Aportación de un inmueble a una sociedad
- 10. - Cesión en posesión de Viviendas de Protección Oficial
- 11. Sujetos de la compraventa
- 12. - Conceptos previos
- 13. - Personas físicas
- 14. - Personas jurídicas
- 15. Objeto de la compraventa: el bien inmueble
- 16. Causa de la compraventa inmobiliaria
- 17. Forma y perfección de la compraventa inmobiliaria
- 18. El precio de la compraventa inmobiliaria
- 19. Obligaciones del vendedor

- 20. - Entrega
- 21. - Saneamiento
- 22. - Licencia de primera ocupación
- 23. - Hipoteca pendiente
- 24. - Notificaciones relativas a la Propiedad Horizontal
- 25. - Documentos de obra ejecutada
- 26. - Certificación de eficiencia energética
- 27. Obligaciones del comprador
- 28. - El pago del precio
- 29. - El pago de los intereses
- 30. - El lugar de entrega
- 31. - Resolución del contrato
- 32. - Garantías en el pago: aval, reserva de dominio, pacto comisorio e hipoteca
- 33. Problema de la propiedad en supuestos de doble venta
- 34. - Inmuebles inscritos en el Registro
- 35. - Inmuebles no inscritos en el Registro
- 36. Ejercicio práctico resuelto. El contrato de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 8.
EL CONTRATO DE COMPRAVENTA II

- 1. Trámites previos a la compraventa
- 2. Modelos de contrato
- 3. - Contrato de compraventa de bienes inmuebles
- 4. - Contrato de arras o señal
- 5. - Contrato de opción de compra
- 6. - Promesa de compra y venta
- 7. - Contratos relacionados con la construcción de edificios
- 8. Modelos de precontrato
- 9. - Contrato privado de compraventa entre particulares con entrega de arras o señal
- 10. - Contrato privado de compraventa entre particulares con entrega de anticipo del precio sin constituir arras o señal
- 11. - Contrato de promesa de compraventa
- 12. Ejercicio práctico resuelto. El contrato de promesa de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 9.
EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO I

- 1. Concepto y características el contrato de arrendamiento
- 2. Elementos del contrato
- 3. Normativa reguladora
- 4. Derechos y deberes del arrendatario
- 5. El subarriendo
- 6. Obligaciones del arrendador
- 7. Enajenación de la cosa arrendada
- 8. El juicio de desahucio
- 9. Ejercicio práctico resuelto. Contrato de Arrendamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO II

- 1. La legislación especial sobre arrendamientos urbanos
- 2. Tipos de contratos de arrendamientos urbanos
- 3. Contrato de arrendamiento de vivienda
- 4. Duración del contrato: prórrogas
- 5. La renta
- 6. La fianza
- 7. Obras de conservación y mejora
- 8. Cesión del arrendamiento
- 9. La subrogación en el contrato de arrendamiento
- 10. Extinción del arrendamiento
- 11. Indemnización al arrendatario
- 12. Régimen transitorio de los contratos anteriores al 09/05/85 (Decreto Boyer)
- 13. Ejercicio práctico resuelto. Resolución del contrato de arrendamiento

Módulo 4.

Fiscalidad de las operaciones inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

- 1. Introducción a la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias
- 2. - Obligado tributario
- 3. - Sujeto pasivo
- 4. - Responsabilidad tributario
- 5. - Hecho imponible
- 6. - Base imponible. Método de estimación directa, objetiva e indirecta
- 7. - Tipo impositivo
- 8. - Cuota tributaria
- 9. - Impreso declarativo
- 10. Planteamiento Urbanístico. Operaciones Inmobiliarias
- 11. Imposición Directa
- 12. - Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
- 13. - Impuesto sobre el Patrimonio
- 14. - Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
- 15. - Impuesto sobre Sociedades
- 16. Imposición Indirecta
- 17. - Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos Documentados
- 18. - Impuesto sobre el Valor Añadido
- 19. Imposición Local

- 20. - Impuesto sobre Bienes Inmuebles
- 21. - Impuesto sobre actividades Económicas
- 22. - Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
- 23. - Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

IMPOSICIÓN DIRECTA IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)

- 1. Introducción al Impuesto Sobre la Renta de las Personas Físicas
- 2. - Operaciones inmobiliarias en el IRPF
- 3. Rendimientos del Trabajo
- 4. - Vivienda arrendada por la empresa y cedida al empleado para su uso
- 5. - Vivienda propiedad de la empresa y cedida al empleado para su uso
- 6. Rendimientos de capital inmobiliario
- 7. - Delimitación y estimación de los rendimientos íntegros de capital inmobiliario
- 8. - Gastos deducibles
- 9. - Gastos no deducibles
- 10. - Rendimiento Neto Reducido
- 11. - Arrendamiento de inmuebles con parentesco entre arrendador y arrendatario
- 12. - Ejercicio resuelto: rendimientos del capital inmobiliario
- 13. Imputación de Rentas Inmobiliarias
- 14. Rendimientos de actividades económicas
- 15. Ganancias y pérdidas patrimoniales
- 16. - Ganancias y pérdidas patrimoniales en transmisiones onerosas
- 17. - Ganancias y patrimoniales en las transmisiones lucrativas inter vivos
- 18. Vivienda: incentivos fiscales
- 19. - Rendimientos de capital inmobiliario

- 20. - Ganancias patrimoniales: exención por reinversión en supuestos de transmisión de la vivienda habitual
- 21. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

IMPOSICIÓN DIRECTA IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

- 1. Cuestiones generales sobre el impuesto sobre el patrimonio
- 2. - Naturaleza
- 3. - Principales funciones del impuesto
- 4. - Ámbito de aplicación
- 5. - Devengo del impuesto
- 6. - Sujetos pasivos
- 7. - Obligación de nombrar a un representante
- 8. - Convenios y tratados internacionales
- 9. - Exenciones
- 10. Titularidad de los elementos patrimoniales
- 11. Operaciones inmobiliarias en el Impuesto de Patrimonio
- 12. - Valoración de Inmuebles a efectos del Impuesto sobre el Patrimonio
- 13. - Valoración de inmuebles afectos a actividades económicas
- 14. - Valoración del derecho real de usufructo y de nuda propiedad
- 15. Liquidación y gestión del impuesto sobre el Patrimonio a efectos
- 16. - Base liquidable
- 17. - Cuota íntegra
- 18. - Cuota líquida
- 19. - Presentación de la declaración
- 20. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

IMPOSICIÓN DIRECTA IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1. Introducción al Impuesto sobre Sociedades
- 2. - Regulación
- 3. - Naturaleza
- 4. - Ámbito de aplicación espacial
- 5. - Hecho imponible
- 6. - Contribuyentes
- 7. - Periodo impositivo
- 8. - Devengo del impuesto
- 9. Operaciones inmobiliarias a efectos del impuesto sobre sociedades
- 10. - Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
- 11. - Reglas de valoración de la transmisión de inmuebles
- 12. - Amortización de inmuebles
- 13. - Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e inmovilizado intangible
- 14. Liquidación del Impuesto
- 15. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

IMPOSICIÓN DIRECTA IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

- 1. Aproximación al impuesto sobre sucesiones y donaciones
- 2. - Regulación
- 3. - Características del impuesto
- 4. - Objeto del impuesto
- 5. - Compatibilidad con otros impuestos
- 6. Ámbito territorial del impuesto
- 7. Determinación de la base imponible (Valoración de Inmuebles)
- 8. - Sucesiones
- 9. - Donaciones
- 10. Reducciones estatales y autonómicas
- 11. - Reducciones en adquisiciones mortis causa
- 12. - Reducciones en adquisiciones inter vivos
- 13. Tarifas y coeficiente multiplicador
- 14. - Tipo de gravamen
- 15. - Cuota tributaria: coeficiente multiplicador
- 16. Deducciones y bonificaciones
- 17. - Deducciones y bonificaciones en adquisiciones mortis causa
- 18. - Deducciones y bonificaciones en adquisiciones inter vivos
- 19. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

IMPOSICIÓN DIRECTA IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES

- 1. Introducción al IRNR
- 2. - Regulación
- 3. - Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
- 4. - Hecho imponible
- 5. - Base imponible
- 6. - Cuota tributaria
- 7. - Devengo
- 8. Sujeto pasivo del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
- 9. Operaciones Inmobiliarias gravadas por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes
- 10. Reglas de Localización del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
- 11. - Rentas obtenidas con establecimiento permanente
- 12. - Rentas obtenidas sin establecimiento permanente
- 13. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de No Residentes

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

IMPOSICIÓN INDIRECTA IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1. Aproximación al IVA en las operaciones inmobiliarias
- 2. - Condición de empresario o profesional en las operaciones inmobiliarias
- 3. - Delimitación con el concepto de transmisiones patrimoniales onerosas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
- 4. - Devengo en las operaciones inmobiliarias
- 5. Exención en las operaciones inmobiliarias
- 6. - Disposiciones generales
- 7. - Exenciones inmobiliarias
- 8. Tipo Impositivo
- 9. - Tipo general
- 10. - Tipo reducido
- 11. - Tipo superreducido
- 12. Regla de la Prorrata
- 13. - Reglas generales
- 14. - Nacimiento, alcance y ejercicio del derecho a deducir
- 15. - Condiciones para ejercer el derecho a deducir: requisitos subjetivos y formales
- 16. - Exclusión y límites al derecho a la deducción
- 17. - Caducidad del derecho a deducir
- 18. - Reglas especiales: prorrata
- 19. Regularización de bienes de inversión (Prorrata)

- 20. Autoconsumo de bienes de inversión
- 21. - Autoconsumo de bienes
- 22. - Autoconsumo interno: afectación de bienes de circulante como bienes de inversión
- 23. - Autoconsumo interno y regla de prorrata
- 24. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

IMPOSICIÓN INDIRECTA IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

- 1. Cuestiones generales sobre ITP y AJD
- 2. - Régimen jurídico aplicable
- 3. - Naturaleza y características
- 4. - Modalidades
- 5. - Sistemas de compatibilidades e incompatibilidades
- 6. - Principios
- 7. - Ámbito de aplicación
- 8. Transmisiones Patrimoniales Onerosas
- 9. - Hecho imponible
- 10. - Operaciones sujetas
- 11. - Operaciones no sujetas
- 12. - Sujeto pasivo
- 13. - Base imponible
- 14. - Tipo de gravamen
- 15. - Operaciones más usuales
- 16. Operaciones Societarias
- 17. - Cuestiones generales
- 18. - Compatibilidad con otras modalidades del impuesto
- 19. - Operaciones sujetas en relación a las operaciones inmobiliarias

- 20. - Base imponible y Tipo de gravamen
- 21. Actos Jurídicos Documentados
- 22. - Hecho imponible
- 23. - Base imponible y base liquidable
- 24. - Tipo de gravamen
- 25. - Operaciones más usuales
- 26. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas y Actos Jurídicos Documentados

Módulo 5.

Urbanismo: régimen del suelo y ordenación urbana

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN URBANÍSTICA

- 1. Introducción a la gestión urbanística
- 2. El urbanismo en España
- 3. - La Ley del Suelo de 1956
- 4. - Ley de 1975 y Texto Refundido de 1976
- 5. - Constitución Española de 1978
- 6. - Ley de 1990 y Texto Refundido de 1992
- 7. - Sentencia del Tribunal Constitucional 61/1997, de 20 de marzo de 1997
- 8. - Ley sobre el Régimen del Suelo y Valoraciones de 1998
- 9. - Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de suelo
- 10. - Últimas reformas
- 11. Normativa actual en materia de urbanismo
- 12. - Estatal
- 13. - Normativa autonómica
- 14. Principios de la normativa actual de Suelo
- 15. - Principio de desarrollo territorial y urbano sostenible
- 16. - Ordenación del territorio y ordenación urbanística
- 17. Figuras jurídicas intervinientes en un proceso urbanístico
- 18. Ejercicio resuelto. Plan Cerdá
- 19. Ejercicio resuelto. Conflicto de competencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

RÉGIMEN URBANÍSTICO Y DERECHO DE PROPIEDAD

- 1. Régimen urbanístico del suelo
- 2. - El derecho de propiedad del suelo
- 3. - Función social y propiedad privada
- 4. Derechos y deberes en materia urbanística
- 5. - Derechos del ciudadano
- 6. - Deberes del ciudadano
- 7. - En suelo urbanizado
- 8. - En suelo rural
- 9. Facultades del derecho de propiedad del suelo
- 10. Deberes y cargas de la propiedad del suelo
- 11. Licencia de obra
- 12. Ejercicio resuelto. Certificado de cumplimiento de los deberes urbanísticos
- 13. Ejercicio resuelto. Concesión de licencia de obras

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

BASES DEL RÉGIMEN DEL SUELO

- 1. Criterios básicos de utilización del suelo.
- 2. Publicidad y eficacia en la Gestión Pública Urbanística.
- 3. Situaciones básicas del suelo.
- 4. Utilización del suelo rural.
- 5. Transformación urbanística.
- 6. Evaluación y seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbano.
- 7. Deberes de la promoción de las actuaciones de transformación urbanística.
- 8. Otros aspectos urbanísticos.
- 9. - Formación de fincas y parcelas y relación entre ellas.
- 10. - Operaciones de distribución de beneficios y cargas.
- 11. - Transmisión de fincas y deberes urbanísticos.
- 12. - Declaración de obra nueva.
- 13. Ejercicio resuelto. Documentación para iniciar la construcción
- 14. Ejercicio Resuelto. Parcelación

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

PLANEAMIENTO E INSTRUMENTOS URBANÍSTICOS

- 1. Planeamiento: Introducción
- 2. Elementos del planeamiento
- 3. - Clasificación del planeamiento
- 4. - Bien inmueble como objeto del planeamiento
- 5. - Características elementales del planeamiento
- 6. Instrumentos de planeamiento
- 7. - Planeamiento general en el ámbito local
- 8. Los Planes Parciales
- 9. - Aspectos comunes
- 10. - Determinaciones
- 11. - Evaluación económica
- 12. - Sistema de actuación
- 13. - Iniciativa particular
- 14. - Documentación a aportar
- 15. Ejercicio resuelto. Legitimidad actuaciones
- 16. Ejercicio Resuelto. Planeamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

RÉGIMEN DE LA EXPROPIACIÓN URBANÍSTICA

- 1. Introducción al concepto de Expropiación Forzosa
- 2. - Causa expropriandi
- 3. - Características generales del procedimiento de expropiación
- 4. - Características diferenciales del procedimiento de expropiación urbanística
- 5. - Prohibición de la vía expropiatoria de hecho
- 6. Normas de aplicación
- 7. - Régimen competencial
- 8. - Legislación estatal
- 9. - Legislación autonómica
- 10. Partes intervinientes en el procedimiento expropiatorio
- 11. - Expropiante
- 12. - Expropiado
- 13. - Beneficiario
- 14. Clases de expropiación
- 15. Procedimiento de expropiación
- 16. - Expediente de expropiación: el acuerdo de ocupación
- 17. - Justiprecio
- 18. - Pago y toma de posesión
- 19. - Impuestos

- 20. Ejercicio resuelto. Identificar las partes en el procedimiento de expropiación
- 21. Ejercicio resuelto. Acta de Ocupación en el Procedimiento Expropiatorio

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

RÉGIMEN DE LAS VALORACIONES URBANÍSTICAS

- 1. Reglas de valoración
- 2. - Fecha de valoración
- 3. - Régimen transitorio
- 4. - Normas de validez general
- 5. Valoración del suelo
- 6. - Primer sistema
- 7. - Segundo sistema
- 8. - Tercer sistema
- 9. - Cuarto sistema
- 10. Actuaciones facultativas: indemnizaciones
- 11. - Participación en actuaciones de nueva urbanización
- 12. - Iniciativa y promoción de actuaciones de urbanización y edificación
- 13. Interés aplicable a la valoración urbanística
- 14. - Demora en la fijación del justiprecio
- 15. - Demora en el pago del precio fijado
- 16. - Interés por ocupación urgente
- 17. - Prescripción
- 18. - Anatocismo
- 19. - Interés en caso de retasación

- 20. - Proceso judicial
- 21. - Interés legal del dinero a efectos de justiprecio
- 22. Valoración y autoliquidación tributaria
- 23. Ejercicio resuelto. Hallar el valor real de la renta
- 24. Ejercicio resuelto. Liquidación de la indemnización por expropiación

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y URBANISMO

- 1. Principios hipotecarios y gestión urbanística
- 2. La inscripción en materia de urbanismo
- 3. - Actos inscribibles
- 4. - Títulos inscribibles
- 5. - Los tipos de asientos
- 6. Anotaciones preventivas de demanda
- 7. - Expediente disciplinario urbanístico
- 8. Procedimiento
- 9. - Tramitación
- 10. - Calificación
- 11. - Contenido
- 12. - Duración
- 13. - Cancelación
- 14. Ejercicio Resuelto. Actos inscribibles
- 15. Ejercicio Resuelto. Cancelación de la anotación preventiva

UNIDAD DIDÁCTICA 8.
DISCIPLINA URBANÍSTICA: CONTROL DE LAS
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- 1. Disciplina Urbanística
- 2. Licencias Urbanísticas
- 3. - Clases de licencias urbanísticas
- 4. - Tramitación de licencias
- 5. - Otorgamiento de licencias urbanísticas
- 6. - Denegación de licencias urbanísticas
- 7. - Extinción, suspensión y nulidad de licencias urbanísticas
- 8. Deberes urbanísticos: conservación, orden de ejecución y ruina
- 9. - Deber de conservación
- 10. - Orden de ejecución
- 11. - Declaración de ruina
- 12. Protección de la legalidad
- 13. - Actos edificatorios irregulares
- 14. - Cédulas de habitabilidad
- 15. - Servicios de inspección
- 16. - Control jurisdiccional
- 17. Régimen sancionador
- 18. - Infracciones urbanísticas
- 19. - Clasificación de las infracciones

- 20. - Sanciones urbanísticas
- 21. - Responsables
- 22. - Procedimiento sancionador y órgano competente
- 23. - Extinción de la responsabilidad urbanística
- 24. Ejercicio Resuelto. Licencia municipal de parcelación
- 25. Ejercicio Resuelto. Orden de demolición. Infracción de la legalidad urbanística

UNIDAD DIDÁCTICA 9.
DELITOS CONTRA LA ORDENACIÓN DEL
TERRITORIO

- 1. Delitos cometidos por promotores, constructores o técnicos directores
- 2. - Elementos subjetivos del tipo
- 3. - Medidas cautelares y reparatorias
- 4. - Penas
- 5. Delitos cometidos por autoridad o funcionario público
- 6. - Elementos subjetivos del tipo
- 7. - Autores del delito
- 8. - Pena
- 9. Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de técnicos directores
- 10. Ejercicio Resuelto. Responsabilidad penal de funcionario público

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

