



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Postgrado Profesional de Francés B1 para Comercio Internacional



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Postgrado Profesional de Francés B1 para Comercio Internacional



DURACIÓN:

300 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

260 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que consiste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD
SOCIAL
CORPORATIVA



Este documento tiene carácter de título propio de la acción formativa de 425 horas de formación de postgrado, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019. El presente documento es un modelo de título propio de postgrado, expedido por la escuela de negocios EDUCA BUSINESS SCHOOL, y no es equivalente a un título propio de postgrado expedido por una universidad. El presente documento es un modelo de título propio de postgrado, expedido por la escuela de negocios EDUCA BUSINESS SCHOOL, y no es equivalente a un título propio de postgrado expedido por una universidad. El presente documento es un modelo de título propio de postgrado, expedido por la escuela de negocios EDUCA BUSINESS SCHOOL, y no es equivalente a un título propio de postgrado expedido por una universidad.

Descripción

Formación intermedia de la lengua francesa que capacita al alumno para desenvolverse en ciertas situaciones, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo Europeo B1

Objetivos



- Interpretar la información, líneas y argumentos de un discurso oral en lengua extranjera, distinta del inglés, formal e informal, presencial y retransmitido, de una operación comercial internacional definida.
- Interpretar los datos e información específica de distintos documentos, informes comerciales y fuentes de información de comercio internacional escritos en lengua extranjera, distinta del inglés, extrayendo la información relevante para una exportación y/o importación de bienes/servicios.
- Producir mensajes orales complejos en una lengua distinta del inglés con fluidez, detalle y claridad, en situaciones-tipo del comercio internacional. Interactuar oralmente, en una lengua distinta del inglés, con fluidez y espontaneidad, con uno y al menos dos interlocutores, manifestando opiniones diversas, en distintas situaciones, formales e informales, propias de comercio internacional: visitas a ferias, gestiones y negociación de operaciones con clientes/ proveedores.
- Comprender frases y expresiones de uso frecuente, comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
- Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

A quién va dirigido

Profesionales, estudiantes o cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del francés, el cual hablan alrededor de 77 millones de nativos hablantes y adicionalmente 50 millones que tienen el francés como segunda lengua.

Para qué te prepara

Este Postgrado Profesional de Francés B1 para Comercio Internacional le prepara para formarse y aprender un idioma distinto al inglés, el francés.

Salidas Laborales

Comercio y Marketing

Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Lengua Extranjera Oral y Escrita, distinta del Inglés, en el Comercio Internacional'
- Manual teórico 'Francés Intermedio. Nivel Oficial Consejo Europeo B1'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Francés Intermedio. Nivel Oficial Consejo Europeo B1'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno

Formas de Pago

- Contrareembolso

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. LENGUA EXTRANJERA ORAL Y ESCRITA, DISTINTA DEL INGLÉS, EN EL COMERCIO INTERNACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL EN LENGUA EXTRANJERA, DISTINTA DEL INGLÉS.

1. Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con las operaciones de comercio internacional:
 - 1.- Vocabulario y expresiones en la operativa de los distintos destinos aduaneros.
 - 2.- Vocabulario y expresiones en la negociación y procesos de acuerdos comerciales con otros operadores.
2. Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con la contratación y condiciones de la compraventa internacional:
 - 1.- Condiciones de contratación y financiación.
 - 2.- Tarifas y precios.
 - 3.- Modos de pago.
 - 4.- Prorrogas.
 - 5.- Descuentos.
3. Léxico y fonética de las condiciones de entrega:
 - 1.- Incoterms.
 - 2.- Plazos de entrega.
 - 3.- Condiciones de transporte.
 - 4.- Incumplimientos, anomalías y siniestros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRESENTACIONES COMERCIALES EN LENGUA EXTRANJERA, DISTINTA DEL

INGLÉS.

1. Estructuras lingüísticas y léxico habitual en las presentaciones comerciales en lengua extranjera distinta del inglés.

- 1.- Fórmulas de marcadores conversacionales: saludo, presentación, despedida, ayuda, interacción.
- 2.- Argumentación comercial y características de los productos.
- 3.- Conclusiones, despedida y cierre de las presentaciones comerciales.

2. Redacción y documentación complementaria para reforzar los argumentos de la presentación:

1.- Elaboración de guiones para la presentación de empresas, productos y/o servicios en ferias, visitas y cartas.

3. Simulación de presentaciones comerciales orales distinta del inglés.

- 1.- Contrastes de registros formales e informales y fórmulas habituales.
- 2.- Entonación y puntuación discursiva básica.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NEGOCIACIÓN DE OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL EN LENGUA EXTRANJERA, DISTINTA DEL INGLÉS.

1. Estructuras lingüísticas y léxico habitual en procesos de negociación del comercio internacional.

2. Interacción entre las partes de una negociación comercial

- 1.- Presentación inicial de posiciones.
- 2.- Argumentos.
- 3.- Preferencias.
- 4.- Comparaciones.
- 5.- Estrategias de negociación.
- 6.- Contrastes de registros formales e informales y fórmulas habituales.

3. Solicitud de concesiones, reclamaciones y formulación de expresiones en situaciones de negociación.

- 1.- Mostrar duda, acuerdo y desacuerdo.
- 2.- Contradecir en parte.
- 3.- Clarificar las opiniones y reformular.
- 4.- Expresar contraste y clasificar.

4. Fórmulas de persuasión en una negociación internacional.

5. Simulación de procesos de negociación de exportaciones e importaciones de productos.

- 1.- Contrastes de registros formales e informales y fórmulas habituales.
- 2.- Entonación y puntuación discursiva básica.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTEXTO SOCIOPROFESIONAL DE LAS OPERACIONES COMERCIO INTERNACIONAL.

1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos en entornos profesionales internacionales.

2. Elementos significativos en las relaciones comerciales y profesionales.

- 1.- Registro formal, neutral e informal.
- 2.- Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad.
- 3.- Relaciones con la autoridad y la administración.

3. Diferenciación de usos, convenciones y pautas de comportamiento según aspectos culturales de los

interlocutores.

- 1.- Convenciones sociales: Tabúes relativos al comportamiento.
- 2.- Fórmulas de cortesía y tratamiento de uso frecuente.
- 3.- Convenciones en la conversación y visitas comerciales: puntualidad, ofrecimientos de comida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitrión.
- 4.- Comportamiento ritual: celebraciones y actos conmemorativos.
4. Giros y modismos adecuados al contexto del comercio internacional.
5. Aspectos de comunicación no verbal según el contexto cultural del interlocutor.
 - 1.- El saludo.
 - 2.- La posición del cuerpo y las extremidades.
 - 3.- La mirada.
 - 4.- Las diferencias de género.
 - 5.- Proximidad física y esfera personal.

6. PARTE 2. FRANCÉS B1. NIVEL OFICIAL CONSEJO EUROPEO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA CUISINE

1. Compréhension orale : Les délices de la cuisine française
2. Compréhension écrite : Le boom des émissions culinaires
3. Grammaire : Les verbes au présent
4. Vocabulaire
5. Ne pas confondre : Où / Ou
6. Culture et civilisation : Les clichés

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA MODE ET L'IMAGE DANS LA SOCIÉTÉ

1. Compréhension orale : Boogie : le nouveau parfum
2. Compréhension écrite : Dior : l'anorexie, j'adore!
3. Grammaire : Les verbes irréguliers et l'imparfait
4. Vocabulaire
5. Ne pas confondre : Neuf / Nouveau
6. Culture et civilisation : Paris, capitale de la mode

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA PRESSE ET LES MÉDIAS

1. Compréhension orale : Journalisme ou de caquetage?
2. Compréhension écrite : L'influence des nouvelles technologies sur les enfants
3. Grammaire : Le passé composé
4. Vocabulaire
5. Ne pas confondre : Jouer à / Jouer de
6. Culture et civilisation : La presse française

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA SOLIDARITÉ : COMMENT CONTRIBUER ET SE COMPROMETTRE

1. Compréhension orale : Les problèmes du Tiers-Monde
2. Compréhension écrite : La reconnaissance aux volontaires
3. Grammaire : Les temps du passé

- 4.Vocabulaire
- 5.Ne pas confondre : Quand / Quant / Qu'en
- 6.Culture et civilisation : Étudier en France

UNIDAD DIDÁCTICA 5. JEUX ET LOISIRS: À VOS MARQUES. PRÊTS? PARTEZ!

- 1.Compréhension orale : Laisser gagner les petits.
- 2.Compréhension écrite : Apprendre à gérer son temps
- 3.Grammaire : Exprimer l'obligation et la probabilité
- 4.Vocabulaire
- 5.Ne pas confondre: La préposition «en» / le pronom «en»
- 6.Culture et civilisation : Le temps libre des français

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MA VILLE

- 1.Compréhension orale : Vélizy-Villacoublay : Ville de demain, Ville biomimétique
- 2.Compréhension écrite : Nuit Blanche parisienne : l'art prends les rues!
- 3.Grammaire : Exprimer l' opinion
- 4.Vocabulaire
- 5.Ne pas confondre : ce / se
- 6.Culture et civilisation : Architecture et urbanisme français

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IL ÉTAIT UNE FOIS...

- 1.Compréhension orale : Le petit chaperon rouge
- 2.Compréhension écrite : Las moralités des contes populaires
- 3.Grammaire: Exprimer la cause et la conséquence
- 4.Vocabulaire
- 5.Ne pas confondre:
- 6.Culture et civilisation : Alexandre Dumas