



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Maestría Internacional en Empleado de Banca



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Maestría Internacional en Empleado de Banca

**DURACIÓN:**

600 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.495 \$

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.**CENTRO DE FORMACIÓN:**

Educa Business School



Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Empleado de Banca con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





Educa Business School

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Settle

NOMBRE DEL ALUMNO



La presente relazione è stata elaborata sulla base dei dati contenuti nel "Rapporto sulla gestione delle risorse umane e organizzative" del Gruppo, redatto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 231 del 28/2/2001, e del "Rapporto sulla gestione delle risorse umane e organizzative" del Gruppo, redatto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 231 del 28/2/2001, e del "Rapporto sulla gestione delle risorse umane e organizzative" del Gruppo, redatto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 231 del 28/2/2001.

Descripción

Si quiere introducirse en el sector bancario y desea aprender las técnicas fundamentales para realizar las funciones de un empleado de banca este es su momento, con la Maestría Superior de Empleado de Banca podrá adquirir los conocimientos necesarios para dedicarse a esta labor de manera profesional. En el ámbito del mundo de la administración y gestión, es necesario conocer los diferentes campos de la comercialización y administración de productos y servicios financieros, dentro del área profesional de Finanzas y seguros, ya que se trata de un sector muy importante y demandado en la actualidad. Con la realización de Esta Maestría Superior de Empleado de Banca conocerá los productos y servicios financieros tanto del pasivo como del activo, además de gestionar y controlar las operaciones de caja.

Objetivos

- Realizar cálculos financieros. - Comercialización de productos y servicios financieros. - Realizar el asesoramiento y la gestión administrativa de los productos y servicios financieros. - Gestionar y controlar las operaciones de caja.

A quién va dirigido

La Maestría de Empleado de Banca está dirigida a todos aquellos profesionales dedicados al sector bancario o a cualquier persona interesada en ejercer su profesión en este ámbito que quieran adquirir conocimientos generales y específicos sobre las funciones a realizar por parte del empleado de banca, así como las características más importantes de esta función.

Para qué te prepara

Esta Maestría Superior de Empleado de Banca le prepara para conocer a fondo el sector bancario, tanto los aspectos generales como más específicos que le harán poder realizar acciones en este ámbito con total profesionalidad e independencia. Podrá aprender las técnicas de gestión, control y planificación de todos los elementos que constituyen este complejo sector tan importante en el mundo laboral.

Salidas Laborales

Oficinas / Sector bancario / Administración / Banca / Cajas / Entidades financieras.

Formas de Pago

- Tarjeta

- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

MÓDULO 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE PASIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO.

- 1.El sistema financiero:
2. • Características.
3. • Estructura.
4. • Evolución.
- 5.Mercados financieros:
6. • Funciones.
7. • Clasificación.
8. • Principales mercados financieros españoles.
- 9.Intermediarios financieros:
10. • Descripción.
11. • Funciones.
12. • Clasificación: bancarios y no bancarios.
- 13.Activos financieros:
14. • Descripción.
15. • Funciones.
16. • Clasificación.
- 17.Mercado de productos derivados:
18. • Descripción.
19. • Características.
20. • Tipos de mercados de productos derivados: futuros, opciones, swaps.

- 21. La Bolsa de Valores:
- 22. • Organización de las bolsas españolas.
- 23. • Sistemas de contratación.
- 24. • Los índices bursátiles.
- 25. • Los intermediarios bursátiles.
- 26. • Clases de operaciones: contado y crédito.
- 27. • Tipos de órdenes.
- 28. El Sistema Europeo de Bancos Centrales.
- 29. • Estructura.
- 30. • Funciones.
- 31. El Sistema Crediticio Español.
- 32. • Descripción.
- 33. • Estructura.
- 34. • El Banco de España: funciones y órganos rectores.
- 35. • El coeficiente de solvencia: descripción.
- 36. • El coeficiente legal de caja: descripción.
- 37. Comisión Nacional del Mercado de Valores.
- 38. • Funciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LAS ENTIDADES DE CRÉDITO.

- 1. Las entidades bancarias.
- 2. • Características.
- 3. • Elementos.
- 4. • Clasificación.
- 5. Organización de las entidades bancarias.
- 6. • Oficinas centrales: funciones, departamentos y relaciones con sucursales.
- 7. • Sucursales: tipos, funciones y departamentos.
- 8. Los Bancos.
- 9. • Características.
- 10. • Creación y expansión.
- 11. • Organismos bancarios: Asociación Española de Banca Privada y Fondo de Garantía de Depósitos.
- 12. Las Cajas de Ahorros.
- 13. • Características.
- 14. • La Confederación Española de Cajas de Ahorro.
- 15. Las cooperativas de crédito.
- 16. • Objetivo.
- 17. • Tipos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO FINANCIERO BÁSICO APLICABLE A LOS PRODUCTOS FINANCIEROS DE PASIVO.

- 1. Capitalización simple:

- 2. • El interés simple.
- 3. • Tantos equivalentes en capitalización simple.
- 4. Capitalización compuesta.
- 5. • El interés compuesto.
- 6. • Tantos equivalentes en capitalización compuesta.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES BANCARIAS DE PASIVO.

- 1. Las operaciones bancarias de pasivo.
- 2. • Características.
- 3. Los depósitos a la vista.
- 4. • Descripción.
- 5. • Tipos.
- 6. • Requisitos para su apertura.
- 7. Las libretas o cuentas de ahorro.
- 8. • Características.
- 9. • Tipos: indistintas, conjuntas, de ahorro vinculado.
- 10. Las cuentas corrientes.
- 11. • Características.
- 12. • Tipos: conjuntas, indistintas, supercuentas.
- 13. • Liquidación.
- 14. Los depósitos a plazo o imposiciones a plazo fijo.
- 15. • Descripción.
- 16. • Modalidades.
- 17. • Tratamiento fiscal.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE PRODUCTOS DE INVERSIÓN PATRIMONIAL Y PREVISIONAL Y OTROS SERVICIOS BANCARIOS.

- 1. Las sociedades gestoras.
- 2. • Descripción.
- 3. • Funciones.
- 4. Las entidades depositarias.
- 5. • Descripción.
- 6. • Objetivos.
- 7. Fondos de inversión.
- 8. • Características.
- 9. • Finalidad.
- 10. • Ventajas.
- 11. • Tipos: renta fija, variable, mixta.
- 12. • Tratamiento fiscal.
- 13. Planes y fondos de pensiones.
- 14. • Características.

- 15. • Intervinientes.
- 16. • Tipos.
- 17. • Tratamiento fiscal.
- 18. Títulos de renta fija.
- 19. • Descripción.
- 20. • Características.
- 21. • Valor de los títulos.
- 22. • Rentabilidad.
- 23. Los fondos públicos.
- 24. • Características.
- 25. • Clasificación.
- 26. Los fondos privados.
- 27. • Características.
- 28. • Clasificación.
- 29. Títulos de renta variable.
- 30. • Descripción.
- 31. • Características.
- 32. • Las acciones: características, tipos, valor y rentabilidad.
- 33. • Tratamiento fiscal.
- 34. Los seguros.
- 35. • Características.
- 36. • Clases: daños y personas.
- 37. Domiciliaciones bancarias.
- 38. • Descripción.
- 39. • Clases: efectos, recibos, nóminas, pensiones.
- 40. Emisión de tarjetas.
- 41. • Tarjetas de débito.
- 42. • Tarjetas de crédito.
- 43. • El monedero electrónico.
- 44. Gestión de cobro de efectos.
- 45. • Características.
- 46. Cajas de alquiler.
- 47. • Características.
- 48. Servicio de depósito y administración de títulos.
- 49. Otros servicios: pago de impuestos, cheques de viaje, asesoramiento fiscal, pago de multas.
- 50. Comisiones bancarias.
- 51. • Características.
- 52. • Clases.

MÓDULO 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL ASESORAMIENTO DE PRODUCTOS DE ACTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO FINANCIERO BÁSICO APLICABLE A LOS PRODUCTOS FINANCIEROS DE ACTIVO

- 1.Actualización simple
- 2.Actualización compuesta
- 3.Rentas constantes, variables y fraccionadas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES BANCARIAS DE ACTIVO

- 1.Las operaciones bancarias de activo
- 2.Los préstamos
- 3.Los créditos
- 4.La garantía crediticia
- 5.El aval bancario
- 6.La remesa de efectos
- 7.El arrendamiento financiero o leasing
- 8.El Renting
- 9.El Factoring
- 10.El Confirming
- 11.Los empréstitos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN BANCARIA

- 1.Hojas de cálculo financiero
- 2.Aplicaciones de gestión de créditos
- 3.Simuladores de cálculo financiero
- 4.Internet
- 5.Normativa de seguridad y medioambiente en el uso de material informático

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES

- 1.Masas patrimoniales
- 2.El balance
- 3.Las cuentas de gestión
- 4.La cuenta de pérdidas y ganancias
- 5.Instrumentos de análisis

MÓDULO 3. GESTIÓN COMERCIAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y LOS CANALES COMPLEMENTARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARKETING FINANCIERO Y RELACIONAL.

- 1.Marketing financiero:
2. Elementos.

- 3. • Principios.
- 4. • Características.
- 5. • Aspectos a analizar en un plan de marketing.
- 6. • Ventajas de un plan de marketing.
- 7. • Fases de un plan de marketing.
- 8. • Estructura de un plan de marketing.
- 9. • Elaboradores del plan de marketing.
- 10. Análisis del cliente.
- 11. • Fuentes de información.
- 12. La segmentación de clientes.
- 13. • Fines de la segmentación.
- 14. • Clasificación de los clientes.
- 15. • Beneficios de la segmentación.
- 16. • Fases del proceso de segmentación.
- 17. • Criterios de segmentación.
- 18. Fidelización de clientes.
- 19. • Elementos.
- 20. • Factores.
- 21. • Estrategias.
- 22. • Técnicas de fidelización.
- 23. • Plan de fidelización.
- 24. • Herramientas de gestión de relación con clientes-CRM.
- 25. Análisis de la gestión de la calidad de los servicios financieros.
- 26. • Factores.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS.

- 1. El comercial de las entidades financieras:
- 2. • Características.
- 3. • Funciones.
- 4. • Cualidades.
- 5. • El modelo de actuación.
- 6. Técnicas básicas de comercialización:
- 7. • La venta cruzada.
- 8. • La detección de nichos de mercado.
- 9. • Las ofertas comerciales.
- 10. La atención al cliente.
- 11. • Principios.
- 12. • Objetivos.
- 13. • La actitud de servicio ante el cliente.
- 14. • La atención telefónica.

- 15. • Técnicas de presentación del producto.
- 16. • Tratamiento de consultas: mensajes y actitudes.
- 17. Protección a la clientela.
- 18. • Transparencia de las operaciones.
- 19. • Derechos del cliente.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CANALES ALTERNATIVOS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS BANCARIOS.

- 1. Intranet y extranet.
- 2. • Descripción.
- 3. La Banca telefónica.
- 4. • Características.
- 5. • Funcionamiento.
- 6. • Tipos de operaciones.
- 7. La Banca por internet.
- 8. • Funcionalidad.
- 9. • Ventajas e inconvenientes.
- 10. La Banca electrónica.
- 11. • Características.
- 12. • Funcionalidad.
- 13. Televisión interactiva.
- 14. • Características.
- 15. • Ventajas.
- 16. El ticketing.
- 17. • Características.
- 18. • Ventajas.
- 19. Puestos de autoservicio.
- 20. • Características.
- 21. • Tipos.
- 22. • Ventajas.
- 23. • Funcionalidad.

MÓDULO 4. GESTIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS OPERACIONES DE CAJA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO FINANCIERO Y COMERCIAL EN LAS OPERACIONES DE CAJA.

- 1. Análisis y aplicación del Interés simple:
- 2. • Capitalización simple.
- 3. • Métodos abreviados de cálculo de interés simple: divisor y multiplicador fijo.
- 4. Análisis y aplicación del descuento simple:

- 5. • Descuento comercial.
- 6. • Descuento racional o matemático.
- 7. Análisis y aplicación de la equivalencia financiera a interés simple.
- 8. • Capitales equivalentes.
- 9. • Vencimiento común.
- 10. • Vencimiento medio.
- 11. Análisis y aplicación del interés simple a las cuentas corrientes:
- 12. • Cuentas corrientes con interés recíproco.
- 13. • Cuentas corrientes con interés no recíproco.
- 14. • Métodos de liquidación de cuentas corrientes.
- 15. El tanto nominal y tanto efectivo (TAE).

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN DE CAJA.

- 1. Análisis y cumplimentación de documentos de medios de cobro y pago.
- 2. • Cheque.
- 3. • Letra de cambio.
- 4. • Pagaré.
- 5. • Recibos.
- 6. • Autoliquidaciones con la administración.
- 7. • Medios de pago internacionales básicos.
- 8. • Documentos internos de la entidad financiera, nacionales e internacionales, convencionales y telemáticos.
- 9. Procedimientos de gestión de caja.
- 10. • Gestión de flujos de caja.
- 11. • Control de caja.
- 12. • Arqueos y cuadre de caja.
- 13. La moneda extranjera.
- 14. • La divisa.
- 15. • Tipos de divisas.
- 16. • Cálculo del cambio y conversión de divisas.
- 17. Aplicación de la normativa mercantil relacionada.
- 18. Análisis y gestión de las operaciones financieras en divisas.
- 19. • El mercado de divisas.
- 20. • Euromercado.
- 21. Análisis de medios de pago internacionales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS SOBRE BLANQUEO DE CAPITALES.

- 1. Blanqueo de capitales.
- 2. • Definición.
- 3. • Riesgos.
- 4. • Consecuencias.
- 5. • Fases del proceso.

- 6. • Los paraísos fiscales.
- 7. • Lucha contra el blanqueo.
- 8. Sujetos obligados en la prevención del blanqueo de capitales.
- 9. • Definición.
- 10. • Clases.
- 11. • Obligaciones.
- 12. Identificación de clientes.
- 13. • Evaluación del riesgo.
- 14. • Obligaciones generales de identificación.
- 15. • Excepciones a la identificación.
- 16. • Política de autorizaciones.
- 17. • Procedimientos para conocer al cliente.
- 18. • Perfil del blanqueador.
- 19. Análisis y aplicación de la normativa comunitaria y española relativa a la prevención del blanqueo de capitales.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN FINANCIERA EN BANCA.

- 1. Análisis y utilización de las aplicaciones de gestión financiera.
- 2. Aplicaciones de hojas de cálculo aplicadas a la gestión financiera.
- 3. Requisitos de instalación.
- 4. Prestaciones, funciones y procedimientos.
- 5. Cajeros automáticos.
- 6. • Finalidad.
- 7. Identificación y aplicación de las principales medidas de protección medio ambiental en materia de documentación.

MÓDULO 5. GESTIÓN Y ANÁLISIS CONTABLE DE LAS OPERACIONES ECONÓMICO-FINANCIERAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. METODOLOGÍA E INTERPRETACIÓN CONTABLE.

- 1. La contabilidad.
- 2. • Finalidad.
- 3. • Características.
- 4. • Usuarios.
- 5. • Clasificación.
- 6. Teoría del patrimonio.
- 7. • El patrimonio.
- 8. • Elementos patrimoniales.
- 9. • Masas patrimoniales.
- 10. Teoría de las cuentas.
- 11. • Clases.

- 12. • Funcionamiento.
- 13. • Descripción del método por partida doble.
- 14. • Cargar y abonar.
- 15. • Saldo de las cuentas.
- 16. • Análisis de la estructura de la empresa.
- 17. • Estructura económica y financiera.
- 18. • Balance.
- 19. • Análisis de la gestión de la empresa.
- 20. • Resultado de la empresa.
- 21. • Cuenta de pérdidas y ganancias.
- 22. • El ciclo contable.
- 23. • Descripción.
- 24. • Apertura.
- 25. • Diario.
- 26. • Mayor.
- 27. • Balances de comprobación.
- 28. • Asientos de regularización y cierre.
- 29. • Cuentas anuales: balance, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo y memoria.
- 30. • Análisis y cumplimentación de la documentación mercantil y contable.
- 31. • Documentos justificantes mercantiles tipo: facturas, recibos, extractos bancarios, cheques, letras, nominas, seguros sociales.
- 32. • Libros contables obligatorios y auxiliares.
- 33. • Organización y archivo de los documentos mercantiles.
- 34. • Codificación de los documentos.
- 35. • Sistema de clasificación de los documentos.
- 36. • Legislación mercantil aplicable al tratamiento de la documentación contable.
- 37. • Legalización de los libros contables.
- 38. • Conservación de los libros.
- 39. • Normalización contable.
- 40. • El Nuevo Plan General de Contabilidad.
- 41. • Marco Conceptual de la Contabilidad.
- 42. • Normas de registro y valoración.
- 43. • Cuentas anuales.
- 44. • Cuadro de cuentas.
- 45. • Definiciones y relaciones contables.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES BANCARIAS EN ENTIDADES FINANCIERAS.

- 1. Balance de entidades de crédito.

- 2. Estructura.
- 3. Activo.
- 4. Caja y bancos.
- 5. Activos monetarios.
- 6. Intermediarios financieros.
- 7. Inversiones en créditos
- 8. Cartera de valores.
- 9. Accionistas y acciones en cartera.
- 10. Inmovilizado.
- 11. Cuentas diversas.
- 12. Pasivo.
- 13. Capital.
- 14. Reservas.
- 15. Fondo de la obra benéfico social.
- 16. Financiaciones subordinadas.
- 17. Banco de España y Fondo de Garantía de Depósitos.
- 18. Intermediarios financieros.
- 19. Acreedores.
- 20. Otras obligaciones a pagar.
- 21. Cuentas diversas.
- 22. Cuentas de orden.
- 23. Avals.
- 24. Garantías y cauciones prestadas.
- 25. Créditos documentarios.
- 26. Efectos redescontados o endosados.
- 27. Disponible por terceros en cuentas de crédito.
- 28. Depósitos en custodia.
- 29. Otras cuentas de orden.
- 30. Elaboración del balance de la oficina.
- 31. Productos de activo.
- 32. Productos de pasivo.
- 33. Productos de desintermediación.
- 34. Información diaria.
- 35. Elaboración de la cuenta de resultados de la oficina.
- 36. Estructura.
- 37. Productos de la cuenta de resultados de la oficina.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN CONTABLE EN ENTIDADES FINANCIERAS.

- 1. Aplicaciones de gestión contable:
- 2. Requisitos de la instalación.
- 3. Prestaciones, funciones y procedimientos.