



Titulación expedida por Escuela Iberoamericana de Postgrado

# Maestría en Costos y Presupuestos + Estancia Internacional

## ALIANZA ESIBE Y UNIVERSIDAD DEL NORTE



**ESIBE, Escuela Iberoamericana de Postgrado** colabora estrechamente con la Universidad del Norte con el objetivo de **democratizar el acceso a la educación y apostar por la implementación de la tecnología en el sector educativo.** Para cumplir con esta misión, ambas entidades aúnan sus conocimientos y metodologías de enseñanza, logrando así una formación internacional y diferenciadora.

Esta suma de saberes hace que el proceso educativo se enriquezca y ofrezca al alumnado una oferta **variada, plural y de alta calidad.** La formación aborda materias desde un enfoque técnico y práctico, buscando contribuir al desarrollo de las capacidades y actitudes necesarias para el desempeño profesional.

## ACREDITACIONES



CERTIFIED ASSOCIATE



Your technology partner





## Escuela Iberoamericana de Formación en línea.

ESIBE nace con la misión de crear un punto de encuentro entre Europa y América. Desde hace más de 18 años trabaja para cumplir con este reto, teniendo como finalidad potenciar el futuro empresarial de los profesionales de ambos continentes a través de programas de master, masters oficiales, master universitarios y maestrías.

ESIBE cuenta con Euroinnova e INESEM como entidades educativas de formación online colaboradoras, trabajando unidas para brindar nuevas oportunidades a sus estudiantes. Gracias al trabajo conjunto de estas instituciones, se ha conseguido llevar un modelo pedagógico único a miles de estudiantes y se han trazado alianzas estratégicas con diferentes universidades de prestigio.

ESIBE se sirve de la Metodología Active, una forma de adquirir conocimientos diferente que prima el aprendizaje personalizado atendiendo al contexto del estudiante, a sus objetivos y a su ritmo de aprendizaje. Para conseguir ofrecer esta forma particular de aprender, la entidad educativa se sirve de la Inteligencia Artificial y de los últimos avances tecnológicos.

ESIBE apuesta por ofrecer a su alumnado una formación de calidad sin barreras físicas, aprendiendo 100 % online, de forma flexible y adaptada a las necesidades e inquietudes del alumnado.

**¡Aprende disfrutando de una experiencia que se adapta a ti!**

## VALORES

Los valores sobre los que se asienta Euroinnova son:

1

### Accesibilidad

Somos cercanos y comprensivos, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.

2

### Honestidad

Somos claros y transparentes, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.

3

### Practicidad

Formación práctica que suponga un aprendizaje significativo. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.

4

### Empatía

Somos inspiracionales y trabajamos para entender al alumno y brindarle así un servicio pensado por y para él.

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas más de **300.000 alumnos** provenientes de los cinco continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de cursos online, cursos homologados, baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster.





## Maestría en Costos y Presupuestos + Estancia Internacional



**DURACIÓN**  
1500 horas



**MODALIDAD**  
Semipresencial



**ACOMPANIAMIENTO PERSONALIZADO**

## TITULACIÓN

Titulación de Maestría en Costos y Presupuestos con 1500 horas expedida por ESIBE (ESCUELA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO).



## DESCRIPCIÓN

Garantizar la viabilidad económica y financiera de las sociedades es tarea primordial en cualquier momento y mas en los de incertidumbre. Para ayudar a comprender la situación patrimonial presente de la sociedad y su evolución en el futuro, una herramienta esencial es el presupuesto. La elaboración de un presupuesto requiere a su vez de altos conocimientos en contabilidad de costos, que nos determine aquellos en los que se incurre para lograr la producción y poder elegir los más adecuados. Nuestra Maestría en Costos y Presupuestos combina los conocimientos de ambas materias., costos y presupuestos, para garantizarte una formación transversal que te ayude a formar parte de los equipos presupuestarios de cualquier empresa.

## OBJETIVOS

- Aprender todo lo referente a Stocks referidos al almacenaje
- Determinar los beneficios de la implantación de un sistema de control presupuestario
- Analizar las diferentes fases para la elaboración de un presupuesto general
- Conocer cómo utilizar los presupuestos para conseguir los planes y objetivos dentro de la estrategia empresarial.
- Conocer el proceso contable para el cálculo de costes en la empresa.
- Determinar aquellos productos y servicios mas rentables en relación precio y coste en los presupuestos de la empresa.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

La Maestría en Costos y Presupuestos se dirige a directivos de sociedades pertenecientes al departamento de administración que vayan a participar en la toma de decisiones en el presupuesto. Será también la formación imprescindible para titulados en el sector económico y financiero que quieran proyectar su carrera en competencias propias de la figura del director Financiero.

## PARA QUÉ TE PREPARA

Con esta Maestría en Costos y Presupuestos podrás elaborar el presupuesto económico y financiero de cualquier sociedad partiendo de sus datos contables. El conocimiento de los costes soportados para la realización de la actividad te va a permitir sacar conclusiones de los datos presupuestarios y, en su caso, tomar las decisiones necesarias para garantizar la situación económica y financiera de la empresa.

## Programa Formativo

# MÓDULO 1. LOGÍSTICA

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS FUNDAMENTALES PARA LA LÓGICA

1. El proceso logístico
2. El proceso del flujo según el tipo de producción
3. Eficiencia logística para el trato al cliente
4. Integración logística en la organización
5. Los subsistemas del sistema logístico
6. El término cadena de demanda
7. Optimización de la operativa logística

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALMACÉN

1. El almacén como elemento clave en el sistema logístico
2. Operaciones de almacén
3. Áreas fundamentales en el almacén
4. Clases de almacén según criterios

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO

1. Estrategia de logística de aprovisionamiento
2. Gestión y transporte de aprovisionamiento
3. Aprovisionamiento just in time y aprovisionamiento milk run

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MERCANCÍA EN OPERACIONES LOGÍSTICAS

1. Conceptualización de los embalajes
2. Tipos de envasados
3. Gestión de envasados para evitar el deterioro

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE RECEPCIÓN

1. Fases de la recepción de la mercancía
2. Clasificación y etiquetado de mercancías
3. Manipulación de las mercancías

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

1. Funcionamiento del almacén
2. Asignación de áreas en el almacén
3. Clasificación de paquetería en el almacén
4. Almacenaje según clasificación de productos

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. ENVÍO DE MERCANCÍAS

1. El despacho de mercancías
2. Fases en la preparación de mercancías
3. La zona del muelle de carga

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. CARGA DE MERCANCÍAS EN VEHÍCULO

1. El proceso de carga
2. Medios de carga de mercancía
3. Gestión en la carga del vehículo
4. Precintado de puertas del vehículo

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. TAREAS DE MANTENIMIENTO DEL ALMACÉN

1. Mantenimiento en almacén
2. Tipos de productos para desinfección y limpieza
3. Acciones de limpieza y desinfección del almacén
4. Limpieza y desinfección de maquinaria y equipos

# MÓDULO 2. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA DEMANDA

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOGÍSTICA INTERNA DE LA EMPRESA

1. La empresa como unidad logística
2. Organización funcional de la empresa
3. Actividades logísticas
4. El plan logístico según tipos de empresas
5. La cadena de suministro de la empresa. Eslabones
6. Externalización de la función logística: ventajas e inconvenientes

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREVISIÓN DE DEMANDA

1. Definición de la demanda según tipos de empresa y procesos de producción
2. Tipos de demanda y necesidades de producción
3. Previsión de demanda y plan de ventas
4. Previsión de la actividad y de los costes

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN/DISTRIBUCIÓN

1. La función productiva de la empresa y el aprovisionamiento
2. Elementos que intervienen en la planificación de la producción
3. Clasificación de la producción/distribución
4. Nivel de producción y capacidad productiva
5. Concepto y niveles
6. Estrategias actuales de organización de la producción: procesos flexibles, rápidos y adaptados a la variabilidad de la demanda y necesidades

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

1. Introducción a los sistemas de planificación, programación y control de proyectos
2. Definición de actividades
3. Representación gráfica de un plan de producción
4. Teoría de las restricciones (cuello de botella)
5. Calculo de tiempos y holguras
6. Calendario de ejecución y nivelación de recursos
7. Métodos de control de planes de producción
8. Ejemplos prácticos sobre la aplicación de los métodos de control
9. Aplicaciones informáticas de planificación y control de proyectos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y APROVISIONAMIENTO

1. Concepto e importancia de la gestión de la producción y aprovisionamiento
2. La política del aprovisionamiento en el marco de la empresa
3. Métodos de gestión de la producción
4. Niveles de gestión de la producción
5. Variables de influencia en las necesidades de aprovisionamiento

# MÓDULO 3. GESTIÓN DE INVENTARIOS

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBJETIVO E IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS

1. Diferenciación de conceptos
2. Concepto y fundamento de los inventarios físicos
3. Variables que afectan a la gestión del inventario
4. Tamaño, estructura y representación del inventario
5. Análisis del conflicto básico entre disponibilidad e inventario
6. Importancia de la ubicación geográfica con respecto a los centros de distribución
7. Modelos de gestión de inventarios
8. Tipos de inventarios
9. Elaboración de inventarios: Control y recuento de stocks
10. Criterios de elaboración de inventarios
11. Clasificación de los productos
12. Planificación del stock para demanda uniforme y no uniforme
13. Aplicaciones informáticas de base de datos y hojas de cálculo aplicados a la gestión de inventarios

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALORACIÓN Y CÁLCULO DE INVENTARIOS

1. Valoración de inventarios
2. Estimación de costes asociados al inventario
3. Indicadores de medida de inventarios
4. Análisis de desviaciones en los inventarios

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL Y GESTIÓN DE STOCKS

1. Objetivos y funciones de la gestión de stock
2. Variaciones de la demanda y nivel de stock
3. Método de gestión de stock programado
4. Método de gestión de stock no programado
5. Métodos de determinación de pedidos: Modelo de pedido óptimo o modelo de Wilson
6. Lote económico de fabricación y/o pedido
7. Parámetros de gestión de stock
8. Rotación del stock
9. Cálculo de parámetros de stock

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INDICADORES DE GESTIÓN DE STOCK

1. Efectividad de la gestión del almacén
2. Simulación Montecarlo, riesgo e incertidumbre
3. Indicadores de gestión de stock
4. Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacén y el costo logístico de almacenaje
5. Optimización de puntos de almacenamiento
6. Ciclo de vida de las existencias

## MÓDULO 4. GESTIÓN DE PROVEEDORES

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE COMPRAS EN LA LOGÍSTICA INTERNA

1. Importancia de la función de compras en la logística interna de la empresa
2. Plan de compras y programa de necesidades
3. Secuencia del ciclo de compras para la empresa
4. Descripción y especificación de la compra para la empresa
5. Petición de ofertas y pliego de condiciones de aprovisionamiento
6. El acuerdo y contrato de compraventa/suministro
7. Documentación de la compra
8. Las compras en mercados internacionales: globalización de la cadena de suministro

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN DE PROVEEDORES

1. Identificación de fuentes de suministro y búsqueda de proveedores
2. Competencia perfecta e imperfecta
3. Criterios de selección de proveedores
4. Homologación proveedores
5. Categorización de proveedores
6. Registro de proveedores: el fichero de proveedores
7. Sistemas de aseguramiento de calidad de proveedores

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN CON PROVEEDORES

1. Conceptos clave en la negociación con proveedores

2. Resolución de conflictos y litigios con proveedores: posibilidades de actuación
3. Cualidades del negociador: comunicación, persuasión y habilidades
4. Estilos/formas de negociación
5. Tipos de negociación
6. Preparación de la negociación: estrategias y tácticas
7. Etapas del proceso de negociación
8. Actitud y comportamiento en la negociación
9. Puntos críticos de la negociación
10. Posiciones de las partes en la negociación: poder de negociación
11. Estrategia ante situaciones especiales: monopolio, proveedores exclusivos y otras
12. Arbitraje y mediación en conflictos con proveedores

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN APLICADAS A LA GESTIÓN DE PROVEEDORES**

1. Los procesos de comunicación en la gestión de proveedores
2. Las relaciones con proveedores: motivos de satisfacción y discrepancias
3. Sinergias con proveedores
4. Técnicas de comunicación en contextos nacionales e internacionales
5. Sistemas de comunicación e información con proveedores: transmisión electrónica de datos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES**

1. Gestión y seguimiento de proveedores y pedidos
2. Redes de intercambio de información
3. Diagramas de flujo de documentación e información y descripción de actividades
4. Gestión Automática de Pedidos-GAP
5. Seguimiento del pedido
6. Registro documental y de operaciones
7. Indicadores de calidad y evaluación de proveedores
8. Elaboración de informes de evaluación de proveedores

### **MÓDULO 5. LOGÍSTICA DE APROVISIONAMIENTO, INVENTARIO Y GESTIÓN DE STOCK**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS O APROVISIONAMIENTO**

1. Concepto y objetivos de la empresa
2. Elementos de la empresa
3. Funciones de la empresa
4. Clasificación de la empresa
5. Principios de organización empresarial
6. Organización interna de las empresas Departamentos
7. Departamento comercial

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO

1. Estrategia de logística de aprovisionamiento
2. Gestión y transporte de aprovisionamiento
3. Aprovisionamiento just in time y aprovisionamiento milk run

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE STOCKS

1. Introducción al control de stocks
2. Clases de medidas de stocks
3. Materiales que conforman el inventario
4. Formas de recuento de stocks

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. CÁLCULO PARA LA GESTIÓN DE COSTES DE INVENTARIO

1. Los costes en la gestión de inventarios
2. Costes de mantenimiento y almacenaje
3. Costes para lanzamiento
4. Costes de adquisición de materias primas y productos terminados
5. Costes de rotura de stock

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL DE EXISTENCIAS

1. Las existencias
2. La ficha de almacén
3. Métodos de valoración de existencias
4. El inventario
5. Indicadores de gestión
6. Sistemas de reposición

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCESO DE REAPROVISIONAMIENTO DE PEDIDOS

1. Introducción al reaprovisionamiento
2. Principales modelos de aprovisionamiento
3. Tipos de demanda y nivel de servicio
4. Modelos para cálculo de tamaño óptimo de pedidos
5. El punto de pedido en el modelo de reaprovisionamiento continuo
6. Sistema de reaprovisionamiento periódico

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS

1. Introducción al reaprovisionamiento con demanda programada
2. Casos y desarrollo del reaprovisionamiento con demanda programada
3. Método DRP
4. Ejemplos de aplicación en técnicas DPR

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCESOS DE SIMULACIÓN DINÁMICA EN REAPROVISIONAMIENTO

1. Introducción las técnicas de simulación dinámica de sistemas

2. Metodología en dinámica de sistemas
3. Características propias en procesos reales
4. Clasificación del sistema logístico desde la perspectiva dinámica
5. Simbología de los sistemas dinámicos
6. Programas para la simulación de sistemas dinámicos
7. Ejemplo de utilización de las herramientas de simulación

## MÓDULO 6. ELABORACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

1. Proceso de planificación de la empresa
2. Estructura del control
3. Organización del proceso presupuestario
4. Ejercicio resuelto. Dossier de seguimiento presupuestario

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL

1. Presupuestos de explotación: ventas, producción y compras
2. Presupuestos de capital: inversión, financiero y de capital
3. Presupuesto de tesorería
4. Ejercicio resuelto. Presupuestos de capital y tesorería

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Aproximación a los estados financieros
2. Cuenta de resultados pro-forma: cuenta de pérdidas y ganancias o cuenta de explotación
3. Balance de situación pro-forma
4. Estado de tesorería pro-forma
5. Ejercicio resuelto. Cuenta de resultados

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL PRESUPUESTARIO

1. El control presupuestario: introducción
2. Seguimiento y control del presupuesto de explotación
3. Seguimiento y control de las inversiones y las fuentes de financiación
4. Seguimiento y control del presupuesto de tesorería
5. Ejercicio resuelto. Desviaciones en ventas

## MÓDULO 7. GESTIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE TESORERÍA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PRESUPUESTO DE TESORERÍA

1. El - Cash - Management
2. El Plan de Financiación a corto plazo

3. El Presupuesto de Pagos a corto plazo
4. Ingresos previstos a corto plazo
5. Análisis de Desviaciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN DE TESORERÍA

1. La Hoja de Caja
2. El Presupuesto de Tesorería

# MÓDULO 8. CONTABILIDAD DE COSTES

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS. ENFOQUES Y MODELOS

1. Concepto de contabilidad de costes
2. Finalidad de la contabilidad de costes
3. Diferencia entre la contabilidad financiera y la contabilidad de costes
4. Enfoques y modelos (todo nuevo)
5. Caso práctico resuelto

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS DE COSTE Y SU CLASIFICACIÓN

1. Diferencia entre pago y gasto. Principio del devengo
2. Concepto de coste
3. Clases de coste
4. Coste del producto y del periodo
5. Costes directos e indirectos. Imputación de costes
6. Costes fijos y variables
7. Otros costes
8. Casos prácticos resueltos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. VALORACIÓN DEL ALMACÉN: LAS EXISTENCIAS

1. Concepto y clases de existencias
2. Registro contable de las existencias
3. Valoración de las entradas de existencias
4. Valoración de las salidas de existencias

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELO DE COSTES POR PRODUCTOS

1. Definición del modelo de costes por productos
2. Análisis de los costes
3. Productos en curso
4. Productos conjuntos
5. Mermas en los procesos productivos
6. Gastos de comercialización, de administración y financieros

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENFOQUES FULL COST Y DIRECT COST

1. Concepto de full cost
2. Modalidades de full cost
3. Operaciones con full cost industrial
4. Limitaciones del full cost
5. Enfoque direct cost
6. Aplicaciones de gestión del direct cost
7. Comparación de los modelos

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELO DE COSTES POR CENTROS

1. Evolución hacia el modelo de coste por centros
2. Características del modelo de costes por centros
3. Etapas del modelo de costes por centros
4. Casos prácticos resueltos

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. MODELO DE COSTES POR ACTIVIDADES

1. La aportación del nuevo modelo de costes
2. Análisis y clasificación de las actividades
3. El cost drivers
4. Funcionamiento
5. Casos prácticos resueltos

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. ESTANDARIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

1. Definición de coste estándar
2. Cálculo de las desviaciones del coste estándar
3. Diferencias entre planificación y presupuestación
4. Casos prácticos resueltos

# MÓDULO 9. GESTIÓN DE COMPRA Y APROVISIONAMIENTO

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL APROVISIONAMIENTO. CONCEPTO Y ESTRATEGIAS

1. Logística de aprovisionamiento
2. El proceso de aprovisionamiento
3. Métodos de aprovisionamiento

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO DE LAS COMPRAS EN RELACIÓN A LOS PROVEEDORES

1. Tipos de compras
2. Solicitud de información de los proveedores
3. Condiciones a negociar
4. Cláusulas INCOTERMS
5. El envase y el embalaje

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESUPUESTOS DE COMPRAS**

1. Valoración del presupuesto de compras
2. Constante de proporcionalidad K

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTES DEL PROCESO DE COMPRA**

1. Tipos de costes
2. Criterios de distribución de costes
3. Cuenta de resultados de la empresa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE COMPRAS**

1. La carta comercial
2. El pedido
3. La recepción de mercancías y el albarán
4. El recibo
5. Facturas
6. Libros de registro de facturas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTRODUCCIÓN A SAGE 50 CLOUD**

1. Pantalla de Inicio
2. Permisos Usuarios
3. Escritorios
4. Tipología de Empresas
5. Grupos Empresas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONFIGURACIÓN DE SAGE 50 CLOUD**

1. Asistente de empresa
2. Mantenimiento de empresa
3. Listas previas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. HERRAMIENTAS DE SAGE 50 CLOUD**

1. Artículos
2. Office 365
3. Procesos
4. Copias de seguridad
5. Live UpDate
6. Comunicados

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. ORGANIZACIÓN DE COMPRAS**

1. Aspectos Generales
2. Proveedores
3. Actividades
4. Formas de pago

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREACIÓN DE ARTÍCULOS

1. Artículos
2. Crear una Marca
3. Crear una Familia
4. Crear una Subfamilia
5. Crear una Tarifa

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORGANIZACIÓN DE VENTAS

1. Clientes
2. Creación de Vendedores
3. Creación de Rutas y Tipos de facturación
4. Creación de Agencias de transporte y Concepto de cuotas

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. DOCUMENTOS DE VENTAS

1. Concepto de Ventas
2. Pedidos
3. Albaranes
4. Facturas

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. ORGANIZACIÓN DE STOCK

1. Valoración del Stock
2. Cuenta corriente
3. Albaranes de regulación
4. Producción
5. Regularización
6. Recálculo de stock

# MÓDULO 10. ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN

1. Presentación
2. Planteamiento

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PREVISIÓN DE INGRESOS

1. Presentación
2. Elaboración de la previsión de ingresos
3. Determinar la estacionalidad de los ingresos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PREVISIÓN DE GASTOS

1. Planteamiento
2. Determinar la naturaleza de los gastos
3. Determinar la evolución de cada partida de gasto fijo

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO Y COMPROBACIÓN DE SU CONSISTENCIA

1. Planteamiento
2. Obtener el presupuesto
3. Verificar la consistencia del presupuesto

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROYECTO FINAL

1. Ejercicio final