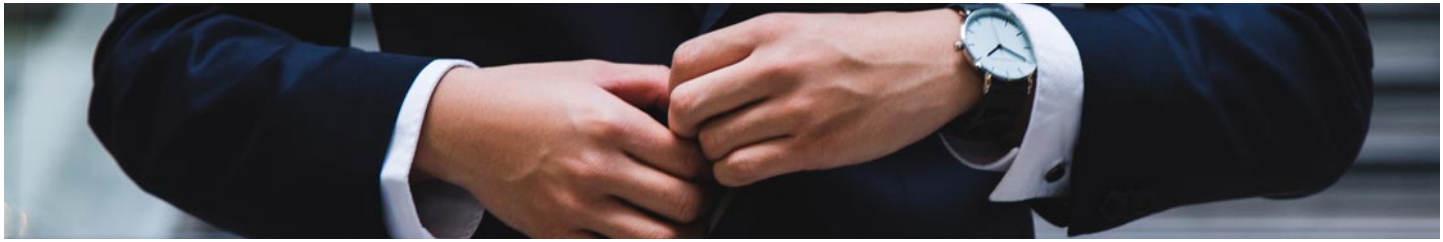


# Masters Profesionales

## Master en Auditoría y Gestión de la Calidad en Laboratorios + 5 Créditos ECTS

INESEM BUSINESS SCHOOL

# Índice

Master en Auditoría y Gestión de la Calidad en Laboratorios + 5 Créditos ECTS


1. Sobre INESEM
2. Master en Auditoría y Gestión de la Calidad en Laboratorios + 5 Créditos ECTS

Descripción / Para que te prepara / Salidas Laborales / Resumen / A quién va dirigido / Objetivos

3. Programa académico
4. Metodología de Enseñanza
5. ¿Por qué elegir INESEM?
6. Orientación
7. Financiación y Becas

# SOBRE INESEM

## BUSINESS SCHOOL

INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***

# Master en Auditoría y Gestión de la Calidad en Laboratorios + 5 Créditos ECTS

| | |
|---|---|
| DURACIÓN | 1500 |
| PRECIO | 1795 € |
| CRÉDITOS ECTS | 5 |
| MODALIDAD | Online |

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Entidad impartidora:

INESEM BUSINESS SCHOOL

# **Titulación** Masters Profesionales

## Doble titulación:

- Título Propio Master en Auditoría y Gestión de la Calidad en Laboratorios expedido por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM). “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”

- Título Propio Universitario en Calidad Total: EFQM expedido por la Universidad Antonio de Nebrija con 5 créditos ECTS

# Resumen

La implantación de un sistema de gestión de la Calidad en cualquier tipo de organización es un paso esencial para su desarrollo. Este programa le dotará de los conocimientos necesarios para llevar a cabo la implantación de sistemas de calidad así como el desarrollo de modelos de gestión y planificación de la calidad, según la norma ISO 9001. Para un laboratorio, es de gran importancia disponer de la acreditación ISO 17025, ya que supone el reconocimiento formal de la competencia de una organización para llevar a cabo tareas específicas.

# A quién va dirigido

Este Master Auditoría y Gestión de Calidad en el laboratorio se dirige a los profesionales que operen en laboratorios y deseen implantar un Sistema de Gestión de Calidad y Medioambiente. Además, se orienta a los estudiantes que deseen encaminar su carrera profesional al mercado de la certificación, gestión y auditoría de sistemas de gestión.

# Objetivos

Con el Masters Profesionales **Master en Auditoría y Gestión de la Calidad en Laboratorios + 5 Créditos ECTS** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer los principios y el proceso de reconcomiendo de un Modelo de gestión EFQM.
- Implantar un Sistema de Gestión de Calidad según las Normas ISO 9001.
- Seguir el procedimiento de Auditoría de Calidad y realizar los Planes de Calibración y Estudios de Capacidad.
- Asegurar la calidad tanto en las relaciones con los clientes como con los proveedores.
- Controlar la calidad y aplicar procedimientos normalizados en el laboratorio.
- Conocer las medidas de conservación de los equipos de laboratorio y las normas de higiene.
- Aplicar las medidas de seguridad y la prevención de riesgos ambientales en los laboratorios.

# ¿Y, después?

## Para qué te prepara

Este Master Auditoría y Gestión de Calidad en el Laboratorio te prepara para gestionar el Departamento de Calidad y realizar Auditorías en los laboratorios. Conocerás en profundidad el papel del auditor de calidad y el proceso de implementación de un Sistema de gestión de Calidad según las Normas ISO. Te especializarás en la acreditación de laboratorios y en el cumplimiento de los requisitos de gestión y técnicos.

## Salidas Laborales

Formándote con este Master Auditoría y Gestión de Calidad en el Laboratorio podrás incorporarte en las áreas de gestión empresarial, tales como Departamentos de Gestión de Calidad y Excelencia en cualquier organización o Auditorías de Sistemas de Calidad. También podrás trabajar como Responsable de Calidad en Laboratorios, Técnico de Calidad o Analista de Laboratorio.

# ¿Por qué elegir INESEM?

*El alumno es el protagonista*

01

Nuestro modelo de aprendizaje se adapta a las necesidades del alumno, quién decide cómo realizar el proceso de aprendizaje a través de itinerarios formativos que permiten trabajar de forma autónoma y flexible.

*Innovación y Calidad*

Ofrecemos un servicio de orientación profesional y programas de entrenamiento de competencias con el que ayudamos a nuestros alumnos a crear y optimizar su perfil profesional.

02

*Empleabilidad y desarrollo profesional*

03

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

*INESEM Orienta*

Ofrecemos una asistencia complementaria y personalizada que impulsa la carrera de nuestros alumnos a través de nuestro Servicio de Orientación de Carrera Profesional permitiendo la mejora de competencias profesionales mediante programas específicos.

04

*Facilidades Económicas y Financieras*

05

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades para la realización del pago de matrículas 100% sin intereses así como un sistema de Becas para facilitar el acceso a nuestra formación.

# PROGRAMA ACADÉMICO

**Master en Auditoría y Gestión de la Calidad en Laboratorios + 5 Créditos ECTS**

Módulo 1. **Gestión de la calidad total: modelo efqm**

Módulo 2. **Sistemas de gestión de la calidad iso 9001:2015**

Módulo 3. **Auditor de sistemas de gestión de la calidad (iso 19011)**

Módulo 4. **Integración de sistemas de gestión iso 66177**

Módulo 5. **Aseguramiento de la calidad en relación con proveedores**

Módulo 6. **Calidad en el servicio de atención al cliente**

Módulo 7. **Control de calidad y buenas prácticas en el laboratorio**

Módulo 8. **El laboratorio de ensayo y calibración**

Módulo 9. **La acreditación de laboratorios**

Módulo 10. **Programas informáticos para tratamiento de datos y gestión en el laboratorio**

Módulo 11. **Aplicación de las medidas de seguridad y medio ambiente en el laboratorio**

Módulo 12. **Proyecto fin de máster**

# Módulo 1.
## Gestión de la calidad total: modelo efqm

### Unidad didáctica 1.
**Fundamentos del concepto de calidad**

1. Introducción al Concepto de Calidad
2. Definiciones de Calidad
3. El Papel de la Calidad en las Organizaciones
4. Costes de Calidad
5. Beneficios de un Sistema de Gestión de Calidad

### Unidad didáctica 2.
**Evolución del concepto de calidad**

1. Evolución del Concepto de Calidad
2. Etapas del Control de la Calidad
3. Autores del Concepto de Calidad Total

### Unidad didáctica 3.
**La calidad total (tqm): desarrollo y conceptos relacionados**

1. Los tres niveles de la Calidad
2. La Dirección y la Gestión de la Calidad
3. Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
4. Diseño y planificación de la Calidad
5. El Benchmarking y la Gestión de la Calidad
6. La Reingeniería de Procesos

### Unidad didáctica 4.
**Principios básicos del modelo efqm**

1. Estructura del modelo
2. La Calidad Total y el Modelo EFQM
3. Principios fundamentales de la excelencia

### Unidad didáctica 5.
**Criterios de dirección del modelo efqm**

1. Propósito, visión y estrategia
2. Cultura de la organización y liderazgo

### Unidad didáctica 6.
**Criterios de ejecución del modelo efqm**

1. Implicar a los grupos de interés
2. Crear valor sostenible
3. Gestionar el funcionamiento y la transformación

### Unidad didáctica 7.
**Criterios de resultados del modelo efqm**

1. Percepción de los grupos de interés
2. Rendimiento estratégico y operativo

## Unidad didáctica 8.

### Aplicación de la mejora continua: esquema lógico reder

1. El Concepto REDER
2. Aplicación de la metodología REDER a Dirección y Ejecución
3. Aplicación de la metodología REDER a Resultados
4. Matrices de análisis y puntuación
5. Esquema general del proceso de evaluación
6. Etapas clave del proceso de evaluación
7. Modelo adaptado
8. Últimas novedades del modelo EFQM de excelencia

## Unidad didáctica 9.

### Reconocimientos modelo efqm

1. Visión General
2. Proceso del premio
3. Proceso del Sello CGC
4. Convalidación con el reconocimiento de EQM
5. El nuevo enfoque de evaluación de la EFQ

## Unidad didáctica 10.

### Aplicaciones prácticas del modelo efqm

1. La importancia del cuestionario de autoevaluación
2. Herramienta de Guía y Soporte a la Metodología de Autoevaluación



# Módulo 2.

## Sistemas de gestión de la calidad iso 9001:2015

## Unidad didáctica 1.

### Principios clave de un sistema de gestión de la calidad

1. Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
2. Enfoque al cliente
3. Liderazgo
4. Participación del personal
5. Enfoque basado en procesos
6. Mejora
7. Toma de decisiones basada en la evidencia
8. Gestión de las relaciones

## Unidad didáctica 2.

### Herramientas básicas del sistema de gestión de la calidad

1. Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
2. Tormenta de ideas
3. Diagrama Causa-Efecto
4. Diagrama de Pareto
5. Histograma de frecuencias
6. Modelos ISAMA para la mejora de procesos
7. Equipos de mejora
8. Círculos de Control de Calidad
9. El orden y la limpieza: las 5s
10. Seis SIGMA

## Unidad didáctica 3.

### Sistema de gestión de la calidad introducción a la iso 9001:2015

1. Las normas ISO 9000 y 9001
2. La Estructura de Alto Nivel
3. Principales factores de desarrollo de la ISO 9001:2015

## Unidad didáctica 4.

### Sistema de gestión de la calidad iso 9001:2015

1. Objeto y Campo de Aplicación
2. Referencias Normativas
3. Términos y Definiciones
4. Contexto de la Organización
5. Liderazgo
6. Planificación
7. Soporte
8. Operación
9. Evaluación del desempeño
10. Mejora

## Unidad didáctica 5.

### Implantación de un sistema de gestión de la calidad (sgc)

1. Documentación de un SGC
2. Hitos en la implantación de un SGC
3. Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
4. Metodología y puntos críticos de la implantación
5. El análisis DAFO
6. El proceso de acreditación
7. Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa
8. Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad



# Módulo 3.

## Auditor de sistemas de gestión de la calidad (iso 19011)

## Unidad didáctica 1.

### Introducción al concepto de auditoría

1. Origen y definición del concepto de Auditoría
2. Tipos de Auditorías
3. El comportamiento ético durante la Auditoría

## Unidad didáctica 2.

### Auditoría del sistema de gestión

1. Introducción a la Auditoría de los Sistemas de Gestión
2. Norma ISO 19011. Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión
3. Objetivos de la Auditoría de Sistemas de Gestión
4. Fuentes de Información
5. Independencia de los Auditores
6. Principios Profesionales
7. Riesgos en un Auditoría

## Unidad didáctica 3.

### Aspectos conceptuales de la iso 19011

1. Introducción y contenido de la norma ISO 19011
2. Quién y en qué auditorias se debe usar la ISO 19011
3. Términos y definiciones aplicados a la auditoría de sistemas de gestión
4. Principios de la auditoría de Sistemas de Gestión

## Unidad didáctica 4.

### Planificación y gestión del programa de auditoría

1. Introducción a la creación del Programa de Auditoría
2. Establecimiento e implementación del programa de Auditoría
3. Objetivos y Alcance del Programa y de las Auditorías Individuales
4. Funciones, Responsabilidades y Competencias del Responsable del Programa
5. Evaluación de los Riesgos del Programa de Auditoría
6. Procedimientos y Métodos
7. Gestión de Recursos
8. Monitoreo, seguimiento y reajuste del Programa de Auditoría
9. Establecimiento y Mantenimiento de Registros y Administración de Resultados



## Unidad didáctica 5.

### Preparación y realización de auditorías según la norma iso 19011

1. Generalidades en la Realización de la Auditoría
2. Inicio de la Auditoría
3. Actividades Prelimintares de la Auditoría
4. Actividades para llevar a cabo la auditoria
5. Preparación y Entrega del Informe Final
6. Finalización y Seguimiento de la Auditoría
7. Calidad en el Proceso de Auditoría

## Unidad didáctica 6.

### Competencia y evaluación de auditores

1. El Auditor de Sistemas de Gestión
2. Cualificación del Auditor
3. Independiencia del Auditor
4. Funciones y Responsabilidades de los Auditores

## Unidad didáctica 7.

### Auditoría de sistema de gestión de la calidad aplicación práctica 19011

1. Auditorías de Calidad
2. Sistemas de Calidad
3. Definiciones y conceptos asociados
4. La ISO 9001:2015 y la Interpretación de sus Requisitos
5. La Responsabilidad de la Dirección
6. La Gestión de los Recursos
7. La Realización del Producto
8. Medición, Análisis y Mejora

# Módulo 4.
## Integración de sistemas de gestión iso 66177

### Unidad didáctica 1.
**Normas internacionales de sistemas de gestión**

1. Introducción a las normas ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001
2. ISO 9001. Sistema de Gestión de la Calidad
3. ISO 14001. Sistema de Gestión Medioambiental
4. OSHAS 18001. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional

### Unidad didáctica 2.
**La integración de sistemas de gestión (iso 66177)**

1. Introducción a los Sistemas Integrados de Gestión
2. La Integración de los Sistemas de Gestión
3. Beneficios de la Integración de los Sistemas de Gestión

### Unidad didáctica 3.
**El plan de integración**

1. El Análisis del Entorno de la Organización
2. El Análisis DAFO
3. El Nivel y el Modo de Integración
4. Requisitos para la Integración de los Sistemas
5. El Plan de Integración
6. El Proceso de Implantación y Seguimiento

### Unidad didáctica 4.
**Gestión por procesos**

1. Introducción a la Gestión por Procesos
2. El Enfoque Basado en Procesos
3. Gestión Basada en Procesos para la Consecución de Objetivos
4. Beneficios de la Gestión por Procesos



### Unidad didáctica 5.
**Documentación del sistema de gestión integrado**

1. Introducción a la Documentación del Sistema de Gestión Integrado
2. Ejemplo Práctico de un Manual para la Sistema de Gestión Integrado

### Unidad didáctica 6.
**Procesos de realización del producto**

1. Procesos de Realización de Productos

# Módulo 5.
## Aseguramiento de la calidad en relación con proveedores

### Unidad didáctica 1.
**Función de compras y aprovisionamiento estrategias para una gestión eficaz**

1. Conceptos y objetivos de la función de compras
2. La importancia de la Gestión de Compras
3. Funciones de la Dirección de Compras en las distintas etapas del aprovisionamiento
4. La estructura de la empresa y la eficacia en la gestión de compras
5. Contribución al beneficio de la empresa y su relación con otras áreas

### Unidad didáctica 2.
**Investigación, búsqueda activa y relación con los proveedores**

1. Internacionalización de las empresas
2. La solicitud de oferta
3. Canales de búsqueda activa
4. Búsqueda de posibles proveedores
5. Criterios de selección

### Unidad didáctica 3.
**La previsión cuantitativa**

1. Introducción
2. Análisis ABC
3. Métodos de previsión
4. Algunos conceptos básicos



### Unidad didáctica 4.
**La operativa de trabajo en compras**

1. Introducción
2. Petición y evaluación de ofertas
3. La negociación

### Unidad didáctica 5.
**Estrategias de aprovisionamiento y gestión de stock**

1. Idea global y presentación
2. Costos de inventarios
3. Planificación del reaprovisionamiento
4. Control de inventarios
5. Gestión integrada de inventarios
6. Simulación dinámica de estrategias de reaprovisionamiento

### Unidad didáctica 6.
**Contratos mercantiles para la gestión de compras**

1. Contrato de compraventa
2. Póliza de seguro
3. Contrato de leasing
4. Contrato de renting
5. Contrato de factoring
6. Confirming de proveedores

### Unidad didáctica 7.
**Objetivos y principios del control de la calidad**

1. Definición del control de calidad
2. Aspectos económicos del control de calidad
3. Principios de acción y resultados de un control de calidad moderno

### Unidad didáctica 8.
**El plan de acción del control de calidad**

1. La necesidad de un programa
2. Las fases del plan de acción
3. El análisis de costes y la definición de los objetivos

# Módulo 6.
## Calidad en el servicio de atención al cliente

### Unidad didáctica 1.
**Decisiones que influyen al cliente**

1. Las decisiones sobre los productos
2. Las decisiones sobre distribución
3. Las decisiones sobre precios

### Unidad didáctica 2.
**Servicio/asistencia al cliente**

1. Servicio al cliente
2. La calidad del servicio al cliente
3. Asistencia al cliente
4. Indicaciones de la asistencia al cliente

### Unidad didáctica 3.
**Calidad percibida y satisfacción al cliente**

1. Introducción
2. Herramientas de medida de la calidad percibida
3. Calidad percibida por el consumidor
4. Calidad de servicio
5. ¿Por qué medir la calidad percibida?
6. ¿Por qué resulta difícil medir la calidad percibida?
7. Herramientas para medir la satisfacción del cliente



### Unidad didáctica 4.
**El cliente**

1. El cliente
2. Comportamiento del cliente
3. Necesidades del cliente
4. Tipos de clientes
5. Análisis de comportamiento del cliente
6. Factores de influencia en la conducta del cliente
7. Modelos de comportamiento del cliente

### Unidad didáctica 5.
**El vendedor**

1. El vendedor
2. Tipos de vendedores
3. Características del buen vendedor
4. Cómo tener éxito en las ventas
5. Actividades del vendedor
6. Nociones de psicología aplicada a la venta

### Unidad didáctica 6.
**Comunicación verbal**

1. Introducción
2. Defectos frecuentes de la comunicación
3. Leyes de la Comunicación
4. Principios de la Comunicación
5. El proceso de Comunicación
6. Mensajes que faciliten el diálogo
7. Obstructores de la Comunicación
8. La retroalimentación
9. Ruidos y barreras en la Comunicación
10. La expresión oral en la venta
11. Veinte sugerencias para la Comunicación oral
12. Conclusión: consejos prácticas para mejorar la Comunicación

### Unidad didáctica 7.
**Actitud y comunicación no verbal**

1. Introducción
2. ¿Qué es la Comunicación no verbal?
3. Componentes de la Comunicación no verbal
4. El contacto visual
5. La proxémica
6. La postura y la posición
7. Bloqueos y barreras corporales
8. Los gestos
9. El apretón de manos

## Unidad didáctica 8.

### Tratamiento de quejas, dudas, reclamaciones y objeciones

1. Introducción
2. ¿Por qué surgen las reclamaciones?
3. Directrices en el tratamiento de quejas y objeciones
4. ¿Qué hacer ante el cliente?
5. ¿Qué no hacer ante el cliente?
6. Actitud ante las quejas y reclamaciones
7. Tratamiento de dudas y objeciones
8. Atención telefónica en el tratamiento de quejas

## Unidad didáctica 9.

### Seguridad e higiene

1. Seguridad; los riesgos
2. Higiene y calidad del ambiente
3. Comfort y ambientes de trabajo
4. Métodos de conservación y manipulación de alimentos

## Unidad didáctica 10.

### Atención al cliente en el siglo xxi

1. Las Nuevas Tendencias en la Atención al Cliente



# Módulo 7.

## Control de calidad y buenas prácticas en el laboratorio

## Unidad didáctica 1.

### Aplicación de un sistema de calidad en un laboratorio

1. Elaboración de un procedimiento normalizado de trabajo, de acuerdo con los protocolos de un estudio determinado
2. Garantía de calidad
3. Procedimientos normalizados de trabajo
4. Normas y Normalización
5. Certificación y Acreditación

## Unidad didáctica 2.

### Aseguramiento de la calidad en el laboratorio

1. Principios básicos de calidad
2. La investigación

## Unidad didáctica 3.

### Aplicación de las técnicas estadísticas y documentales para el análisis, control y calidad de productos en el laboratorio

1. Técnicas de documentación y comunicación
2. Técnicas de elaboración de informes
3. Materiales de referencia
4. Calibración
5. Calibrar equipos y evaluar certificados de calibración
6. Control de los equipos de inspección, medición y ensayo
7. Ensayos de significación
8. Evaluación de la recta de regresión: residuales y bandas de confianza
9. Gráficos de control por variables y atributos Interpretación de los gráficos de control

## Unidad didáctica 4.

### Seguridad, higiene y prevención de riesgos en el laboratorio de análisis clínicos

1. Normativa legal vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo
2. Riesgos físicos, químicos y biológicos en el desempeño de la actividad profesional
3. Medidas de prevención y protección en las diferentes áreas de trabajo
4. Señalización relativa a seguridad e higiene
5. Equipos de protección y seguridad
6. Eliminación de los residuos biológicos en el laboratorio clínico
7. Actuación de emergencia ante un accidente biológico



# Módulo 8.

## El laboratorio de ensayo y calibración

## Unidad didáctica 1.

### Introducción a los aspectos básicos del laboratorio de ensayo y calibración

1. Introducción a los laboratorios de ensayo y calibración
2. Personal de laboratorio
3. Acreditación de ensayos y calibración
4. Buenas prácticas de laboratorio

## Unidad didáctica 2.

### Material y equipo básico de laboratorio

1. Clasificación de los materiales de laboratorio
2. Instrumentos y aparatos más utilizados en el laboratorio
3. Material volumétrico

## Unidad didáctica 3.

### Conservación y mantenimiento de los equipos de laboratorio

1. Medidas de conservación de los equipos
2. Mantenimiento de los equipos
3. Normas de orden y mantenimiento en el laboratorio
4. Tratamiento de residuos

## Unidad didáctica 4.

### Normas de higiene en el laboratorio

1. Normas básicas de higiene en el laboratorio
2. Limpieza del material de laboratorio
3. Desinfección del material de laboratorio
4. Esterilización del material de laboratorio

## Unidad didáctica 5.

### Sistemas de control de riesgos en el laboratorio protección colectiva e individual

1. Introducción
2. La Protección Colectiva
3. La protección individual Equipos de Protección Individual (EPIs)



# Módulo 9.

## La acreditación de laboratorios

## Unidad didáctica 1.

### Fundamentos generales sobre calidad

1. El concepto de Calidad
2. Diferencia entre Certificación y Acreditación de Laboratorios
3. Entidad Nacional de Acreditación (ENAC)
4. Ventajas de la acreditación de los laboratorios de Ensayo y Acreditación

## Unidad didáctica 2.

### Introducción a la norma iso 17025

1. Las normas ISO 17025 y 9001
2. Objetivo y alcance de la Norma 17025
3. Relación entre la ISO 17025 y la 9001

## Unidad didáctica 3.

### Requisitos de gestión

1. Sistema de gestión de la calidad
2. Control de documentos
3. Tratamiento de quejas
4. Acciones correctivas y preventivas
5. Auditorías internas

## Unidad didáctica 4.

### Requisitos técnicos

1. Personal
2. Instalaciones y condiciones ambientales
3. Métodos de ensayo y calibración y validación de métodos
4. Calibración y verificación de los equipos de medida
5. Trazabilidad de las mediciones
6. Muestreo
7. Informe de resultados

## Unidad didáctica 5.

### Fases a seguir para conseguir la acreditación

1. La acreditación de un laboratorio de ensayo y calibración
2. El proceso de acreditación



# Módulo 10.

## Programas informáticos para tratamiento de datos y gestión en el laboratorio

## Unidad didáctica 1.

### Aplicaciones informáticas en el laboratorio

1. Aspectos materiales y lógicos del ordenador
2. Software de ofimática: conceptos básicos
3. Conceptos básicos de gestión documental aplicado al laboratorio químico: Edición, revisión, archivo, control de obsoletos, teneduría documental de archivos

## Unidad didáctica 2.

### Empleo de los programas de gestión del laboratorio

1. Para tratamiento estadístico de datos
2. Software de gestión documental aplicada al laboratorio
3. Aplicación de una base de datos, para la gestión e identificación de productos químicos
4. Software técnico: programas para el control estadístico de procesos

## Unidad didáctica 3.

### Organización informática del laboratorio

1. Gestión e identificación de productos químicos: Entradas, transformaciones y salidas Redacción de informes, archivando la documentación del análisis

# Módulo 11.

## Aplicación de las medidas de seguridad y medio ambiente en el laboratorio

### Unidad didáctica 1.

**Planificación de la acción preventiva**

1. Identificación de peligros e identificación de riesgos asociados Clasificación de los riesgos: higiénicos, de seguridad y ergonómicos
2. Análisis de riesgos Determinación de la evitabilidad del riesgo
3. Evaluación de riesgos no evitables: Determinación de la tolerabilidad de los riesgos Requisitos legales aplicables
4. Planificación de las acciones de eliminación de los riesgos evitables
5. Planificación de acciones de reducción y control de riesgos
6. Planificación de acciones de protección Plan de emergencias: Identificación de los escenarios de emergencia, organización del abordaje de la emergencia, organización de la evacuación, organización de los primeros auxilios

### Unidad didáctica 2.

**Realización de la acción preventiva**

1. Información y comunicación interna de los riesgos asociados a las diferentes actividades del laboratorio
2. Información y comunicación de las medidas de eliminación, reducción, control y protección de riesgos
3. Formación del personal en aspectos preventivos fundamentales de las diferentes actividades del laboratorio Riesgo químico: preparación, manipulación, transporte, riesgo eléctrico, Interpretación de procedimientos e instrucciones de prevención de riesgos
4. Formación y adiestramiento en el uso y mantenimiento de los Equipos de Protección Colectiva e Individual
5. Formación y adiestramiento en el Plan de Emergencias del Laboratorio
6. Consulta y participación de los trabajadores en las actividades preventivas
7. Análisis e investigación de incidentes incluyendo accidentes



### Unidad didáctica 3.

**Chequeo y verificación de la acción preventiva**

1. Control y seguimiento de los planes de acción establecidos: análisis de causas de incumplimiento y replanificación en su caso
2. Auditorías internas y externas de prevención
3. Control de la documentación y los registros
4. Vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos a riesgos
5. Análisis de los indicadores de incidentes

### Unidad didáctica 4.

**Evaluación y propuestas de mejora de la acción preventiva**

1. Evaluación de la eficacia y efectividad del sistema de gestión preventivo por la dirección
2. Propuestas de objetivos de mejora en prevención

### Unidad didáctica 5.

**Prevención de riesgos ambientales en el laboratorio**

1. Residuos de laboratorio
2. Técnicas de eliminación de muestras como residuos
3. Control de dispositivos de seguimiento y medición

### Unidad didáctica 6.

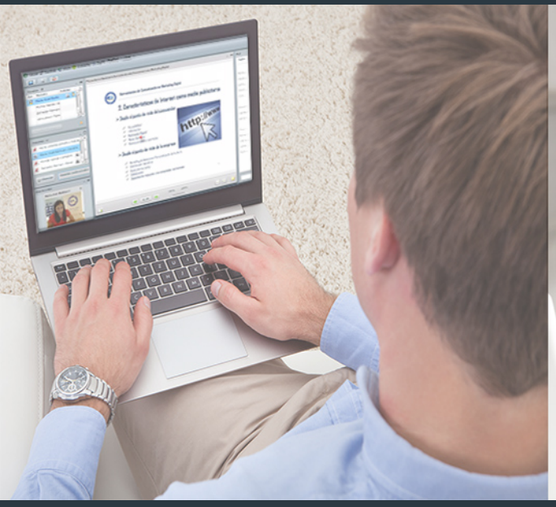
**Medición, análisis y mejora**

1. Generalidades
2. Seguimiento y medición
3. Control del producto no conforme
4. Análisis de datos
5. Mejora

# Módulo 12.
## Proyecto fin de máster

# **metodología** de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:



## Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

## Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

## Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colabradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

## Comunidad

Espacio de encuentro que pemite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerecias y experiencias de miles de usuarios.

## Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

# SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.

# Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello
**100%**
**sin intereses.**

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.

# Masters Profesionales

## Master en Auditoría y Gestión de la Calidad en Laboratorios + 5 Créditos ECTS

## *Impulsamos tu carrera profesional*

INESEM

BUSINESS SCHOOL

# www.inesem.es

**958 05 02 05** formacion@inesem.es

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.
Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.