





Ver curso en la web

Solicita información gratis

#### **Euroinnova International Online Education**

## Especialistas en Formación Online

# SOMOS EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.



Nuestra visión es ser una escuela de **formación online** reconocida en territorio nacional e internacional por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.



Euroinnova International Online Education es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.







Ver curso en la web

Solicita información gratis

Descubre Euroinnova International Online Education

#### Nuestros Valores



#### **ACCESIBILIDAD**

Somos **cercanos y comprensivos**, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.



#### **PRACTICIDAD**

**Formación práctica** que suponga un **aprendizaje significativo**. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.



#### **HONESTIDAD**

Somos **claros y transparentes**, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.



#### **EMPATÍA**

Somos **inspiracionales** y trabajamos para **entender al alumno** y brindarle así un servicio pensado por y para él

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas **más de 300.000 alumnos** provenientes de los 5 continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de **cursos online**, **cursos homologados**, **baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster.** 









Ver curso en la web

Solicita información gratis

## Postgrado en Documentación Sanitaria y Gestión de Clínicas + Titulación Universitaria







#### CENTRO DE FORMACIÓN:

Euroinnova International Online Education



#### **TITULACIÓN**

Doble Titulación: - Titulación de Postgrado en Documentación Sanitaria y Gestión de Clínicas con 300 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación Universitaria en Gestión de Clínicas con 5 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.



Titulación Expedida por Euroinnova International Online Education



Titulación Avalada para el Desarrollo de las Competencias Profesionales R.D. 1224/2009









Ver curso en la web

Solicita información gratis

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova International Online Education vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones

que avalan la formación recibida (Euroinnova Internacional Online Education y la Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).











Ver curso en la web

Solicita información gratis

#### **DESCRIPCIÓN**

Si trabaja en el entorno de la sanidad y quiere conocer las técnicas oportunas para gestionar clínicas de manera independiente y aprender más sobre la documentación sanitaria este es su momento, con el Postgrado en Documentación Sanitaria y Gestión de Clínicas podrá adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar esta función de la mejor manera posible. Realizando este Curso el alumno podrá desempeñar las funciones específicas para gestionar una clínica, teniendo en cuenta aspectos como la documentación sanitaria, la planificación de plantillas o los riesgos profesionales asociados a dichas clínicas.

#### **OBJETIVOS**

Los objetivos que se pretenden alcanzar en el presente Postgrado en Gestión de Clínicas son los siguientes: Clasificar los sistemas sanitarios. Adquirir lo referentes sobre los documentos en el ámbito sanitario. Gestionar los recursos materiales y planificar las plantillas. Conocer los riesgos profesionales asociados a las clínicas. Describir cómo es la estructura del sistema sanitario público en España. Definir la documentación sanitaria y de gestión. Identificar los objetivos, contenidos y formatos de la historia clínica. Determinar qué es la codificación y como se lleva a cabo el proceso para la correcta codificación. Colaborar en establecer una correcta comunicación en el contexto sanitario.

#### A QUIÉN VA DIRIGIDO

El Postgrado en Documentación Sanitaria y Gestión de Clínicas está dirigido a todos aquellos que estén interesados en ampliar sus conocimientos acerca de la documentación sanitaria clínica y no clínica generada en un hospital o centro sanitario.

#### PARA QUÉ TE PREPARA

Este Postgrado en Documentación Sanitaria y Gestión de Clínicas le prepara para conocer a fondo el entorno sanitario en relación con los aspectos fundamentales de la gestión de clínicas, atendiendo a aquellos factores que influyen en esta función para poder realizarla eficazmente.









Ver curso en la web

Solicita información gratis

#### **SALIDAS LABORALES**

Una vez finalizada la formación en el presente curso, habrás adquirido los conocimientos y habilidades que te capacitarán para trabajar en: Sanidad, Gestión de clínicas y Documentación sanitaria.





Ver curso en la web

Solicita información gratis

#### **MATERIALES DIDÁCTICOS**

- Manual teórico: Documentación Sanitaria
- Manual teórico: Gestión de Clínicas
- Paquete SCORM: Documentación Sanitaria
- Paquete SCORM: Gestión de Clínicas



\* Envío de material didáctico solamente en España.









Ver curso en la web

Solicita información gratis

#### FORMAS DE PAGO



- Transferencia.
- Paypal.
- Bizum.
- PayU.
- Amazon Pay.



Matricúlate en cómodos Plazos sin intereses.

Fracciona tu pago con la garantía de





#### FINANCIACIÓN Y BECAS

EUROINNOVA continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.

Euroinnova posibilita el acceso a la educación mediante la concesión de diferentes becas.

Además de estas ayudas, se ofrecen facilidades económicas y métodos de financiación personalizados 100 % sin intereses.

















Ver curso en la web

Solicita información gratis

#### LÍDERES EN FORMACIÓN ONLINE

## 7 Razones para confiar en Euroinnova

#### NUESTRA EXPERIENCIA

- ✓ Más de 20 años de experiencia.
- ✓ Más de 300.000 alumnos ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.

- ✓ 25% de alumnos internacionales.
- **✓ 97%** de satisfacción.
- ✓ 100% lo recomiendan.
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova

#### Las cifras nos avalan







8.582 suscriptores



**5.856** suscriptores

## **NUESTRO EQUIPO**

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por **más de 300 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

#### NUESTRA METODOLOGÍA



#### **100% ONLINE**

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



#### **APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO**

Con esta estrategia pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva del alumno.



## EQUIPO DOCENTE ESPECIALIZADO

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa



#### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante.









**EUROINNOVA** 

Postgrado en Documentación Sanitaria y Gestión de Clínicas + Titulación Universitaria

Ver curso en la web

Solicita información gratis

#### CALIDAD AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001







## CONFIANZA

Contamos con el sello de Confianza Online y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



### **OLSA DE EMPLEO** Y PRÁCTICAS

Disponemos de Bolsa de Empleo propia con diferentes ofertas de trabajo, y facilitamos la realización de prácticas de empresa a nuestro alumnado.

Somos agencia de colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.









Ver curso en la web

Solicita información gratis

#### SOMOS DISTRIBUIDORES DE FORMACIÓN

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión, Euroinnova incluye dentro de su organización una editorial y una imprenta digital industrial.









Ver curso en la web

Solicita información gratis

#### **ALIANZAS Y ACREDITACIONES**

































































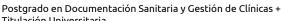














Ver curso en la web

Solicita información gratis

#### Programa Formativo



## PARTE 1. GESTIÓN DE CLÍNICAS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y PERSPECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE **SALUD**

- 1. Introducción Ley General de Sanidad
- 2. Estructura del sistema sanitario público en España Niveles de asistencia
- 3. Tipos de prestaciones
- 4. Organización funcional y orgánica de los centros sanitarios
- 5. Salud pública
- 6. Salud comunitaria
- 7. Vías de atención sanitaria al paciente

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTOS EN EL ÁMBITO SANITARIO

- 1. Documentación sanitaria
- 2. Documentación clínica Tramitación
- 3. Documentos no clínicos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN

- 1. I. Introducción: definición y funciones del archivo
- 2. El servicio de archivo de historias clínicas Métodos de archivo
- 3. Indicadores de actividad y controles de calidad del archivo central de historias clínicas
- 4. Procedimientos generales de gestión del archivo Gestión de bases de datos de historias clínicas
- 5. Requisitos generales de área de archivo, recepción y préstamo de documentación sanitaria

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

- 1. Gestión de recursos materiales
- 2. Gestión del stock

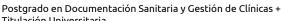
#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS DE ALMACENES Y **MATERIAL**

- 1. El servicio de almacén de un hospital
- 2. Funcionamiento del almacén
- 3. Material de almacenamiento sanitario
- 4. Inventario Elaboración de fichas de almacén
- 5. Valoración de existencias











Ver curso en la web

Solicita información gratis

- 6. Almacenamiento del material sanitario
- 7. Normas de seguridad e higiene en los almacenes sanitarios

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. OPERACIONES DE COMPRAVENTA DE UN CENTRO SANITARIO

- 1. Aspectos introductorios de la operación de compraventa
- 2. Documentos mercantiles
- 3. Presupuesto y pedido
- 4. Los impuestos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

- 1. Introducción
- 2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
- 3. Importancia de la planificación de los recursos humanos: ventajas y desventajas
- 4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
- 5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
- 6. El caso especial de las Pymes
- 7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

- 1. Liderazgo
- 2. Enfoques en la teoría del liderazgo
- 3. Estilos de liderazgo
- 4. El papel del líder

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO SANITARIO

- 1. Fundamentos de la comunicación
- 2. Habilidades de comunicación en el ámbito sanitario
- 3. La comunicación no verbal
- 4. Barreras de la comunicación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS

- 1. Introducción
- 2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
- 3. Riesgos Higiénicos
- 4. Riesgos Ergonómicos
- 5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
- 6. El acoso psicológico en el trabajo
- 7. El estrés laboral







**EUROINNOVA** 





## PARTE 2. DOCUMENTACIÓN SANITARIA

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y PERSPECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

- 1. Introducción. Ley General de Sanidad
- 2. Estructura del sistema sanitario público en España. Niveles de asistencia
  - 1. Atención Primaria
  - 2. Atención especializada
- 3. Tipos de prestaciones
- 4. Organización funcional y orgánica de los centros sanitarios
  - 1. Órganos de dirección de un hospital
  - 2. Órganos de dirección de un centro de salud
- 5. Salud pública
- 6. Salud comunitaria
- 7. Vías de atención sanitaria al paciente
  - 1. La petición de citas
  - 2. Consulta sin cita previa
  - 3. Visita domiciliaria
  - 4. Servicio de Urgencias
  - 5. Órdenes de prioridad en la atención

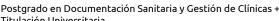
#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978

- 1. Concepto de Constitución
- 2. Transición política y proceso constituyente
- 3. Elaboración y aprobación de la Constitución Española de 1978
- 4. Características de la Constitución Española
- 5. Principios Constitucionales
- 6. Estructura y contenido
- 7. Derechos y deberes fundamentales en la Constitución
  - 1. Derechos
  - 2. Deberes
  - 3. Garantías de los Derechos y Libertades
  - 4. Excepciones, suspensión de derechos y libertades
- 8. El Estado Español
  - 1. Fundamentos del sistema político español
  - 2. Defensor del Pueblo
  - 3. El Tribunal Constitucional
- 9. Organización política del Estado
  - 1. La Corona
  - 2. Poder Legislativo
  - 3. Poder Ejecutivo
  - 4. Poder Judicial
- 10. Organización territorial del Estado
  - 1. Las Comunidades Autónomas
  - 2. La Administración local











Ver curso en la web

Solicita información gratis

- 11. La Reforma Constitucional
- 12. Protección de la salud en la Constitución Española

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FORMALES DE LA HISTORIA CLÍNICA: CONCEPTO, FINALIDAD E IMPLICACIONES ÉTICAS Y LEGALES

- 1. Orígenes y primeros conceptos de la historia clínica
- 2. Historia clínica
  - 1. Objetivos de la historia clínica
- 3. Aspectos éticos y legales en la historia clínica
  - 1. ¿A quién pertenece la historia clínica? Acceso a la historia clínica
  - 2. Durabilidad de la historia clínica
- 4. Evaluación de la calidad de la historia clínica
  - 1. Estudios de la calidad de la historia clínica
  - 2. Pautas para la valoración de la historia clínica
- 5. Principales características y requisitos formales de la historia clínica
- 6. Normativa legal

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURA Y DISEÑO DE LA HISTORIA CLÍNICA

- 1. Modelos conceptuales de la historia clínica
- 2. Elaboración y contenidos de la historia clínica
- 3. Contenidos de la historia clínica
- 4. Formatos de la historia clínica
  - 1. Formatos básicos de la historia clínica
  - 2. Formatos especiales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. DOCUMENTACIÓN SANITARIA Y DE GESTIÓN

- 1. Documentación sanitaria
  - 1. Características generales de la documentación sanitaria
- 2. Documentación clínica. Tramitación
  - 1. Documentos intrahospitalarios, prehospitalarios e intercentros
- 3. Documentos no clínicos
  - 1. Formularios de actividad
  - 2. Revisión e incidencias
  - 3. Documentación legal del vehículo
  - 4. Documentos de objetos personales
  - 5. Documentación Geográfica
  - 6. Hoja de reclamaciones y negación al traslado

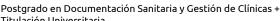
#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONFIDENCIALIDAD, DERECHOS Y DEBERES DEL USUARIO

- 1. El secreto profesional
  - 1. Dimensiones del secreto profesional
- 2. Consentimiento informado
  - 1. Elementos del consentimiento informado
  - 2. La manifestación escrita











Ver curso en la web

Solicita información gratis

- 3. Negativa al tratamiento
- 3. Derechos y deberes del paciente
  - 1. Ley de Autonomía del Paciente
  - 2. Lev General de Sanidad
  - 3. Carta de los derechos y deberes de los pacientes

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LOS LENGUAJES DOCUMENTALES EN MEDICINA Y LA CODIFICACIÓN **DE DATOS CLÍNICOS**

- 1. El lenguaje médico
- 2. Los lenguajes documentales en medicina
- 3. Codificación de datos clínicos y el CIE-10-ES. Conjunto Mínimo Básico de Datos (CMDB)
  - 1. Control de calidad de codificación de diagnósticos
- 4. Proceso para la correcta codificación. Convenciones del CIE-10-MC
  - 1. Abreviaturas, puntuación y códigos
  - 2. Instrucciones generales de codificación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

- 1. Introducción
- 2. Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal
  - 1. Principios y funciones de la comunicación
- 3. Clases de comunicación interpersonal
- 4. Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente
- 5. Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente
- 6. Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL SERVICIO DE ARCHIVO DE UN HOSPITAL Y LA INTEGRACIÓN DEL TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN SANITARIA

- 1. Introducción
- 2. El servicio de archivo de historias clínicas. Métodos de archivo
- 3. Indicadores de actividad y controles de calidad del archivo central de historias clínicas
- 4. Procedimientos generales de gestión del archivo. Gestión de bases de datos de historias clínicas
- 5. Requisitos generales de área de archivo, recepción y préstamo de documentación sanitaria
- 6. El Técnico en documentación sanitaria

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS DE ALMACENES Y **MATERIAL**

- 1. El servicio de almacén de un hospital
  - 1. Tipos de almacenes sanitarios
  - 2. Aprovisionamiento
- 2. Funcionamiento del almacén
- 3. Material de almacenamiento sanitario
- 4. Inventario. Elaboración de fichas de almacén











Ver curso en la web

Solicita información gratis

- 5. Valoración de existencias
- 6. Almacenamiento del material sanitario
  - 1. Organización del almacén
- 7. Normas de seguridad e higiene en los almacenes sanitarios

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

- 1. Gestión de recursos materiales
- 2. Gestión del stock

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. OPERACIONES DE COMPRAVENTA EN UN CENTRO SANITARIO

- 1. Introducción
- 2. Documentos mercantiles
  - 1. Tipos de documentos mercantiles
- 3. Presupuesto y pedido
- 4. Los impuestos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA INFORMÁTICA EN UN CENTRO SANITARIO

- 1. Introducción
- 2. Archivistas y nuevas tecnologías
- 3. La historia clínica informatizada
  - 1. La historia clínica digital del Sistema Nacional de Salud
- 4. Gestión de fichero de pacientes y de historias clínicas
- 5. Gestión de la facturación. Gestión del almacén

#### UNIDAD DIDÁCTICA 14. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 1. El trabajo
- 2. La salud
  - 1. La Salud desde el punto de vista médico
  - 2. Concepciones sociales de la salud
  - 3. Concepción ideal de la salud
- 3. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
  - 1. Efectos internos
  - 2. Factores externos
  - 3. Características de los efectos
  - 4. Reacciones contra los efectos del sistema
- 4. La calidad









Ver curso en la web

Solicita información gratis



¿Te ha parecido interesante esta formación? Si aún tienes dudas, nuestro **equipo de asesoramiento académico** estará encantado de resolverlas. Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso.

Llamadme gratis

¡Matricularme ya!



