



curso



Curso Superior en **Técnico Contable para PYMES**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Superior en **Técnico Contable para PYMES**

1. Historia
2. Titulación Curso Superior en Técnico Contable para PYMES
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Superior en Técnico Contable para PYMES

DURACIÓN	150 H
PRECIO	460 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Superior

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



Resumen

Las pequeñas y medianas empresas (PYMES) representan el 90% del tejido empresarial, siendo uno de los principales motores de nuestra economía. Ser una figura indispensable y reconocida por este tipo de empresas, es la meta del Curso en Técnico Contable para PYMES. Te convertirás en un profesional especializado en el análisis contable, capaz de otorgar ventajas competitivas. Consigue el impulso que tu carrera profesional necesita y conviértete en un técnico contable de éxito.

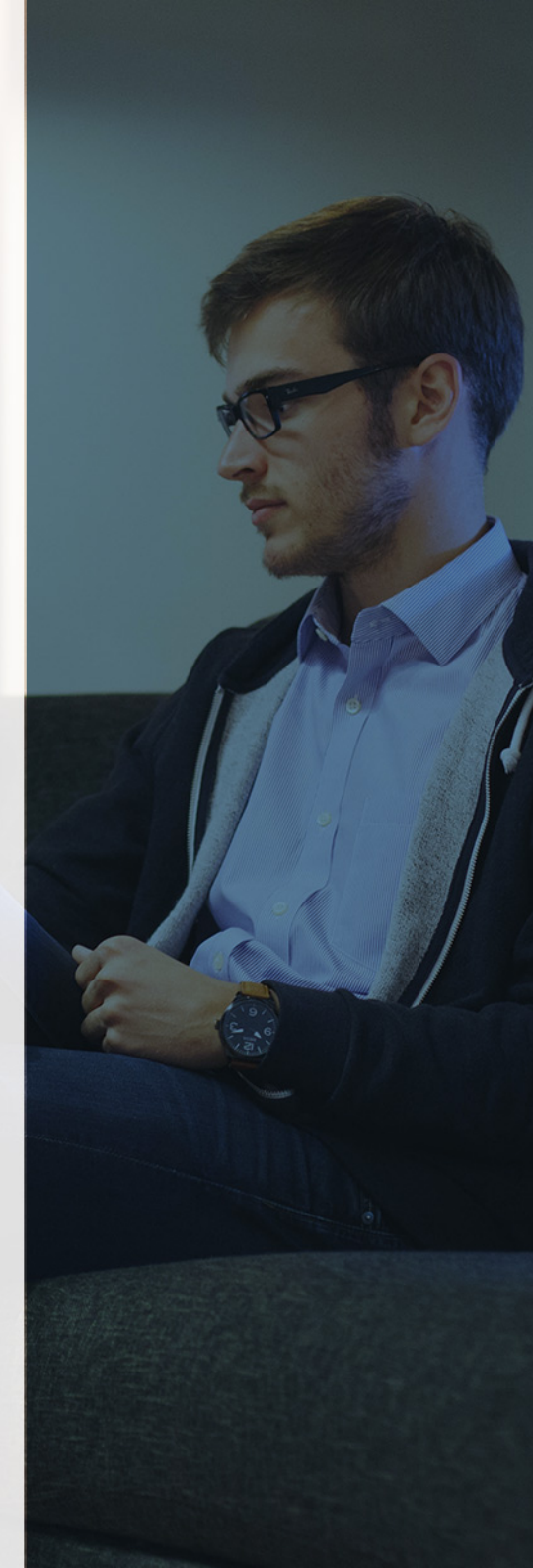
A quién va dirigido

El Curso en Técnico Contable para PYMES está dirigido a estudiantes, graduados, licenciados y profesionales del área de la contabilidad y la empresa, que quieran diferenciarse del resto de profesionales del sector, a través de la profundización en gestión contable. Así como a aquellos que deseen especializarse en este ámbito y quieran ejercer como técnico contable.

Objetivos

Con el Curso Superior en ***Técnico Contable para PYMES*** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Incorporar una visión estratégica propia de un técnico contable.
- Conocer las operaciones de naturaleza económica, financiera y contable de PYMES, determinando los elementos patrimoniales e ingresos que intervienen en las mismas.
- Realizar tareas de gestión contable como inventarios, listados y cierres de ejercicio, amortizaciones contables, informes y estadísticas, etc.
- Determinar la situación económico financiera de una empresa a través del análisis contable.



¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso en Técnico Contable para PYMES te proporcionará las competencias que necesitas para dominar la gestión contable de pequeñas y medianas empresas, independientemente de su actividad económica. Incorporarás a tu perfil profesional una visión estratégica basada en la interpretación de los estados contables, tomando así, decisiones estratégicas contrastadas. Analizarás el estado contable de las PYMES, siendo capaz de mejorar la rentabilidad del negocio. Una vez finalizado el curso, podrás ejercer como técnico contable y expandir tus posibilidades profesionales.

SALIDAS LABORALES

Una vez finalizado el Curso en Técnico Contable para PYMES, tu perfil profesional experimentará un impulso de calidad. Con esta formación podrás optar a puestos de alta responsabilidad en pequeñas y medianas empresas, así como formar parte de asesorías y consultorías.

INEAF *Plus*.

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: • Justificante de encontrarse en situación de desempleo • Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: • Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: • Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background shows bookshelves filled with books. The text is overlaid on the image.

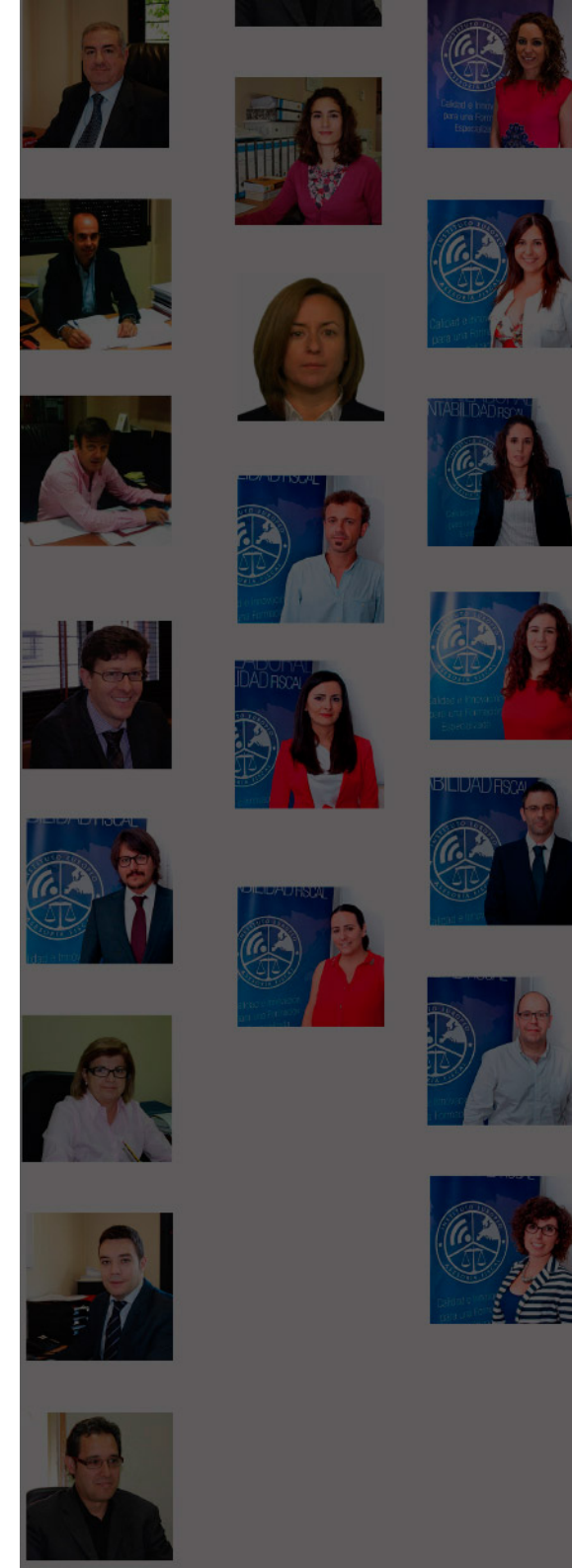
"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la seccion Claustro docente de nuestra web desde
aquí



UNIDAD DIDÁCTICA 1.
CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD EN PYMES

- 1. Concepto y objetivos de la contabilidad
- 2. División de la contabilidad
- 3. Planificación y normalización contable
- 4. Elementos patrimoniales
- 5. Las cuentas
- 6. Estructura económico financiera del balance
- 7. Registro de las operaciones. Principios de la partida doble
- 8. Libro diario y libro Mayor
- 9. Balance de comprobación de sumas y saldos
- 10. Cuentas de gastos e ingresos. Variaciones de Neto.
- 11. El ciclo contable
- 12. Cuenta anual de pérdidas y ganancias
- 13. Libros de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2.
CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS EN PYMES

- 1. Introducción a las existencias
- 2. Método especulativo y administrativo en la Cuenta de Mercaderías
- 3. Ajuste de la cuenta de existencias
- 4. Estudio de los subgrupos (60) y (70). Descuentos y Devoluciones
- 5. El IVA en las operaciones con existencias
- 6. Envases y embalajes

UNIDAD DIDÁCTICA 3.
ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO (PYMES)

- 1. Definición del Grupo 4 del Plan General Contable (PGC Pymes)
- 2. Contabilidad de los Albaranes
- 3. Contabilidad de los anticipos

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
EFECTOS COMERCIALES (PYMES)

- 1. Conceptos Básicos de la Letra de Cambio
- 2. Efectos a pagar
- 3. Efectos a cobrar
- 4. El endoso

UNIDAD DIDÁCTICA 5.
CONTABILIZACIÓN DE LAS CUENTAS DE PERSONAL EN PYMES

- 1. Introducción a las cuentas de personal
- 2. Subgrupo 64 Gastos de Personal
- 3. Subgrupo 46 Personal
- 4. Subgrupo 47 Cuentas con Hacienda y Seguridad Social
- 5. Créditos al personal
- 6. Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
LAS CORRECCIONES VALORATIVAS EN PYMES

- 1. Corrección de valor de las existencias
- 2. Deterioro de valor de los créditos por operaciones comerciales

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
EL INMOVILIZADO MATERIAL EN PYMES

- 1. Clasificación del Inmovilizado Material
- 2. Cuadro de cuentas
- 3. Valoración inicial del Inmovilizado Material
- 4. Amortización del Inmovilizado Material
- 5. Enajenaciones de inmovilizado para PYMES
- 6. Bajas de Inmovilizado Material

UNIDAD DIDÁCTICA 8.
LAS INMOVILIZACIONES INTANGIBLES EN PYMES

- 1. Concepto y características de las Inmovilizaciones Intangibles
- 2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
- 3. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
- 4. Investigación y Desarrollo
- 5. Concesiones Administrativas
- 6. Propiedad Industrial
- 7. Fondo de Comercio
- 8. Derechos de Traspaso
- 9. Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 9.
PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS EN PYMES

- 1. El principio del Devengo
- 2. Ajustes por periodificación
- 3. Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 10.
CONTABILIZACIÓN DE LAS DEUDAS CONTRAÍDAS EN PYMES

- 1. Concepto de deuda en general
- 2. Deudas con entidades de crédito
- 3. Préstamos
- 4. Póliza de Crédito

UNIDAD DIDÁCTICA 11.
LOS ARRENDAMIENTOS EN PYMES

- 1. Concepto de Arrendamiento
- 2. Arrendamiento Financiero. Leasing
- 3. Arrendamiento Operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 12.
SUBVENCIONES PARA PYMES

- 1. Introducción y clases de subvenciones para Pymes
- 2. Resumen previo para la contabilidad de las subvenciones no reintegrables.
- 3. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
- 4. Resumen contable de las subvenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 13.
IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS PARA PYMES

- 1. Diferencia entre el Resultado Contable y Fiscal
- 2. Impuesto Corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
- 3. Impuesto Diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
- 4. Compensación de Bases Imponibles Negativas
- 5. Variaciones del Tipo Impositivo
- 6. Información proporcionada en las cuentas anuales

UNIDAD DIDÁCTICA 14.
FONDOS PROPIOS EN PYMES

- 1. Elementos de Patrimonio Neto: Concepto y Características
- 2. Capital y Reservas
- 3. Otras partidas de Neto
- 4. Aplicación del resultado del ejercicio contable.
- 5. Distribución de la cuenta de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 15.
CUENTAS ANUALES EN PYMES

- 1. Introducción a las cuentas anuales
- 2. Balance
- 3. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 4. Memoria
- 5. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

