



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

**El Celador en Salud Mental (Curso Online
RECONOCIMIENTO DE OFICIALIDAD por la Escuela de
Servicios Sanitarios y Sociales de Canarias ESSSCAN)**

+ Información Gratis

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

El Celador en Salud Mental (Curso Online RECONOCIMIENTO DE OFICIALIDAD por la Escuela de Servicios Sanitarios y Sociales de Canarias ESSSCAN)

Duración: 300 horas

Precio: 150 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



+ Información Gratis

www.euroinnova.edu.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Descripción

Si quiere dedicarse profesionalmente al ámbito de la sanidad y especializarse en la función de celador en el área de salud mental este es su momento, con el Curso de Celador en Salud Mental podrá adquirir las técnicas oportunas para desempeñar esta labor de la mejor manera posible. Cada día se dan más tipos de trastornos en las personas ya sea por los ritmos de vida que se lleva, el estrés en el trabajo, etc. Por ello en la actualidad se dan muchos casos de trastornos mentales en la población, lo cual hace que profesionales de la sanidad deban conocer aspectos relacionados con este fenómeno para poder tratarlo con éxito. Realizando este Curso de Celador en Salud Mental conocerá los aspectos fundamentales de esta labor.

A quién va dirigido

El Curso de Celador en Salud Mental está dirigido a todos aquellos profesionales del sector sanitario, que deseen seguir formándose en la materia y estén interesados en especializarse en la función del celador en el campo de la salud mental. Los Requisitos mínimos de acceso de este curso son tener una formación en E.G.B. / Certificado de Escolaridad / 1º o 2º de E.S.O.

Objetivos

- Describir la actuación del celador en los diferentes servicios hospitalarios y prehospitalarios.
- Describir la actuación del celador en el plan de emergencias de una institución sanitaria.
- Actualizar los conocimientos sobre Salud Mental.
- Profundizar en el papel del personal en la atención a las demencias.
- Aplicar distintos tratamientos para prevenir la salud mental.

Para que te prepara

Este Curso de Celador en Salud Mental le prepara para conocer a fondo el ámbito de la sanidad en relación con la función del celador en el área de salud mental, conociendo todo lo referente a este entorno y adquiriendo las técnicas y conocimientos oportunos que le ayudarán a desenvolverse de manera experta en el sector.

Salidas laborales

Celador / Instituciones sanitarias / Sanidad / Hospitales / Transporte de pacientes.

Requisitos Mínimos

Los Requisitos mínimos de acceso a este curso son tener una formación de toda persona interesada en la materia con formación a nivel de certificado de escolaridad, EGB, 1º ó 2º ESO.

+ Información Gratis

www.euroinnova.edu.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Titulación

- Diploma de El Celador en Salud Mental con Reconocimiento de Oficialidad por la Escuela de Servicios Sanitarios y Sociales de Canarias - ESSSCAN



Titulación Con Reconocimiento
De Oficialidad Por La
Administración Pública - ESSSCAN



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL



TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

<h1>DIPLOMA</h1>	
<p>La Escuela de Servicios Sanitarios y Sociales de Canarias, entre público del Gobierno de Canarias, adscrito a la Consejería de Sanidad, reconoce oficialmente que:</p>	
<p>D/Dña. NOMBRE DEL ALUMNO/A, con DNI XXXXXXXX, ha realizado con total aprovechamiento el curso Nombre de la Acción Formativa en la modalidad celebrado entre las fechas de de y de de dirigido a y con una duración de horas lectivas.</p>	
<p>El presente diploma se expide en Las Palmas de G.C., a de de</p>	

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis



Metodología

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente habiendo finalizado la Edición correspondiente y haya sido validada por la ESSSCAN.

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'El Celador en Salud Mental Vol. 1'
- Manual teórico 'El Celador en Salud Mental Vol. 2'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 3 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las materiales del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

+ Información Gratis

Programa formativo

MÓDULO 1. MARCO JURÍDICO BÁSICO DEL EJERCICIO PROFESIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

- 1.El Sistema Nacional de Salud
- 2.Niveles de asistencia y tipos de prestaciones
- 3.Salud Pública
- 4.Salud Comunitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA

- 1.Introducción.
- 2.Concepto de Constitución
- 3.Transición política y proceso constituyente
- 4.Elaboración y aprobación de la Constitución Española de 1978
- 5.Características de la Constitución Española
- 6.Principios Constitucionales
- 7.Estructura y contenido
- 8.Derechos y deberes fundamentales de la Constitución.
- 9.El Estado Español
- 10.Organización política del Estado.
- 11.Organización territorial del Estado.
- 12.La Reforma Constitucional.
- 13.Protección de la Salud en la Constitución Española

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEY GENERAL DE SANIDAD

- 1.Ley General de Sanidad
- 2.El Sistema de Salud
- 3.Competencias de las Administraciones Públicas
- 4.Estructura del Sistema Sanitario Público
- 5.Actividades Sanitarias privadas
- 6.Productos farmacéuticos
- 7.Docencia e investigación
- 8.Instituto de Salud "Carlos III"

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD

- 1.Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud
- 2.El personal estatutario al servicio de las Instituciones Sanitarias
- 3.Clasificación del personal estatutario
- 4.Planificación y ordenación del personal
- 5.Estructura retributiva
- 6.Situación Administrativa del Personal
- 7.Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo
- 8.Sistemas de selección de personal
- 9.Derechos, deberes e incompatibilidades del personal

+ Información Gratis

10. Régimen disciplinario
11. Clases de faltas
12. Procedimiento disciplinario

MÓDULO 2. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN Y PERFIL PROFESIONAL DEL CELADOR

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DEL CELADOR

1. Atención Primaria de Salud
2. Concepto de Atención Primaria
3. Características de la Atención Primaria de Salud
4. Principios de Atención Primaria
5. Objetivos de la Atención Primaria
6. Equipo de Atención Primaria (EAP)
7. Prestaciones y Servicios
8. Atención especializada.
9. Concepto de Atención Especializada
10. Características de la Atención Especializada
11. Objetivos de la Atención Especializada
12. Régimen asistencial
13. Prestaciones de la Atención Especializada
14. Especialidades médicas
15. Centros de Atención Especializada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PERFIL PROFESIONAL DEL CELADOR

1. Funciones del celador y del jefe de personal subalterno
2. Funciones de vigilancia
3. Funciones de asistencia al personal facultativo y no facultativo
4. Relación del celador con los familiares de los enfermos
5. Los profesionales de la sanidad: compromiso con la calidad en la prestación de servicios
6. Cualidades y aptitudes del celador
7. El trabajo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL CELADOR EN LOS SERVICIOS DE ADMISIÓN Y VIGILANCIA

1. El celador en la unidad de admisión
2. Admisión de ingresos
3. Admisión de urgencias
4. Servicio de atención al usuario
5. Traslado de enfermos
6. La vigilancia del centro
7. Funciones de control
8. Tarjeta de control e identificación
9. Control de bultos y papeles
10. Estancia de los usuarios
11. Medidas en situaciones de altercados

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA HIGIENE DEL PACIENTE

1. Asepsia

2. Antisepsia
3. Desinfección
4. La higiene del enfermo
5. El baño en la ducha
6. El baño en la cama

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DEL PACIENTE

1. Indicaciones técnicas de movilización urgente
2. Indicaciones generales
3. Arrastre de urgencia
4. Principios generales de levantamiento
5. Arrastre
6. Carga de brazos
7. Movilización del paciente encamado
8. Tipos de camilla
9. Incorporación del paciente a una camilla
10. Movilización del paciente encamado ayudados por una sábana
11. Movilización del paciente hacia un lateral de la cama
12. Giro de decúbito supino a decúbito lateral
13. Incorporación del paciente en la cama
14. Sentar al paciente al borde de la cama
15. Movilización de la cama a la camilla
16. Movilización de la cama a la silla de ruedas
17. Traslado de pacientes
18. Prevención de lesiones y ergonomía
19. Precauciones respecto al paciente
20. Precauciones respecto al sanitario: medidas de seguridad
21. Protocolos de actuación con medios mecánicos
22. Recursos materiales y humanos
23. Preparación del personal y del paciente
24. Método de colocación del arnés

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL CELADOR EN LA UNIDAD DE PSIQUIATRÍA

1. La importancia de la salud mental
2. La psiquiatría
3. Los dispositivos en el área de salud mental
4. Los centros de salud mental
5. Las unidades de hospitalización psiquiátrica
6. Las estructuras intermedias
7. Las funciones del celador en la unidad de psiquiatría

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SALUD MENTAL Y PERSONALIDAD NORMAL

1. Concepto de salud mental.
2. Teorías en el origen de la Salud Mental
3. Niveles de Intervención en Salud Mental
4. Recursos en Salud Mental
5. Funciones y ámbito de la práctica de Enfermería en Salud Mental
6. Concepto de Personalidad y teorías

UNIDAD DIDÁCTICA 12. VALORACIÓN EN SALUD MENTAL

- 1.La entrevista
- 2.Valoración del estado mental
- 3.Escalas de valoración cognoscitivas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PSICOFÁRMACOS

- 1.Clasificación de los psicofármacos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. URGENCIAS PSIQUIÁTRICAS

- 1.Principales urgencias en enfermos mentales
- 2.Actuación en riesgo de suicidio
- 3.Actuación en sujeción mecánica y terapéutica

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ACTUACIÓN ANTE EL ENFERMO MENTAL

- 1.El enfermo mental
- 2.Relaciones con el paciente y sus familiares
- 3.Actuación según la psicopatología del enfermo mental

UNIDAD DIDÁCTICA 16. ACTUACIÓN EN LA OBSERVACIÓN CONTINUA DEL ENFERMO MENTAL

- 1.Observación general del paciente
- 2.Observación continua
- 3.Observación física de la piel
- 4.Observación de la temperatura
- 5.Observación de la tensión y pulso arterial

MÓDULO 3. DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 17. MANEJO Y TRASLADO DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

- 1.Documentos clínicos
- 2.Documentación no clínica
- 3.Otros documentos
- 4.El archivo
- 5.El papel del celador en el traslado de documentos y objetos

UNIDAD DIDÁCTICA 18. CONFIDENCIALIDAD, DERECHOS Y DEBERES DEL USUARIO

- 1.El secreto profesional
- 2.Naturaleza y concepto
- 3.Elementos del secreto profesional
- 4.Objeto del secreto profesional
- 5.Dimensiones del secreto profesional
- 6.Dimensión ética
- 7.Marco legal
- 8.Consentimiento informado
- 9.Elementos del consentimiento informado
- 10.La manifestación escrita
- 11.Negativa al tratamiento
- 12.Derechos y deberes del paciente
- 13.Ley de Autonomía del Paciente
- 14.Características de la Ley de Autonomía del Paciente
- 15.Derechos y deberes de los usuarios.
- 16.Cartas de los derechos y deberes de los pacientes.

MÓDULO 4. HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL CENTRO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 19. ACTUACIÓN DEL CELADOR EN EL PLAN DE EMERGENCIA DE UNA INSTITUCIÓN SANITARIA

1. Conceptos clave
2. El Plan de Catástrofes de un centro sanitario
3. Metodología de trabajo de la Comisión de Catástrofes
4. Evaluación de riesgos en centros sanitarios
5. Determinación y clasificación del riesgo
6. Mapa de riesgos
7. Evaluación del riesgo
8. Medios de protección
9. Realización del inventario de medios de protección
10. Detectores de fuego
11. Medios de extinción
12. Instalaciones de protección contra incendios
13. Equipos de emergencia.
14. Comités de Catástrofes
15. Acciones a desarrollar en caso de emergencia
16. Metodología básica de actuación frente al fuego
17. Evacuación de enfermos
18. Normas generales
19. Prioridades de evacuación
20. Metodología de evacuación
21. Planes de emergencia específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 20. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. El trabajo
2. La salud
3. Concepciones sociales de la salud
4. Concepción ideal de la salud
5. La calidad
6. Factores de riesgo
7. Daños derivados del trabajo
8. Accidente de trabajo
9. Enfermedad profesional
10. Otras patologías derivadas del trabajo
11. Técnicas preventivas
12. Regulaciones legales y normas técnicas
13. Los espacios y lugares de trabajo
14. Máquinas y equipos
15. Riesgos asociados a las máquinas
16. Elementos de protección
17. Otras medidas preventivas
18. Electricidad
19. Riesgos de la electricidad

20.Efectos de la corriente eléctrica en el cuerpo humano

21.Incendios

Haz clic para conocer nuestro catálogo de [cursos online](#)

Terminos relacionados:

Admisión, Atención al Paciente, Atención Primaria de Salud, Celador, Clínica, Hospital, Instituciones Sanitarias, Paciente, Psicológicos, Psicoterapia, Psiquiatría, Rehabilitación, Sanidad, transporte, Vigilancia

[+ Información Gratis](#)

