



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Especialista en SharePoint 2019

Información gratis Especialista en SharePoint 2019

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Especialista en SharePoint 2019

Especialista en SharePoint 2019

Duración: 200 horas

Precio: 199 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Especialista en SharePoint 2019



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Especialista en SharePoint 2019

Descripción

En pocas palabras SharePoint es una tecnología que pone a nuestra disposición una plataforma de colaboración empresarial, con sharepoint todas las personas involucradas en el ecosistema de una empresa es decir, socios, empleados, clientes y colaboradores pueden compartir contenidos que forman parte del proceso de negocio de la empresa, este contenido pueden ser documentos, hojas de cálculo, reportes, gráficos, ideas, conocimientos, experiencias, contactos, fotos, videos, etc.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

cursos Homologados

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Especialista en SharePoint 2019



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

A quién va dirigido

Este curso va dirigido a los Administradores de sistema y a los Responsables de informática de pequeñas y medianas empresas y también a toda persona sin experiencia particular con SharePoint, que necesitan una visión completa del bloque básico de la gama y sin necesidad de ninguna competencia en programación: las funciones puestas en práctica en los ejemplos no contienen código y no necesitan programación.

Objetivos

- Conocer Sharepoint desde la preparación del proyecto hasta su despliegue y administración.
- Aprender como instalar y administrar Sharepoint.
- Saber y poner en marcha objetos de sitio y sus posibilidades (bibliotecas, listas, construcción de sitios), los escenarios de trabajo con los componentes de la suite Microsoft Office y finalmente la configuración de las aplicaciones de servicios.

Para que te prepara

Este curso le prepara para la comprensión en profundidad del producto SharePoint, desde la preparación del proyecto hasta su despliegue y administración, sin olvidar el acompañamiento de los usuarios. Aprenderás sobre la instalación y después la administración. Seguidamente conoceras los objetos de sitio y sus posibilidades (bibliotecas, listas, construcción de sitios), los escenarios de trabajo con los componentes de la suite Microsoft Office y finalmente la configuración de las aplicaciones de servicios

Salidas laborales

Informática / Administración de Sistemas / Responsables de Informática / Empresas.

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Especialista en SharePoint 2019

Titulación

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



CUALIFICA2
Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Especialista en SharePoint 2019



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Especialista en SharePoint 2019



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo Consejo Superior de Investigaciones Científicas y Social de la UNESCO (plan. Resolución 60/8)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Especialista en SharePoint 2019



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Especialista en SharePoint 2019

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'SharePoint 2019'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Especialista en SharePoint 2019



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Especialista en SharePoint 2019

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Especialista en SharePoint 2019



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mate del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCION AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS (CMS)

- 1.¿Qué es un sistema de gestión de contenidos o CMS?
- 2.Funcionamiento
- 3.Tipos de CMS
- 4.Ventajas en su uso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCION A SHAREPOINT

- 1.¿Qué es Sharepoint?
- 2.Interfaz de Sharepoint
- 3.Modos de trabajo de Sharepoint (Server Local u Online)
- 4.Integración con Office 365

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFIGURACION SHAREPOINT

- 1.Descarga
- 2.Instalación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NAVEGACIÓN SITIOS SHAREPOINT

- 1.Página inicio de Sharepoint
- 2.Estructura del sitio
- 3.Personalización navegación
- 4.Navegación por listas y bibliotecas
- 5.Entendimiento web y aplicaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CONTENIDO EN LISTAS Y BIBLIOTECAS

- 1.Listas
 - 1.- Creación
 - 2.- Añadir y editar elementos
- 2.Bibliotecas
 - 1.- Creación
 - 2.- Crear documentos en bibliotecas
 - 3.- Edición de documentos
- 3.Carpetas
- 4.Configuración de alertas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

- 1.Búsqueda de sitios SharePoint
- 2.Creación y manejo de términos
- 3.Rankings de relevancia

- 4.Adaptar visibilidad e indexación de sitios
- 5.Búsqueda de personas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EMPRESAS: MYSITE Y ONEDRIVE

- 1.Funcionamiento MySite
- 2.Actualziar MySite
- 3.Trabajo con OneDrive
 - 1.- Biblioteca de OneDrive
 - 2.- Sync client

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRABAJO CON PÁGINAS WEBS

- 1.Funcionamiento SharePoint Pages
 - 1.- Partes
 - 2.- Wiki
 - 3.- Publicación
 - 4.- Aplicación
 - 5.- Creación
 - 6.- Adición de contenidos
 - 7.- Gestión de páginas
 - 8.- Uso app y web

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CREACION Y GESTIÓN DE SITIOS

- 1.Creación de sitios
- 2.Gestión de usuarios y permisos
- 3.Compartir sitios
- 4.Customización y modificación de temas
- 5.Borrado del sitio

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TRABAJAR CON FLUJOS DE TRABAJO

- 1.Automatización de procesos de negocio
- 2.Activación de plantillas
- 3.Añadir flujo de trabajo
- 4.Interacción con flujos de trabajo
- 5.Iniciación, monitorización e instanciación de flujos de trabajo
- 6.Finalización

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROGRAMAS OFFICE EN SHAREPOINT

- 1.Edición de documentos en Office
- 2.Creación de cuadernos con OneNote
- 3.Importación y exportación de datos a través de Excel
- 4.Contenido de Outlook
- 5.Integración de Access

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTENIDO

- 1.Gestión de documentos
- 2.Gestión de contenido empresarial
- 3.Protección de datos en SharePoint

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Especialista en SharePoint 2019

4.Políticas de protección de pérdida de datos en SharePoint

5.Auditar acciones de los usuarios

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

SharePoint

Información gratis Especialista en SharePoint 2019



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Especialista en SharePoint 2019



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Especialista en SharePoint 2019



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200