



NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA

PROGRAMA FORMATIVO

***Gestión de I+D (Curso Online Homologado en
I+D con Titulación Universitaria con 4
Créditos ECTS)***



Gestión de I+D (Curso Online Homologado en I+D con Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

Duración: 110 horas

Precio: 260 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA

Centro de Formación Euroinnova Business
School en colaboración con Universidad
Antonio de Nebrija

SUMA HASTA **2 PUNTOS** Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el
Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de
110 horas



0,5 puntos
para el baremo



2 Puntos en
el baremo



0,60 puntos en
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.



Descripción

El presente CURSO HOMOLOGADO EN GESTIÓN DE I+D ofrece una formación especializada en la materia. La innovación ha sido estudiada históricamente desde el punto de vista de los sectores industriales y en especial de aquellos en los que la I+D tiene un peso específico importante. Gracias a la realización de este Curso universitario en Gestión de I+D conocerá las técnicas oportunas para gestionar la innovación en la empresa, así como a aprender la importancia que tiene esta en el entorno empresarial a nivel competitivo. ES UN CURSO HOMOLOGADO BAREMABLE PARA OPOSICIONES.

A quién va dirigido

El CURSO ONLINE HOMOLOGADO EN GESTIÓN DE I+D está dirigido a profesionales que desean adquirir los conocimientos necesarios para implantar los principios básicos de la I+D+I en su empresa, así como a personas interesadas en este entorno que quieran conseguir una TITULACIÓN UNIVERSITARIA HOMOLOGADA.

Salidas laborales

Especialista en innovación en la empresa / Gestión de la innovación / Gestión del departamento I+D.





Objetivos

- Conocer el papel de la innovación en la empresa.
- Aplicar las diferentes herramientas en la gestión de la innovación.
- Conocer la Innovación en la norma UNE 166.

Para que te prepara

Este CURSO ONLINE HOMOLOGADO EN GESTIÓN DE I+D le prepara para tener una visión completa sobre el ámbito de la innovación en la empresa, conociendo las diferentes estrategias para potenciar esta labor y gestionar el entorno de I+D de la mejor manera posible. El presente Curso Universitario está Acreditado por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 4 créditos Universitarios Europeos (ECTS), siendo baremable en bolsa de trabajo y concurso-oposición de la Administración Pública.



Titulación

Titulación Universitaria en Gestión de I+D con 4 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 4 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión de I+D'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.
- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<http://campusvirtual.euroinnova.edu.es/login/index.php>

Programa formativo

MODULO 1. EL PAPEL DE LA INNOVACIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INNOVACIÓN COMO NECESIDAD

- - La innovación como cromosoma empresarial
- - Objetivos de la estrategia innovadora
- - ¿Qué se considera innovación?
- - Tipos de innovación
- - Fuentes de la innovación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HACIA LA EMPRESA INNOVADORA

- - La estrategia hacia la innovación
- - Liderazgo y motivación para la innovación
- - La mentalidad emprendedora
- - La gestión de proyectos
- - El Proceso de I+D+i

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CASO PARTICULAR DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

- - ¿Qué se considera innovación tecnológica?
- - Tipología de la tecnología
- - La innovación tecnológica en la empresa
- - Implantación de un Plan de Actuación Tecnológico
- - Transferencia tecnológica

MODULO 2. HERRAMIENTAS EN LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿CÓMO SE GESTIONA LA INNOVACIÓN?

- - Definición de la gestión de la innovación
- - Concepto y tipos de innovación
- - Fundamentos de la innovación tecnológica
- - El proceso de I+D+i y modelos de gestión
- - Agentes, actividades y técnicas de gestión de la innovación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VIGILANCIA TECNOLÓGICA

- - Tipos de vigilancia tecnológica
- - Aspectos esenciales de la vigilancia tecnológica
- - Búsqueda de información
- - Implantación de la vigilancia tecnológica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTUDIO DE LA TENDENCIA TECNOLÓGICA

- - Introducción
- - Concepto y nociones esenciales de la prospectiva tecnológica
- - Tipología de técnicas para la prospectiva tecnológica
- - Requisitos de implantación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL BENCHMARKING

- - Importancia del benchmarking
- - Delimitación y beneficios del benchmarking
- - Clasificación de las técnicas benchmarking
- - Requisitos y etapas del benchmarking

UNIDAD DIDÁCTICA 5: LA CADENA DE VALOR

- - Origen del término Cadena de Valor
- - Análisis de la Cadena de Valor
- - Actividades de valor y margen
- - Clasificación de Cadenas de Valor
- - Fases de la creación de la Cadena de Valor

MODULO 3. CERTIFICACIÓN DE PROYECTOS Y SISTEMAS DE I+D+I (NORMA UNE 166)**UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INNOVACIÓN EN LA NORMA UNE 166**

- - Introducción
- - Marco legal de las actividades científicas, industriales y económicas
- - Niveles de la normativa
- - Normas UNE en materia de I+D+i
- - Ventajas de las normas UNE 166
- - Definición de investigación, desarrollo e innovación según las normas UNE 166

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REQUISITOS DE UN PROYECTO DE I+D+i

- - Norma UNE 166001
- - Ventajas de su aplicación
- - ¿Qué se considera proyecto de I+D+i?
- - Elementos esenciales de un proyecto de I+D+i

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CAMINO PARA OBTENER LA CERTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE I+D+i

- - Tipos de certificaciones
- - Ventajas de la certificación de proyectos de I+D+i
- - Clasificación de las certificaciones de proyectos de I+D+i
- - Pasos para conseguir la certificación
- - Organismos de certificación con acreditación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA I+D+i

- - Introducción
- - Definición y Características del Sistema de Gestión de I+D+i
- - ¿Por qué implantar el Sistema de Gestión de I+D+i?
- - El modelo de enlaces en cadena de Kline
- - Control de la documentación requerida
- - La dirección y el sistema de gestión de I+D+i

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PASOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

- - Introducción
- - Condiciones para alcanzar los objetivos de I+D+i
- - Las actividad de I+D+i
- - Programas de seguimiento y medición
- - Procedimientos para la mejora del Sistema de Gestión de I+D+i
- - Pasos del procedimiento de certificación