



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo

Información gratis Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo

Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo

Duración: 60 horas

Precio: 69 € *

Modalidad: Online



Información gratis Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo

Descripción

El derecho administrativo es una rama del derecho público que se encarga de regular toda administración pública. Con el presente Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo obtendrá los conocimientos necesarios para tener una idea en la materia.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

[cursos Homologados](#)

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

[cursos online](#)

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo

A quién va dirigido

El presente curso está dirigido a todos aquellos profesionales del sector que quieran formarse en la materia, y que quieran ampliar sus conocimientos en el Derecho Administrativo.

Objetivos

- Conocer la constitución española, la administración del estado, la administración autonómica y la administración local.
- Saber actuar frente a las administraciones públicas mediante el procedimiento administrativo, recursos administrativos, procedimientos contencioso administrativos, etc...
- Conocer la gestión urbanística en España.
- Conocer qué es la expropiación forzosa.
- Conocer la función social de la propiedad y la gestión del suelo.

Para que te prepara

El presente Curso Online de Introducción al Derecho Administrativos le proporcionará una información introductoria en la materia. Conocerá los diferentes procesos administrativos que pueden realizarse en la administración pública, así como conocer la gestión urbanística en España y la expropiación forzosa

Salidas laborales

Administrativo / Empleado de una gestoría / Gestor / Jefe de Administración

Información gratis Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo

Titulación

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL



TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

CUALIFICA2



Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo. Consejo Especial de Consejo Económico y Social de la UNESCO (plan. Resolución 60/8)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e infórmate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación podrá obtenerse de la Plataforma una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo

Materiales didácticos

El alumn@ recibe un email con las Claves de Acceso al CAMPUS VIRTUAL en el que va a poder acceder a todo el contenido didáctico, así como las evaluaciones, vídeos explicativos, etc. así como a contactar con el tutor en línea quien le va a ir resolviendo cualquier consulta o duda que le vaya surgiendo tanto por email, chat, foros, telefono, etc.

Información gratis Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las materiales del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. La Constitución Española: estructura y contenidos
2. División de poderes
 - 1.- Poder ejecutivo
 - 2.- Poder legislativo
 - 3.- Poder judicial
3. La Administración del Estado
 - 1.- El Gobierno: composición, organización y funciones
 - 2.- La Administración General del Estado: Órganos centrales, territoriales y colegiados. Organismos públicos
4. La Administración Autonómica
 - 1.- Competencias de las Comunidades Autónomas
 - 2.- Organización autonómica
 - 3.- Relaciones de las Comunidades Autónomas con el Estado
5. La Administración Local
 - 1.- Clases de entidades locales
 - 2.- Regulación de la Administración local
 - 3.- Competencias de las entidades locales
6. Fuentes del Derecho
 - 1.- La ley
 - 2.- La costumbre
 - 3.- Los principios generales del Derecho
7. Identificación de las normas jurídicas y órganos de elaboración, aprobación y publicación
8. El Boletín Oficial de Estado y los Boletines Autonómicos
9. Bases de datos de documentación jurídica en Internet

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTUACIÓN ANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. El acto administrativo
 - 1.- Concepto
 - 2.- Forma
 - 3.- Elementos
 - 4.- Clases
 - 5.- Actos administrativos nulos y actos administrativos anulables
 - 6.- Privilegios administrativos: presunción de validez, no suspensión, ejecución forzosa
 - 7.- La comunicación del acto administrativo
2. Procedimiento administrativo

- 1.- Características
- 2.- Etapas: Iniciación, Ordenación, Instrucción y Terminación
- 3.- La respuesta de la Administración. El silencio administrativo
- 3.El recurso administrativo
 - 1.- Derechos de los ciudadanos frente a las Administraciones Públicas
 - 2.- Concepto y cuestiones básicas de los recursos
 - 3.- Clases de recursos
 - 4.- Requisitos para la presentación de un recurso administrativo
 - 5.- Escritos
- 4.El proceso contencioso administrativo
 - 1.- Actos que ponen fin a la vía administrativa
 - 2.- Concepto y plazos
 - 3.- Escritos
 - 4.- Organismos que integran la jurisdicción contencioso-administrativa
- 5.Documentos de las fases del procedimiento administrativo y recursos
 - 1.- Tipos
 - 2.- Características
 - 3.- Requisitos legales
 - 4.- Formato
 - 5.- Búsqueda de modelos
 - 6.- Complimentación
- 6.La firma electrónica
 - 1.- Proceso de obtención
 - 2.- Características
 - 3.- Normativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN URBANÍSTICA

- 1.Introducción a la Gestión Urbanística
- 2.El Urbanismo en España
 - 1.- La Ley del Suelo de 1956
 - 2.- Ley de 1975 y Texto Refundido de 1976
 - 3.- Constitución Española de 1978
 - 4.- Ley de 1990 y texto refundido de 1992
 - 5.- Sentencia del Tribunal Constitucional 61/1997, de marzo de 1997
 - 6.- Ley sobre el Régimen del Suelo y Valoraciones de 1998
 - 7.- Últimas Reformas
- 3.Normativa actual en materia de urbanismo
 - 1.- Estatal
 - 2.- Normativa autonómica
- 4.Principios de la Normativa Actual del Suelo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EXPROPIACIÓN FORZOSA

- 1.Régimen de las expropiaciones por razón de la ordenación territorial y urbanística
- 2.Justiprecio
- 3.Ocupación e inscripción en el Registro de la Propiedad

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo

4. Adquisición libre de cargas
5. Modalidades de gestión de la expropiación
6. Supuestos de reversión y de retasación
7. Supuestos indemnizatorios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FUNCIÓN SOCIAL DE LA PROPIEDAD Y LA GESTIÓN DEL SUELO

1. Venta y sustitución forzosas
 - 1.- Procedencia y alcance de la venta o sustitución forzosas
 - 2.- Régimen de la venta o sustitución forzosas
2. Patrimonios públicos de suelo
 - 1.- Noción y finalidad
 - 2.- Destino
3. Derecho de superficie
 - 1.- Contenido, constitución y régimen
 - 2.- Transmisión, gravamen y extinción
4. Régimen jurídico del suelo
 - 1.- Actuaciones ilegales y con el ministerio fiscal
 - 2.- Peticiones, actos y acuerdos
 - 3.- Acciones y recursos

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo



EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Curso Online de Introducción al Derecho Administrativo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200