



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Curso Online de Técnico en Software Ofimático

Información gratis Curso Online de Técnico en Software Ofimático

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Técnico en Software Ofimático

Curso Online de Técnico en Software Ofimático

Duración: 210 horas

Precio: 149 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Curso Online de Técnico en Software Ofimático



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Técnico en Software Ofimático

Descripción

Si le interesa el sector de la informática y quiere aprender a instalar y mantener un software ofimático este es su momento, con el Curso Online de Técnico en Software Ofimático podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta labor de la mejor manera posible. En la actualidad, en el mundo de la informática y las comunicaciones, es muy importante conocer los diferentes procesos que se realizan en este sector, debido a que es esencial saber todo lo referente a este sector para realizar una función profesional de calidad. Por ello realizando este Curso Online de Técnico en Software Ofimático conocerá los aspectos fundamentales en cuanto a instalación, mantenimiento y auditorías de software para así tener una formación completa sobre este ámbito.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

cursos Homologados

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Curso Online de Técnico en Software Ofimático



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

A quién va dirigido

El Curso Online de Técnico en Software Ofimático está dirigido a todas aquellas personas que desarrollan su actividad profesional en el mundo de la informática y las comunicaciones, o cualquiera que desee ampliar y/o actualizar sus conocimientos en la instalación y parametrización del software, el mantenimiento del software y las auditorías y continuidad de negocio.

Objetivos

- Instalar y configurar el sistema operativo de servidor para asegurar la funcionalidad del sistema según las necesidades de la organización.
- Elaborar y mantener inventarios del software del sistema para garantizar su localización y disponibilidad según las normas de la organización.
- Instalar y configurar aplicaciones corporativas para atender funcionalidades de usuarios según el plan de implantación de la organización.
- Elaborar el plan de soporte a los usuarios, coordinando al personal técnico de apoyo y mantenimiento para asegurar el uso de las funciones del sistema informático.
- Configurar y administrar los recursos del sistema para optimizar el rendimiento según los parámetros de explotación de las aplicaciones.
- Planificar la realización de copias de seguridad así como la recuperación de las mismas para mantener niveles adecuados de seguridad en los datos según las necesidades de uso y dentro de las directivas de la organización.
- Auditar la utilización de recursos del sistema para asegurar un rendimiento óptimo según los parámetros del plan de explotación.

Para que te prepara

Este Curso Online de Técnico en Software Ofimático le prepara para conocer a fondo el ámbito del software, desde su instalación y mantenimiento hasta la realización de auditorías, prestando atención a todas sus características fundamentales para que se realice un trabajo profesional y de calidad.

Salidas laborales

Ofimática / Técnico de software / Informática / Comunicaciones / Mantenimiento informático.

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Técnico en Software Ofimático

Titulación

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL



TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

CUALIFICA2



Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Curso Online de Técnico en Software Ofimático



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Técnico en Software Ofimático



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
On Statute Consultive Consejo Especial de Consejo Económico y Social de la UNESCO (plan. Resolución 60/4)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Curso Online de Técnico en Software Ofimático



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Técnico en Software Ofimático

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Técnico en Software Ofimático'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Curso Online de Técnico en Software Ofimático



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Técnico en Software Ofimático

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Curso Online de Técnico en Software Ofimático



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Técnico en Software Ofimático

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mate del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Curso Online de Técnico en Software Ofimático



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Programa formativo

MÓDULO 1. INSTALACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DEL SOFTWARE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SOFTWARE

1. Conocer y comprender qué es el software, y para qué sirve
2. Distinguir software, de firmware, y de hardware
3. Identificar los diferentes tipos de software

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS OPERATIVOS

1. Comprender la definición y utilidad de los sistemas operativos
2. Identificar los distintos tipos de sistemas operativos, describiendo sus funciones y estructura
3. Clasificar los sistemas operativos
4. Conocer las políticas definidas en la organización, de aplicación en la instalación del sistema operativo
5. Instalar y parametrizar los sistemas operativos
6. Conocer y utilizar adecuadamente las herramientas de gestión del sistema operativo, de uso habitual
7. Securizar el sistema atendiendo a las normas definidas
8. Documentar la instalación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SOFTWARE DE APLICACIÓN

1. Distinguir entre los distintos tipos de software de aplicación atendiendo a su uso
2. Conocer las políticas definidas en la organización, de aplicación en la elección e instalación del software de aplicación
3. Instalar el software de aplicación, atendiendo a las recomendaciones del fabricante, y a las normas de seguridad de la organización
4. Comprobar el correcto funcionamiento del software de aplicación
5. Desplegar masiva y desatendidamente software de aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUTOMATIZACIONES

1. Conocer los diferentes lenguajes de programación de uso habitual para la automatización de tareas
2. Utilizar un editor adecuado para el desarrollo del código
3. Desarrollar pequeños scripts para la ejecución de tareas de mantenimiento
4. Seleccionar el lenguaje de programación más adecuado en función de los requisitos de la tarea a automatizar y del sistema operativo sobre el que se deba ejecutar
5. Configurar la ejecución automática de la tarea en el sistema operativo
6. Utilizar herramientas de automatización

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INVENTARIO DE SW

1. Identificar los motivos de la necesidad de inventariar
2. Seleccionar adecuadamente los parámetros a inventariar en un sistema
3. Gestionar las licencias

- 4.Gestionar herramientas de inventariado
- 5.Inventariar la configuración base y de aplicación
- 6.Actualizar la lista de aplicaciones permitidas por usuario

MÓDULO 2. MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANES DE MANTENIMIENTO.

- 1.Conocer la utilidad y funciones de los planes de mantenimiento
- 2.Diseñar, desarrollar y documentar el plan de mantenimiento
- 3.Gestionar los problemas frecuentes
- 4.Utilizar el conocimiento adquirido con la experiencia
- 5.Atender al usuario
- 6.Actualizar el sistema, manteniéndolo al día en las versiones adecuadas a las funcionalidades requeridas por las necesidades, y a los requisitos de seguridad del sistema

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPTIMIZACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS

- 1.Comprobar la adecuación del rendimiento del sistema a las necesidades de la organización
- 2.Utilizar las herramientas de modelado para predecir el rendimiento del sistema en base a las previsiones de incremento de carga del sistema
- 3.Realizar pruebas de carga para comprobar la escalabilidad del sistema y su adecuación a las necesidades presentes y futuras de la organización

MÓDULO 3. AUDITORÍAS Y CONTINUIDAD DE NEGOCIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COPIAS DE RESPALDO

- 1.Tipificar los datos según sus necesidades de copia
- 2.Diferenciar los distintos tipos de copias, distinguiendo las diferencias entre copias completas, incrementales, y diferenciales, así como las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas, y las combinaciones más habituales de las mismas
- 3.Establecer correctamente los periodos de retención acordes con las normas de seguridad de la empresa, con las necesidades según el tipo de datos, y con la legislación vigente
- 4.Dimensionar las copias de seguridad
- 5.Establecer la política de copias de la organización
- 6.Proponer los dispositivos de copia y soportes más adecuados en base a las necesidades de la organización
- 7.Realizar las copias de seguridad según los procedimientos y políticas vigentes en la organización
- 8.Gestionar el ciclo de vida de los soportes
- 9.Documentación de planes de recuperación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEGISLACIÓN VIGENTE.

- 1.Conocer las Leyes vigentes relacionadas con el tratamiento de datos
- 2.Enumerar los puntos principales a tener en cuenta

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ALTERNATIVAS A LAS COPIAS.

- 1.Distinguir entre salvaguarda de datos, y disponibilidad del servicio.
- 2.Enumerar las alternativas para garantizar la disponibilidad del servicio
- 3.Indicar ventajas e inconvenientes de las alternativas para garantizar la disponibilidad del servicio sobre las copias de seguridad.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANES DE AUDITORÍA.

- 1.Describir los objetivos de los planes de auditoría
- 2.Describir el perfil del auditor

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Técnico en Software Ofimático

3. Auditar el sistema

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de

cursos online

Terminos relacionados:

Comunicaciones, Informatica, instalación, Mantenimiento, Ofimático, Software, técnico

Información gratis Curso Online de Técnico en Software Ofimático



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Online de Técnico en Software Ofimático



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Curso Online de Técnico en Software Ofimático



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200