



NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA

PROGRAMA FORMATIVO

Sistemas de Reservas On-line para Agencias de Viajes (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

Más información en: www.euroinnova.edu.es
(+34) 958 050 200



Sistemas de Reservas On-line para Agencias de Viajes (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

Duración: 110 horas

Precio: 260 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA

Centro de Formación Euroinnova Business
School en colaboración con Universidad
Antonio de Nebrija

SUMA HASTA **2 PUNTOS** Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el
Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de
110 horas



0,5 puntos
para el baremo



2 Puntos en
el baremo



0,60 puntos en
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.

Descripción

Este CURSOS HOMOLOGADO EN SISTEMAS DE RESERVAS ON-LINE PARA AGENCIAS DE VIAJES le ofrece una formación especializada en la materia. En el ámbito de las agencias de viajes, es necesario conocer las diferentes aplicaciones y sistemas informáticos para la reserva de actividades turísticas. Así, con el presente curso de sistemas de reservas on-line para agencias de viajes se pretende aportar los conocimientos necesarios sobre los sistemas de reservas on-line para agencias de viajes. ES UN CURSO HOMOLOGADO BAREMABLE PARA OPOSICIONES.

A quién va dirigido

Este CURSO ONLINE HOMOLOGADO EN SISTEMAS DE RESERVAS ON-LINE PARA AGENCIAS DE VIAJES está dirigido a los profesionales del mundo del turismo y de emergencias, concretamente en el sistema de gestión, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos sobre los sistemas de reservas online para agencias de viajes. También para aquellas personas que quieran conseguir una TITULACIÓN UNIVERSITARIA HOMOLOGADA.

Salidas laborales

Ejerce su actividad tanto por cuenta propia como por cuenta ajena, en pequeñas y medianas empresas fundamentalmente en el sector del turismo y de las agencias de viajes.

Objetivos

- Conocer en profundidad las tareas y funciones que tiene un agente de viajes.
- Estudiar los procesos administrativos que se dan en las agencias de viajes.
- Analizar las fuentes de información turística.
- Identificar el Internet y las aplicaciones informáticas como estrategia de reserva online.

Para que te prepara

Este CURSO ONLINE HOMOLOGADO EN SISTEMAS DE RESERVAS ON-LINE PARA AGENCIAS DE VIAJES le prepara al alumnado para adquirir las funciones de un profesional de la producción de asesoramiento y venta de servicios turísticos, pasando por la tramitación y reserva de vuelos, etc. Además este curso en sistemas de reservas on-line para agencias de viajes está Acreditado por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 4 créditos Universitarios Europeos (ECTS), siendo baremable en bolsa de trabajo y concurso-oposición de la Administración Pública.

Titulación

Titulación Universitaria en Sistemas de Reservas On-line para Agencias de Viajes con 4 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 4 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Sistemas de Reservas On-line para Agencias de Viajes'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.
- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<http://campusvirtual.euroinnova.edu.es/login/index.php>

Programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL COMERCIO ELECTRÓNICO

- - Concepto de comercio electrónico
- - Categorías del comercio electrónico
- - Aportaciones del comercio electrónico a la empresa
- - Ventajas e inconvenientes del comercio electrónico en internet

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NATURALEZA DE LAS AGENCIAS DE VIAJES

- - Concepto y evolución de las agencias de viajes
- - Funciones de las agencias de viajes
- - Clasificación de las agencias de viajes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN AGENCIAS DE VIAJES Y ENTIDADES DE DISTRIBUCIÓN TURÍSTICA

- - Procesos administrativos internos en las agencias de viajes y otras entidades de distribución turística
- - Procesos administrativos derivados de la venta de alojamiento
- - Procesos administrativos derivados de la venta de transporte marítimo
- - Procesos administrativos derivados de la venta de transporte ferroviario
- - Procesos administrativos derivados de la venta de productos de tour-operadores mayoristas
- - Procesos administrativos derivados de otras ventas
- - Aplicación de procedimientos de gestión documental
- - Medios de almacenamiento y tratamiento de la información. Aplicaciones
- - Control de correspondencia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL MERCADO TURÍSTICO Y LA DISTRIBUCIÓN TURÍSTICA

- - Producto y características del producto
- - La oferta y la demanda del turismo en España
- - La distribución turística
- - Las centrales de reservas
- - Los sistemas globales de distribución
- - Las motivaciones turísticas
- - La distribución del turismo en Internet

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTERMEDIACIÓN EN LA RESERVA Y VENTA DE ALOJAJE

- - El mundo de la hostelería
- - Modalidades de alojamientos
- - Relaciones entre Agencias de Viajes y empresas de alojamiento
- - Fuentes informativas de la venta de alojamiento
- - Las reservas directas e indirectas
- - Las tarifas y sus condiciones de aplicación
- - Las cadenas hoteleras y las centrales de reserva

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FUENTES DE INFORMACIÓN TURÍSTICA

- - Tipos de información a obtener y procesar
- - Identificación, valoración y clasificación de información turística
- - Técnicas de registro, archivo y actualización de información turística
- - Sistemas y medios para la localización y obtención de la información turística
- - Sistemas de archivo: bancos y bases de datos
- - Intercambio de información entre centros y redes de información
- - Circulación y distribución de la información dentro del Centro de información y sistemas de información no formales en el destino
- - Informática y tecnologías de la información aplicadas a los centros de información turística

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE RESERVAS DE HABITACIONES Y SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS

- - Tratamiento y análisis del estado de reservas
- - Procedimientos de recepción, aceptación, confirmación, modificación y cancelación de reservas
- - Utilización de programas informáticos específicos de reservas
- - Emisión de informes o listados. La "rooming list"
- - Legislación sobre reservas. La figura del "Overbooking"

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTERNET COMO CANAL DE DISTRIBUCIÓN TURÍSTICA

- - Las agencias de viajes virtuales
- - Las relaciones comerciales a través de Internet: (B2B, B2C, B2A)
- - Utilidades de los sistemas online
- - Modelos de distribución turística a través de Internet
- - Servidores online

- - Coste y rentabilidad de la distribución turística online

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PÁGINAS WEB DE DISTRIBUCIÓN TURÍSTICA Y PORTALES TURÍSTICOS

- - El internauta como turista potencial y real
- - Criterios comerciales en el diseño comercial de sitios de distribución turística
- - Medios de pago en Internet
- - Conflictos y reclamaciones online de clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 10. UTILIZACIÓN DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN (GSD) Y DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN DE AGENCIAS DE VIAJES

- - Los sistemas globales de distribución (GDS)
- - La distribución turística en internet
- - Programas de ventas o "front office"
- - Gestión de expedientes de servicios, hojas de cotización, fichas de clientes, bo