EUROINNOVA FORMACION

INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Curso VBA para Access

Curso VBA para Access

Duración: 85 horas

Precio: 120 € *

Modalidad: A distancia

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

Descripción

Las macros son programación, pero no es necesario ser programador ni tener conocimientos de programación para utilizarlas. La mayoría de las macros que se pueden crear en los programas de Office se escriben en un lenguaje llamado Microsoft Visual Basic para Aplicaciones, conocido como VBA. Este curso le ofrece la formación en VBA para Access.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los **cursos Homologados**
Además Euroinnova cuenta con más de 10.000 **cursos online**

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:

Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas

A quién va dirigido

Desempleados, estudiantes y profesionales de los sectores relacionados con el mundo de la informática, internet y administración. Profesionales de todos los sectores que deseen dominar la creación de Macros para Access-VBA.

Objetivos

- Aprender a escribir macros a partir del lenguaje de programación VBA (Visual Basic para Aplicaciones) en Access.
- Aprender los fundamentos de programación VBA para su correcta aplicación en Access.

Para que te prepara

El curso de Macros para Access y Visual Basic para Aplicaciones (VBA) lo introduce al apasionante mundo del desarrollo de aplicaciones y soluciones sobre Microsoft Office Access, el programa de gestión de bases de datos de oficina más importante del mundo. Este curso comienza de manera muy sencilla utilizando la funcionalidad para grabar macro de office, pero continúa escribiendo macros a partir del lenguaje de programación VBA (Visual Basic para Aplicaciones) y la segunda parte es eminentemente práctica y consiste en aplicar lo aprendido Microsoft Office Access.

Salidas laborales

Informática, Programación, Oficinas.

+ Información Gratis

Titulación

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales

EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL — TITULACIÓN EXPEDIDA POR EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

CUALIFICA2 — Titulación Avalada Para El Desarrollo De Las Competencias Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La direccion General — El/La interesado/a

Sello

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico así como ir visionando las distintas lecciones que presenta el CDROM Multimedia, a la vez que se realizan las distintas prácticas que se adjuntan en el Cuaderno de Ejercicios.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el Cuaderno de Ejercicios que se adjunta en la subcarpeta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (75% de total de las respuestas).

Materiales didácticos

- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'VBA para Access'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Curso Multimedia VBA para Access'

+ Información Gratis

- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Sobre a franquear en destino
- Bolígrafos

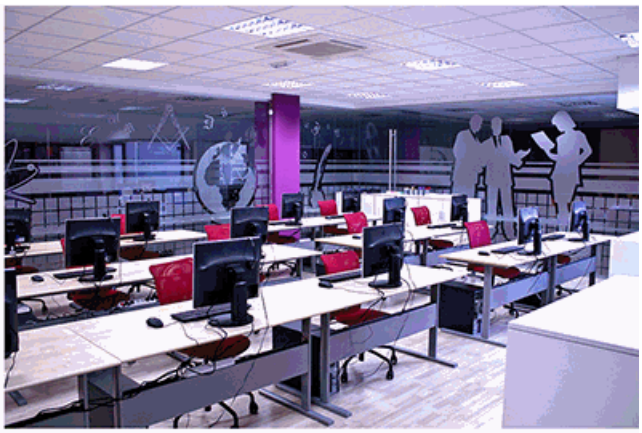
+ Información Gratis

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental . Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



+ Información Gratis

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las materiales del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

+ Información Gratis

Programa formativo

MÓDULO 1. VBA PARA ACCESS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN

Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREAR Y EJECUTAR MACROS GRABADAS

Crear y ejecutar macros grabadas
Crear y ejecutar macros grabadas
Cómo grabar una macro en Excel
Ejercicio práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESCRIBIR NUESTRAS PROPIAS MACROS

Activar la ficha del programador
El Editor de Visual Basic
Entender los procedimientos de VBA
Crear funciones definidas por el usuario
Usar funciones definidas por el usuario
IntelliSense
Ejercicio Práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VARIABLES DE PROGRAMA

Declarar variables
Tipos de variables
Variables tipo Array
Constantes
Almacenar la entrada de datos
jercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONSTRUIR EXPRESIONES DE VISUAL BASIC

Expresiones de VBA
Trabajar con funciones en VBA
Expresiones de cadenas de texto y lógicas
Expresiones numéricas
Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJAR CON OBJETOS

Definición de objeto y la jerarquía
Propiedades
Métodos y eventos
Eventos y colecciones
Trabajar con múltiples propiedades o métodos
Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROLAR EL CÓDIGO EN VBA

Tomar decisiones mediante código

+ Información Gratis

Tomar decisiones múltiples
Funciones que toman decisiones
Bucles
Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. VBA PARA ACCESS

Programar bases de datos de Access
Trabajar con los registros de una Base de Datos
Moverse por los registros
Encontrar un registro
Editar, añadir y borrar un registro
Recuperar datos dentro de Excel
Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CREAR CUADROS DE DIÁLOGO PERSONALIZADOS

Crear cuadros de diálogo personalizados con VBA
Cambia las propiedades en tiempo de diseño de un formulario
Trabajo con los controles
Fijar las propiedades
Mostrar el formulario

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decicir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

Curso, Macros, Office, VBA, Crear, Ejecutar, Grabadas, Escribir, Variables, Programa, Construir, Expresiones, Visual Basic, Trabajar, Objetos, Controlar, Código, Access

+ Información Gratis