



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

***Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas +
Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria
(Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)***

Información gratis Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación Universitaria

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)

*Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas +
Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria (Doble
Titulación + 8 Créditos ECTS)*

Duración: 220 horas

Precio: 399 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación U:



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)

Descripción

Si trabaja en el entorno empresarial y desea conocer las técnicas de administración y dirección para poder ser un profesional y además gestionar los aspectos contables o tributarios este es su momento, con el Curso Universitario en Administración y Dirección de Empresas y el Curso Universitario en Gestión Contable, Laboral y Tributaria podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta función de la mejor manera posible. Gracias a la realización de este Curso el alumno será capaz de realizar una dirección estratégica dentro de la empresa, además de realizar diferentes funciones propias de la administración empresarial.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

cursos Homologados

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación U



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)

A quién va dirigido

El Curso Universitario en Administración y Dirección de Empresas + Curso Universitario en Gestión Contable, Laboral y Tributaria está dirigido a todos aquellos profesionales de este entorno que quieran ampliar sus conocimientos y desempeñar su función en la dirección de empresas, así como a especializarse en labores de contabilidad, laboral o tributación.

Objetivos

- Conocer las bases de la dirección estratégica.
- Analizar estratégicamente a la empresa.
- Fomentar la comunicación en la empresa.
- Realizar diferentes técnicas y estrategias de negociación.
- Realizar una gestión contable.
- Aprender las obligaciones registrales.
- Conocer las técnicas para realizar una gestión fiscal.
- Gestionar los aspectos laborales.

Para que te prepara

Este Curso Universitario en Administración y Dirección de Empresas + Curso Universitario en Gestión Contable, Laboral y Tributaria le prepara para tener una visión amplia y precisa del entorno empresarial en relación con las funciones de administración y dirección, prestando atención a las diferentes labores que se deben realizar sobre la contabilidad, la tributación y la gestión laboral.

Salidas laborales

Administración y dirección de empresas / Altos cargos empresariales / Experto en negociaciones / Gestión laboral / Contabilidad / Gestión tributaria.

Información gratis Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación U:



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)

Titulación

Doble Titulación: - Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria con 4 Créditos Universitarios ECTS - Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas con 4 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación U:



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
On Statute Consultive Consejo Español de Ciencias Económicas y Sociales de la UNESCO (plum. Resolución 60/8)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación U:



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Administración y Dirección de Empresas'
- Manual teórico 'Gestión Contable, Laboral y Tributaria'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación U:



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación U



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mate del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación U



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)

Programa formativo

PARTE 1. ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS BASES DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

- 1.Introducción a la estrategia empresarial
- 2.Pensamiento estratégico
- 3.Aspectos esenciales de la estrategia
- 4.Los tipos de estrategias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

- 1.Visión, misión y valores Empresariales
- 2.Esquema del proceso estratégico
- 3.Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
- 4.Las unidades estratégicas de negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA

- 1.Concepto y tipología del entorno
- 2.Análisis del entorno general PEST/EL
- 3.Análisis del entorno específico
- 4.Análisis de PORTER
- 5.Grado de rivalidad existente entre los competidores
- 6.Amenaza de productos sustitutivos
- 7.Poder de negociación de los clientes
- 8.Poder de negociación de los proveedores

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA EMPRESA

- 1.El perfil estratégico de la empresa
- 2.Análisis DAFO
- 3.Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
- 4.Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado.
- 5.Matriz General Electric-McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
- 6.Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ESTRATEGIA PROPUESTA

- 1.Generación de opciones estratégicas
- 2.Formulación y selección de la estrategia

Información gratis Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación U:



3. Criterios de elección y evaluación de la estrategia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPLANTACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO

1. Puesta en marcha de la estrategia
2. Nuevo diseño organizativo
3. Disponibilidad de recursos
4. Control y evaluación de resultados
5. Inicio de ajustes correctivos
6. Cuadro de mando integral

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA COMUNICACIÓN

1. El proceso de comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Barreras de la comunicación
4. La comunicación efectiva
5. Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

1. Las relaciones en la empresa: humanas y laborales.
2. Tratamiento y flujo de la información en la empresa.
3. La comunicación interna de la empresa.
4. La imagen corporativa e institucional en los procesos de información y comunicación en las organizaciones.
5. La comunicación externa de la empresa.
6. La relación entre organización y comunicación en la empresa: centralización o descentralización.
7. Herramientas de comunicación interna y externa.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. El lenguaje no verbal.
2. Relaciones entre la conducta verbal y no verbal.
3. Entablar relaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. RELACIONES INTERPERSONALES

1. La comunicación interpersonal
2. Filtros y Barreras de la Comunicación
3. El conflicto interpersonal
4. Cómo expresar críticas y tipos de escucha activa
5. Obstáculos que se pueden presentar
6. Técnicas para mejorar esta habilidad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA NEGOCIACIÓN

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Los caminos de la negociación
4. Fases de la negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

1. Estrategias de negociación
2. Tácticas de negociación

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)

3.Cuestiones prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EL SUJETO NEGOCIADOR

- 1.La personalidad del negociador
- 2.Habilidades del negociador
- 3.Características del sujeto negociador
- 4.Clases de negociadores
- 5.La psicología en la negociación

PARTE 2. GESTIÓN CONTABLE, LABORAL Y TRIBUTARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN CONTABLE. INTRODUCCIÓN

- 1.El Plan General Contable y el Plan General Contable para PYMES
- 2.Obligados a llevar contabilidad
- 3.Obligaciones legales contables
- 4.Obligaciones de los autónomos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS CUENTAS ANUALES

- 1.Estructura y elaboración de los estados anuales
- 2.La cuenta de resultado del ejercicio
- 3.El balance de situación
- 4.El estado de cambios en el patrimonio neto
- 5.El estado de flujos de efectivo
- 6.La memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBLIGACIONES REGISTRALES

- 1.Libros obligatorios. Fechas de presentación
- 2.Fechas relativas a los estados financieros
- 3.Legalización de libros contables
- 4.Depósito de cuentas en el Registro Mercantil

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTORÍA FISCAL. INTRODUCCIÓN

- 1.El alta de empresarios y profesionales. Modelos 036 y 037
- 2.El alta en el Impuesto de Actividades Económicas
- 3.Solicitud de NIF y otras obligaciones fiscales
- 4.Modelos fiscales de retenciones: 111, 190, 115 y 180

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

- 1.Actividades económicas
- 2.Obligaciones tributarias en el régimen de estimación directa normal y simplificada. Modelo 130
- 3.Obligaciones tributarias en el régimen de estimación objetiva. Modelo 131
- 4.Pagos a cuenta y pagos fraccionados
- 5.Los libros Registro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Liquidación del impuesto sobre Sociedades
- 2.Obligaciones contables

Información gratis Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación U



+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)

- 3.Obligaciones registrales
- 4.Pagos fraccionados. Modelo 202
- 5.Declaración del Impuesto sobre Sociedades. Modelo 200

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1.Declaraciones del régimen general. Modelos 303 y 390
- 2.Peculiaridades del régimen simplificado
- 3.Requisitos formales de las facturas
- 4.Los libros Registro del IVA
- 5.Declaraciones informativas. Modelos 347 y 340
- 6.Presentación de las declaraciones
- 7.Notificaciones y certificado electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 8.LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
- 2.Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social
- 3.Regímenes de la Seguridad Social
- 4.Sistemas especiales de la Seguridad Social
- 5.Altas y bajas
- 6.Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
- 7.Comunicación de accidentes: el sistema Delt@

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA SILTRA

- 1.Asignar Códigos de cuenta de cotización
- 2.Escritorio de SILTRA
- 3.Cotización
- 4.Envío de ficheros
- 5.Informes de entrega de ficheros
- 6.Consulta de envíos
- 7.Seguimiento de liquidaciones
- 8.Imprimir documentos
- 9.Relación Nominal de trabajadores (RNT)
- 10.Recibo de Liquidación de cotizaciones (RLC)
- 11.Documento de Cálculo de la Liquidación (DCL)
- 12.Configuración
- 13.Procesar remesas Afiliación
- 14.Envío de ficheros de afiliación
- 15.Procesar remesas INSS
- 16.Buzones
- 17.Consulta de envíos Afiliación/INSS
- 18.Utilidades

Información gratis Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación U:



+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de

cursos online

Terminos relacionados:

administracion, Analisis, Comunicación, Contabilidad, Contable, Control, Dirección, Director, Empresas, Estrategia, fiscal, Gestión, impuesto, IVA, Laboral, Planificacion, Tributación, Tributaria

Información gratis Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación U:



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación Universitaria en Gestión Contable, Laboral y Tributaria (Doble Titulación + 8 Créditos ECTS)



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Titulación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas + Titulación U:



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200