



**EUROINNOVA FORMACION**  
*INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL*

## ***Innovación Estratégica para la Gestión de Personas***

+ Información Gratis

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

Innovación Estratégica para la Gestión de Personas

# *Innovación Estratégica para la Gestión de Personas*

**Duración:** 110 horas

**Precio:** 440 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Descripción

Este Curso de Innovación Estratégica para la Gestión de Personas le da a conocer la transformación que está sufriendo la gestión de personas en la actualidad así como las claves para el buen funcionamiento de la gestión de personas. Si quiere especializarse en el entorno empresarial y conocer los aspectos esenciales sobre la innovación en la estrategia para una mejor gestión del personal este es su momento, con el Curso de Innovación Estratégica para la Gestión de Personas adquirirá todo lo necesarios para desenvolverse profesionalmente en este ámbito.



## A quién va dirigido

El Curso de Innovación Estratégica para la Gestión de Personas está dirigido a todos aquellos profesionales que desempeñen su labor profesional en el entorno empresarial y que deseen seguir formándose en la materia o especializarse en la función de innovación estratégica para la gestión de personas.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Objetivos

- Conocer las nuevas organizaciones basadas en el conocimiento.
- Diseño de estrategias de recursos humanos
- Conocer la importancia de gestionar empresas basándose en un liderazgo sostenible
- Dinamización de equipos de trabajo

## Para que te prepara

Este Curso de Innovación Estratégica para la Gestión de Personas le prepara para conocer de forma amplia y precisa las técnicas de gestión de personal gracias a la innovación estratégica para optimizar su funcionamiento, llegando a poder desempeñar esta función con total independencia.

## Salidas laborales

Entorno empresarial / Recursos humanos / Gestión de equipos / Liderazgo en el trabajo.

## Titulación

Titulación Expedida y Avalada por el Instituto para la Dinamización Económicas S.A.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



**EUROINNOVA FORMACION**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO  
**NOMBRE DEL ALUMNO/A**  
con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre de la Acción Formativa**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014  
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX  
Con una calificación de SOBRESALIENTE  
Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General El/La interesado/a

Sello

  
  
  
  


INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION  
Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (Num. Resolución 884)

## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Innovación Estratégica para la Gestión de Personas'



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental . Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## **Plazo de finalización**

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de los materiales del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## **Bolsa de empleo**

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## **Club de alumnos**

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## **Revista digital**

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244





## Programa formativo

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INNOVACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN

Adaptación de la organización a través del talento y la innovación

Los ingredientes de la innovación

Gestión de la innovación

Requisitos para la innovación

Caso de estudio voluntario: La innovación según Steve Jobs

Caso Helvex: el cambio continuo

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. NUEVOS RETOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Wellbeing: el bienestar en el trabajo

El clima laboral y productividad 2.0

El empowerment o empoderamiento

De la ética empresarial a la responsabilidad social corporativa

La consultoría de Recursos Humanos

El responsable de Recursos Humanos como arquitecto de la estrategia

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

Conceptualización

Perspectivas en la dirección estratégica de los recursos humanos

La relación entre la estrategia empresarial y la de recursos humanos

Modelos de gestión estratégica de RRHH

Proceso de DERRHH

Barreras a la DERRHH

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

Liderazgo.

Enfoques en la teoría del liderazgo.

Estilos de liderazgo.

El papel del líder.

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

Programa de entrenamiento

Técnicas de desarrollo en equipo

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA DINÁMICA DE GRUPOS

Definición

Aplicaciones a los distintos campos de la vida social

Normas generales para el uso de las técnicas de grupo

El papel del dinamizador

Haz clic para conocer nuestro catálogo de cursos online

Terminos relacionados:

Dinámica, equipo, Estratégica, Gestión, grupos, humanos, innovación, Liderazgo, Personas, recursos

+ Información Gratis

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

