



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Universitaria

Información gratis Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Universitaria

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Universitaria

Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Universitaria

Duración: 710 horas

Precio: 750 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Uni



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Universitaria

Descripción

El Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 nos ayudará a manejar las hojas de cálculo de dicha aplicación poder diseñar tablas dinámicas, analizar grandes volúmenes de datos, hacer una gestión eficaz del tiempo, planificar distintos escenas diseñar informes y gráficos. Conocerá VBA y podrá utilizar fórmulas diferentes. Microsoft Excel 2016 una de las mejores hojas de c actualmente disponibles. La constante evolución tecnológica, el gran desarrollo de los sistemas informáticos y la gran aplicabilidad c mismos en los distintos escenarios profesionales nos obligan a desarrollar habilidades tecnológicas y de sistemas en distintos campo: puedan apoyar su profesión.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

cursos Homologados

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Uni



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Universitaria

A quién va dirigido

El Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel va dirigido a todas aquellas personas que quieran conocer y utilizar manera completa y profesional las nuevas herramientas y utilidades que Microsoft Excel 2016 ofrece, especialmente para las personas que quieran profundizar en el conocimiento y detalles más personalizables de esta aplicación de Office 2016

Objetivos

- Aprender a realizar las operaciones más avanzadas de Excel 2016.
- Trabajar con tablas y listas de datos.
- Analizar los datos.
- Utilizar bases de datos, gráficos, diagramas, funciones lógicas, etc.
- Aprender los conceptos clave de las tablas dinámicas.
- Creación de resúmenes sencillos y utilización de filtros.
- Aprender las funcionalidades avanzadas.
- Realización de cálculos, funciones y filtros avanzados.
- Gestionar los datos de origen.
- Creación de gráficos a partir de las tablas.
- Realizar cálculos aritméticos simples y realizar operaciones trigonométricas.
- Poder llevar a cabo cálculos con matrices, financieros y estadísticos con Excel.
- Conocer las funciones de acceso a la web y al XML.
- Conocer la fase de diseño, en la cual se aprenderá a enunciar los objetivos, organizar los datos y elegir las herramientas de Excel.
- Llevar a cabo una planificación y seguimiento de las tareas de un proyecto.

Para que te prepara

Este Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 pretende ir más allá de las nociones básicas y el simple acercamiento a esta aplicación. Con este master podrás manejar profesionalmente Excel, tanto para el análisis de datos, realización de los distintos cálculos como para la administración del tiempo.

Información gratis Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Uni



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Universitaria

Salidas laborales

Administración, Secretariado, Docentes, Investigación, Informática, Internet, Oficinas.

Información gratis Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Uni



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Universitaria

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 con 600 horas expedida por Euroinnova Business School y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales - Titulación Universitaria en Excel Avanzado 2016 con 4 Créditos Universitarios ECTS con 110 horas.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



3ª Mejor Escuela de Negocios
España
(RANKING EL ECONOMISTA)

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Uni



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Universitaria



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional
de formación
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo Consejo Superior de Investigaciones Científicas y Social de la UNESCO (plan. Resolución 60/8)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Uni



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Universitaria

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Microsoft Excel 2016. Nivel Avanzado'
- DVD
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Uni



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Universitaria

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Uni



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Universitaria

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 12 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mat del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Uni



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Programa formativo

PARTE 1. EXCEL AVANZADO

MÓDULO 1. MICROSOFT EXCEL 2016. NIVEL AVANZADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.Introducción
- 2.Elementos de la interfaz
- 3.Introducción y edición de datos
- 4.Establecimiento de formato
- 5.Trabajo con múltiples hojas
- 6.Creación de gráficos
- 7.Personalización
- 8.La ayuda, un recurso importante

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

- 1.Introducción
- 2.Tipos de datos
- 3.Introducción de datos
- 4.Referencias a celdillas
- 5.Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATOS

- 1.Introducción
- 2.Datos de partida
- 3.Totalizar y resumir
- 4.Filtrar y agrupar los datos
- 5.Tablas dinámicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS

- 1.Introducción
- 2.Configuración de herramientas de análisis
- 3.Tablas con variables
- 4.Funciones para hacer pronósticos
- 5.Simulación de escenarios
- 6.Persecución de objetivos
- 7.La herramienta Solver
- 8.Otras herramientas de análisis de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES DE DATOS

- 1.Introducción
- 2.Obtención de datos
- 3.Edición de bases de datos
- 4.Funciones de bases de datos
- 5.Asignación XML

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRÁFICOS Y DIAGRAMAS

- 1.Generación de gráficos
- 2.Inserción de minigráficos
- 3.Personalización de máximos y mínimos
- 4.Inserción de formas
- 5.Imágenes
- 6.Elementos gráficos e interactividad
- 7.SmartArt

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PUBLICACIÓN DE DATOS

- 1.Impresión de hojas
- 2.Publicar libros de Excel

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUNCIONES LÓGICAS

- 1.Relaciones y valores lógicos
- 2.Toma de decisiones
- 3.Anidación de expresiones y decisiones
- 4.Operaciones condicionales
- 5.Selección de valores de una lista

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BÚSQUEDA DE DATOS

- 1.Manipulación de referencias
- 2.Búsqueda y selección de datos
- 3.Transponer tablas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OTRAS FUNCIONES DE INTERÉS

- 1.Manipulación de texto
- 2.Trabajando con fechas
- 3.Información diversa

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACCESO A FUNCIONES EXTERNAS

- 1.Registro de funciones externas
- 2.Invocación de funciones
- 3.Macros al estilo de Excel 4.0
- 4.Libros con macros

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MACROS Y FUNCIONES

- 1.Registro y reproducción de macros
- 2.Administración de macros
- 3.Definición de funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 13. INTRODUCCIÓN A VBA

- 1.El editor de Visual Basic
- 2.El editor de código
- 3.La ventana Inmediato
- 4.Un caso práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 14. VARIABLES Y EXPRESIONES

- 1.Variables
- 2.Expresiones

UNIDAD DIDÁCTICA 15. ESTRUCTURAS DE CONTROL. EL MODELO DE OBJETOS DE EXCEL

- 1.Valores condicionales
- 2.Sentencias condicionales
- 3.Estructuras de repetición
- 4.Objetos fundamentales de Excel
- 5.Otros objetos de Excel

UNIDAD DIDÁCTICA 16. MANIPULACIÓN DE DATOS

- 1.Selección de una tabla de datos
- 2.Manipulación de los datos
- 3.Inserción de nuevos datos
- 4.La solución completa

UNIDAD DIDÁCTICA 17. CUADROS DE DIÁLOGO

- 1.Cuadros de diálogo prediseñados
- 2.Cuadros de diálogo personalizados
- 3.Una macro más atractiva y cómoda
- 4.Iniciación del cuadro de diálogo

UNIDAD DIDÁCTICA 18. TRABAJO EN GRUPO

- 1.Compartir un libro
- 2.Comentarios a los datos
- 3.Control de cambios
- 4.Herramientas de revisión

UNIDAD DIDÁCTICA 19. DOCUMENTOS Y SEGURIDAD

- 1.Limitar el acceso a un documento
- 2.Seguridad digital

UNIDAD DIDÁCTICA 20. PERSONALIZACIÓN DE EXCEL

- 1.Parámetros aplicables a libros y hojas
- 2.Opciones de entorno
- 3.La cinta de opciones
- 4.Crear fichas y grupos propios

PARTE 2. ANÁLISIS EFICAZ DE DATOS CON EXCEL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

- 1.Introducción
- 1.- Ideas preliminares

- 2.- Objetivo
- 3.- Esquema de funcionamiento
- 2.Las tablas dinámicas
 - 1.- Definiciones
 - 2.- Los límites de las tablas dinámicas
 - 3.- Los datos de origen
 - 4.- Recomendaciones
 - 5.- Análisis
 - 6.- Las diferentes zonas de una tabla dinámica
 - 7.- ¿En qué caso utilizar una tabla dinámica?
 - 8.- Una buena base para comenzar

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREAR RESÚMENES SENCILLOS

- 1.Introducción
- 2.Utilizar los filtros
 - 1.- Preliminares
 - 2.- Los filtros
- 3.Filtros avanzados
 - 1.- Definiciones
 - 2.- Proceso de creación
- 4.Crear subtotales
 - 1.- Definiciones
 - 2.- Proceso de creación
 - 3.- Calcular el importe total de las ventas por región
 - 4.- Calcular el número de ventas por familia de productos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS BASES

- 1.Introducción
- 2.Crear una tabla dinámica
 - 1.- La tabla base
 - 2.- Primer resumen
 - 3.- Opción: Utilizar arrastrar/soltar directamente en la tabla dinámica
- 3.Dar formato a la tabla dinámica
 - 1.- Modificar la disposición de la tabla dinámica
 - 2.- Modificar el formato de los números
 - 3.- Modificar el título de la tabla
 - 4.- Modificar las etiquetas de filas y columnas
 - 5.- Calcular los importes mínimo y máximo por tipo de gasto
 - 6.- Actualizar los datos
 - 7.- Ordenar los campos
 - 8.- Calcular porcentajes
- 4.Las tablas dinámicas recomendadas
 - 1.- Objetivo

2.- Utilización

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROFUNDIZAR EN EL ANÁLISIS

1.Introducción

2.Cruzar más de dos datos

1.- Los datos de origen

2.- Creación de la tabla dinámica

3.- Primer análisis

4.- Insertar un filtro de informe

5.- Expandir/contraer el detalle

6.- Expandir/contraer rápidamente la información de resumen

3.Dar formato a la tabla dinámica

1.- Modificar la disposición de la tabla dinámica

2.- Mostrar/ocultar determinada información

3.- Mostrar los detalles

4.- Utilizar fechas en una tabla dinámica

5.- Aplicar un estilo predefinido

6.- Los estilos personalizados

7.- Aplicar un formato condicional

4.Los segmentos: convertir sus tablas dinámicas en interactivas

1.- Utilidad

2.- Técnica

5.Las escalas de tiempo: filtrar sus tablas dinámicas por periodo

1.- Utilidad

2.- Técnica

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FUNCIONALIDADES AVANZADAS

1.Introducción

2.Seguimiento de stocks de materias primas

1.- Resúmenes y cálculos

2.- Definir un rango origen dinámico

3.- Filtrar la tabla dinámica

3.Seguimiento de la producción

1.- Objetivo

2.- Creación de las tablas de análisis

4.Horarios de entradas-salidas

1.- Definición de rangos dinámicos

2.- Preparación del modelo de datos

3.- Creación de la tabla dinámica

4.- Creación de relaciones entre tablas

5.- Modificar el formato de los números

6.- Filtrar la tabla dinámica

7.- Actualizar la tabla dinámica

5.Participantes deportivos

- 1.- Los datos de origen
- 2.- Rango dinámico en filas y columnas
- 3.- Creación de la tabla dinámica

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CÁLCULOS, FUNCIONES Y FILTROS AVANZADOS

1.Introducción

2.Filtrar, agrupar y calcular porcentajes

- 1.- Volumen de negocio anual por sector
- 2.- Cálculo de los porcentajes de variación del volumen de negocio
- 3.- Comparar volumen de negocio de periodos equivalentes

3.Los elementos calculados

- 1.- Crear un elemento calculado
- 2.- Modificar un elemento calculado

4.La función IMPORTARDATOSDINAMICOS

- 1.- Objetivo
- 2.- Extracción de resultados

5.Compartir un segmento con diferentes tablas dinámicas

- 1.- Objetivo
- 2.- Creación de las tablas dinámicas
- 3.- Inserción de un segmento
- 4.- Compartir el segmento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LOS DATOS DE ORIGEN

1.Introducción

2.Modificar un rango de origen

- 1.- Creación de la primera tabla dinámica
- 2.- Modifique el rango de origen de la segunda tabla dinámica

3.Utilizar un rango de datos discontinuo

- 1.- Activar el Asistente para tablas y gráficos dinámicos
- 2.- Creación de la tabla dinámica a partir de los dos libros

4.Utilizar un rango de datos externo

- 1.- Base de datos de Access - Método 1
- 2.- Base de datos Access - Método 2

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CREAR GRÁFICOS

1.Introducción

2.Su primer gráfico

- 1.- Creación
- 2.- Dar formato
- 3.- Filtrar los elementos de un gráfico
- 4.- Permutar los ejes

3.Crear un gráfico a partir de una tabla dinámica

- 1.- Creación del gráfico

- 2.- Insertar una escala de tiempo
- 3.- Modificar un gráfico
- 4. Algunos consejos
 - 1.- Transformar un gráfico en imagen
 - 2.- Transformar la tabla dinámica en tabla simple
- 5. Limitaciones y soluciones
 - 1.- Crear la tabla dinámica
 - 2.- Crear la tabla vinculada
 - 3.- Crear el gráfico bursátil

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRUCOS E IDEAS

- 1. Introducción
- 2. Creación rápida de tablas dinámicas
- 3. Imprimir una tabla dinámica
 - 1.- Configurar el área de impresión
 - 2.- Configure un salto de página después de cada tipo de gasto
 - 3.- Repetir las etiquetas en cada página
- 4. Algunos consejos, trucos e ideas
 - 1.- Datos de origen
 - 2.- Configurar una actualización automática
 - 3.- Fijar el ancho de las columnas
 - 4.- Hacer que aparezcan todos los meses
 - 5.- Generar automáticamente varias tablas dinámicas
 - 6.- Subtotales
 - 7.- Fórmulas y campos calculados
 - 8.- La función ImportarDatosDinamicos
 - 9.- Ordenar y buscar los campos de una tabla dinámica

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TABLAS DINÁMICAS Y VBA

- 1. Introducción
- 2. Crear una tabla dinámica con la ayuda de una macro
 - 1.- Active la pestaña Desarrollador
 - 2.- Grabar la macro
 - 3.- Visualizar la macro
 - 4.- Crear botones de ejecución de macros
- 3. Modificar el rango de origen con una macro
- 4. Vincular los filtros de diferentes tablas dinámicas
- 5. Complementos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. POWER PIVOT

- 1. Introducción
- 2. Importación de los orígenes de datos
- 3. Creación de una tabla dinámica

PARTE 3. CÁLCULOS ESTADÍSTICOS, MATEMÁTICOS Y FINANCIEROS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

- 1.Introducción
- 2.¿A quién va dirigido este libro?
- 3.¿Para qué cálculos podemos utilizar Excel?
- 4.Contenido del libro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONSEJOS DE BUENAS PRÁCTICAS

- 1.Introducción
- 2.Los nombres
 - 1.- Las reglas de constitución de los nombres
 - 2.- Atribución de un nombre
 - 3.- Dar un nombre evolutivo: las tablas
- 3.La validación de entradas
- 4.La copia de fórmulas en Excel
 - 1.- La regla general
 - 2.- La notación absoluta
 - 3.- La utilización de los nombres
- 5.Las fórmulas matriciales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS CÁLCULOS ARITMÉTICOS SIMPLES

- 1.Los operadores aritméticos y las fórmulas
 - 1.- Las reglas de prioridad de los operadores
 - 2.- Ejemplos de fórmulas
- 2.Las funciones básicas
 - 1.- La función SUMA
 - 2.- La función SI
 - 3.- La función BUSCARV

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS FUNCIONES GENERALES

- 1.Funciones aritméticas corrientes
 - 1.- La función ABS
 - 2.- Las funciones REDONDEAR, REDONDEAR.MENOS, REDONDEAR.MAS
 - 3.- La función REDOND.MULT
 - 4.- Las funciones REDONDEA.PAR y REDONDEA.IMPARG
 - 5.- Las funciones MULTIPLO.INFERIOR.EXACTO y MULTIPLO.SUPERIOR.EXACTO
 - 6.- Las funciones M.C.M y M.C.D
 - 7.- Las funciones ENTERO y TRUNCAR
 - 8.- Las funciones LOG, LN, LOG10 y EXP
 - 9.- La función RESIDUO
 - 10.- Las funciones FACT y COMBINAT
- 2.Las funciones de elección

- 1.- La función ELEGIR
- 2.- La función DESREF
- 3.- La función COINCIDIR
- 4.- La función INDICE
- 5.- La combinación de las funciones INDICE y COINCIDIR

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA TRIGONOMETRÍA

- 1.Introducción
 - 2.Las unidades de ángulos
 - 3.Las funciones trigonométricas
 - 4.La resolución de triángulos
 - 1.- Cálculo de los ángulos (α , β , γ) del área S conociendo sus 3 lados (a,b,c)
 - 2.- Cálculo de los ángulos α y β , del área S y del lado c conociendo γ , a y b (un ángulo y los dos lados adyacentes conocidos)
 - 3.- Cálculo de los lados a y b, del ángulo γ , del área S conociendo α , β y el lado c (dos ángulos y el lado común conocidos)
 - 4.- Cálculo de los lados b y c, del ángulo γ , del área S conociendo α , β y el lado a (dos ángulos y un lado no común conocidos)
 - 5.- Ejemplo de trigonometría esférica: cálculo de la distancia entre dos puntos del globo terrestre
- 5.Aplicación en topografía
- 1.- Cálculo de la altura de un punto inaccesible
 - 2.- Agrimensura (cálculo de la superficie de un terreno)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS NÚMEROS COMPLEJOS

- 1.Repaso de los números complejos
- 2.Las funciones de Excel de los números complejos
- 3.Los números complejos en geometría
 - 1.- Afijo de un vector
 - 2.- Afijo del baricentro
 - 3.- Homotecia
 - 4.- Rotación
- 4.Los números complejos en electricidad
 - 1.- Expresión de la ley de Ohm en números complejos
 - 2.- Grupos de componentes en serie
 - 3.- Grupos de componentes en paralelo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL CÁLCULO MATRICIAL

- 1.Repaso de las matrices
- 2.Tratamiento de las matrices con Excel
 - 1.- Designación de matrices
 - 2.- Las funciones de matrices
- 3.Aplicación en el álgebra lineal
 - 1.- Resolución de un sistema de n ecuaciones lineales con n incógnitas
 - 2.- Diagonalización de una matriz
- 4.Aplicación a los circuitos eléctricos de malla

5. Aplicación de las matrices en las rotaciones

- 1.- Las rotaciones planas (2D)
- 2.- Las rotaciones en el espacio

6. Aplicación de las matrices en economía

- 1.- La matriz de coeficientes técnicos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS CÁLCULOS FINANCIEROS

1. Las devoluciones de préstamos

- 1.- La tasa de interés de periodo
- 2.- La devolución de préstamos a vencimiento fijo
- 3.- El cálculo de la tasa de interés real o de la duración

2. Los cálculos de actualización

- 1.- El valor neto actualizado (flujos periódicos)
- 2.- La tasa interna de rentabilidad (flujos periódicos)
- 3.- Valor Neto Actualizado y Tasa Interna de Rentabilidad (flujos no periódicos)

3. Los cálculos de amortización

- 1.- La amortización lineal
- 2.- La amortización decreciente

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LOS CÁLCULOS ESTADÍSTICOS

1. Introducción

2. La estadística descriptiva

- 1.- Las funciones descriptivas básicas
- 2.- Las funciones descriptivas avanzadas

3. El cálculo de probabilidades

- 1.- La distribución normal (o Distribución de Gauss)
- 2.- La distribución de Poisson
- 3.- Las demás leyes estadísticas

4. La estadística inferencial

- 1.- Validar un modelo - La prueba χ^2 de Pearson
- 2.- Explicar una variable
- 3.- Comparar dos poblaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LOS GRÁFICOS PARA AYUDAR EN EL CÁLCULO

1. Introducción

2. El trazado de curvas

- 1.- Las curvas $y=f(x)$
- 2.- Las curvas en coordenadas polares $r=f(\theta)$
- 3.- Las curvas en coordenadas paramétricas: $x=f(t)$, $y=g(t)$

3. El trazado de tangentes

- 1.- La técnica general del trazado de una tangente
- 2.- Animar las posiciones de una tangente

4. Las curvas de tendencia

5. Las superficies tridimensionales

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LAS HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE ESCENARIOS

- 1.Introducción
- 2.Las ecuaciones de una incógnita: buscar objetivos
- 3.Las ecuaciones de varias incógnitas: el Solver
 - 1.- Activar el Solver
 - 2.- Buscar un objetivo a partir de varias variables
- 4.Optimizar mediante el Solver
 - 1.- La reducción de un coste de producción
 - 2.- Los problemas de transporte y de destino
 - 3.- La optimización de programas no lineales: programación cuadrática
 - 4.- La optimización de programas no lineales: cualquier función

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LAS FUNCIONES DE ACCESO A LA WEB Y AL XML

- 1.Introducción
- 2.La función SERVICIOWEB
- 3.Las funciones XMLFILTRO y URLCODIF
 - 1.- Llamadas del formato XML
 - 2.- La función XMLFILTRO
 - 3.- La función URLCODIF

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CREAR SUS PROPIAS FUNCIONES

- 1.Introducción
- 2.El entorno Visual Basic for Applications
 - 1.- Activar la interfaz de desarrollo (IDE)
 - 2.- Dominar la interfaz de desarrollo (IDE)
- 3.La programación en VBA
 - 1.- El proceso Function
 - 2.- Las variables
 - 3.- Las estructuras de prueba
 - 4.- Las estructuras de bucles
- 4.Redactar funciones personalizadas
 - 1.- Escoger el tipo de función
 - 2.- Fijar los argumentos de la función
 - 3.- Programar la lógica "de negocio"
- 5.Ejemplos de funciones personalizadas
 - 1.- Cálculo del producto vectorial
 - 2.- Astronomía: cálculo del Día Juliano
 - 3.- Matemáticas: Redondeo de los números complejos

PARTE 4. GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

- 1.¿A quién se dirige este libro?
- 2.Presentación

3. ¿Cómo leer este libro?

- 1.- Información general
- 2.- Proyectos individuales
- 3.- Detalles sobre los proyectos propuestos

4. Descarga

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA FASE DE DISEÑO

1. Introducción

2. ¿En qué consiste la fase de diseño?

3. Proyecto ejemplo

- 1.- Enunciado
- 2.- ¿Cuál es el objetivo principal que queremos conseguir? ¿Cuáles son las condiciones?
- 3.- ¿Qué datos se deben introducir? ¿Cómo organizarlos? ¿Cuál será el tamaño de la tabla?
- 4.- ¿A quién se destina el resultado final? ¿En qué soporte se debe presentar?
- 5.- ¿El creador es el usuario? ¿Quién deberá introducir o utilizar los datos?
- 6.- ¿Esta tabla se utilizará una o más veces? ¿Es una plantilla?

4. Elección de las herramientas de Excel

- 1.- Indicaciones - Comentarios - Listas desplegables
- 2.- Escribir varias líneas en la misma celda
- 3.- Fórmula de cálculo
- 4.- El diseño de página
- 5.- Reproducir la misma tabla
- 6.- Proteger la tabla

5. Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE TIEMPO

1. ¿Qué significa gestionar el tiempo en Excel?

2. ¿Cómo introducir una fecha?

3. ¿Cómo introducir una hora?

4. La codificación real de las fechas y horas

- 1.- Las fechas
- 2.- Las horas

5. Los formatos

- 1.- La configuración regional
- 2.- Inconvenientes de los formatos fecha y hora
- 3.- Los formatos personalizados

6. Trabajar con horas

- 1.- Convertir una hora en fracción de horas, de minutos o segundos
- 2.- Cálculos con tiempo

7. Los cálculos con fechas

8. Un poco de historia

- 1.- Astronomía
- 2.- Los calendarios

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONSTRUIR RÁPIDAMENTE EL ESQUELETO DE UNA PLANIFICACIÓN ANUAL

1. Enunciado del proyecto
2. Fase 1: análisis del proyecto
 - 1.- Las preguntas y respuestas
 - 2.- El resultado que se desea obtener
3. Fase 2: elección de los comandos Excel
 - 1.- La introducción de las fechas
 - 2.- Mostrar el día en letras y en cifras
 - 3.- Evitar los sábados y domingos
 - 4.- Una planificación por sala
 - 5.- Un año entero por planificación
 - 6.- Reiniciar cada año con una planificación vacía y con las fechas actualizadas
 - 7.- Proteger la hoja
4. Fase 3: creación de la planificación paso a paso

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE AUSENCIAS

1. Enunciado del proyecto
2. Fase 1: análisis del proyecto
 - 1.- Las preguntas y respuestas
 - 2.- El resultado a obtener
3. Fase 2: elección de los comandos Excel
 - 1.- Ganar tiempo en la introducción de las ausencias
 - 2.- ¿Cómo gestionar una tabla de gran tamaño?
 - 3.- Agrupamiento de datos
 - 4.- Identificación rápida de los datos mediante colores
 - 5.- Aviso en caso de pocos empleados en un equipo
 - 6.- Los cálculos estadísticos
4. Fase 3: gestión de ausencias paso a paso
 - 1.- Los elementos básicos: empleados y fechas
 - 2.- Inmovilizar paneles
 - 3.- Listas desplegadas
 - 4.- Formato condicional
 - 5.- El esquema
 - 6.- Cálculo del número de empleados presentes por equipo
 - 7.- Fórmula de aviso en caso de que falten personas
 - 8.- Cálculo del número de ausencias por mes y empleado
 - 9.- Rectificar rápidamente las referencias en varias fórmulas
 - 10.- Agrupamiento de los datos por mes
 - 11.- Número de ausencias por tipo por cada equipo
 - 12.- Años bisiestos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE VENCIMIENTOS

1. Enunciado del proyecto

- 2.Fase 1: análisis del proyecto
 - 1.- Las preguntas y respuestas
 - 2.- El resultado a obtener
- 3.Fase 2: elección de los comandos Excel
 - 1.- Validación de datos
 - 2.- Función SI
 - 3.- Fórmulas matriciales
 - 4.- Los filtros
 - 5.- Tabla dinámica
 - 6.- Impedir la modificación de los datos
 - 7.- ¿Hay que proteger las fórmulas?
- 4.Fase 3: gestión de los vencimientos paso a paso
 - 1.- Limitar la introducción a dos valores para la columna Tipo relación
 - 2.- Creación de listas desplegables Porcentaje de IVA y Forma de pago
 - 3.- Cálculo de las fechas de vencimiento
 - 4.- Cálculo de los importes a pagar en cada plazo
 - 5.- Control de los plazos introducidos manualmente
 - 6.- Cálculo del IVA en cada pago
 - 7.- Creación de la tabla de tesorería
 - 8.- Cálculo del IVA por meses
 - 9.- Cálculo del volumen de negocio por proveedor
 - 10.- Mostrar la lista de facturas a pagar en una fecha en concreto
 - 11.- Protección
 - 12.- Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE HORAS EXTRA

- 1.Enunciado del proyecto
 - 1.- Enunciado
 - 2.- Información legal
- 2.Fase 1: análisis del proyecto
 - 1.- Las preguntas y respuestas
 - 2.- El resultado a obtener
- 3.Fase 2: elección de los comandos Excel
 - 1.- Hoja de seguimiento de las horas extra
 - 2.- Tabla de resumen mensual
- 4.Fase 3: gestión de horas extra paso a paso
 - 1.- Creación de la plantilla de seguimiento de las horas
 - 2.- Tabla de resumen mensual

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CALCULADORA DE FECHAS DE ENTREGA

- 1.Enunciado del proyecto
- 2.Fase 1: análisis del proyecto
 - 1.- Las preguntas y respuestas

- 2.- El resultado a obtener
- 3.Fase 2: elección de los comandos Excel
 - 1.- Cálculo de la fecha de entrega
 - 2.- Administrar los nombres de celda
 - 3.- Inicializar la tabla
 - 4.- La validación de datos y la protección de las fórmulas
- 4.Fase 3: nuestra calculadora paso a paso
 - 1.- Creación de los identificadores de cada celda
 - 2.- Nuestras fórmulas
 - 3.- Creación de la macro y del botón de inicialización
 - 4.- Limitar la introducción de datos a datos concretos: validación de datos
 - 5.- Protección de su calculadora
 - 6.- Guardar un fichero que contiene una macro

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS DE UN PROYECTO

- 1.Enunciado del proyecto
- 2.Fase 1: análisis del proyecto
 - 1.- Las preguntas y respuestas
 - 2.- El resultado a obtener
- 3.Fase 2: elección de los comandos Excel
 - 1.- Proyecto con fecha de inicio o fecha de fin obligatoria
 - 2.- El calendario: formato personalizado, SI, O, DIASEM
 - 3.- Calcular la duración total del proyecto: SI y SUMA
 - 4.- Incidencia de las tareas dependientes: BUSCARV
 - 5.- Incidencia de los fines de semana en el cálculo de la fecha fin: DIA.LAB.INTL
 - 6.- Ilustración del proyecto en la parte del calendario: SI, Y, formato condicional
 - 7.- Numerosas columnas de información: fijar los paneles
 - 8.- Evitar que se modifiquen las fórmulas: protección parcial de la hoja
 - 9.- Particularidad de la gestión de proyecto a partir de una fecha de fin
 - 10.- Seguimiento del proyecto: vínculo, DIAS.LAB.INTL
- 4.Fase 3: gestión de las tareas de un proyecto paso a paso
 - 1.- Automatización de la elección del tipo de proyecto: inicio o fin
 - 2.- Automatización de la tabla de planificación del proyecto
 - 3.- Seguimiento del proyecto
 - 4.- Comparativa Real-Planificado
 - 5.- Protección parcial de las hojas y guardar como plantilla

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Universitaria

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

Álgebra, Análisis, Analisis, Análisis de datos, Aritmética, Bases de Datos, Bucles, calculo, Cálculos, Celdillas, Comandos, Contabilidad, Control del Tiempo, Creación, Cuadros de Diálogo, curso de excel, Datos, diagramas, diseño, Ecuaciones, Editor Visual Basic, Eficaz, Estadística, Estadísticos, Estructuras de control, Excel, Experto, Expresiones, fecha, Filtro, Filtros de datos, Financieros, Finanzas, formatos, Fórmulas, Funciones, Funciones lógicas, Gestión, grafico, Gráficos, Gráficos dinámicos, Horarios, horas extra, Imágenes, Instalación Excel 2016, Macros, Matemáticos, Matrices, Microsoft Excel 2016, Microsoft Query, Modelo de objetos de Excel, Números, Office 2016, Online, operaciones matemáticas, Organización, Origen, Planificacion, Práctica, Priorizar, Probabilidad, Problemas, proyecto, Publicación de datos, Publicar libros de Excel, Referencias, Representación gráfica, Resolver, RRHH, SmartArt, Solución, Solver, Tablas, Tablas de datos, Tablas dinámicas, Tablas Interactivas, tiempo, Trigonometría, Trucos, Variables, VBA, Ventana Inmediato, XML

Información gratis Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Uni



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Universitaria



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Master en Análisis de Datos y Gestión del Tiempo con Excel 2016 + Titulación Uni



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200