



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria

Información gratis Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria

Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria

Duración: 710 horas

Precio: 999 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria

Descripción

Este Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que la figura del director en los centros de servicios sociales, es la encargada del desarrollo de las políticas del centro, tanto públicas como privadas, para la promoción, ayuda, protección y tutela de los grupos sociales necesitados de especial atención en la mejora de las condiciones en las que los usuarios de los servicios sociales reciben las prestaciones. Por eso este Master En Dirección De Centros De Servicios Sociales tiene como finalidad formar a los futuros profesionales del área de dirección a través de unos estudios de calidad y respuesta a las necesidades del mercado laboral en este campo.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

cursos Homologados

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

A quién va dirigido

Este Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales está dirigido a Titulados universitarios, procedentes de distintas áreas, interesados en la ámbito de los servicios sociales, personal directivo de centros y servicios sociales que deseen titularse y/o ampliar y perfeccionar la práctica profesional en esta área así como personas sin titulación universitaria que posean una amplia experiencia en sector.

Objetivos

- Generar la capacidad del alumno para ser flexible en el modo de obtener resultados, intentando la completa alineación de la estrategia de RRHH con la estrategia de la empresa, siendo capaz de adaptarse a nuevos parámetros del entorno y de la organización.
- Conocer las funciones y la estructura propia de las distintas áreas que componen la Dirección de RRHH.
- Conocer los criterios generales para la dirección de personas en un Centro de Servicios Sociales.
- Conocer las distintas formas de organización de un centro.
- Conocer los aspectos económico-financieros de un centro.
- Dotar al alumno de conocimientos sociales, técnicos y normativos que le permitan desarrollar su actividad profesional eficientemente.
- Conocer todo lo relacionado con la intervención, asistencia y dependencia en un centro de servicios sociales.
- Mantener la salud de los trabajadores en un Centro de Servicios Sociales.
- Mantener la salud de los trabajadores en un Centro de Servicios Sociales.
- Conocer las principales corrientes éticas, sus orígenes y la evolución histórica
- Conocimiento de los principios éticos y las normas deontológicas del trabajo social, que permitan al alumnado construirse una conciencia profesional adecuadamente formada, en la reflexión, conocimiento y resolución de los conflictos éticos que plantea el ejercicio de su intervención profesional.
- Comprender e interiorizar la estrecha relación que existe entre calidad profesional y ética.
- Fomentar el espíritu crítico para, a su vez, impulsar el continuo deseo de mejorar la profesión mediante las actuaciones personales profesionales.

Para que te prepara

Este Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales le prepara para abordar con eficiencia y rigor la función de director en centros de servicios sociales. Así mismo, obtendrán los conocimientos teóricos y prácticos correspondientes a cada una de las materias y a su estructura integrada en el conjunto del máster.

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria

Salidas laborales

Director y gestor de proyectos sociales y profesionales de centros sociales.

Trabajo Social, los Servicios Sociocomunitarios, Atención a personas dependientes, inmigración, cooperación internacional, igualdad de género, maltrato infantil o problemas de drogadicción.

Laboral y Recursos Humanos (RRHH)

Departamento de administración de cualquier tipo de empresa pública o privada en dependencia del jefe de contabilidad. Asesorías contables y fiscales. Sociedades de auditoría o auditores individuales.

Sanidad, Geriatria, Residencias de día, Centros geriátricos.

Sanidad, Geriatria, Residencias de día, Centros geriátricos, Experto en Calidad.

Información gratis Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria

Titulación

Titulación Múltiple: - Titulación de Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales con 600 horas expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales

- Titulación Universitaria en Diseño, Gestión y Evaluación de Proyectos Sociales con 4 Créditos Universitarios ECTS



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



3ª Mejor Escuela de Negocios
España
(RANKING EL ECONOMISTA)

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo Consejo Especial de Consejo Económico y Social de la UNESCO (plan. Resolución 60/4)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Gestión Laboral y de Recursos Humanos'
- Manual teórico 'Gestión Contable y Prevención de Riesgos Laborales'
- Manual teórico 'Trabajo Social Vol. 1'
- Manual teórico 'Trabajo Social Vol. 2'
- Manual teórico 'Dirección y Organización de Intervenciones en el Ámbito Institucional'
- Manual teórico 'Gestión de la Calidad en Instituciones Sociosanitarias'
- Manual teórico 'Diseño, Gestión y Evaluación de Proyectos Sociales'
- DVD
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 12 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mat del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Programa formativo

PARTE 1. GESTIÓN LABORAL Y DE RECURSOS HUMANOS EN CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

- 1.Introducción
- 2.Concepto de planificación de Recursos Humanos
- 3.Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
- 4.Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
- 5.Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
- 6.El caso especial de las Pymes
- 7.Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RR EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

- 1.Formación en la empresa. Desarrollo del talento
- 2.Marketing de la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

- 1.Introducción
- 2.Comunicación interna
- 3.Herramientas de comunicación
- 4.Plan de comunicación interna
- 5.La comunicación externa
- 6.Cultura empresarial o corporativa
- 7.Clima laboral
- 8.Motivación y satisfacción en el trabajo

MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El contrato de trabajo
- 2.Las empresas de trabajo temporal (ETT)
- 3.Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1.Tipologías y modalidades de contratos de trabajo
- 2.Contratos indefinidos

3. Contratos temporales
4. Contratos para personas con discapacidad
5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
6. Otros tipos de contratos
7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
2. Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social
3. Regímenes de la Seguridad Social
4. Sistemas especiales de la Seguridad Social
5. Altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS

1. El Salario
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF

PARTE 2. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES

MÓDULO 1. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. La dualidad de la contabilidad
3. Valoración contable
4. Anotación contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio de la empresa
7. Normativa: Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE

1. Planteamiento caso práctico
2. Balance de situación inicial
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
5. Balance de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
7. Asiento de cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS

- 1.Principios de la contabilidad
- 2.Valoración de la contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

- 1.Diferenciación de pagos y cobros
- 2.Diferenciación de gastos e ingresos
- 3.Cuentas del grupo 6 y 7
- 4.Cálculo del resultado contable
- 5.Contabilización de los gastos
- 6.Contabilización de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO

- 1.Definición del inmovilizado
- 2.Integrantes del inmovilizado material
- 3.Integrantes del inmovilizado intangible
- 4.Contabilización del inmovilizado
- 5.Amortización y deterioro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO

- 1.Definición de operaciones de tráfico y clasificación
- 2.Contabilizar operaciones con clientes y deudores
- 3.Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores
- 4.Débitos por operaciones no comerciales

MÓDULO 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 1.Introducción
- 2.El trabajo
- 3.La salud
- 4.Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
- 5.La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

- 1.Introducción
- 2.Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
- 3.Riesgos higiénicos
- 4.Riesgos ergonómicos
- 5.Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
- 6.El acoso psicológico en el trabajo
- 7.El estrés laboral

PARTE 3. TRABAJO SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL TRABAJO SOCIAL

- 1.Introducción

- 2.Objetivos básicos del Trabajo Social
- 3.Objeto de estudio del Trabajo Social
- 4.Áreas de intervención del Trabajo Social
- 5.Ámbitos de actuación del Trabajo Social
- 6.El campo profesional del Trabajo Social
- 7.Metodología de intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CÓDIGO DEONTOLÓGICO

- 1.Código Deontológico.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL TRABAJADOR SOCIAL

- 1.Introducción
- 2.Capacidades y competencias
- 3.Perfil profesional del trabajador social
- 4.Objetivos y funciones
- 5.Áreas profesionales de actuación
- 6.Técnicas básicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS. EL TÉCNICO DE SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS

- 1.¿Qué son los servicios sociocomunitarios?
- 2.¿Por qué los servicios sociocomunitarios?
- 3.Fundamentación legal de los servicios sociocomunitarios
- 4.Servicios Sociales sectoriales
- 5.Intervención sociocomunitaria desde la Unión Europea
- 6.Técnico en Servicios Sociocomunitarios
- 7.Actitudes del técnico en Servicios Sociocomunitarios
- 8.Protagonistas en la participación comunitaria
- 9.Ámbito de actuación del técnico en Servicios Sociocomunitarios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS

- 1.Planificación estratégica de Servicios Sociocomunitarios
- 2.Atención a personas dependientes. Diversificación de servicios en función del colectivo destinatario
- 3.La Animación Sociocultural como acción asistencia transversal

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO LOCAL

- 1.Desarrollo Local
- 2.Recursos para el Desarrollo Local
- 3.Los agentes de Desarrollo Local
- 4.La agencia de empleo y Desarrollo Local

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FIGURA DEL AGENTE DE DESARROLLO LOCAL

- 1.El papel de las universidades
- 2.Las empresas como agente de desarrollo
- 3.Los movimientos sociales
- 4.Actividad de los agentes privados o públicos en el desarrollo local
- 5.Eschema organizativo de los agentes de desarrollo local

- 6.La figura del EADL
- 7.Metodología de los procesos de desarrollo local
- 8.La planificación estratégica

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

- 1.La naturaleza del proyecto
- 2.Las características de un proyecto
- 3.Los fundamentos de la gestión de proyectos
- 4.Las condiciones de una gestión eficaz
- 5.Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1.La necesidad de una dirección y gestión de proyectos
- 2.El ciclo vital de un proyecto
- 3.La mala imagen de la gestión de proyectos
- 4.La necesidad de competencias para gestionar proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INTRODUCCIÓN A LOS PROYECTOS SOCIALES

- 1.Introducción
- 2.Proyectos sociales
- 3.Principios de los proyectos sociales
- 4.Valores y prácticas compartidas
- 5.Áreas y agentes prioritarios de los proyectos sociales
- 6.Marco lógico de un proyecto social
- 7.Esquema de un proyecto social
- 8.Evaluación de los proyectos sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 11. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROYECTO SOCIAL

- 1.Introducción
- 2.Pasos previos a la elaboración de un proyecto
- 3.El árbol de los problemas
- 4.Elementos para elaborar un proyecto social

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

- 1.Introducción
- 2.La gestión de proyectos sociales
- 3.Fases del ciclo de un proyect
- 4.Fase de puesta en marcha
- 5.Fase de ejecución y seguimiento
- 6.Evaluación final

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LOS PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL

- 1.Introducción
- 2.Tipología de proyectos
- 3.El sistema público de servicios sociales en España

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PROGRAMAS PREVENTIVOS, PARTICIPACIÓN Y VOLUNTARIADO

- 1.Conceptos y tipos de prevención

- 2.La realización de programas preventivos
- 3.Limitaciones de la prevención
- 4.Concepto y forma de participación
- 5.Voluntariado social

UNIDAD DIDÁCTICA 15. EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y NECESIDADES

- 1.Evaluación de necesidades: conceptos básicos
- 2.Proceso de evaluación de necesidades
- 3.Métodos de evaluación de necesidades
- 4.Evaluación de programas: definición y objetivos
- 5.Modelos teóricos de la evaluación
- 6.Fases en el proceso de evaluación
- 7.Métodos de la evaluación de programas
- 8.Técnicas e instrumentos de evaluación de programas

PARTE 4. DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL

MÓDULO 1. RECEPCIÓN Y ACOGIDA EN INSTITUCIONES DE PERSONAS DEPENDIENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS DEPENDIENTES Y SU ENTORNO

- 1.Instituciones y programas de atención sociosanitaria a personas dependientes
- 2.El equipo interdisciplinar. El papel de los profesionales de atención directa sociosanitaria
- 3.El profesional de atención sociosanitaria: tareas, competencias y responsabilidades

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN LA RECEPCIÓN Y ACOGIDA DE RESIDENTES

- 1.Atención a las personas dependientes según su grado de dependencia: moderada, severa y gran dependencia
- 2.Atención integral en la intervención y comunicación de las necesidades del usuario
- 3.Actuación del equipo interdisciplinar en la recepción y acogida de residentes. Protocolo de ingreso
- 4.Principio éticos de la intervención social con personas dependientes: deontología y delimitación del papel del profesional, actitudes, valores y confidencialidad

MODULO 2. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO Y PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES

- 1.Protocolos de actuación
- 2.Participación del usuario en las actividades diarias de la institución
- 3.Autonomía del usuario en las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria
- 4.Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable
- 5.Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades
- 6.Fomento de la participación: la motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES

1. Protocolos de actuación
2. Transmisión al usuario de información sobre las actividades opcionales, voluntarias y obligatorias
3. Manejo de materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales y realización de inventarios y listados
4. Revisión del estado de las ayudas técnicas
5. Distribución y adecuación de espacios y mobiliarios
6. Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad
7. Registro de incidencias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL EN UNA ORGANIZACIÓN SOCIOSANITARIA

1. Distribución de tareas
2. Transmisión de la información: adecuación del lenguaje a las necesidades del usuario
3. Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DEL PLAN DE CUIDADOS INDIVIDUALIZADOS Y LA DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE TRABAJO

1. Plan de cuidados individualizado: elementos constitutivos y profesionales que intervienen
2. El expediente individual del usuario. Composición
3. Protocolos de actuación
4. Hojas de incidencia: cumplimentación
5. Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes
6. Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar

MODULO 3. APOYO PSICOSOCIAL, ATENCIÓN RELACIONAL Y COMUNICATIVA EN INSTITUCIONES SOCIALES.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PARTICIPACIÓN EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN LA INSTITUCIÓN SOCIOSANITARIA

1. Fomento de la adaptación a la institución de las personas dependientes: la relación de ayuda
2. Fomento de la relación social de las personas dependientes
3. El ambiente como factor favorecedor de la autonomía personal, la comunicación y la relación social

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MEJORA DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN CON EL USUARIO

1. El proceso de comunicación
2. Barreras en la comunicación
3. Pautas para mejorar la comunicación con el usuario
4. Comunicación no verbal
5. Comunicación con los familiares del usuario

UNIDAD DIDÁCTICA 9. UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ALTERNATIVA Y AUMENTATIVA

1. Necesidades especiales de comunicación: principales alteraciones del lenguaje y la comunicación
2. Estrategias y recursos de intervención comunicativa
3. Sistemas alternativos de comunicación
4. Ayudas técnicas para la comunicación alternativa y aumentativa
5. Técnicas de comunicación con enfermos de Alzheimer

MÓDULO 4. ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE LIMPIEZA DE MATERIALES E INSTRUMENTOS SANITARIOS

1. Aplicación de operaciones de limpieza de materiales sanitarios
2. Proceso de desinfección. Métodos y materiales
3. Proceso de esterilización. Métodos, materiales y control de calidad
4. Prevención de infecciones
5. Eliminación de residuos sanitarios
6. Prevención de Riesgos Laborales en las tareas de limpieza de material sanitario

UNIDAD DIDÁCTICA 11. NUTRICIÓN EN LA TERCERA EDAD

1. Envejecimiento
2. Cómo debe ser la alimentación en esta etapa
3. Cambios psico-biológicos que aparecen con la edad y que afectan a la Nutrición
4. Elementos de una dieta para mayores
5. Requerimientos energéticos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PRESTACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS EN SITUACIONES DE URGENCIA EN INSTITUCIONES

1. Reconocimiento de las situaciones de riesgo y protocolos de actuación. Aviso a los profesionales responsables
2. Técnicas de actuación en urgencias
3. Mantenimiento de botiquines

PARTE 5. DISEÑO, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

MODULO 1. INTRODUCCIÓN A LOS PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. La naturaleza del proyecto
2. Las características de un proyecto
3. Los fundamentos de la gestión de proyectos
4. Las condiciones de una gestión eficaz

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. La necesidad de una dirección y gestión de proyectos
2. El ciclo vital de un proyecto
3. La mala imagen de la gestión de proyectos
4. La necesidad de competencias para gestionar proyectos

MODULO 2. PROYECTOS SOCIALES: ESTRUCTURACIÓN, DISEÑO Y GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LOS PROYECTOS SOCIALES

1. Introducción

2. Proyectos sociales
3. Principios de los proyectos sociales
4. Valores y prácticas compartidos
5. Áreas y agente prioritarios de los proyectos sociales
6. Marco lógico de un proyecto social
7. Esquema de un proyecto social
8. Evaluación de los proyectos sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROYECTO SOCIAL

1. Introducción
2. Pasos previos a la elaboración de un proyecto
3. El árbol de problemas
4. Elementos para elaborar un proyecto social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

1. Introducción
2. La gestión de proyectos sociales
3. Fases del ciclo de un proyecto
4. Fases de puesta en marcha
5. Fase de ejecución y seguimiento
6. Evaluación final

MODULO 3. LOS PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL

1. Introducción
2. Tipología de proyectos
3. El sistema público de Servicios Sociales en España

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROGRAMAS PREVENTIVOS, PARTICIPACIÓN Y VOLUNTARIADO

1. Conceptos y tipos de prevención
2. La realización de programas preventivos
3. Limitaciones de la prevención
4. Concepto y forma de participación
5. Voluntariado Social

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y DE NECESIDADES

1. Evaluación de necesidades: conceptos básicos
2. Procesos de evaluación de necesidades
3. Métodos de evaluación de necesidades
4. Evaluación de programas: definición y objetivos
5. Modelos teóricos de la evaluación
6. Fases en el proceso de evaluación
7. Métodos de la evaluación de programas
8. Técnicas e instrumentos de evaluación de programas

MODULO 4. HABILIDADES DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL EQUIPO

DEL PROYECTO

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL EQUIPO DE PROYECTO

- 1.La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
- 2.Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
- 3.Composición de equipos, recursos y tareas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

- 1.Liderazgo
- 2.Enfoques en la teoría del liderazgo
- 3.Estilos de liderazgo
- 4.El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

- 1.Programa de entrenamiento
- 2.Técnicas de desarrollo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 12. HABILIDADES CENTRADAS EN LA PERSONA

- 1.La comunicación
- 2.La comunicación interna
- 3.Habilidades conversacionales
- 4.La comunicación no verbal
- 5.Competencias profesionales
- 6.El clima organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 13. HABILIDADES CENTRADAS EN LA TAREA

- 1.Algunas habilidades directivas
- 2.Selección de personal
- 3.La entrevista

MODULO 5. CURSO MULTIMEDIA MICROSOFT PROJECT 2016

PARTE 6. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN INSTITUCIONES SANITARIAS

MÓDULO 1. ACERCAMIENTO A LA CALIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿POR QUÉ LA CALIDAD?

- 1.Introducción
- 2.Definiciones de Calidad
- 3.Evolución de la Calidad
- 4.¿Cuánta Calidad Ofrecer?
- 5.Costes de la Calidad
- 6.Qué es un Sistema de Gestión de la calidad. Historia
- 7.Ocho principios de la Gestión de Calidad
- 8.Círculos de Control de Calidad
- 9.Beneficios de un sistema de Gestión de Calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC) SEGÚN UNE-EN-ISO-9001

- 1.Introducción
- 2.Contenido de la UNE-EN ISO 9001:2008
- 3.Ciclo de calidad para una empresa productora de Bienes
- 4.Ciclo de calidad para una empresa productora de servicios
- 5.Pasos para integrar a los colaboradores del sistema de gestión de la calidad de la empresa
- 6.Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad
- 7.Casos prácticos de la Gestión de la Calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CALIDAD Y SUS INSTRUMENTOS

- 1.Lluvia de ideas
- 2.Análisis de afinidad
- 3.Cinco por qué
- 4.Diagrama causa-efecto
- 5.Cuestionarios para la definición de problemas
- 6.Modelación de Sistemas
- 7.Diagrama de Pareto
- 8.Priorización: Toma de decisión entre distintas opciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL MODELO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1.Modelo
- 2.Fase preliminar
- 3.La auditoría en profundidad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIDAD TOTAL

- 1.Introducción
- 2.Evolución histórica del concepto de Calidad Total
- 3.El modelo Europeo de excelencia: La autoevaluación
- 4.Sistemas de aseguramiento de la calidad: ISO 9000
- 5.El manual de la calidad, los procedimientos y la documentación operativa
- 6.Diseño y planificación de la calidad
- 7.Técnicas avanzadas de Gestión de la calidad: Benchmarking
- 8.Técnicas avanzadas de Gestión de la Calidad: La reingeniería de procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. UNE 158201:2007. GESTIÓN DE CENTROS DE DÍA Y DE NOCHE

- 1.UNE 158401:2007. Servicios para la promoción de la autonomía personal. Gestión de Centros de Día y de Noche.

Introducción

- 2.Objeto y campo de aplicación
- 3.Términos y Definiciones
- 4.Requisitos generales del servicio
- 5.Gestión de la calidad del servicio en los centros de día y de noche

UNIDAD DIDÁCTICA 7. UNE 158101:2008. GESTIÓN DE LOS CENTROS RESIDENCIALES

- 1.UNE 158101: 2008. Servicios para la promoción de la autonomía personal. Gestión de los centros residenciales y centros residenciales de día o centro de noche integrado. Objeto y campo de aplicación

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria

- 2.Términos y Definiciones
- 3.Sistema de Gestión del centro
- 4.Responsabilidad de la Dirección
- 5.Gestión de los Recursos
- 6.Prestación del servicio
- 7.Medición, Análisis y Mejora
- 8.Objetivos Específicos de los Centros

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

administracion, Administrativo, Afiliación, alimentacion, Analisis, Anuales, Aplicadas, Apoyo Psicosocial, Asesoría, atención, Atención a personas dependientes, Auditoria, Balance, Calidad, Calidad total, Centros de Día, Centros Residenciales, certificación, certificado, Colectivos, Competencia, Comunicación, configuración, Conflictos, Contabilidad, Contable, Contrato, Control, convenios, Cooperación, Cotización, cualificación, Cuentas, cuidados, curso, de proyectos, Dependencia, Dependientes, Derecho, Dirección, diseño, Drogodependencias, Económico, Elaboración, E-Learning, Empresa, Empresarial, equipo, equipos, estancia, Estatuto, Evaluación, exclusión, Existencias, fichero, financiera, financiero, Financieros, Finanzas, fiscal, Fiscalidad, Flujo, formacion, Ganancias, General, Género, Geriatria, Gestión, Gestión de la Calidad, grupo, habilidades, Hacienda, Higiene, humanos, Igualdad, Inclusión, Infantil, Informatica, Ingesos, Inmigración, Inmovilizado, Inserción, Instituciones Sociales, Instituciones Sociosanitarias, Intangible, Intercultural, internacional, Interprofesional, Intervencion, Intervención, Intranet, IS, ISO, ISO 9001, IVA, IVIC, Jurídico, Laboral, laborales, Liderazgo, Maltrato, Marginación, Masas, Master, Materia, Mediación, Memoria, Mercantil, Mínimo, Nominaplus, nóminas, Normativa, Nuevas, nutricion, Organización, Organización de actividades, Organización Funcional, Padre, Personas, Plan de Cuidados, Prevencion, Programa, Protocolo, Proyectos, recursos, Red, Relaciones, Retribución, Riesgos, RRHH, salarial, Salario, Salud, Seguridad, selección, Servicio, servicios, Servicios sociales, SGC, Sistema, social, Sociocomunitaria, Sociocomunitario, Sociosanitaria, Software, SP, superior, técnico, Tecnologías, Trabajadores, trabajo, Urgencias, Violencia, Voluntariado

Información gratis Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Master en Dirección de Centros de Servicios Sociales + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200