



**EUROINNOVA FORMACION**  
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

## *Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria*

Información gratis Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria

**Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL**

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria

# *Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria*

**Duración:** 900 horas

**Precio:** 999 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria

## Descripción

Este Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias le ofrece una formación especializada en la materia. La profesión de director gestor de oficinas de farmacia es necesaria dentro del ámbito farmacéutico. Los avances en materia de nuevas tecnologías o los cambios en la relación con los pacientes, exigen habilidades comunicativas, de organización y gestión específicas. Comprobaremos la importancia de la calidad como uno de los requisitos más importantes a cumplir por los centros. Conocerás las especificaciones y requisitos a cumplir en las organizaciones que se dediquen a la producción y comercialización de productos sanitarios. Este Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias aporta una formación superior pensada para crear y gestionar oficinas de farmacia, acercándonos de forma especializada a temas como la dermatología, el análisis clínico, la farmacia alternativa y la elaboración de fórmulas magistrales.

## Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

**cursos Homologados**

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

**cursos online**

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

**Llama gratis : 900 831 200**

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria

## *A quién va dirigido*

El Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias está dirigido a profesionales del sector farmacéutico o recién licenciados que quieran dedicarse a la industria farmacéutica.

## *Objetivos*

- Gestionar y dirigir una oficina de farmacia.
- Estudiar los aspectos administrativos y organizativos imprescindibles para el ejercicio de la profesión.
- Gestionar correctamente la documentación sanitaria.
- Dotar al alumno de las estrategias y habilidades personales imprescindibles para la debida atención del cliente.
- Ofrecer los conocimientos teóricos y prácticos vinculados a la gestión económica-financiera del centro.
- Actualizar los conocimientos sobre la patología dermatológica para poder llegar a poner en práctica una serie de actuaciones consensuadas y protocolizadas en guías de práctica clínica según la patología dematológica consultada.
- Interpretar correctamente los protocolos de recepción de muestras en función del tipo de las mismas y de las determinaciones que se han de realizar.
- Explicar los procesos de preparación y de conservación de muestras, para su posterior determinación
- Conocer el amplio mundo de la farmacia alternativa para poder llevarlo a la práctica.
- Ofrecer formación contrastada científicamente en homeopatía y fitoterapia.
- Organizar las condiciones de trabajo en cuanto a local de preparación, utillaje y seguridad e higiene del laboratorio de farmacia.
- Controlar la calidad de las materias primas utilizadas en la elaboración de fórmulas magistrales y preparados farmacéuticos y parafarmacéuticos.

## *Para que te prepara*

Con el Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias podrás desarrollar tu actividad profesional en diversos ámbitos farmacéuticos siendo un especialista en la materia.

Información gratis Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

**Llama gratis : 900 831 200**

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria

## *Salidas laborales*

Sanidad / Farmacias.

Información gratis Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

**Llama gratis : 900 831 200**

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria

## Titulación

Titulación Múltiple: - Titulación de Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias con 700 horas expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales  
- Título Propio de Atención Farmacéutica y Seguimiento Farmacoterapéutico expedida por la Universidad Europea Miguel de Cervantes acreditada con 8 ECTS Universitarios (Curso Universitario de Especialización de la Universidad Europea Miguel de Cervantes)



**Titulación  
Universitaria**



**3ª Mejor Escuela de Negocios  
España  
(RANKING EL ECONOMISTA)**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200



+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria



### EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014  
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION  
Con Estatuto Consultivo Consejo Español de Ciencias Económicas y Sociales de la UNESCO (plum. Resolución 60/8)

## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

*Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles*

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

**Llama gratis : 900 831 200**

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria

## *Materiales didácticos*



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Gestión Laboral y de Recursos Humanos'
- Manual teórico 'Gestión Contable y Prevención de Riesgos Laborales'
- Manual teórico 'Dermatología para Farmacia'
- Manual teórico 'Farmacia Alternativa. Especialidad en Homeopatía y Fitoterapia'
- Manual teórico 'Elaboración de Fórmulas Magistrales'
- Manual teórico 'Análisis Clínicos'
- Manual teórico 'Gestión y Dirección de Oficinas de Farmacia'
- Manual teórico 'Atención Farmacéutica y Seguimiento Farmacoterapéutico'
- CDROM 'Software Demo - Etron Farmacia EV'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200



+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria

## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria

### *Plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de 12 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mat del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

### *Bolsa de empleo*

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

### *Club de alumnos*

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *Revista digital*

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

**Llama gratis : 900 831 200**

*Programa formativo*

# PARTE 1. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE OFICINAS DE FARMACIA

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA

- 1.Introducción
- 2.Legislación General de Sanidad en Farmacia
- 3.Legislación Farmacéutica sobre Medicamentos
- 4.Legislación sobre Regulación de Servicios de Oficinas de Farmacia

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN SANITARIA

- 1.Estructura del sistema sanitario público y privado en España
- 2.Tipos de prestaciones
- 3.Prestación farmacéutica
- 4.Niveles del Sistema Nacional y Regional de Salud en los establecimientos y servicios farmacéuticos
- 5.Atención primaria: Oficinas de Farmacia, Servicios farmacéuticos de Atención Primaria y Botiquines
- 6.Centros hospitalarios y socio-sanitarios
- 7.Servicios de farmacia
- 8.Distribución farmacéutica
- 9.Almacenes farmacéuticos
- 10.Laboratorios farmacéuticos
- 11.Organizaciones farmacéuticas, colegios profesionales. Organigrama y funciones
- 12.Legislación vigente aplicada al ámbito de actividad
- 13.El personal auxiliar de farmacia. Funciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE CONTROL Y ALMACENAMIENTO DE EXISTENCIAS

- 1.Almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos
- 2.Funciones del almacén
- 3.Normas de seguridad e higiene en almacenes sanitarios
- 4.Tipos de artículos almacenados, sistema de almacenaje y criterios de ordenación de productos
- 5.Gestión de stocks
- 6.Valoración de existencias: inventarios, elaboración de fichas de almacén
- 7.Códigos farmacéuticos identificativos de los medicamentos
- 8.Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE EMISIÓN Y RECEPCIÓN DE PEDIDOS

- 1.Documentación y herramientas en operaciones de compraventa: hoja de pedido, albarán, factura, nota de gastos, notas de abono, hojas de devoluciones
- 2.Adquisición de productos: elaboración y recepción de pedidos
- 3.Requisitos necesarios en condiciones especiales de adquisición: estupefacientes y psicótrpos
- 4.Almacenes de distribución y laboratorios fabricantes
- 5.Condiciones de devolución de productos
- 6.Aplicaciones informáticas para emisión y recepción de pedidos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS**

- 1.Estudio básico de la estabilidad de los medicamentos: factores que influyen en la estabilidad, requisitos sobre estabilidad
- 2.Control de caducidad y conservación
- 3.Control del lugar de almacenamiento
- 4.Idoneidad de conservación, fotosensibilidad, humedad, temperatura
- 5.Control de productos que han sufrido modificaciones y bajas por el laboratorio fabricante
- 6.Control de temperaturas de las instalaciones y el frigorífico: operaciones para el manejo, calibración y limpieza de los termómetros de máxima y mínima
- 7.Registro gráfico de temperaturas
- 8.Aplicaciones informáticas para control de caducidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS**

- 1.Introducción
- 2.Cadena de frío de las vacunas
- 3.Elementos materiales de la cadena fija
- 4.Elementos materiales de la cadena móvil
- 5.Controladores de temperatura
- 6.Indicadores químicos
- 7.Estabilidad de las vacunas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS EN LA OFICINA DE FARMACIA**

- 1.Introducción a la dispensación de medicamento
- 2.Dispensación de medicamentos sin receta médica
- 3.Dispensación de medicamentos con receta médica
- 4.Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas
- 5.Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE COBRO DIFERIDO O FACTURACIÓN DE RECETAS**

- 1.Organismos y entidades aseguradoras que gestionan la prestación farmacéutica
- 2.Modalidades y tipos de aportaciones en la prestación farmacéutica
- 3.La receta médica: definición y ámbito; modelos oficiales según modalidades de prescripción, de prestación y de producto dispensado; características y datos que deben reunir; plazos de validez, condiciones de conservación y custodia
- 4.Facturación de recetas: normas previas a la facturación, proceso y trámites de facturación, tipos de facturación, período de facturación, presentación de la facturación
- 5.Aplicaciones informáticas en la facturación de recetas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN FARMACÉUTICA EN EL SERVICIO DE FARMACIA HOSPITALARIA**

- 1.Objetivos, funciones y estructura del Servicio de Farmacia Hospitalaria
- 2.Adquisición, recepción y devolución de productos en el servicio de farmacia hospitalaria
- 3.Tipos de almacenes y control de productos
- 4.Sistemas de distribución intrahospitalaria de medicamentos y productos sanitarios
- 5.Indicadores de garantía de calidad en el servicio de farmacia hospitalaria
- 6.Reenvasado de medicamentos
- 7.Aplicación informática de gestión y distribución en el servicio hospitalario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. DOCUMENTACIÓN EN ESTABLECIMIENTOS Y SERVICIOS DE FARMACIA**

- 1.Documentos y herramientas de control de la dispensación en la Oficina de Farmacia
- 2.Documentos y herramientas de control de la dispensación en farmacia hospitalaria
- 3.Documentación en la elaboración de fórmulas magistrales y preparados oficinales: documentación relativa a materias primas, documentación relativa al material de acondicionamiento
- 4.Formulario Nacional
- 5.Real Farmacopea Española
- 6.Documentos en la dispensación de fórmulas magistrales
- 7.Protocolos de almacenes de distribución farmacéuticos
- 8.Información y documentación relativas al sistema de fármaco-vigilancia para comunicación de efectos adversos que pudieran haber sido causados por los medicamentos

## **PARTE 2. GESTIÓN LABORAL Y DE RECURSOS HUMANOS**

### **MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE CLÍNICAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS**

- 1.Introducción
- 2.Concepto de planificación de Recursos Humanos
- 3.Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
- 4.Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
- 5.Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
- 6.El caso especial de las Pymes
- 7.Modelos de planificación de los Recursos Humanos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE RRHH EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS**

- 1.Formación en la empresa. Desarrollo del talento
- 2.Marketing de la formación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA**

- 1.Introducción
- 2.Comunicación interna
- 3.Herramientas de comunicación
- 4.Plan de comunicación interna
- 5.La comunicación externa
- 6.Cultura empresarial o corporativa

7.Clima laboral

8.Motivación y satisfacción en el trabajo

## **MÓDULO 2. GESTIÓN LABORAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS I. LA RELACIÓN LABORAL**

1.El contrato de trabajo

2.Las empresas de trabajo temporal (ETT)

3.Tiempo de trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN**

1.Tipologías y modalidades de contratos de trabajo

2.Contratos indefinidos

3.Contratos temporales

4.Contratos para personas con discapacidad

5.Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación

6.Otros tipos de contratos

7.Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo

8.Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA SEGURIDAD SOCIAL**

1.Introducción. El Sistema de la Seguridad Social

2.Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social

3.Regímenes de la Seguridad Social

4.Sistemas especiales de la Seguridad Social

5.Altas y bajas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS**

1.El Salario

2.Cotización a la Seguridad Social

3.Retención por IRPF

## **PARTE 3. GESTIÓN CONTABLE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

### **MÓDULO 1. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD**

1.Introducción a la contabilidad

2.La dualidad de la contabilidad

3.Valoración contable

4.Anotación contable

5.Los estados contables

6.El patrimonio de la empresa

7.Normativa: Plan General Contable

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EJERCICIO CONTABLE**

1.Planteamiento caso práctico



2. Balance de situación inicial
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del beneficio generado en el ejercicio
5. Balance de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado: beneficio o pérdida
7. Asiento de cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS**

1. Principios de la contabilidad
2. Valoración de la contabilidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIZACIÓN DE GASTOS E INGRESOS**

1. Diferenciación de pagos y cobros
2. Diferenciación de gastos e ingresos
3. Cuentas del grupo 6 y 7
4. Cálculo del resultado contable
5. Contabilización de los gastos
6. Contabilización de los ingresos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO**

1. Definición del inmovilizado
2. Integrantes del inmovilizado material
3. Integrantes del inmovilizado intangible
4. Contabilización del inmovilizado
5. Amortización y deterioro

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRÁFICO**

1. Definición de operaciones de tráfico y clasificación
2. Contabilizar operaciones con clientes y deudores
3. Contabilizar operaciones con proveedores y acreedores
4. Débitos por operaciones no comerciales

## **MÓDULO 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CLÍNICAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES**

1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos higiénicos



4. Riesgos ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral

## PARTE 4. DERMATOLOGÍA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERMATOLÓGICOS, ANTIMICÓTICOS Y ANTIPARASITARIOS

1. La piel
2. Principales patologías y fármacos dermatológicos
3. Los antifúngicos o antimicóticos
4. Los antiparasitarios

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERMOFARMACIA Y COSMÉTICA

1. Introducción
2. La piel
3. Componentes de un cosmético
4. Hidratación cutánea y sustancias hidratantes
5. Tratamientos corporales
6. Tratamientos capilares
7. Funciones de la legislación sobre productos cosméticos
8. Categorías de productos cosméticos

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL LABORATORIO FARMACÉUTICO. GENERALIDADES

1. Utillaje en el laboratorio farmacéutico
2. Tipos de materiales, clasificación, manipulación y aplicaciones
3. Equipos utilizados
4. Técnicas y procedimientos de limpieza y desinfección del material y equipos
5. Normativa comunitaria estatal y en su caso autonómica sobre: Correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRODUCTOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN

1. Conceptos básicos en la elaboración de medicamentos: principio activo, materia prima, excipiente, forma farmacéutica, fórmula magistral y preparado oficial
2. Abreviaturas utilizadas en formulación magistral
3. Materias primas: legislación vigente, Real Farmacopea Española, origen, pruebas de identificación, control de calidad, etiquetado y almacenaje
4. Excipientes más utilizados en las formulaciones y funciones principales
5. Material de acondicionamiento: legislación vigente, normas de calidad, condiciones de uso y etiquetado
6. Terminología básica en la elaboración de medicamentos

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES FÍSICO QUÍMICAS BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS

1. Medición de volumen: unidades, material volumétrico, calibrado, limpieza y recomendaciones de uso
2. Determinación de la masa: Unidades de masa, balanzas y métodos de pesada. Verificación y calibración
3. Concentración: concepto y expresión. Unidades

4. Técnicas de dilución. Realización y cálculos
5. Densidad: concepto, determinación y aplicaciones
6. Medición de temperatura
7. Viscosidad: concepto, determinación y aplicaciones
8. Punto de fusión: concepto y determinación
9. Punto de solidificación: concepto y determinación
10. Determinación del pH. Conceptos fundamentales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. OPERACIONES FARMACÉUTICAS BÁSICAS**

1. Evaporación
2. División de sólidos
3. Extracción de componentes
4. Homogeneización de componentes
5. Tamización
6. Técnicas de desecación
7. Liofilización
8. Granulación
9. Filtración
10. Esterilización
11. Otras operaciones tecnofarmacéuticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. OPERACIONES PARA LA PREPARACIÓN DE FORMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICIALES**

1. Sistemas dispersos homogéneos: disoluciones
2. Sistemas dispersos heterogéneos: emulsiones, suspensiones y aerosoles
3. Vías de administración de medicamentos
4. Formas farmacéuticas más usuales: clasificación, concepto y técnicas de elaboración
5. Utillaje para elaboración de formas farmacéuticas
6. Análisis de los productos obtenidos
7. Acondicionamiento y etiquetado de productos
8. Conservación y caducidad de las fórmulas magistrales
9. Documentación utilizada en la elaboración de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos
10. Normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. FORMULACIÓN HOMEOPÁTICA**

1. Cepas homeopáticas
2. Excipientes
3. Utillaje
4. Operaciones específicas de los preparados homeopáticos
5. Obtención de la tintura madre, tipos de diluciones (diluciones de Hahnemann, diluciones de Korsakov), impregnación
6. Formas farmacéuticas específicas en homeopatía: gránulos y glóbulos
7. Preparados homeopáticos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS**

1. Introducción

- 2.Cadena de frío de las vacunas
- 3.Elementos materiales de la cadena fija
- 4.Elementos materiales de la cadena móvil
- 5.Controladores de temperatura
- 6.Indicadores químicos
- 7.Estabilidad de las vacunas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS EN LA OFICINA DE FARMACIA**

- 1.Introducción a la dispensación de medicamentos
- 2.Dispensación de medicamentos sin receta médica
- 3.Dispensación de medicamentos con receta médica
- 4.Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas
- 5.Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. FORMAS FARMACÉUTICAS**

- 1.Introducción
- 2.Formas farmacéuticas líquidas
- 3.Formas farmacéuticas sólidas
- 4.Formas farmacéuticas semisólidas para uso tópico
- 5.Formas medicamentosas gaseosas

## **PARTE 5. ANÁLISIS CLÍNICOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS. SEGURIDAD E HIGIENE**

- 1.Descripción de un laboratorio clínico
- 2.Material, instrumentos y equipos básicos del laboratorio clínico
- 3.Seguridad y prevención de riesgos en el laboratorio clínico: normativa básica de seguridad en el laboratorio
- 4.Normas básicas de higiene en el laboratorio
- 5.Técnicas de limpieza, desinfección y esterilización
- 6.Normas de orden y mantenimiento en el laboratorio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MUESTRAS BIOLÓGICAS**

- 1.Material para obtención, conservación y transporte de muestras
- 2.Tipos de muestras
- 3.Etiquetado de las muestras
- 4.Conservación de muestras
- 5.Normas de prevención de riesgos en la manipulación de muestras biológicas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ENSAYOS ANALÍTICOS BÁSICOS**

- 1.Principios elementales de los métodos de análisis clínicos: organolépticos, físicos, químicos, enzimáticos, inmunológicos
- 2.Fotometría de reflexión
- 3.Analítica automatizada
- 4.Aplicaciones
- 5.Expresión y registro de resultados
- 6.Protección de datos personales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONSTANTES BIOLÓGICAS**

1. Interpretación de sus variaciones
2. Interferencias de los medicamentos con los parámetros biológicos analizados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. FORMAS FARMACÉUTICAS**

1. Introducción
2. Formas farmacéuticas líquidas
3. Formas farmacéuticas sólidas
4. Formas farmacéuticas semisólidas para uso tópico
5. Formas medicamentosas gaseosas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO DE FARMACIA**

1. Sistema internacional de unidades
2. Medición del peso de cuerpos
3. Medición de líquidos
4. Densidad y peso específico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. OPERACIONES FARMACÉUTICAS BÁSICAS**

1. Evaporación
2. División de sólidos
3. Extracción de componentes
4. Homogeneización de componentes
5. Tamización
6. Técnicas de desecación
7. Liofilización
8. Granulación
9. Filtración
10. Esterilización
11. Otras operaciones tecnofarmacéuticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. APARATOS E INSTRUMENTOS DEL LABORATORIO GALÉNICO**

1. Instrumentos de aplicación común
2. Material de uso constante en la oficina de farmacia
3. Recipientes auxiliares en la medición de líquidos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. DIVISIÓN DE LAS OPERACIONES FARMACÉUTICAS**

1. Introducción
2. Operaciones de naturaleza física
3. Operaciones de naturaleza mecánica
4. División de líquidos

## **PARTE 6. FARMACIA ALTERNATIVA: ESPECIALIDAD EN HOMEOPATÍA Y FITOTERAPIA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA**

1. Introducción
2. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad
3. Ley 25/1990, de 20 de diciembre, del Medicamento

- 4.Ley 16/1997, de 25 de abril, de Regulación de Servicios de las Oficinas de Farmacia
- 5.Ley de 30 de diciembre de 1997, de medidas fiscales, administrativas y del orden social
- 6.Real Decreto Ley 4/2010, de 26 de Marzo de racionalización del gasto farmacéutico
- 7.Real Decreto Ley 9/2011, de 19 de Agosto, de medidas para la mejora de la calidad y cohesión del Sistema Nacional de Salud, de contribución a la consolidación fiscal y de elevación del importe máximo de los avales del Estado para 2011
- 8.Real Decreto 1275/2011, de 16 de Septiembre, por el que se crea la Agencia estatal “Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios”
- 9.Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social
- 10.Real Decreto Ley 5/2013, de 15 de Marzo de medidas para favorecer la continuidad de la vida laboral de los trabajadores de mayor edad y promover el envejecimiento activo
- 11.Real Decreto Ley 16/2012, de 20 de Abril de medidas urgentes para garantizar la sostenibilidad del Sistema Nacional de Salud y mejorar la calidad y seguridad de sus prestaciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. FARMACIA ALTERNATIVA: HOMEOPATÍA Y FITOTERAPIA

- 1.¿Qué es la Homeopatía?
- 2.Principios básicos de la homeopatía
- 3.Origen de los medicamentos homeopáticos
- 4.Preparación de las diluciones
- 5.Receta homeopática
- 6.Algunos tratamientos en homeopatía
- 7.¿Qué es la Fitoterapia?
- 8.Recolección de las plantas medicinales
- 9.Sistemas de secado, almacenamiento y conservación
- 10.Extracción y preparación de las plantas
- 11.Formas de aplicación de las plantas medicinales
- 12.Fitoterapia para afecciones del aparato respiratorio
- 13.Fitoterapia para afecciones del corazón y aparato circulatorio
- 14.Fitoterapia del aparato digestivo
- 15.Fitoterapia básica del metabolismo
- 16.Fitoterapia básica de piel y faneras
- 17.Aspectos legales del uso de plantas medicinales en España

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS

- 1.Introducción
- 2.Cadena de frío de las vacunas
- 3.Elementos materiales de la cadena fija
- 4.Elementos materiales de la cadena móvil
- 5.Controladores de temperatura
- 6.Indicadores químicos
- 7.Estabilidad de las vacunas

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS EN LA OFICINA DE FARMACIA

- 1.Introducción a la dispensación de medicamentos
- 2.Dispensación de medicamentos sin receta médica

3. Dispensación de medicamentos con receta médica
4. Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas
5. Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES PARA LA PREPARACIÓN DE FORMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICIALES**

1. Sistemas dispersos homogéneos: disoluciones
2. Sistemas dispersos heterogéneos: emulsiones, suspensiones y aerosoles
3. Vías de administración de medicamentos
4. Formas farmacéuticas más usuales: clasificación, concepto y técnicas de elaboración
5. Utillaje para elaboración de formas farmacéuticas
6. Análisis de los productos obtenidos
7. Acondicionamiento y etiquetado de productos
8. Conservación y caducidad de las fórmulas magistrales
9. Documentación utilizada en la elaboración de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos
10. Normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMULACIÓN HOMEOPÁTICA**

1. Cepas homeopáticas
2. Excipientes
3. Utillaje
4. Operaciones específicas de los preparados homeopáticos
5. Obtención de la tintura madre, tipos de diluciones (diluciones de Hahnemann, diluciones de Korsakov), impregnación
6. Formas farmacéuticas específicas en homeopatía: gránulos y glóbulos
7. Preparados homeopáticos

## **PARTE 7. ELABORACIÓN DE FÓRMULAS MAGISTRALES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA**

1. Introducción
2. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad
3. Ley 25/1990, de 20 de diciembre, del Medicamento
4. Ley 16/1997, de 25 de abril, de Regulación de Servicios de las Oficinas de Farmacia
5. Ley de 30 de diciembre de 1997, de medidas fiscales, administrativas y del orden social
6. Real Decreto Ley 4/2010, de 26 de Marzo de racionalización del gasto farmacéutico
7. Real Decreto Ley 9/2011, de 19 de Agosto, de medidas para la mejora de la calidad y cohesión del Sistema Nacional de Salud, de contribución a la consolidación fiscal y de elevación del importe máximo de los avales del Estado para 2011
8. Real Decreto 1275/2011, de 16 de Septiembre, por el que se crea la Agencia estatal “Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios”
9. Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social
10. Real Decreto Ley 5/2013, de 15 de Marzo de medidas para favorecer la continuidad de la vida laboral de los trabajadores de mayor edad y promover el envejecimiento activo
11. Real Decreto Ley 16/2012, de 20 de Abril de medidas urgentes para garantizar la sostenibilidad del Sistema Nacional de Salud

y mejorar la calidad y seguridad de sus prestaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL LABORATORIO GALÉNICO**

1. Conceptos generales y características de los locales de laboratorio
2. Utillaje mínimo en el laboratorio galénico
3. Protocolo de limpieza

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS**

1. Introducción
2. Cadena de frío de las vacunas
3. Elementos materiales de la cadena fija
4. Elementos materiales de la cadena móvil
5. Controladores de temperatura
6. Indicadores químicos
7. Estabilidad de las vacunas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. NOCIONES GENERALES DE FARMACOLOGÍA**

1. Introducción
2. Farmacodinamia general
3. Dosificación de los fármacos
4. Bases moleculares de la acción de los fármacos
5. Interacciones farmacológicas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. FORMAS FARMACÉUTICAS**

1. Introducción
2. Formas farmacéuticas líquidas
3. Formas farmacéuticas sólidas
4. Formas farmacéuticas semisólidas para uso tópico
5. Formas medicamentosas gaseosas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO DE FARMACIA**

1. Sistema internacional de unidades
2. Medición del peso de cuerpos
3. Medición de líquidos
4. Densidad y peso específico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. APARATOS E INSTRUMENTOS DEL LABORATORIO GALÉNICO**

1. Instrumentos de aplicación común
2. Material de uso constante en la oficina de farmacia
3. Recipientes auxiliares en la medición de líquidos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. DIVISIÓN DE LAS OPERACIONES FARMACÉUTICAS**

1. Introducción
2. Operaciones de naturaleza física
3. Operaciones de naturaleza mecánica
4. División de líquidos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS DE DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN**

1. Cómo actúan los agentes físicos y químicos sobre los gérmenes



2. Clasificación de los antisépticos
3. Clasificación de los métodos de descontaminación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRODUCTOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN

1. Conceptos básicos en la elaboración de medicamentos: principio activo, materia prima, excipiente, forma farmacéutica, fórmula magistral y preparado oficial
2. Abreviaturas utilizadas en formulación magistral
3. Materias primas: legislación vigente, Real Farmacopea Española, origen, pruebas de identificación, control de calidad, etiquetado y almacenaje
4. Excipientes más utilizados en las formulaciones y funciones principales
5. Material de acondicionamiento: legislación vigente, normas de calidad, condiciones de uso y etiquetado
6. Terminología básica en la elaboración de medicamentos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. OPERACIONES FÍSICO QUÍMICAS BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS

1. Medición de volumen: unidades, material volumétrico, calibrado, limpieza y recomendaciones de uso
2. Determinación de la masa: Unidades de masa, balanzas y métodos de pesada. Verificación y calibración
3. Concentración: concepto y expresión. Unidades
4. Técnicas de dilución. Realización y cálculos
5. Densidad: concepto, determinación y aplicaciones
6. Medición de temperatura
7. Viscosidad: concepto, determinación y aplicaciones
8. Punto de fusión: concepto y determinación
9. Punto de solidificación: concepto y determinación
10. Determinación del pH. Conceptos fundamentales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. OPERACIONES PARA LA PREPARACIÓN DE FÓRMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICIALES

1. Sistemas dispersos homogéneos: disoluciones
2. Sistemas dispersos heterogéneos: emulsiones, suspensiones y aerosoles
3. Vías de administración de medicamentos
4. Formas farmacéuticas más usuales: clasificación, concepto y técnicas de elaboración
5. Utillaje para elaboración de formas farmacéuticas
6. Análisis de los productos obtenidos
7. Acondicionamiento y etiquetado de productos
8. Conservación y caducidad de las fórmulas magistrales
9. Documentación utilizada en la elaboración de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos
10. Normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales

## PARTE 8. ATENCIÓN FARMACÉUTICA Y SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ATENCIÓN FARMACÉUTICA

1. Introducción al concepto de atención farmacéutica.
2. Desarrollo histórico de la Atención Farmacéutica

3. Antecedentes históricos
4. Atención Farmacéutica hoy
5. Redefinición del profesional farmacéutico
6. Marco legislativo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN FARMACÉUTICA**

1. Atención farmacéutica: conceptos y ámbitos de aplicación
2. Ámbitos de aplicación de la Atención Farmacéutica
3. dispensación activa
4. Diseño del sistema de dispensación
5. Procesos que integran el acto de la dispensación activa
6. Evaluación del servicio de dispensación
7. Elementos indispensables para una buena dispensación.
8. Indicación Farmacéutica
9. Objetivos
10. Requisitos
11. Diseño del servicio de consulta o indicación farmacéutica
12. Evaluación del servicio de consulta o indicación farmacéutica
13. Elementos indispensables para la adecuada consulta o indicación farmacéutica

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO (SFT)**

1. Problemas Relacionados con los Medicamentos (PRM) y Resultados negativos asociados a la medicación (RNM)
2. Seguimiento Farmacoterapéutico
3. Objetivos del Seguimiento farmacoterapéutico
4. Requisitos del servicio de seguimiento farmacoterapéutico personalizado
5. Diseño del servicio de seguimiento farmacoterapéutico personalizado
6. Evaluación de la práctica del seguimiento farmacoterapéutico personalizado
7. Elementos indispensables para el adecuado seguimiento farmacoterapéutico personalizado
8. Metodología del seguimiento del tratamiento farmacológico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FARMACOVIGILANCIA**

1. Farmacovigilancia
2. Sistema Español de Farmacovigilancia
3. Programa de Notificación Espontánea de reacciones adversas.
4. Reacciones adversas: concepto y clasificación
5. Clasificación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELEMENTOS INDISPENSABLES EN ATENCIÓN FARMACÉUTICA**

1. Recursos en el servicio de Atención Farmacéutica
2. Recursos humanos
3. Recursos físicos: Instalaciones y equipos
4. Documentación
5. Comunicación en la Atención Farmacéutica
6. Comunicación con el paciente
7. Herramientas de comunicación farmacéutico-paciente

- 8. Comunicación farmacéutico-médico
- 9. El farmacéutico en la promoción de la salud
- 10. Promoción de la salud

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. NOCIONES GENERALES DE FARMACOLOGÍA**

- 1. Farmacodinamia general
- 2. Liberación y absorción
- 3. Distribución
- 4. Metabolismo y excreción
- 5. Dosificación de los fármacos
- 6. Administración oral
- 7. Administración intravascular
- 8. Bases moleculares de la acción de los fármacos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. FISIOLÓGÍA Y FARMACOLOGÍA DEL SISTEMA CIRCULATORIO Y RESPIRATORIO**

- 1. El sistema circulatorio
- 2. Enfermedades del corazón (cardiopatías)
- 3. Arritmias
- 4. Insuficiencia coronaria o cardiopatía isquémica
- 5. Afecciones al pericardio
- 6. Afecciones al endocardio y valvulopatías
- 7. El aparato respiratorio
- 8. Enfermedades del aparato respiratorio
- 9. Fármacos en las patologías más importantes
- 10. Insuficiencia cardíaca
- 11. Infarto de miocardio
- 12. Angina de pecho
- 13. Enfermedad pulmonar obstructiva crónica (bronquitis)
- 14. Tos
- 15. Asma

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. FISIOLÓGÍA Y FARMACOLOGÍA DEL APARATO DIGESTIVO Y ENDOCRINO**

- 1. El aparato digestivo
- 2. Principales enfermedades del aparato digestivo
- 3. Anomalías en labios, boca, lengua y glándulas salivales
- 4. Anomalías del esófago
- 5. Enfermedades del estómago
- 6. Enfermedades del recto y el ano
- 7. Tratamiento y farmacología de las principales enfermedades del aparato digestivo
- 8. Úlcera aftosa
- 9. Gastritis
- 10. Úlcera péptica
- 11. El sistema endocrino
- 12. Patologías más frecuentes del sistema endocrino

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria

13. Aparato genital masculino

14. Aparato genital femenino

15. Diabetes mellitus

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANTIBIÓTICOS

1. Microorganismos como agentes de enfermedad

2. Los antibióticos y su clasificación

3.  $\beta$  - lactámicos

4. Macrólidos

5. Aminoglucosídicos

6. Tetraciclinas

7. Polienos

8. Polipéptidos

9. Consumo inadecuado de antibióticos

10. Favorecer un uso responsable de los antibióticos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. FARMACOLOGÍA DERMATOLÓGICA, ANTIMICÓTICA Y ANTIPARASITARIA

1. La piel

2. Principales patologías y fármacos dermatológicos

3. Infecciones de la piel

4. Otros trastornos de distinta etiología

5. Los antifúngicos o antimicóticos

6. Recomendaciones de uso

7. Avances

8. Los antiparasitarios

9. Patologías parasitarias

## PARTE 9. SOFTWARE DEMO - GESTIÓN DE FARMACIAS

### PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

Información gratis Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

**+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales**

## **Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria**

administracion, administrativa, Afecciones Digestivas, Analisis, Analíticos, Atención al Cliente, Atención Farmacéutica, básicas, Básicos, Biológicas, Businnes, Clínicos, Comunicación, Consulta Farmacéutica, Contable, Contratos, Cosméticos, Departamento comercial, Dermatitis, Dermatología, Diabetes, Dietéticos, Dirección, dispensación de medicamentos, Elaboracion, Elementales, Ensayos, Especialización, Expert, Farmacéuticas, Farmacéutico, Farmacéuticos, Farmacia, farmacología, fármacos, Fórmulas, Gestión, Indicación, Laboral, Laboratorio, Magistrales, Master, MBA, Muestras, Nociones Farmacología, Oficiales, Oficina de farmacia, Oficinas, operaciones, patologías cardiacas, Plantilla, Preparados, Productos, Recursos humanos, Seguimiento Farmacoterapéutico, tratamiento

Información gratis Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

**Llama gratis : 900 831 200**

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria



**EUROINNOVA**  
BUSINESS  
SCHOOL

## FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a [formacion@euroinnova.com](mailto:formacion@euroinnova.com).

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: : .....

.....

Nombre: .....

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío: .....

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago .....

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



**EUROINNOVA**  
BUSINESS  
SCHOOL

**DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:**  
900 831 200

**DESDE FUERA DE ESPAÑA:**  
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN  
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.  
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA  
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Master MBA en Dirección y Gestión de Farmacias + Titulación Universitaria



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

**Llama gratis : 900 831 200**