



**EUROINNOVA FORMACION**  
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

## **Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de**

Información gratis Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones

**Telefonía (Online)**

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía (Online)

# ***Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía (Online)***

**Duración:** 180 horas

**Precio:** 199 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía (Online)

## Descripción

En el ámbito de la electricidad y electrónica, es necesario conocer los diferentes campos de la gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de equipamiento de red y estaciones base de telefonía, dentro del área profesional instalaciones de telecomunicación. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para gestionar y supervisar el montaje y mantenimiento de equipamiento de red de telefonía (sistemas de transmisión, conmutación y controladoras de radio), estaciones base de telefonía móvil y sus sistemas auxiliares, consiguiendo los criterios de calidad, cumpliendo los planes de prevención de riesgos laborales y medioambientales de la empresa y la normativa vigente, y más concretamente gestionar y supervisar los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía.

Información gratis Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía (Online)

## Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

**cursos Homologados**

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

**cursos online**

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía (Online)

## A quién va dirigido

Este curso está dirigido a los profesionales del mundo de la electricidad y electrónica concretamente en Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de equipamiento de red y estaciones base de telefonía dentro del área profesional Instalaciones de telecomunicación, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la gestión y supervisión de los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía.

## Objetivos

- Analizar las estaciones base de telefonía atendiendo al a significación funcional de los equipos y elementos susceptibles de ser incluidos en el programa de mantenimiento y aprovisionamiento.
- Elaborar programas de mantenimiento para una estación base de telefonía definiendo los recursos humanos y materiales, las intervenciones a realizar y su secuenciación.
- Definir los aspectos claves de control aplicables a los procesos de supervisión y realización del mantenimiento preventivo de una estación base de telefonía, para asegurar el funcionamiento y conservación de la misma de acuerdo a los objetivos programados en el plan de mantenimiento y la normativa de aplicación.
- Diagnosticar averías en estaciones base de telefonía, localizando e identificando la disfunción, determinando las causas que la producen y aplicando los procedimientos requeridos en condiciones de seguridad.

## Para que te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF1572\_3 Gestión y supervisión de los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## Salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en empresas de cualquier tamaño, tanto públicas como privadas, de instalación de equipos y sistemas de telecomunicaciones (centrales telefónicas, estaciones base, sistemas y cableados en redes de voz y datos, enlaces de datos vía radio, entre otros), por cuenta propia o ajena, como coordinador de montadores/mantenedores en las áreas de montaje y mantenimiento de sistemas de telefonía, dependiendo, en su caso, funcional y jerárquicamente de un superior.

Información gratis Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía (Online)

## Titulación

Certificado de Aprovechamiento de haber cursado la formación que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Módulo Formativo MF1572\_3 Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía, regulado en el Real Decreto 616/2013, de 2 de Agosto, por el que se establece el Certificado de Profesionalidad ELES0411 Gestión y Supervisión del Montaje y Mantenimiento de Equipamiento de Red y Estaciones Base de Telefonía.



**EUROINNOVA**  
BUSINESS  
SCHOOL



TITULACIÓN EXPEDIDA POR  
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL  
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

**CUALIFICA2**



Titulación Avalada Para El  
Desarrollo De Las Competencias  
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía (Online)



### EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014  
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNACIONAL COMISION DE DISTANCE EDUCATION  
Con Estatuto Consultivo Consejo Especial de Consejo Económico y Social de la UNESCO (plan. Resolución 60/8)

## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e infórmate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía (Online)

## Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'UF2140 Gestión y Desarrollo de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía'
- Manual teórico 'UF2141 Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200



+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía (Online)

## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía (Online)

## Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las materiales del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

## Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

## Programa formativo

# MÓDULO 1. GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA

## UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASES DE TELEFONÍA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LAS ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y APROVISIONAMIENTO.

1. Conceptos fundamentales de la red celular móvil.
2. Características técnicas de elementos radiantes.
3. Orientación, ganancia, polaridad, patrones de radiación.
4. Potencia de radiación, impedancia, intermodulación.
5. Características mecánicas de soportes y elementos radiantes.
6. Consideraciones de mantenimiento frente a los factores ambientales.
7. Exposición de las personas a los campos electromagnéticos.
8. Medidas de típicas de parámetros de antenas.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PARA ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.

1. Planificación del mantenimiento.
2. Fases de elaboración del programa del mantenimiento preventivo.
3. Planes de mantenimiento.
4. Procedimientos de mantenimiento correctivo.
5. Criticidad de equipos y elementos.
6. Determinación de fallos funcionales y técnicos.
7. Programación de tareas y asignación de tiempos y recursos.
8. Técnicas de planificación. Aplicación de las técnicas CPM/PERT diagramas de Gantt.
9. Documentos para la planificación de programas de mantenimiento.
10. Utilidades informáticas para la programación y seguimiento de planes de mantenimiento.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.

1. Recintos, emplazamientos, estructuras, soportes mecánicos y polos, entre otros. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo.
2. Acometidas eléctricas, supresores de sobretensiones, puesta a tierra, equipos auxiliares. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo.
3. Elementos radiantes, fijación y orientación, verificación. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo.
4. Cableados feeder, conectores e interconexiones. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo.
5. Amplificadores de potencia: características, parámetros, puesta en marcha inicial, verificación. Tareas de mantenimiento preventivo y correctivo.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.**

1. Planificación del aprovisionamiento.
2. Fases de elaboración del programa de aprovisionamiento.
3. Planes de aprovisionamiento.
4. Clasificación y selección de repuestos.
5. Tipos de aprovisionamiento.
6. Organización del almacén para el mantenimiento.
7. Realización de inventarios.
8. Documentos para la planificación de programas de aprovisionamiento.
9. Utilidades informáticas para la programación y seguimiento de planes de aprovisionamiento.

#### **UNIDAD FORMATIVA 2. SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.**

1. Procedimientos de mantenimiento preventivo.
2. Pruebas funcionales, indicadores de estado de los equipos.
3. Inspecciones visuales.
4. Parámetros funcionales indicadores del estado de los equipos.
5. Periodicidad y alcance de las tareas de mantenimiento preventivo.
6. Actividades de mantenimiento preventivo para:
  - 1.- Elementos radiantes.
  - 2.- Cableados feeder e instalaciones eléctricas.
  - 3.- Supresores, redes de tierra.
  - 4.- Amplificadores de potencia.
7. Actividades de mantenimiento rutinario para:
  - 1.- Recintos de infraestructura.
  - 2.- Torres, soportes y polos.
8. Herramientas, medios técnicos e instrumentación necesaria.
9. Documentación de las actividades de mantenimiento preventivo.
10. Software informático para la gestión del mantenimiento preventivo.

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO Y LOCALIZACIÓN DE AVERÍAS EN ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.**

1. Documentación técnica. Interpretación.
2. Tipología de averías. Relación entre efectos y causas.
3. Técnicas de diagnóstico: Sintomatología, pruebas, medidas y procedimientos.
4. Herramientas, equipos, instrumentos de medida y medios técnicos auxiliares.
5. Herramientas de diagnosis asistidas por ordenador. Telediagnosis.
6. Elaboración de hipótesis para el diagnóstico.
7. Localización del elemento averiado.
8. Elaboración de informes de actividades y resultados.

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.**

1. Fallos funcionales y averías de los equipos y subsistemas:
  - 1.- Averías en equipos de acometida eléctrica.

- 2.- Fallos y averías en elementos radiantes.
- 3.- Fallos de conectorización y cableados.
- 4.- Fallos y averías en supresores de descargas y puesta a tierra.
- 5.- Averías en equipos de amplificación y orientación de antenas.
2. Distribución de tiempos de reparación de averías.
3. Herramientas, medios técnicos e instrumentación necesaria.
4. Supervisión del aprovisionamiento de repuestos y materiales.
5. Procedimientos de reparación y sustitución de equipos y elementos.
6. Técnicas de control de la puesta a punto y pruebas funcionales.
7. Supervisión de la puesta en servicio de los equipos y elementos reparados.
8. Documentación de las actividades de mantenimiento correctivo.
9. Software informático para la gestión del mantenimiento correctivo.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD EN EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.**

1. Plan de calidad: alcance, planificación, funciones y responsabilidades.
2. Aseguramiento de la calidad en los procesos de mantenimiento:
  - 1.- Sistema de trabajo.
  - 2.- Medios técnicos.
  - 3.- Documentación de actividades.
3. Normativa para la calidad en el mantenimiento.
4. Fases y procedimientos de control de calidad.
5. Gestión de la calidad.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE RESIDUOS EN EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.**

1. Legislación medioambiental vigente de ámbito local, autonómico y estatal aplicable al mantenimiento de estaciones base telefonía.
2. Directivas para la gestión de residuos:
  - 1.- Tratamiento y gestión.
  - 2.- Tipos de residuos.
3. Directivas de restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos.
4. Plan de gestión de residuos.
5. Gestión de residuos en las actividades de mantenimiento.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EL MANTENIMIENTO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.**

1. Normativa sobre seguridad y salud laboral vigente de ámbito local, autonómico y estatal aplicable al mantenimiento de estaciones base de telefonía.
2. Prevención de riesgos:
  - 1.- Áreas de trabajo, condiciones de acceso, zonas de circulación.
  - 2.- Principios generales de trabajo en altura.
  - 3.- Riesgos de exposición a campos electromagnéticos.
  - 4.- Precauciones de manipulación, ensamblado y traslado de cargas.
3. Plan de seguridad y salud en el trabajo.
4. Libro de incidencias.

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía (Online)

5. Medios y equipos de seguridad individuales y colectivos.
6. Verificación visual y funcional de los equipos de protección individual:
  - 1.- Exigencias de control.
  - 2.- Exigencias de marcado.
7. Actuación en caso de accidente (primeros auxilios, traslado de accidentados entre otros).

### PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

base, certificación, certificado, cualificación, curso, ELES0411, Equipamiento, Estaciones, Gestión, Mantenimiento, MF1572\_3, profesional, Profesionalidad, Red, supervisión, Telefonía

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones Base de Telefonía (Online)



**EUROINNOVA**  
BUSINESS  
SCHOOL

## FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a [formacion@euroinnova.com](mailto:formacion@euroinnova.com).

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: : .....

.....

Nombre: .....

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío: .....

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago .....

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



**EUROINNOVA**  
BUSINESS  
SCHOOL

**DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:**  
900 831 200

**DESDE FUERA DE ESPAÑA:**  
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN  
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.  
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA  
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Gestión y Supervisión de los Procesos de Mantenimiento de Estaciones



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

**Llama gratis : 900 831 200**