



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria

Información gratis Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria

Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria

Duración: 470 horas

Precio: 299 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria

Descripción

Este curso de Monitor de Eventos Turísticos le ofrece una formación especializada en la materia. En la actualidad, en el mundo de la hostelería y el turismo, es muy importante conocer las diferentes promociones turísticas locales y la información al visitante. Por ello, el presente curso de Monitor de Eventos Turísticos se trata de aportar los conocimientos necesarios para la información turística.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

cursos Homologados

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

A quién va dirigido

Este curso de Monitor de Eventos Turísticos está dirigido a todas aquellas personas que se dedican al mundo de la hostelería y turismo, más concretamente a la promoción turística y que pretendan obtener conocimientos relacionados con la información turística.

Objetivos

- Seleccionar, almacenar y procesar información de interés sobre el entorno local para dar a conocer su potencial turístico, adaptándose a los requerimientos y necesidades de los clientes y a los objetivos del centro o de la planificación del destino.
- Programar y controlar las actividades de un centro de información turística para adecuarlas a las características del entorno local y las demandas de los clientes y alcanzar los objetivos previstos.
- Organizar los recursos necesarios para llevar a cabo la prestación de servicios del centro de información turística, adaptándose a las distintas situaciones que puedan plantearse o a las condiciones particulares del entorno local.
- Atender y asesorar a visitantes y residentes en las demandas de información y en la formulación de quejas o reclamaciones, garantizando en todo momento la calidad de la información prestada.
- Comprender el concepto y objetivos de la animación en el contexto turístico, haciendo especial hincapié en las características y conocimientos propios de sus profesionales.
- Saber cómo organizar un departamento de animación, tanto internamente como en sus relaciones con los demás departamentos de un establecimiento turístico.
- Aprender a diseñar programas de animación, conociendo los diferentes tipos existentes y las herramientas que se pueden utilizar, así como los posibles métodos de temporalización, promoción y evaluación.
- Apoyar la actividad de animación en conceptos propios de las teorías de roles, del liderazgo y de la dinámica de grupos.
- Interpretar mensajes orales de complejidad media en inglés, expresados por los clientes y proveedores a velocidad normal en el ámbito de la actividad turística, con el objeto de prestar un servicio adecuado, conseguir la satisfacción del cliente, materializar las ventas e intercambiar información con otros profesionales de su ámbito.
- Interpretar, sin precisar un diccionario, documentos de complejidad media escritos en inglés, en el ámbito de la actividad turística, para obtener información, procesarla y llevar a cabo las acciones oportunas.
- Expresar a clientes y proveedores en inglés, mensajes orales fluidos, de complejidad media, en el ámbito del turismo, en situaciones de comunicación presencial o a distancia, con el objeto de prestar un servicio adecuado, conseguir la satisfacción del cliente, materializar las ventas e intercambiar información.
- Producir en inglés, documentos escritos de complejidad media, correctos gramatical y ortográficamente, necesarios para el cumplimiento eficaz de su cometido y para garantizar los acuerdos propios de su actividad, utilizando un vocabulario amplio propio de su ámbito profesional.
- Aplicar técnicas y habilidades de comunicación y atención al cliente de uso común en establecimientos turísticos, a fin de satisfacer sus expectativas y materializar futuras estancias.

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria

Para que te prepara

Este curso de Monitor de Eventos Turísticos le prepara para para conocer a fondo el sector turístico en relación con la importante labor del monitor en este entorno, adquiriendo las características necesarias para desempeñar esta labor de manera profesional, además de prestar atención a aspectos fundamentales del sector como es el aprendizaje del inglés y la calidad en la atención al cliente.

Salidas laborales

Turismo / Hostelería / Agencias de viajes / Empresas Turísticas / Hoteles / Alojamientos / turismo rural.

Información gratis Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Monitor de Eventos Turísticos con 360 horas expedida por Euroinnova Business School y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales

- Titulación Propia Universitaria en Gestión de Actividades Turísticas con 4 Créditos Universitarios ECTS



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL



TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

CUALIFICA2



Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo Consejo Superior de Investigaciones Científicas y Social de la UNESCO (plan, Resolución 60/8)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Organización del Servicio de Información Turística Local'
- Manual teórico 'Información y Atención al Visitante'
- Manual teórico 'Gestión de la Información y Documentación Turística Local'
- Manual teórico 'Gestión de Actividades Turísticas'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 12 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mat del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Programa formativo

PARTE 1. TÉCNICO EN INFORMACIÓN TURÍSTICA

MÓDULO 1. EXPERTO EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TURÍSTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS FUENTES DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.

1. Tipos de información a obtener y procesar.
2. Identificación, valoración y clasificación de las fuentes de información turística.
3. Técnicas de registro, archivo y actualización de información turística.
4. Sistemas y medios para la localización y obtención de la información turística.
5. Metodologías para el análisis, contraste y archivo de la información.
6. Soportes de la información: papel, electrónico.
7. Sistemas de archivo: bancos y bases de datos.
8. Metodología para la actualización permanente: procedimientos y costes.
9. El centro de información turística como fuente de información del destino.
10. Intercambio de información entre centros y redes de información: retroalimentación.
11. Circulación y distribución de la información dentro del Centro de información y otros sistemas de información no formales en el destino.
12. Informática y tecnologías de la información aplicadas a los centros de información turística:
 - 1.- Búsqueda, almacenaje y difusión de la información.
 - 2.- Procesado y adaptación de la información para los diferentes soportes y las diferentes vías de difusión de la información: atención personal, telefónica, webs -webs 2.0-, descargas a móviles, puntos de auto-información.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INFORMACIÓN E INTERPRETACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL ENTORNO LOCAL.

1. Análisis de los recursos y servicios del destino turístico.
 - 1.- Necesidades y expectativas de los distintos segmentos de mercado
 - 2.- Posibles segmentaciones del destino para responder al mercado.
2. Principios y objetivos de la interpretación del patrimonio.
3. Medios interpretativos personales y no personales
 - 1.- Medios personales: visitas guiadas.
 - 2.- Medios no-personales: Ediciones, material expositivo, exposiciones...
4. Adaptación de la información a los distintos soportes y vías de distribución de la información:
 - 1.- Atención personal, atención telefónica y electrónica.
 - 2.- Puntos de auto-información en el centro.

- 3.- Páginas web (estáticas, webs 2.0...).
- 4.- Ediciones turísticas.
- 5.- Otras posibilidades ofrecidas por las tecnologías de la información.
5. Adaptación de la información en función de tipos de grupos o turistas destinatarios.
 - 1.- Traducción de la información turística a diferentes idiomas.
 - 2.- Tematización de la información en función de los nichos de mercado.
 - 3.- Accesibilidad de la información para los clientes con necesidades especiales.
6. Integración e interrelación de información.

MÓDULO 2. EXPERTO EN ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA LOCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SERVICIO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.

1. Objetivos generales del servicio de información turística.
2. La información y atención al visitante como servicio turístico y herramienta de marketing del destino:
 - 1.- Información previa al viaje: promoción del destino y atención a las necesidades del viajero.
 - 2.- Atención e información durante la estancia:
- 3.- Atención e información directa.
- 4.- Información gratuita e información de pago.
- 5.- Coordinación con otros agentes turísticos del destino.
 - 1.- Visitas guiadas. Tipología.
 - 2.- Call centers.
 - 3.- Centrales de reserva: comercialización del destino y su oferta.
 - 4.- Puntos de auto información.
 - 5.- Productos y servicios turísticos de destino: información y venta.
 - 6.- Venta de ediciones turísticas y objetos de recuerdo.
 - 7.- Fidelización de clientes y servicios post venta.
 - 8.- Elaboración de estadísticas.
 - 9.- Sondeo y prospección de las nuevas demandas y hábitos viajeros.
6. Legislación en materia de información turística en España y en la Unión Europea.
7. Tipos de Servicios o Centros de Información Turística.
8. Comunicaciones internas de un Centro de Información Turística.
9. Distribución externa de la información de un Centro de Información Turística.
 - 1.- Publicaciones turísticas.
 - 2.- Internet.
 - 3.- Puntos de auto-información.
 - 4.- Medios de comunicación.
 - 5.- Otras posibilidades ofrecidas por las tecnologías de la información.
10. Promoción de los servicios propios de un Centro de Información Turística.
11. Técnicas de difusión y marketing electrónico.
12. Relaciones con otras empresas y entidades del sector turístico.
13. Redes de centros y servicios de información turística.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECURSOS MATERIALES EN SERVICIOS Y CENTROS DE INFORMACIÓN

TURÍSTICA.

1. Tipos de instalaciones:
 - 1.- Centros permanentes.
 - 2.- Centros y puntos de información estacionales.
2. Organización del espacio (en función del tipo de instalación): Zonas de prestación del servicio, de Consulta, de Auto información de Trabajo Interno, de Exposición, de Almacén...).
3. Aspecto físico de los locales de información turística en función de su tipología y las nuevas técnicas de comunicación.
4. Equipamiento de las instalaciones.
5. Informatización de centros y servicios de información turística.
6. Centrales y sistemas automatizados de reservas.
7. Ubicación y accesos a los locales.
8. Señalización interna y externa.
9. Uniforme y equipamiento de los trabajadores.
10. Ediciones y materiales de promoción e información en distintos soportes. Tipología, diseño y preparación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECURSOS HUMANOS EN CENTROS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.

1. Perfiles y funciones del personal de un Servicio de Información Turística:
 - 1.- Información presencial y telefónica.
 - 2.- Informadores de calle.
 - 3.- Guías.
 - 4.- Administradores y gestores de la web.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

1. Tipos de documentos necesarios en un Centro o Servicio de Información Turística.
2. Gestión de sugerencias, reclamaciones y quejas.
3. Control estadístico.
4. Seguros de viajes, visados, divisas y documentación bancaria.

MÓDULO 3. EXPERTO EN INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL VISITANTE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA AL TURISTA.

1. Técnicas de acogida y habilidades sociales aplicadas al servicio de información turística.
 - 1.- Comunicación verbal.
 - 2.- Comunicación no verbal.
2. Técnicas de protocolo e imagen personal.
3. El informador como asesor de tiempo libre.
 - 1.- Personalización de la atención y acogida.
 - 2.- Adaptación de la información a los tiempos de estancia y consumo.
 - 3.- Adaptación de la información a las expectativas de viaje.
4. Tipologías de clientes:
 - 1.- Visitantes (turistas y excursionistas).
 - 2.- Clientes internos (oferta del destino y población local).
 - 3.- Gestión de tiempos de atención, gestión de colas y gestión de crisis.
5. Medios de respuesta:

- 1.- Atención de solicitudes de información no presenciales: gestión de correo postal, e-mail y otras formulas derivadas de las tecnologías de la información.
- 2.- Atención telefónica.
- 3.- Gestión del sistema de sugerencias, quejas y reclamaciones.
- 4.- Obtención de datos de interés para el servicio y estadísticas turísticas.
- 6.Legislación en materia de protección al usuario.

PARTE 2. GESTIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DEL MERCADO TURÍSTICO

- 1.El turismo
- 2.Concepto de turismo y definiciones relacionadas
- 3.Productos turísticos
- 4.El alojamiento
- 5.El mercado turístico
- 6.Política de mercado
- 7.El consumidor turístico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANIMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS

- 1.El origen de la animación en las actividades turísticas (casinos, barcos, hoteles, etc.).
- 2.Evolución y desarrollo de la animación como parte del producto hotelero. El Club mediterráneo y otras experiencias en el campo de la animación.
- 3.Cuándo, cómo y a quién se ofrece la animación.
- 4.La animación sociocultural.
- 5.La animación y el entorno.
- 6.Aspectos legales de la animación. Los derechos de autor.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROYECTOS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA

- 1.Elaboración del análisis prospectivo
- 2.Diseño de proyectos de animación turística
- 3.Interpretación de los elementos programáticos en proyectos de animación físico-deportivos y recreativos
- 4.Interpretación de los elementos programáticos
- 5.Estrategias para la creación de un clima de trabajo positivo y gratificante
- 6.Criterios para la propuesta de actividades alternativas, en función de las características de los usuarios
- 7.Métodos de seguimiento y evaluación
- 8.Técnicas de promoción y comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS

- 1.La comunicación como proceso
- 2.El comportamiento verbal
- 3.El comportamiento no verbal
- 4.Técnicas de comunicación efectiva
- 5.Tratamiento de los conflictos
- 6.Principales técnicas de asertividad: disco rayado, banco de niebla, aserción negativa, interrogación negativa, autorrevelación,

libre información, compromiso viable

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL ÁMBITO DEL TURISMO

- 1.Organización de la calidad
- 2.Gestión por procesos en hostelería y turismo
- 3.Procesos de producción y servicio
- 4.Supervisión y medida del proceso y producto/servicio
- 5.Gestión de los datos
- 6.Evaluación de resultados
- 7.Propuestas de mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MARKETING TURÍSTICO Y PROMOCIÓN DE VENTAS

- 1.Concepto de Marketing.
- 2.El “Marketing” de servicios. Especificidades.
- 3.Segmentación del mercado.
- 4.El “mercado objetivo”.
- 5.El Marketing Mix.
- 6.Elementos. Estrategias.
- 7.Políticas y directrices de marketing.
- 8.El Plan de Marketing.
- 9.Marketing directo. Técnicas. Argumentarios.
- 10.Planes de promoción de ventas.
- 11.La promoción de ventas.
- 12.Obtención de información sobre clientes y creación de bases de datos de clientes actuales y potenciales.
- 13.Normativa legal sobre bases de datos personales.
- 14.Diseño de soportes para el control y análisis de las actividades de promoción de ventas.
- 15.Decisores y prescriptores.
- 16.El merchandising.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DIRECCIÓN Y DINAMIZACIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DE ESTABLECIMIENTOS DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS Y RECREATIVAS

- 1.Análisis de los intereses y necesidades culturales de los distintos colectivos de clientes en establecimientos de actividades turísticas y recreativas
- 2.Conocimiento de la normativa reguladora de la profesión de guía turístico en la CC.AA. donde se prevea realizar la actividad
- 3.Metodología para la planificación de los talleres y las actividades
- 4.Criterios para la adaptación de las actividades recreativas en función de las características y necesidades de los clientes, espacios y medios materiales disponibles
- 5.Aplicación de técnicas de promoción y comunicación
- 6.Realización de diferentes talleres y actividades culturales ejecutables en el marco de un alojamiento turístico
- 7.Desarrollo práctico de los talleres y actividades culturales
- 8.Desarrollo práctico de salidas o excursiones turísticas y recreativas
- 9.Estrategias metodológicas específicas y adaptadas de dirección y dinamización de talleres y actividades culturales en el ámbito del turismo y la recreación
- 10.Normas de seguridad e higiene en el desarrollo de talleres y actividades culturales en contextos turísticos y recreativos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. RECURSOS CULTURALES EN EL ÁMBITO DE LA ANIMACIÓN TURÍSTICA Y RECREATIVA

1. Identificación y aplicación
2. Fuentes de información para la selección y análisis de los recursos culturales del entorno
3. Intereses culturales y expectativas de los usuarios y ámbito de desarrollo de la animación turística y recreativa
4. Pautas para relacionar recursos culturales identificados con su utilización en animación turística y recreativa
5. Elaboración de fichas técnicas
6. Técnicas artesanas
7. Gastronomía local
8. Folclore local y regional
9. Dramatizaciones y representaciones escénicas
10. Recursos del patrimonio histórico-artístico
11. Otros recursos culturales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. JUEGOS Y ACTIVIDADES FÍSICAS RECREATIVAS PARA ANIMACIÓN

1. El juego como soporte básico en animación físico-deportiva y recreativa
2. Desarrollo personal y social a través de juegos y actividades de animación físico-deportiva:
3. Clasificación de los juegos
4. Estrategias metodológicas específicas y adaptadas de dirección y dinamización de sesiones de juegos y actividades de animación físico-deportiva y recreativa
5. Estrategias del animador para motivar y animar en la interacción grupal
6. Dinamización de eventos y actividades de animación físico-deportiva y recreativa
7. Dinámica de grupos en animación físico-deportiva y recreativa

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS

1. Interpretación de una programación general de animación turística y recreativa
2. Programación y diseño de talleres y actividades culturales
3. Programas específicos de talleres y actividades según el tipo de instalación, medios disponibles y tipología de los clientes

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

animacion, Animadores, aplicación, atención, Cliente, Comunicación, Criterios, Cualidades, Departamento, grupos, Herramientas, Hospedaje, hostelería, Información, Inglés, Local, profesional, promocion, Turismo, Turística, Visitante

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Monitor de Eventos Turísticos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200