



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria

Información gratis Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria

Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria

Duración: 410 horas

Precio: 349 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria

Descripción

Si trabaja en el entorno de los recursos humanos o tiene interés en hacerlo y quiere conocer los aspectos fundamentales sobre el proceso de auditoría laboral así como los procesos de gestión en este sector este es su momento, con el Postgrado en Recursos Humanos podrá adquirir los conocimientos necesarios para desenvolverse profesionalmente en estas funciones.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

cursos Homologados

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria

A quién va dirigido

El Postgrado en Recursos Humanos está dirigido a personas que quieran orientar su futuro laboral en la administración y gestión de recursos humanos, o aquellas que quieran actualizar sus conocimientos profesionales en cuanto a la auditoría en este entorno.

Objetivos

- Aplicar procedimientos administrativos en procesos de selección de recursos humanos, utilizando los métodos y sistemas más adecuados.
- Aplicar procedimientos administrativos de gestión de la formación, para introducir procesos de mejora continua en la capacitación de los recursos humanos utilizando los métodos y sistemas más adecuados.
- Aplicar procedimientos administrativos para la gestión ascensos y promoción del desarrollo profesional y personal.
- Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.
- Conocer el concepto de auditoría.
- Adquirir conocimientos sobre los convenios colectivos.
- Analizar y resolver conflictos.
- Planificar plantillas de trabajo.

Para que te prepara

Este Postgrado en Recursos Humanos le prepara para tener una visión amplia y precisa sobre el entorno de los recursos humanos en relación con las técnicas y procesos de auditoría, llegando a convertirse en un especialista en este sector. Además podrá aprender las nociones básicas sobre la gestión de recursos humanos.

Salidas laborales

Recursos humanos / Gestión laboral / Auditor laboral.

Información gratis Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Postgrado en Recursos Humanos con 300 horas expedida por Euroinnova Business School y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales - Titulación Universitaria en Auditoría Laboral y de Recursos Humanos con 4 Créditos Universitarios ECTS con 110 hora. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo Consejo Superior de Investigaciones Científicas y Social de la UNESCO (plan, Resolución 60/8)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales'
- Manual teórico 'Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos'
- Manual teórico 'Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo'
- Manual teórico 'Auditoría Laboral y de Recursos Humanos'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mate del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Programa formativo

PARTE 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1. APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS.

- 1.División del trabajo y funciones.
- 2.Funciones específicas del Departamento de Recursos Humanos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.

- 1.Detección de necesidades de contratación.
- 2.Determinación del perfil del candidato y oferta de empleo.
- 3.Soporte documental e informático en el proceso de selección.
- 4.Citación de los candidatos a las pruebas de selección.
- 5.Soporte documental de las pruebas de selección.
- 6.Documentación de los resultados de la selección.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

- 1.Formación en el Plan Estratégico de la Empresa.
- 2.Determinación de las necesidades de formación.
- 3.El Proyecto de Formación en la empresa.
- 4.Tipos de formación a impartir en la empresa.
- 5.La oferta formativa para empresas y trabajadores.
- 6.Gestión de la Formación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO.

- 1.Programas de evaluación del desempeño del puesto de trabajo.
- 2.Los recursos humanos como capital humano.
- 3.La Gestión del Talento.

MÓDULO 2. COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES.

- 1.Definición de habilidad personal y social.
- 2.Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.

- 1.Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes.
- 2.Función estratégica de la comunicación.

3. Tipos de comunicación existentes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO.

1. Perfil competencial del líder.
2. Funciones esenciales del líder.
3. Funciones complementarias del líder.
4. Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.
5. Ventajas del trabajo en equipo.
6. Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA.

1. Teorías de la Motivación.
2. Tipos de motivación y estándares de eficacia.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE EVITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

1. Habilidades personales y sociales necesarias.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ORIENTACIÓN AL CAMBIO.

1. Principales inconvenientes y resistencia al cambio.
2. Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio.

MÓDULO 3. FUNCIÓN DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

1. El trabajo y la salud.
2. Las condiciones de trabajo.
3. Daños derivados del trabajo.
4. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PAPEL DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

1. Integración de la prevención de riesgos laborales en la estructura de la organización.
2. Funciones de los mandos intermedios en la prevención de riesgos laborales.
3. Instrumentos del mando intermedio para la prevención de riesgos laborales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA MANDO INTERMEDIOS.

1. Evaluación de riesgos.
2. Control y registro de actuaciones.
3. Elaboración de planes de emergencia para los trabajadores.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TIPOS DE RIESGO Y MEDIDAS PREVENTIVAS.

1. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
2. Riesgos químicos y eléctricos.
3. Riesgos de incendio y explosión.
4. Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo.
5. Riesgos ergonómicos y psicosociales.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRIMEROS AUXILIOS.

1. Intervención básica ante quemaduras, hemorragias, fracturas, heridas e intoxicaciones.

2. Mantenimiento de botiquines de primeros auxilios.
3. Intervención y transporte de heridos y enfermos graves.
4. Técnicas de reanimación cardiopulmonar.

PARTE 2. AUDITORÍA LABORAL Y DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL CONCEPTO DE AUDITORÍA

1. Concepto de auditoría: objeto y objetivos
 - 1.- Origen y definición de la Auditoría
 - 2.- Características básicas de la Auditoría
2. Tipos de Auditorías
 - 1.- En función de la procedencia del equipo auditor
 - 2.- En función de qué se audita
 - 3.- En función del alcance con que se audita
 - 4.- En función de cuando se audita
3. El comportamiento ético durante la auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONVENIOS COLECTIVOS

1. El concepto de Convenio Colectivo
2. Clasificación de los Convenios Colectivos
3. Sujetos del Convenio Colectivo
4. Otros aspectos
 - 1.- Contenido
 - 2.- Elaboración
 - 3.- Obligatoriedad
 - 4.- Acuerdos interprofesionales
 - 5.- Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos
5. Los Convenios Colectivos tras la reforma según la ley 3/2012 del 6 de Junio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo
 - 1.- Concepto (Art. 1.1 y 8.1 ET)
 - 2.- Capacidad
 - 3.- Forma
 - 4.- Periodo de prueba (Artículo 14 E.T.)
 - 5.- Duración
 - 6.- Sujetos del contrato de trabajo
2. Las empresas de trabajo temporal (ETT)
3. Tiempo de trabajo
 - 1.- La jornada laboral
 - 2.- Horas extraordinarias
 - 3.- Horario de trabajo
 - 4.- Horas recuperables y horas nocturnas

- 5.- Descanso semanal
- 6.- Días festivos
- 7.- Vacaciones
- 8.- Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1. Tipologías y modalidades de contratos de trabajo
- 2. Contratos indefinidos
- 3. Contratos temporales
- 4. Contratos para personas con discapacidad
- 5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
- 6. Otros tipos de contratos
- 7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
- 8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo
 - 1.- Ineficacia del contrato de trabajo
 - 2.- Suspensión del contrato de trabajo
 - 3.- Extinción del contrato de trabajo
 - 4.- Proceso judicial por despido

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DEL CONFLICTO

- 1. Conceptualización del conflicto
- 2. Orígenes y causas de los conflictos
- 3. Tipos de conflictos
- 4. Elementos del conflicto
- 5. Importancia del conflicto
- 6. La conflictología
- 7. Prevención de los conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

- 1. Introducción
- 2. Actitudes ante el conflicto
- 3. Estilos de resolución de conflictos
 - 1.- Obstáculos en la resolución de conflictos
- 4. El lenguaje
 - 1.- Lenguaje escrito
 - 2.- Lenguaje no verbal
 - 3.- Lenguaje oral
 - 4.- Comunicación no violenta

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA MEDIACIÓN

- 1. Introducción
- 2. Origen y concepto de la mediación
 - 1.- Origen e importancia de la mediación
 - 2.- Concepto de mediación
 - 3.- Objetivos de la mediación

3.Principios inspiradores y rectores del proceso de mediación

1.- Principios inspiradores

2.- Principios rectores

4.Ventajas y desventajas de la mediación

1.- Ventajas de la mediación

2.- Desventajas de la mediación

5.La mediación como proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

1.Conceptualización

2.Perspectivas en la dirección estratégica de los recursos humanos

1.- Perspectiva universalista

2.- Perspectiva contingente

3.La relación entre la estrategia empresarial y la de recursos humanos

4.Modelos de gestión estratégica de RRHH

1.- Modelo de la Escuela de Michigan

2.- El modelo de la Escuela de Harvard

3.- El modelo de la Escuela de Warwick

4.- El modelo de Lengnick-Hall y Lengnick-Hall

5.Proceso de DERRHH

6.Barreras a la DERRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PLANIFICACIÓN DE LAS PLANTILLAS DE TRABAJO

1.Importancia y concepto de la planificación de recursos humanos

2.Modelos de planificación de recursos humanos

3.Análisis y descripción del puesto de trabajo

4.Objetivos de la valoración de puestos de trabajo

5.Métodos de la valoración de puestos de trabajo

1.- Método de jerarquización

2.- Método de graduación (Job Classification)

3.- Método de puntuación de factores (The Point System)

4.- Método de comparación de factores (The Factor Comparison Method)

6.Aplicación salarial de la valoración por puestos de trabajo

7.Planificación de carreras

8.Plan de sucesión

UNIDAD DIDÁCTICA 10. POLÍTICA RETRIBUTIVA Y SISTEMAS DE COMPENSACIÓN

1.La nueva faceta de la retribución

2.Los modelos de elección de la política retributiva: Interés, utilidad y satisfacción

3.Objetivos del sistema retributivo

4.El modelo de la compensación total

1.- Elementos intrínsecos

2.- Elementos extrínsecos

3.- Elementos no económicos

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria

- 4.- Elementos económicos
- 5. Diseño e implantación de la estructura salarial
- 6. Sistemas de recompensa alternativos
 - 1.- Beneficios sociales, premios y distinciones
 - 2.- Formación, desarrollo e innovación
 - 3.- El salario emocional

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

Administrativo, Apoyo, Auditor, Auditoria, Comunicación, Derechos, Efectiva, Empleado, equipo, Gestión, humanos, Laboral, laborales, Nómina, Prevencion, recursos, Riesgos, Trabajador, trabajo

Información gratis Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Postgrado en Recursos Humanos + Titulación Universitaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200