



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria

Información gratis Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria (Online *(Online)*)

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria (Online)

Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria (Online)

Duración: 70 horas

Precio: 149 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria (Online)

Descripción

En el ámbito del mundo de la administración y gestión, es necesario conocer los diferentes campos de la asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios, dentro del área profesional de la administración y auditoría. Así, con el presente curso se pretende aportar conocimientos necesarios para la asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios y para asistir y colaborar en los procedimientos tributarios de gestión, inspección y recaudación, así como en el procedimiento sancionador y en el de revisión en vía administrativa, obteniendo la información de trascendencia tributaria necesaria, atendiendo e informando al contribuyente y, realizando las gestiones administrativas tributarias de acuerdo con lo establecido por la normativa vigente, y todo ello utilizando las aplicaciones informáticas necesarias.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

cursos Homologados

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria (Online)

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a los profesionales del mundo de los servicios de administración y gestión, concretamente en la asistencia en gestión de los procedimientos tributarios, dentro del área profesional de la administración y auditoría, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria.

Objetivos

- Aplicar procedimientos de registro de documentación tributaria distinguiendo los diferentes modelos en función de su naturaleza y finalidad, e identificando las Unidades Administrativas a las que corresponde su tramitación en cada caso.
- Analizar, en función de un perfil fiscal determinado, las diferentes alternativas de tributación en IRPF e IVA de las actividades y rendimientos económicos, diferenciando los distintos regímenes de aplicación y sus obligaciones formales y materiales.
- Aplicar las técnicas del procedimiento de liquidación de impuestos estatales, autonómicos y locales en función de sus características propias, analizando la normativa aplicable y realizando los cálculos oportunos.

Para que te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF1815 Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

Salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en la Administración Tributaria a nivel nacional, autonómico y local, y por cuenta propia o ajena en empresas que prestan sus servicios a las Administraciones Públicas.

Información gratis Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria (Online)

Titulación

Certificado de Aprovechamiento de haber cursado la formación que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en la Unidad Formativa UF1815 Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria incluida en el Módulo Formativo MF1784_3 Atención al Contribuyente en la Gestión Administrativa Tributaria regulada en el Real Decreto 1692/2011, de 18 de Noviembre, por el que se establece el Certificado de Profesionalidad ADGD0110 Asistencia en la Gestión de los Procedimientos Tributarios.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria (Online)



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo Consejo Superior de Censos Económicos y Social de la UNESCO (plan. Resolución 60/8)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria (Online)

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'UF1815 Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria (Online)

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria (Online)

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mate del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA

- 1.La Documentación tributaria.
- 2.Medios de registro de entrada/salida de documentación y correspondencia.
- 3.Registro de documentación de naturaleza tributaria.
- 4.Requisitos de seguridad y confidencialidad de la información en el registro y distribución de información tributaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRIBUTACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DERIVADOS DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: IRPF e IVA

- 1.Las actividades económicas en materia tributaria.
- 2.La tributación de empresarios y profesionales.
- 3.Regímenes generales de tributación en IRPF e IVA.
- 4.Regímenes especiales de tributación en IRPF e IVA.
- 5.La renuncia a la aplicación de los regimenes de IRPF e IVA.
- 6.Las declaraciones y autoliquidaciones de IRPF e IVA.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUMPLIMENTACIÓN DE DECLARACIONES Y AUTOLIQUIDACIONES TRIBUTARIAS

- 1.Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes.
- 2.Declaraciones y autoliquidaciones.
- 3.Principales modelos de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos.
- 4.Cumplimentación y cálculo de la declaración-autoliquidación anual del IRPF.
- 5.Cumplimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones del IVA.
- 6.Cumplimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones del Impuesto de Sociedades.
- 7.Cumplimentación y cálculo de las principales declaraciones de los impuestos autonómicos y locales.
- 8.La tramitación/ gestión de operaciones y servicios de naturaleza tributaria por Internet.
- 9.Elaboración de fichas electrónicas, etiquetas, e informes de contribuyentes.
- 10.Obligaciones de las entidades sin personalidad jurídica propia.

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria (Online)

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

Curso, Certificación, Cualificación, Profesional, Certificado, Profesionalidad, UF1815, MF1784_3, UC1784_3, ADGD0110, Administración, Gestión, Auditoria, Asistencia, Procedimientos, Tributarios, Contribuyente, Información, Hacienda, Pública, Derecho, Autonómica, Ingresos, Impuestos, Contribuciones, Elementos, Gravamen, Deuda, Devengo, Exenciones, Peticiones, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones, Consejo, Defensa, Tramitación, Consultas, Canalización.

Información gratis Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria (Online)



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Asistencia y Gestión Administrativa al Contribuyente de la Documentación Tributaria



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200