



CURSO



Curso Experto en **Contabilidad de Sociedades y Consolidación Contable**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Experto en **Contabilidad de Sociedades y Consolidación Contable**

1. Historia
2. Titulación Curso Experto en Contabilidad de Sociedades y Consolidación Contable
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Experto en Contabilidad de Sociedades y Consolidación Contable

| | | |
|-----------|--------|---|
| DURACIÓN | 350 H | Entidad impartidora: |
| PRECIO | 975 € | INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal |
| MODALIDAD | Online |  |

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Experto

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



Resumen

El estudio de las particularidades contables que presenta la regulación jurídico-mercantil se determina mediante la contabilidad de sociedades. Por tanto, el Curso de Contabilidad de Sociedades está compuesto por los conocimientos de contabilidad de sociedades y consolidación contable actuales respecto todo tipo de empresas y grupos para especializarte con el perfil profesional demandado por estas.

A quién va dirigido

El Curso en Contabilidad de Sociedades se dirige a aquellos profesionales de los departamentos contables que poseen formación financiera, pero necesitan ampliarla para desarrollar su labor profesional en materia de costes y para entidades sin fines lucrativos. Igualmente se dirige a estudiantes, titulados y, en definitiva, a cualquier interesado por especializarse en materia contable y consolidación.

Objetivos

Con el Curso Experto en **Contabilidad de Sociedades y Consolidación Contable** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer la regulación contable y mercantil de las sociedades anónimas y sus principales movimientos contables.
- Analizar los créditos y débitos de la actividad propia de las entidades sin fines lucrativos.
- Aprender las metodologías de integración aplicable a las cuentas consolidadas.
- Conocer los procesos aplicables a la reducción de capital y disolución de la sociedad por pérdidas.
- Conocer los movimientos de capital y distribución de resultados en la L., S.L.E, Colectivas y Comanditarias.



¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso en Contabilidad de Sociedades dotará al alumno de los conocimientos avanzados para aplicar la contabilidad a cualquier tipo de sociedad, incluyendo las que no tienen ánimo de lucro y los grupos de empresas. Su especialización en la contabilidad analítica permite su aplicación también a las sociedades de producción donde faltan profesionales con la formación necesarias que ayuden en la gestión empresarial.

SALIDAS LABORALES

Profesionales en departamentos de administración de empresas de producción Empleados de alta cualificación en empresas de asesoramiento contable Profesionales del área de las ciencias económicas y empresariales con conocimientos contables. Jefes de contabilidad y grupos de sociedades. Profesionales por cuenta propia en el ámbito de la asesoría y gestión.

INEAF *Plus*.

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

| BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA | BECA ALUMNI | BECA EMPRENDE, GRUPO | BECA RECOMIENDA |
|---|---|--|---|
| <p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none">• Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa. | <p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF! | <p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca. | <p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente. |
| 20% | 25% | 15% | 15% |

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background is filled with bookshelves containing many books. On the desk, there are some papers, a calculator, and a small container.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la seccion Claustro docente de nuestra web desde
aquí



Temario

Curso Experto en Contabilidad de Sociedades y Consolidación Contable



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Contabilidad de sociedades mercantiles y otras entidades

Módulo 2. Consolidación contable y fiscal

Módulo 3. Contabilidad de costes

Módulo 4. Contabilidad para inmobiliarias y empresas constructoras

Módulo 5. Contabilidad y fiscalidad para entidades sin fines lucrativos

Módulo 1.

Contabilidad de sociedades mercantiles y otras entidades

UNIDAD DIDÁCTICA 1.
CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA (I)

- 1. Introducción a las sociedades mercantiles
- 2. - Criterios para ser considerada Pyme y Microempresa
- 3. - Concepto de Sociedad Mercantil y clases
- 4. Contabilidad de la Sociedad Anónima
- 5. - Aspectos generales de la S.A.
- 6. - Video tutorial: las acciones y el capital social de la sociedad anónima
- 7. Constitución de la Sociedad Anónima
- 8. - Procedimientos de fundación
- 9. - Fundación simultánea
- 10. - Fundación Sucesiva
- 11. - Aportaciones no dinerarias
- 12. - Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
- 13. Ampliaciones de capital de la Sociedad Anónima
- 14. - Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
- 15. - Procedimientos de ampliación de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 2.
CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA (II)

- 1. Reducciones de capital de la Sociedad Anónima
- 2. - Aspectos Legales
- 3. - Reducción por devolución de aportaciones
- 4. - Reducción por condonación de dividendos
- 5. - Reducción por saneamiento de pérdidas
- 6. - Reducción por constitución o aumento de reservas
- 7. - Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
- 8. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital
- 9. Disolución y Liquidación de la Sociedad Anónima
- 10. - Aspectos legales y causa de la liquidación
- 11. - Periodo de liquidación
- 12. - Reflejo contable del proceso disolutorio
- 13. - Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades
- 14. Ejercicios resueltos. Accionistas Morosos
- 15. - Ejercicio Resuelto. Reclamación al socio para el

UNIDAD DIDÁCTICA 3.
CONTABILIDAD DE OTRAS SOCIEDADES
MERCANTILES: SL, SLNE, SOCIEDAD COLECTIVA,
SOCIEDAD COMANDITARIA Y EMPRESARIO
INDIVIDUAL

- 1. Contabilidad de la Sociedad Limitada
- 2. - Aspectos generales de la S.L.
- 3. - Constitución de la S.L.
- 4. - Aumentos de capital
- 5. - Reducción de capital
- 6. - Distribución de beneficios
- 7. Contabilidad de la Sociedad Limitada Nueva Empresa
- 8. - Aspectos generales
- 9. - Constitución
- 10. - Contabilidad
- 11. Contabilidad de la Sociedad Colectiva
- 12. - Aspectos Generales
- 13. - Constitución
- 14. - Aplicación del resultado
- 15. - Separación de socios
- 16. Contabilidad de la Sociedad Comanditaria
- 17. - Constitución
- 18. Contabilidad del Empresario Individual
- 19. - Aspectos Generales: ventajas e inconvenientes
- 20. - Obligaciones contables y registrales
- 21. - Constitución
- 22. - Impuesto sobre beneficios
- 23. - Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
CONTABILIDAD DE LAS COOPERATIVAS

- 1. Introducción. Conceptos teóricos sobre Sociedades Cooperativas
- 2. - Clasificación de las sociedades cooperativas
- 3. Constitución de las Sociedades Cooperativas
- 4. Reembolso de las aportaciones
- 5. Fondos de reserva
- 6. - Fondo de Reserva obligatorio
- 7. - Fondo de educación y promoción
- 8. - Fondo de reserva voluntario
- 9. Distribución de resultados
- 10. - Compensación de pérdidas
- 11. - Video tutorial: ejercicio resuelto
- 12. Ejercicios resueltos. Fondo de Reserva Obligatorio
- 13. - Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a resultados
- 14. - Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a cuentas de ingreso
- 15. - Ejercicio Resuelto. Dotación por bajas o expulsiones de los socios
- 16. Ejercicio resuelto. Fondo de Educación, Formación y Promoción

- 16. - Ampliaciones de capital por nuevas aportaciones
- 17. - Ampliaciones de capital por capitalización de fondos no distribuidos
- 18. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de aumento de capital

- desembolso fuera de plazo
- 16. - Ejercicio Resuelto. Venta de las acciones del socio moroso
- 17. - Ejercicio Resuelto. Amortización de las acciones del socio moroso

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIDAD DE LAS SUCURSALES

- 1. Introducción. Conceptos teóricos
- 2. - Definición de sucursal
- 3. Aspectos contables de las principales operaciones
- 4. - Sistema centralizado
- 5. - Sistema descentralizado
- 6. - Sistemas intermedios
- 7. - Video tutorial: repaso contabilidad de sucursales
- 8. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema centralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia
- 9. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema descentralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONCURSO DE ACREEDORES

- 1. Introducción. Los riesgos en la empresa
- 2. El desequilibrio financiero
- 3. - Equilibrio financieros a c/p. La liquidez
- 4. - Equilibrio financiero a l/p. La solvencia
- 5. - Situaciones de desequilibrio
- 6. Solución extrajudicial
- 7. - Posibles soluciones antes de llegar al concurso
- 8. Procedimiento Concursal
- 9. - Presupuestos del concurso
- 10. - Clases de concurso
- 11. - La Administración Concursal
- 12. - El informe
- 13. - Efectos de la declaración de concurso
- 14. - Masa activa y Masa pasiva
- 15. Convenio y liquidación del concurso
- 16. - Convenio
- 17. - Liquidación
- 18. Aspectos Contables del concurso si hay convenio
- 19. - Tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada

- 20. - Contabilidad si se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda
- 21. - Contabilidad si no se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda
- 22. - Ejercicio Resuelto. Efectos contables del concurso
- 23. - Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor
- 24. - Video tutorial: repaso aspectos contables del concurso
- 25. Aspectos Contables del concurso si hay liquidación
- 26. Ejercicio Resuelto. Contabilidad del Concurso de Acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
UTES, COMUNIDAD DE BIENES Y AGRUPACIONES DE INTERÉS ECONÓMICO

- 1. Introducción. Conceptos básicos
- 2. Negocios conjuntos
- 3. UTEs
- 4. - Contabilidad de la UTE
- 5. - Contabilidad del partícipes
- 6. Ejercicio Resuelto. Cuentas Anuales UTES
- 7. Comunidades de bienes (CB)
- 8. - Contabilidad de la comunidad de bienes
- 9. Agrupaciones de interés económico (A.I.E.)
- 10. - Contabilidad de la agrupación de interés económico
- 11. - Contabilidad de los socios de la AIE
- 12. - Video tutorial: repaso apuntes contables A.I.E.

UNIDAD DIDÁCTICA 8.
NEGOCIOS EN COMISIÓN

- 1. Introducción. Conceptos básicos
- 2. - Comisión de venta en nombre propio
- 3. - Comisión de compra en nombre propio
- 4. - Comisión de venta en nombre ajeno
- 5. - Comisión de compra en nombre ajeno
- 6. Contabilidad de las Operaciones
- 7. - Comisión de venta en nombre propio
- 8. - Comisión de compra en nombre propio
- 9. - Comisión de venta en nombre ajeno
- 10. - Comisión de compra en nombre ajeno
- 11. - Video tutorial: repaso contabilidad operaciones negocios en comisión

Módulo 2.

Consolidación contable y fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LA CONSOLIDACIÓN CONTABLE

- 1. Grupos de empresas y consolidación contable
- 2. - Grupo de empresas
- 3. - Consolidación contable
- 4. Finalidad y beneficiarios de la consolidación
- 5. - Beneficiarios de la consolidación
- 6. Normativa aplicable
- 7. - Normas Internacionales de Información Financiera. NIIF o IFRS
- 8. - Normas de Formulación de las Cuentas Anuales Consolidadas. NOFCAC
- 9. - Normativa contable con carácter general
- 10. Sujetos de la consolidación: grupos de sociedades, sociedades multigrupo y sociedades asociadas
- 11. - Grupos de sociedades
- 12. - Sociedad multigrupo
- 13. - Sociedades asociadas
- 14. Grados de dominio
- 15. Primeros pasos contables en la consolidación
- 16. - Paso 1: Operación patrimonial; constitución de sociedades
- 17. - Paso 2: Operación financiera y económica
- 18. - Paso 3: Venta de existencias de la dominada a la dominante.
- 19. - Paso 4: Venta también a clientes externos

- 20. - Paso 5: Tres sociedades
- 21. Conclusión inicial a la consolidación

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

FASES Y MÉTODOS DE CONSOLIDACIÓN

- 1. Obligación de consolidar
- 2. - Dispensa de la obligación de consolidar
- 3. - Aspectos formales en la consolidación
- 4. Fases de la consolidación
- 5. - Homogeneización y ajustes: Temporal, valorativa, para las operaciones internas y para realizar la agregación
- 6. - Agregación
- 7. - Eliminación
- 8. Métodos de consolidación
- 9. - Método de integración global
- 10. - Método de integración proporcional
- 11. - Procedimiento de puesta en equivalencia
- 12. - Conjunto consolidable y perímetro de la consolidación

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

MÉTODOS DE INTEGRACIÓN GLOBAL

- 1. Introducción al método de integración global
- 2. Etapas del proceso de integración global
- 3. Homogeneización
- 4. Agregación
- 5. Eliminación
- 6. - Eliminaciones patrimoniales
- 7. - Eliminaciones de partidas recíprocas (intragrupo)
- 8. - Eliminación de resultados por operaciones internas
- 9. - Eliminaciones en consolidaciones posteriores

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

MÉTODO DE INTEGRACIÓN PROPORCIONAL

- 1. Introducción al método de integración proporcional. Regulación mercantil y contable
- 2. - Características distintivas
- 3. Ámbito de aplicación
- 4. Ejemplos del ámbito de aplicación
- 5. Descripción del método de integración proporcional
- 6. Ejercicio resuelto: Método de Integración proporcional

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PROCEDIMIENTO DE PUESTA EN EQUIVALENCIA

- 1. Introducción al procedimiento de puesta en equivalencia. Regulación mercantil y contable
- 2. Ámbito de aplicación
- 3. Fases del procedimiento: homogeneización, agregación y eliminaciones
- 4. - Homogeneización
- 5. - Agregación
- 6. - Eliminaciones
- 7. Descripción del procedimiento
- 8. Modificación de la participación
- 9. Tratamiento de la participación en consolidaciones posteriores

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

ESTADOS CONTABLES CONSOLIDADOS

- 1. Normativa contable aplicable
- 2. Documentos que integran las cuentas anuales consolidadas
- 3. Aspectos generales de las cuentas anuales consolidadas
- 4. El balance consolidado
- 5. - Composición del balance consolidado
- 6. - Estructura y contenido general del balance
- 7. - Partidas específica de la consolidación en el balance
- 8. La cuenta de pérdidas y ganancias consolidadas
- 9. - Composición del ECPN consolidado
- 10. - Partidas específicas de la consolidación de la cuenta de pérdidas y ganancias
- 11. Estado de cambios en el patrimonio neto consolidado
- 12. - Composición del Estado de Cambios en el Patrimonio neto consolidado
- 13. - Partidas específicas de consolidación
- 14. Estado de flujos de efectivo consolidado
- 15. - Reglas aplicables
- 16. Memoria consolidada
- 17. Informe de gestión consolidado
- 18. Informe de auditoría de los estados consolidados

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CONSOLIDACIÓN FISCAL

- 1. Definición del Grupo Fiscal
- 2. El Grupo Fiscal como Contribuyente
- 3. Sociedad Dominante
- 4. Sociedad Dependiente
- 5. Determinación del Dominio Indirecto
- 6. Exclusión del Grupo Fiscal
- 7. Opción por Tributar por el Régimen de Grupos Fiscales
- 8. Inclusión de las Sociedades en el Grupos Fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CONSOLIDACIÓN FISCAL EN IVA: RÉGIMEN ESPECIAL DEL GRUPO DE ENTIDADES

- 1. Consolidación fiscal en IVA
- 2. Grupo de entidades a efectos de la Ley del IVA
- 3. ¿En qué consiste el Régimen Especial del Grupo de Entidades?
- 4. Inclusión, permanencia y pérdida del derecho al REGE

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

CONSOLIDACIÓN FISCAL EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1. Definición de Grupo Fiscal
- 2. ¿Qué es un grupo fiscal a efectos del impuesto sobre sociedades?
- 3. Inclusión o exclusión de entidades en el grupo fiscal
- 4. Participación indirecta en el grupo fiscal
- 5. Funcionamiento del régimen de consolidación fiscal
- 6. Obligaciones de Información
- 7. AEAT. Modelo 222. IS. Régimen de consolidación fiscal. Pago fraccionado

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CONCEPTOS BÁSICOS ENFOQUES Y MODELOS

- 1. Concepto de contabilidad de costes
- 2. - Definición de autores
- 3. - Evolución del concepto y definición actual
- 4. Finalidad de la contabilidad de costes
- 5. Diferencia entre la contabilidad financiera y la contabilidad de costes
- 6. - Relaciones y diferencias entre ambas contabilidades
- 7. - A modo de resumen
- 8. Enfoques y modelos (todo nuevo)
- 9. - Conceptos de enfoque y modelo
- 10. - Enfoques de costes
- 11. - Modelos de costes
- 12. - Estado de resultados según la contabilidad financiera o la de costes.
- 13. Caso práctico resuelto

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

CONCEPTO DE COSTE Y SU CLASIFICACIÓN

- 1. Diferencia entre pago y gasto. Principio del devengo
- 2. - Concepto de gasto
- 3. Concepto de coste
- 4. - Definición de coste
- 5. - Diferencia entre costes y gasto
- 6. - ¿Qué es el consumo de bienes?
- 7. - Casos prácticos resueltos
- 8. Clases de coste
- 9. Coste del producto y del periodo
- 10. Costes directos e indirectos. Imputación de costes
- 11. - Imputación de costes
- 12. Costes fijos y variables
- 13. - Costes fijos en la empresa
- 14. - Costes variables en la empresa
- 15. - Punto muerto o umbral de rentabilidad
- 16. Otros costes
- 17. - Costes atendiendo a la capacidad
- 18. - Otros costes
- 19. Casos prácticos resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

VALORACIÓN DEL ALMACÉN: LAS EXISTENCIAS

- 1. Concepto y clases de existencias
- 2. - Concepto
- 3. - Clasificación
- 4. Registro contable de las existencias
- 5. - Sistema especulativo
- 6. - Ajuste de la cuenta de existencias
- 7. Valoración de las entradas de existencias
- 8. - Precio de adquisición
- 9. - Coste de producción
- 10. Valoración de las salidas de existencias
- 11. - Bienes no intercambiables
- 12. - Bienes intercambiables
- 13. - Mermas
- 14. - Casos prácticos resueltos.
- 15. - Video tutorial: asignación de valor a las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

MODELO DE COSTES POR PRODUCTOS

- 1. Definición del modelo de costes por productos
- 2. - Información del modelo
- 3. - El modelo en la actualidad
- 4. - El funcionamiento del modelo
- 5. - Clasificación de los recursos productivos
- 6. - Coste de los productos y de los servicios
- 7. Análisis de los costes
- 8. - Costes de los materiales
- 9. - Costes de personal
- 10. - Costes de los equipos
- 11. Productos en curso
- 12. - Valoración de los productos en curso.
- 13. - Casos prácticos resueltos
- 14. Productos conjuntos
- 15. Mermas en los procesos productivos
- 16. - Mermas e indemnizaciones
- 17. - Caso práctico resuelto
- 18. Gastos de comercialización, de administración y financieros.
- 19. - Gastos de comercialización y posteriores a la venta
- 20. - Gastos generales de administración o dirección de empresa
- 21. - Gastos financieros
- 22. - Caso práctico resuelto. Activación de gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

ENFOQUES FULL COST Y DIRECT COST

- 1. Concepto de full cost
- 2. - Enfoque full cost
- 3. Modalidades de full cost
- 4. - Full cost literal
- 5. - Full cost industrial
- 6. - Criterio del PGC
- 7. Operaciones con full cost industrial
- 8. - Imputación de costes indirectos
- 9. - Valoración de los productos en curso
- 10. Limitaciones del full cost
- 11. Enfoque direct cost
- 12. - Orígenes del término
- 13. - Concepto del direct cost
- 14. Aplicaciones de gestión del direct cost
- 15. - Umbral de rentabilidad
- 16. - Margen de seguridad
- 17. - Apalancamiento operativo
- 18. Comparación de los modelos
- 19. - Caso práctico resuelto

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

MODELO DE COSTES POR CENTROS

- 1. Evolución hacia el modelo de coste por centros
- 2. - Comparación entre el modelo de productos y el modelo de centros.
- 3. Características del modelo de costes por centros
- 4. - Clasificación de los centros
- 5. - Centros principales y centros auxiliares
- 6. - La unidad de obra o de actividad de los centros
- 7. - Informes del modelo
- 8. Etapas del modelo de costes por centros
- 9. - Localización
- 10. - Imputación
- 11. Casos prácticos resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

MODELO DE COSTES POR ACTIVIDADES

- 1. La aportación del nuevo modelo de costes
- 2. - Ideas básicas del modelo de costes por actividades
- 3. - Comparativa con otros modelos
- 4. Análisis y clasificación de las actividades
- 5. - Análisis de las actividades
- 6. - Clasificación de las actividades
- 7. El cost drivers
- 8. - Coste de las actividades
- 9. - Inductores o generadores de coste
- 10. Funcionamiento
- 11. Casos prácticos resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

ESTANDARIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

- 1. Definición de coste estándar
- 2. - Concepto de coste estándar
- 3. - Composición del coste estándar
- 4. - Características y ventajas del coste estándar
- 5. - Valoración de existencias a coste estándar.
- 6. Cálculo de las desviaciones del coste estándar.
- 7. - Análisis por desglose
- 8. - Análisis porcentual
- 9. - Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de los materiales directos
- 10. - Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de la mano de obra directa
- 11. - Cálculo y análisis de las desviaciones en costes indirectos
- 12. Diferencias entre planificación y presupuestación.
- 13. - El proceso presupuestario
- 14. - Fases del proceso presupuestario
- 15. - El presupuesto maestro
- 16. - Técnicas de presupuestación
- 17. Casos prácticos resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PLANES SECTORIALES DE EMPRESAS
CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIA

- 1. Normalización contable y planes sectoriales
- 2. - Normalización contable
- 3. - Planes sectoriales
- 4. Diferencia entre empresa constructora y empresa inmobiliaria
- 5. - Concepto de empresa constructora
- 6. - Concepto de empresa inmobiliaria
- 7. Regulación contable
- 8. - Empresas constructoras
- 9. - Empresas inmobiliarias
- 10. Marco conceptual del Plan General Contable
- 11. - Coste histórico o coste
- 12. - Valor razonable
- 13. - Valor neto realizable
- 14. - Valor actual
- 15. - Valor en uso
- 16. - Coste de venta
- 17. - Coste amortizado
- 18. - Coste de transacción atribuible a un activo o a un pasivo financiero
- 19. - Valor contable o en libros

20. - Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REPASO A LAS NORMAS DE VALORACIÓN 8 Y 10
DEL PGC

- 1. Albaranes y anticipos
- 2. - Contabilidad de los albaranes
- 3. - Contabilidad de los anticipos
- 4. Norma 8. Arrendamiento financiero
- 5. - Arrendamiento financiero. Leasing
- 6. - Arrendamiento operativo
- 7. - Arrendamiento en las microempresas
- 8. Norma 10. Existencias
- 9. - Valoración inicial
- 10. - Valoración posterior

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

REPASO A LAS NORMAS 14 Y 15 DEL PGC

- 1. Norma 14. Ingresos por prestación de servicios
- 2. - Aspectos comunes
- 3. - Ingresos por ventas
- 4. - Ingresos por prestación de servicios
- 5. Norma 15. Provisiones y contingencias
- 6. - Reconocimiento
- 7. - Valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTABILIDAD DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS I

- 1. Ámbito de aplicación
- 2. Cuadro de Cuentas en las Empresas Constructoras
- 3. Problemas contables específicos de las Empresas Constructoras
- 4. Normas de valoración en las Empresas Constructoras
- 5. - Norma 3. Inmovilizado material
- 6. - Norma 12. Clientes, proveedores, subcontratistas, deudores y acreedores de tráfico
- 7. - Norma 13. Existencias
- 8. - Norma 22. Cambios en criterios contables y estimaciones
- 9. - Norma 23. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados
- 10. Ingresos por ventas. Imputación de ingresos por obra ejecutada (Norma 18)
- 11. - Aspectos generales a los ingresos por ventas y prestación de servicios
- 12. Obras realizadas por encargo y con contrato
- 13. - Método de porcentaje de realización
- 14. - Método de contrato cumplido
- 15. Caso práctico resuelto. Determinación de ingresos
- 16. Obras realizadas sin existencia de contrato
- 17. - Procedimiento contable venta de obra acabada
- 18. Certificación de obra y factura
- 19. - Devengo del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS

CONSTRUCTORAS II

- 1. Operaciones específicas en empresas constructoras
- 2. - Provisiones y correcciones de valor (Norma 13 4a)
- 3. - Trabajos auxiliares para ejecución de obra (Norma 13.5a)
- 4. - Bienes recibidos por cobro de créditos (Norma 13.5a)
- 5. - Gastos iniciales de anteproyecto o proyecto de obra (Norma 13.5c)
- 6. - Gastos financieros antes de la puesta en funcionamiento (Norma 2 y 10 PGC)
- 7. - Adquisición de un terreno y edificio (Consulta ICAC)
- 8. - El contrato de llave en mano (Consulta ICAC)
- 9. - Depósito de garantías
- 10. Operaciones con subcontratistas
- 11. - Inversión del sujeto pasivo
- 12. - Aspectos formales
- 13. Contabilidad de las UTES
- 14. - Aspectos generales de las UTES
- 15. - Negocios conjuntos
- 16. - Concepto de UTES
- 17. - Contabilidad de la UTES
- 18. - Contabilidad del partícipe
- 19. - Caso práctico resuelto de UTES

- 20. Las Cuentas Anuales en las Empresas Constructoras
- 21. - El Balance
- 22. - La cuenta de pérdidas y ganancias
- 23. - La memoria
- 24. Caso práctico resuelto. Actividad de una Sociedad Constructora
- 25. - Operaciones con subcontratistas
- 26. - Operaciones con clientes. Certificaciones de obra

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONTABILIDAD DE GESTIÓN DE LAS EMPRESAS

CONSTRUCTORAS

- 1. El proyecto de obra
- 2. - Etapas del proyecto de obra
- 3. - Partes o documentos básicos del proyecto de obra
- 4. El presupuesto de obra
- 5. - La unidad de obra
- 6. - Precios que intervienen en el presupuesto de obra
- 7. - Requisitos del presupuesto
- 8. - Contenido del presupuesto
- 9. Estudio de las clases de costes en las empresas constructoras
- 10. - Costes atendiendo a su naturaleza
- 11. - Costes directos e indirectos, fijos y variables, de la actividad y de la subactividad
- 12. - El coste de la unidad de obra
- 13. Valoración de costes
- 14. - El sistema de costes completos
- 15. - El sistema de costes variables
- 16. - Costes de la subactividad
- 17. Imputación de ingresos en la empresa constructora
- 18. - Método del porcentaje constante y del contrato cumplido
- 19. - Imputación de ingresos en obras menores
- 20. - Valoración de obras en curso

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS

I

- 1. Ámbito de aplicación
- 2. - Actividad promotora inmobiliaria
- 3. - Actividad promotora inmobiliaria y actividad constructora conjunta
- 4. Cuadro de cuentas
- 5. Problemas contable específicos de las empresas inmobiliarias
- 6. Normas de valoración de las empresas inmobiliarias
- 7. - Norma 2. Inmovilizado material
- 8. - Norma3. Normas particulares sobre el inmovilizado material
- 9. - Norma 12. Clientes, proveedores, contratistas, deudores y acreedores de tráfico
- 10. - Norma 13. Existencias
- 11. - Norma 15. IVA
- 12. - Norma 17. Compras y gastos
- 13. - Norma 18. Ventas e ingresos
- 14. - Norma 21. UTES
- 15. Contabilidad de los ingresos
- 16. - Ingresos por venta de inmuebles
- 17. - Ingresos por arrendamiento de inmuebles
- 18. - Ingresos por intermediación en la venta
- 19. - Contabilidad del contrato de arras

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS INMOBILIARIAS

II

- 1. Tratamiento contable de las existencias en las Empresas Inmobiliarias
- 2. - Valoración de las existencias
- 3. - Terrenos y construcciones
- 4. - Correcciones de valor y provisiones
- 5. - Bienes recibidos por cobro de créditos
- 6. - Edificios adquiridos o construcciones para venta en multipropiedad
- 7. Valoración de terrenos adquiridos a cambio de construcciones futuras
- 8. - Tipos de permuta atendiendo al Plan General Contable
- 9. - Apuntes contables de ambos tipos de permuta
- 10. - Valoración de los terrenos atendiendo al PGCEI
- 11. Casos prácticos resueltos. Entregas de terrenos
- 12. - Caso práctico resuelto. Punto de vista de la empresa que recibe el terreno
- 13. - Caso práctico resuelto. Punto de vista de la empresa propietaria del terreno
- 14. Traspasos de elementos entre inmovilizado y existencias.
- 15. - Traspaso de existencias a inmovilizado
- 16. - Traspaso de inmovilizado a existencias
- 17. Actividad inmobiliaria y constructora conjuntas
- 18. Préstamos hipotecarios subrogables.
- 19. Derechos de superficie y retracto.

- 20. - Derechos de superficie
- 21. - Derecho de retracto
- 22. Las Cuentas Anuales en las Inmobiliarias
- 23. - El balance
- 24. - La cuenta de pérdidas y ganancias
- 25. - La memoria

Módulo 5.

Contabilidad y fiscalidad para entidades sin fines lucrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

- 1. El sistema económico y las entidades que lo componen
- 2. - Tres sectores económicos
- 3. - Economía solidaria
- 4. Entidades privadas sin ánimo de lucro
- 5. - Clasificación
- 6. Obligaciones fiscales
- 7. Obligaciones contables
- 8. - La reforma contable y su incidencia en las entidades sin fines lucrativos
- 9. - Obligaciones contables de las asociaciones
- 10. - Obligaciones contables de las fundaciones
- 11. - El Plan General de Contabilidad Adaptado a las entidades sin fines lucrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

MARCO CONCEPTUAL DEL PLAN GENERAL CONTABLE PARA ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS (PGCESFL)

- 1. Norma 1 de Valoración del PGCESFL
- 2. La imagen fiel
- 3. Información a incluir en las cuentas anuales
- 4. Elementos que forman parte de las cuentas anuales
- 5. Principios contables para la elaboración de los estados financieros y valoración de los elementos patrimoniales
- 6. Criterios de registro de los elementos patrimoniales

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INMOVILIZADO MATERIAL EN LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

- 1. Norma 2ª de valoración del PGCESFL
- 2. Concepto de inmovilizado y clasificación
- 3. - Concepto de inmovilizado
- 4. - Clasificación del inmovilizado material. Cuadro de cuentas.
- 5. Valoración inicial
- 6. - Adquisición onerosa (precio de adquisición)
- 7. - Aportaciones no dinerarias
- 8. Valoración posterior
- 9. - Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
- 10. - Los métodos de amortización
- 11. - Factores de cálculo de las amortizaciones
- 12. - Cálculo de las cuotas de amortización
- 13. - Valoración posterior. El deterioro del inmovilizado
- 14. Baja, enajenación y cesión sin contraprestación
- 15. - Enajenación en las pymes
- 16. - Otras bajas
- 17. Permutas de inmovilizado
- 18. - Contabilidad de la permuta
- 19. - Ejercicios resueltos: Casos prácticos de permuta

- 20. - Permutas de bienes no generados de efectivo
- 21. Aportaciones del inmovilizado a la dotación fundacional
- 22. Inmovilizados cedidos por la entidad sin contraprestación

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

INMOVILIZADO INTANGIBLE Y BIENES DE PATRIMONIO HISTÓRICO

- 1. Norma 3ª y 4ª de valoración del PGCESFL
- 2. Concepto y características del inmovilizado intangible
- 3. Reconocimiento y valoración
- 4. - Reconocimiento
- 5. - Valoración
- 6. Normas particulares del Inmovilizado intangible
- 7. - Investigación y desarrollo
- 8. - Concesiones administrativas
- 9. - Propiedad industrial
- 10. - Fondo de comercio
- 11. - Derechos de traspaso
- 12. - Aplicaciones informática
- 13. - Derechos sobre activos cedidos en uso
- 14. Bienes de patrimonio histórico
- 15. - Valoración inicial de los bienes de patrimonio histórico
- 16. - Valoración posterior de los bienes de patrimonio histórico

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CRÉDITOS Y DÉBITOS DE LA ACTIVIDAD PROPIA

- 1. Norma 5ª de valoración del PGCESFL
- 2. Repaso a los conceptos de crédito y débito del PGC
- 3. - Préstamos y partidas a cobrar
- 4. - Débitos y partidas a pagar
- 5. Concepto de crédito de la actividad propia
- 6. Valoración inicial y posterior de los créditos de la actividad propia
- 7. Concepto de débito de la actividad propia
- 8. Valoración inicial y posterior de los débitos de la actividad propia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS EN ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

- 1. Norma 6ª de valoración del PGCESFL
- 2. Concepto. Grupo 3 del PGC
- 3. Clasificación de existencias
- 4. Registro contable
- 5. Valoración de las existencias
- 6. - Precio de adquisición
- 7. - Coste de producción.
- 8. Estudios de los grupos 60 y 70
- 9. - Cuentas relacionadas con las compras
- 10. - Cuentas relacionadas con las ventas
- 11. Correcciones valorativas
- 12. Existencias en las entidades sin fines lucrativos
- 13. - Mercaderías recibidas sin contraprestación
- 14. - Mercaderías entregadas a los beneficiarios
- 15. - Pérdidas por deterioro de valor

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES EN LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

- 1. Norma 7ª de valoración del PGCESFL
- 2. - Modalidades de tributación
- 3. Diferencia entre el resultado contable y el fiscal
- 4. Impuesto corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
- 5. Impuesto diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
- 6. - Diferencias temporarias
- 7. - Activos por diferencias temporarias deducibles
- 8. - Pasivos por diferencias temporarias deducibles
- 9. Compensación de bases imponibles negativas en el Impuesto de Sociedades
- 10. - Estimamos que podemos contabilizar el crédito
- 11. - Caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor
- 12. El impuesto de sociedades en las entidades sin fines lucrativos
- 13. - Gastos no deducibles

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

GASTOS E INGRESOS PROPIOS DE LAS ENTIDADES NO LUCRATIVAS

- 1. Norma 8ª de valoración del PGCESFL
- 2. Periodificación. Principio del devengo
- 3. - El principio del devengo
- 4. - Ajustes por periodificación
- 5. - Imputación de ingresos y gastos
- 6. Gastos propios de las entidades sin fines lucrativos
- 7. - Criterio general de reconocimiento
- 8. - Reglas de imputación temporal
- 9. - Gastos de carácter plurienal
- 10. Ingresos propios de las entidades sin fines lucrativos
- 11. - Contabilidad de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS

- 1. Norma 9ª de valoración del PGCESFL
- 2. Definición y clases de subvenciones
- 3. - Definición de subvención, donación y legado
- 4. - Clases de subvenciones
- 5. Subvenciones otorgadas por terceros
- 6. - Reconocimiento
- 7. - Valoración
- 8. Contabilidad de las subvenciones para pymes y microempresas
- 9. Contabilidad de las subvenciones para grandes empresas
- 10. Contabilidad de la subvención reintegrable y no monetaria
- 11. - Subvención reintegrable
- 12. - Subvención no monetaria
- 13. Subvenciones otorgadas por asociados, fundadores o patronos
- 14. - Cesión de uso de un terreno de forma gratuita y tiempo determinado
- 15. - Cesión de uso de un terreno y una construcción de forma gratuita y tiempo determinado
- 16. - Cesión de un inmueble de forma gratuita por un periodo de un año prorrogable por periodos iguales o por tiempo indefinido
- 17. - Servicios de contraprestación
- 18. Cesiones recibidas de activos no monetarios y de servicios sin contraprestación
- 19. - Cesión de uso de un terreno de forma gratuita y tiempo indefinido

- 20. - Cesión de uso de un terreno e inmueble de forma gratuita y tiempo indefinido
- 21. - Cesión de un inmueble de forma gratuita por un periodo de un año prorrogable por un periodo igual o por un tiempo indefinido
- 22. - Servicios sin contraprestación
- 23. Dotación fundacional
- 24. - Regulación contable
- 25. - Tratamiento contable

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

FUSIÓN ENTRE ENTIDADES NO LUCRATIVAS

- 1. Norma 10ª de valoración del PGCESFL
- 2. Aspectos generales en la fusión de sociedades
- 3. Fusión de sociedades no lucrativas
- 4. - Ámbito de aplicación
- 5. - Valoración contable de los elementos patrimoniales
- 6. - Eliminación de créditos y débitos recíprocos
- 7. Combinación de negocios
- 8. - Clases de combinaciones de negocios
- 9. - Método de adquisición
- 10. Ejercicio resuelto de fusión de sociedades
- 11. - Cálculos previos
- 12. - Contabilidad de la sociedad absorbente
- 13. - Contabilidad de la sociedad absorbida

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

LAS CUENTAS ANUALES EN LAS ENTIDADES SIN
ÁNIMO DE LUCRO

- 1. Documentos que integran las cuentas anuales
- 2. - Formulación de cuentas anuales
- 3. Balance
- 4. - Las masas patrimoniales del balance
- 5. - Modelos de balance
- 6. Cuentas de resultados
- 7. - Modelos de cuentas de resultados
- 8. Memoria
- 9. Ejercicios resueltos: Cuentas Anuales en las Entidades Sin Ánimo de Lucro
- 10. Destino obligatorio de las rentas e ingresos
- 11. - Destino obligatorio de las rentas e ingresos en las asociaciones
- 12. - Destino obligatorio de las rentas e ingresos en las fundaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

RÉGIMEN FISCAL ESPECIAL EN LAS ENTIDADES
SIN FINES LUCRATIVOS

- 1. Introducción a la fiscalidad de las ESFL
- 2. - Obligaciones de carácter declarativo o censal
- 3. El IVA en las ESFL
- 4. El impuesto de sociedades en las entidades sin fines lucrativos
- 5. - Régimen establecido en la ley 27/2014 del Impuesto de sociedades
- 6. - Presentación de autoliquidación. Modelo 200
- 7. Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo
- 8. - Objeto y ámbito de aplicación
- 9. - Clasificación y requisitos de las entidades sin fines lucrativos
- 10. - Rentas exentas
- 11. - Explotaciones económicas exentas
- 12. - Base Imponible y tipo impositivo
- 13. - Tributos locales
- 14. El régimen fiscal de las donaciones y aportaciones

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

