



master



Master en
**Derecho Mercantil y
Contabilidad de las
Sociedades Mercantiles
+ Titulación
Universitaria**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Master en **Derecho Mercantil y Contabilidad de las Sociedades Mercantiles + Titulación Universitaria**

1. Historia
2. Titulación Master en Derecho Mercantil y Contabilidad de las Sociedades Mercantiles + Titulación Universitaria

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /

[INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Master en **Derecho Mercantil y Contabilidad de las Sociedades Mercantiles + Titulación...**

DURACIÓN	1500 H
PRECIO	2195 €
CRÉDITOS ECTS	16
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Master Profesional

Titulación Múltiple:

- Título Propio Master en Derecho Mercantil y Contabilidad de las Sociedades Mercantiles expedido por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF)
“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”
- Título Propio Universitario en Derecho Mercantil Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS
- Título Propio Universitario en Contratos Civiles y Mercantiles Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS



INSTITUTO EUROPEO DE ASESORÍA FISCAL
como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación, en colaboración con el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INEAF) EN EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO

con DNI: XXXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

Resumen

El Derecho Mercantil en el mundo empresarial es la base de todas las relaciones comerciales. Con este Master en contabilidad de las Sociedades Mercantiles estarás capacitado para asesorar a los distintos operadores económicos, en la constitución, gestión y funcionamiento de las sociedades mercantiles. Así como de situaciones especiales como puede ser un concurso de acreedores o los negocios en comisión y conjuntos.

A quién va dirigido

Este Master en Contabilidad de las Sociedades Mercantiles está dirigido a estudiantes y profesionales en activo como asesores fiscales, gestores, economistas, contables, auditores y en general a las ramas relacionadas con los empresarios con independencia de su forma jurídica que deben estar en contacto con el Registro Mercantil.

Objetivos

Con el Master en ***Derecho Mercantil y Contabilidad de las Sociedades Mercantiles + Titulación Universitaria*** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Analizar los trámites jurídicos, fiscales y laborales que conlleva la constitución de una sociedad.
- Conocer los efectos legales de los actos inscribibles en el Registro Mercantil y el procedimiento para realizarlo.
- Conocer la institución concursal desde una perspectiva internacional, financiera, laboral y contable.
- Analizar los aspectos materiales y jurídicos de cada contrato y las consecuencias que pueden derivarse en cada caso.
- Introducir al alumno en el entorno multidisciplinar de la mediación civil y mercantil, dotando de herramientas jurídicas, psicológicas y técnicas.
- Analizar las diferencias con la sociedad limitada y ver las anotaciones contables principales de esta.





¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

Estudiar este master de INEAF te proporciona los conocimientos necesarios para el tratamiento y aplicación de la legislación mercantil, así como asesorar en los procesos constitutivos de cualquier tipo de sociedad mercantil, teniendo en cuenta las particularidades de cada uno de sus distintos tipos y su funcionamiento en las operaciones de tráfico mercantil. Matricúlate ahora en el Master en contabilidad de las Sociedades Mercantiles.

SALIDAS LABORALES

Trabajar en despachos de abogados, asesorías, consultorías y auditorías e incluso conocer las bases para la creación de tu propia empresa. Administrador Concursal, Asesoramiento de empresas, Gestor de insolvencias, Mediador concursal y profesionales del ámbito empresarial. Experto en derecho civil o mercantil, Profesional en derecho civil o mercantil. Cargos administrativos en todo tipo de sociedades, Profesionales del departamento contable de la empresa, Profesionales autónomos dedicados a la asesoría contable.

INEAF *Plus*.

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.


En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
<p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none"> Justificante de encontrarse en situación de desempleo <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa. 	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF! 	<p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none"> Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none"> Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca. 	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



Temario

Master en **Derecho Mercantil y Contabilidad de las Sociedades Mercantiles + Titulación Universitaria**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Derecho mercantil

Módulo 2. Registro mercantil: régimen jurídico y organización

Módulo 3. Derecho concursal

Módulo 4. Especialidades del concurso de acreedores

Módulo 5. Contratos civiles y mercantiles

Módulo 6. Mediación civil y mercantil

Módulo 7. Contabilidad de sociedades mercantiles y otras entidades

Módulo 1.

Derecho mercantil

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1. Concepto y características de las sociedades mercantiles
2. El Empresario individual
3. Normas reguladoras del Derecho Mercantil
4. Clases de Sociedades por su objeto social
5. - Sociedad civil
6. - Sociedad Mercantil
7. Contrato de Sociedad mercantil
8. Constitución de la Sociedad
9. Personalidad jurídica
10. Nulidad de sociedades
11. Nacionalidad de las sociedades
12. Establecimientos mercantiles
13. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

1. Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
2. Requisitos de constitución
3. Participaciones sociales
4. Órganos sociales: Junta y Administradores
5. Cuentas anuales
6. Modificaciones sociales
7. Modificaciones estructurales
8. Separación y exclusión de socios
9. Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
10. Sociedad unipersonal (SLU)
11. Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
12. Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

1. Concepto y caracteres de las SA
2. Denominación
3. Capital social
4. Domicilio y nacionalidad
5. Página Web
6. Constitución de la Sociedad
7. Fundación
8. Acciones
9. Acciones propias
10. Obligaciones
11. Aumento de capital social
12. - Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
13. - Procedimientos de ampliación de capital
14. Reducción de capital social
15. - Tipos de reducción de capital
16. Operación acordeón
17. Modificación de estatutos
18. Cuentas anuales
19. Órganos sociales: Junta General
20. Órganos de administración
21. Disolución
22. Liquidación y extinción
23. Sociedad unipersonal (SAU)
24. Sociedad Anónima Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

SOCIEDADES ESPECIALES

1. Sociedad colectiva
2. Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
3. Comunidad de bienes
4. Sociedad civil
5. Agrupaciones de interés económico
6. Uniones temporales de empresas (UTE)
7. Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
8. - Instituciones de inversión colectiva
9. - Entidades de capital riesgo
10. Sociedades laborales
11. Fundaciones
12. Sociedades profesionales
13. Cooperativas
14. Sociedades Anónimas Deportivas
15. Otras
16. - Asociación de cuentas en participación
17. - Entidades de dinero electrónico
18. - Empresas de servicios de inversión
19. - Sociedades de garantía recíproca
20. - Sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario
21. - Sociedades agrarias de transformación
22. Emprendedores
23. - Emprendedor de responsabilidad limitada
24. - Sociedad limitada de formación sucesiva
25. - Incentivos en materia fiscal y laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

REGISTRO MERCANTIL

1. Aproximación al Registro Mercantil
2. Organización y funciones
3. - Organización
4. - Funciones
5. Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
6. Registro mercantil territorial y central

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

DERECHO CONCURSAL

1. Declaración de Concurso
2. Legitimación para la declaración de Concurso
3. Solicitud de concurso
4. - Concurso voluntario
5. - Concurso necesario
6. Competencia judicial para conocer los concursos
7. Auto de declaración de concurso
8. Acumulación de concursos
9. Administración concursal
10. - Características de la administración concursal
11. - Composición de la administración concursal
12. - Nombramiento y aceptación de la administración concursal
13. - Ejercicio de la administración concursal
14. - Responsabilidad de los administración concursal
15. - Informe de la administración concursal
16. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
17. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
18. Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
19. Masa activa

20. Masa pasiva
21. Convenio concursal
22. Junta de acreedores
23. Aprobación judicial del convenio
24. Liquidación y pago a los acreedores

Módulo 2.

Registro mercantil: régimen jurídico y organización

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL REGISTRO MERCANTIL

1. Objeto
2. Funcionamiento y organización
3. Calificación y recursos
4. Publicidad de los actos

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

INSCRIPCIONES RELATIVAS AL EMPRESARIO INDIVIDUAL

1. Procedimiento de inscripción
2. Contabilidad de los empresarios
3. - Libro diario
4. - Libros registro de ventas/ingresos, de compras/gastos, de bienes de inversión y de provisión de fondos y suplidos
5. - Libro registro de facturas expedidas, Libro registro de facturas recibidas, Libro registro de bienes de inversión, Libro registro de determinadas operaciones intracomunitarias
6. Empresarios extranjeros

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INSCRIPCIONES DE LAS SOCIEDADES

1. Las Sociedades en general
2. Las Sociedades Anónimas.
3. Las Sociedades de Responsabilidad Limitada
4. Las Sociedades Comanditarias
5. - Sociedad Comanditaria Simple
6. - Sociedad Comanditaria por acciones
7. De las Sociedades especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

OTRAS FUNCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

1. Transformación, fusión y escisión de sociedades
2. Disolución y liquidación de sociedades
3. Nombramiento de expertos independientes y auditores de cuentas.
4. Depósito y publicidad de cuentas anuales
5. Registro Mercantil Central

Módulo 3.

Derecho concursal

Unidad formativa 1.

Compendio general del concurso de acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

DERECHO CONCURSAL: APROXIMACIÓN

1. Introducción al Derecho Concursal
2. - Antecedentes normativos
3. - Principios rectores
4. Planes de reestructuración
5. - Contenido de los planes de reestructuración
6. - Homologación de los planes de reestructuración
7. - El experto en reestructuración
8. Mecanismo de segunda oportunidad
9. - Ámbito de aplicación
10. - Elementos comunes de la exoneración
11. - Extensión de la exoneración
12. - Efectos de la exoneración
13. - Revocación de la exoneración

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

MARCO NORMATIVO DEL DERECHO CONCURSAL

1. Introducción y antecedentes
2. Real Decreto-ley 3/2009, de 27 de marzo, de medidas urgentes en materia tributaria, financiera y concursal ante la evolución de la situación económica
3. Ley 13/2009, de 3 de noviembre, de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva Oficina judicial
4. Ley 38/2011, de 10 de octubre, de reforma de la Ley /, de de julio, Concursal
5. Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización
6. Ley 17/2014, de 30 de septiembre, por la que se adoptan medidas urgentes en materia de refinanciación y reestructuración de deuda empresarial
7. Ley 9/2015, de 25 de mayo, de medidas urgentes en materia concursal
8. Ley 25/2015, de 28 de julio, de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de la carga financiera y otras medidas de orden social
9. Real Decreto Legislativo 1/2020, de 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL CONCURSO DE ACREEDORES

1. Introducción al concurso de acreedores
2. Condiciones necesarias para el concurso
3. - Presupuesto subjetivo: la figura del deudor
4. - Presupuesto objetivo o de hecho: la insolvencia
5. - Presupuesto tácito: Pluralidad de acreedores
6. - La insuficiencia de la masa
7. Solicitud del concurso
8. - Tipos de concurso: voluntario y necesario
9. Declaración del concurso
10. - Contenido del auto de declaración del concurso
11. - Efectos del auto
12. - Sobre la notificación
13. - Publicidad
14. Declaración del concurso sin masa
15. Concursos conexos
16. - Tipos de concursos conexos
17. - Declaración ab initio
18. - Acumulación posterior
19. - Efectos de la conexión concursal

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

ÓRGANOS CONCURSALES: JUEZ DEL CONCURSO Y ADMINISTRACIÓN CONCURSAL

1. El Juez del Concurso
2. Naturaleza jurídica de la administración concursal
3. Administración concursal
4. - Composición
5. - Constitución del cargo
6. - Competencias
7. - Remuneración del administrador
8. - Finalización extraordinaria del servicio de administración concursal
9. - Régimen de responsabilidad concursal
10. - Especial relevancia del Registro Público Concursal: la Sección Cuarta

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EFFECTOS DEL CONCURSO DE ACREEDORES

1. Los efectos consecuencia de la declaración del concurso
2. Efectos del concurso sobre el deudor
3. - Efectos sobre la actividad patrimonial
4. - Efectos sobre la posición jurídica
5. - Efectos sobre las obligaciones
6. Efectos del concurso sobre los acreedores
7. - Contratos bilaterales
8. - Contratos con la Administración Pública
9. - Contratos el ámbito laboral
10. Efectos del concurso sobre los contratos
11. - Contratos bilaterales
12. - Contratos con la Administración Pública
13. - Contratos el ámbito laboral

Unidad formativa 2.

El procedimiento concursal

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL PROCESO CONCURSAL I: ASPECTOS GENERALES

1. Aspectos jurídicos
2. Configuración general del proceso concursal
3. Reglas del procedimiento
4. - Principios generales
5. - Postulación procesal y representación de las partes
6. - Orden jurisdiccional y competencia
7. - Sistema de recursos
8. - Incidente concursal
9. El pago de las tasas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

EL PROCESO CONCURSAL II: FASE COMÚN

1. Introducción a la fase común del proceso concursal
2. Informe de la administración concursal
3. - Definición y estructura
4. - Inventario
5. - Avalúo de bienes
6. - Listado de acreedores
7. - Cierre del informe
8. - Plazos
9. - Publicidad
10. - Acciones de impugnación
11. Determinación de la masa activa
12. - Formación
13. - Separación y reintegración
14. - Nombramiento de experto para recabar ofertas de adquisición de la unidad productiva
15. Determinación de la masa pasiva
16. - Formación
17. - Reconocimiento
18. - Clasificación
19. Finalización de la fase común

20. Aspectos generales de la tramitación del procedimiento especial para microempresas

21. - Ámbito de aplicación

22. - Contenido

23. - Solicitud de apertura del procedimiento especial por el deudor

24. - Efectos generales de la apertura del procedimiento especial de micro empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL PROCESO CONCURSAL III: EL CONVENIO CONCURSAL

1. Naturaleza y aspectos generales

2. Tipología de las propuestas de convenio

3. - La propuesta de convenio ordinario

4. Tramitación ordinaria

5. - Auto de apertura

6. - Legitimación

7. - Propuestas

8. - Admisión a trámite de la propuesta

9. - Control judicial: oposición, rechazo y aprobación

10. Eficacia del convenio

11. - Sobre los acreedores

12. - Sobre el deudor

13. - Sobre la Administración Concursal

14. Cumplimiento del convenio

15. - Información

16. - Cumplimiento

17. - Acción de nulidad

18. Modificación del convenio

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EL PROCESO CONCURSAL IV: LA LIQUIDACIÓN CONCURSAL

1. Introducción a la liquidación concursal

2. Apertura de la fase de liquidación

3. - Solicitud de liquidación

4. - Efectos de la liquidación

5. - Reglas Especiales de liquidación

6. Tramitación de la liquidación

7. - Operaciones de liquidación

8. - Pago a acreedores

9. Finalización

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EL PROCESO CONCURSAL V: CONCLUSIÓN DEL CONCURSO

1. Conclusión del Concurso: Introducción

2. Supuestos de hecho

3. - Revocación del auto

4. - Pago o consignación

5. - Renuncia y desistimiento

6. - Cumplimiento del convenio

7. - Terminación de la liquidación

8. - Insuficiencia de la masa activa

9. - Limitación temporal

10. - -Supuesto de caducidad

11. - Supuesto de falta de pluralidad de acreedores

12. Tramitación de la conclusión del concurso

13. Consecuencias de la conclusión del concurso

14. - Facultades del deudor

15. - Responsabilidad del deudor

16. - Ejecuciones singulares

17. - Extinción de la responsabilidad jurídica del deudor

18. Reapertura del concurso

Módulo 4.

Especialidades del concurso de acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO

1. Calificación del Concurso de Acreedores: Introducción
2. La pieza de calificación
3. Sección de calificación
4. El embargo preventivo
5. Insolvencia: responsabilidad societaria
6. Responsabilidad penal
7. Ejercicio práctico resuelto. Calificación del concurso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCURSO Y DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO

1. Cuestiones previas: dimensión internacional del concurso
2. Normativa vigente
3. Jurisdicción: normas procesales
4. El caso español: la Ley Concursal en relación con el Reglamento UE/2015/848
5. Ejercicio práctico resuelto. Tribuna competente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONCURSO Y ENTIDADES FINANCIERAS

1. Introducción: procesos con entidades financieras
2. Características diferenciales del régimen general del concurso
3. Alcance subjetivo
4. Delimitación particular de la masa
5. Ejercicio práctico resuelto. Composición de la Administración Concursal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCURSO Y DERECHO LABORAL

1. Jurisdicción
2. Declaración del concurso y contratos de trabajo
3. Procedimiento
4. Especial relevancia del personal de alta dirección
5. Ejercicio práctico resuelto. Recurso de apelación presentado por un trabajador

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONCURSO Y DERECHO FISCAL

1. Alcance del Derecho Tributario en el concurso
2. Responsabilidad tributaria
3. Efectos del concurso sobre el procedimiento de recaudación
4. Ejercicios prácticos resueltos. Acuerdo entre Hacienda y una sociedad concursada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRATAMIENTO CONTABLE DEL CONCURSO DE ACREEDORES

1. Introducción: normativa contable y fiscal
2. Tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada
3. Ejercicio práctico resuelto. Efectos contables del concurso
4. Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor
5. Aspectos contables del concurso si hay liquidación
6. Ejercicio Resuelto. Contabilidad concurso de acreedores

Módulo 5.

Contratos civiles y mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PERSONALIDAD CIVIL PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS NACIONALIDAD VECINDAD

1. Conceptualización
2. Nacionalidad
3. Vecindad

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

OBLIGACIONES Y CONTRATOS

1. Obligaciones
2. Contratos
3. Cuasicontratos
4. Obligaciones nacidas de culpa o negligencia

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

ANÁLISIS DE DETERMINADOS CONTRATOS CIVILES: CONCEPTO, REQUISITOS, PARTES Y RESOLUCIÓN

1. La compra-venta
2. Arrendamientos urbanos. Especificidades procesales del juicio de desahucio. El contrato de arrendamiento urbano
3. Depósito
4. La prenda y la hipoteca

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

LA RESPONSABILIDAD CIVIL

1. Introducción
2. Concepto de Personas Jurídicas
3. Tipos de personas jurídicas
4. Responsabilidad civil de los miembros de las personas jurídicas
5. Responsabilidad civil contractual
6. Responsabilidad extracontractual

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EL COMERCIANTE INDIVIDUAL: CONCEPTO JURIDICO CAPACIDAD JURIDICA PARA EJERCER EL COMERCIO

1. El empresario mercantil
2. Variables que determinan el éxito en el pequeño negocio o microempresa
3. Capacidad jurídica
4. Procedimiento de inscripción
5. Contabilidad de los empresarios
6. Empresarios extranjeros

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1. Concepto y características de las sociedades mercantiles
2. El Empresario individual
3. Normas reguladoras del Derecho Mercantil
4. Clases de Sociedades por su objeto social
5. - Sociedad civil
6. - Sociedad Mercantil
7. Contrato de Sociedad mercantil
8. Constitución de la Sociedad
9. Personalidad jurídica
10. Nulidad de sociedades
11. Nacionalidad de las sociedades
12. Establecimientos mercantiles
13. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CONTRATOS MERCANTILES FUNDAMENTALES

1. Contrato mercantil
2. El contrato de compraventa mercantil
3. Contrato de préstamo mercantil
4. Contrato de seguro
5. Contratos de comisión, agencia y franquicia

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

LOS TITULOS-VALORES

1. Letras de cambio
2. El Cheque
3. El Pagaré

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

REGISTRO MERCANTIL

1. Aproximación al Registro Mercantil
2. Organización y funciones
3. - Organización
4. - Funciones
5. Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
6. Registro mercantil territorial y central

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

DERECHO CONCURSAL

1. Declaración de Concurso
2. Legitimación para la declaración de Concurso
3. Solicitud de concurso
4. - Concurso voluntario
5. - Concurso necesario
6. Competencia judicial para conocer los concursos
7. Auto de declaración de concurso
8. Acumulación de concursos
9. Administración concursal
10. - Características de la administración concursal
11. - Composición de la administración concursal
12. - Nombramiento y aceptación de la administración concursal
13. - Ejercicio de la administración concursal
14. - Responsabilidad de los administración concursal
15. - Informe de la administración concursal
16. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
17. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
18. Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
19. Masa activa

20. Masa pasiva
21. Convenio concursal
22. Junta de acreedores
23. Aprobación judicial del convenio
24. Liquidación y pago a los acreedores

Módulo 6.

Mediación civil y mercantil

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES

1. Aproximación a la mediación en asuntos civiles y mercantiles
2. Principios de la mediación civil y mercantil
3. La mediación civil y mercantil: aspectos jurídicos
4. Derivación a mediación de asuntos civiles y mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

LAS PARTES EN LA MEDIACIÓN CIVIL Y MERCANTIL

1. Las partes en el procedimiento civil y mercantil
2. Pautas legales de comportamiento
3. - Organización del procedimiento
4. - Papel de las partes
5. - Relación partes/mediador
6. Efectos vinculados a la mediación de las partes
7. - Efectos vinculantes
8. - Jurisdicción y declinatoria
9. - Medidas urgentes o cautelares
10. Relación de las partes con la institución de la mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN

1. Estructura del procedimiento
2. Solicitud de inicio del procedimiento
3. Elección del mediador
4. - Pluralidad de mediadores
5. Sesión informativa: Apertura del procedimiento de mediación
6. Sesión constitutiva: : formalización de la mediación bajo la supervisión del mediador designado
7. Duración y desarrollo del proceso de mediación
8. Terminación del procedimiento de mediación
9. Actuaciones desarrolladas por medios electrónicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO: ACUERDO DE MEDIACIÓN

1. El Acuerdo de mediación
2. Homologación del acuerdo
3. Elevación a escritura pública
4. Ejecución de los acuerdos
5. Competencia judicial
6. Ejecutividad: despacho de la ejecución

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CUESTIONES DE MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL

1. Aproximación a la mediación en el ámbito internacional
2. Delimitación del carácter transfronterizo
3. Reconocimiento y ejecutividad
4. Declinatoria internacional y examen de competencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

LA MEDIACIÓN EN EL PROCESO CIVIL Y MERCANTIL

1. Mediación como herramienta conciliadora intraprocesal
2. Allanamiento
3. Mediación y prueba

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO DE LA COMPETENCIA

1. El derecho de la competencia: concepto
2. Materias susceptibles de mediación
3. - Derecho antitrust
4. - Competencia desleal
5. Procedimiento
6. - Inicio del procedimiento
7. - Desarrollo de las sesiones
8. - Adopción del acuerdo
9. Conflictos transfronterizos en el ámbito de la competencia

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO DE SOCIEDADES

1. Mediación en el Derecho de Sociedades: aproximación
2. Mediación societaria
3. - Pactos societarios
4. - Mediación protocolaria
5. - Mediación parasocial
6. - Mediación intragrupo
7. - Mediación orgánica
8. - Función mediadora interna
9. Ámbito de aplicación de la mediación societaria
10. - Conflictos entre los socios
11. - Conflictos en la Junta General
12. - Conflictos derivados del órgano de administración
13. - Restricciones de la mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

1. Mediación y Propiedad industrial
2. Protección jurisdiccional de la propiedad industrial
3. La mediación en el ámbito de la Propiedad Industrial
4. Entidades mediadoras
5. Medidas cautelares en los procedimientos de mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO CONCURSAL

1. Concepto de la mediación concursal: acuerdo extrajudicial de pago
2. Registro de Mediadores e Instituciones de Mediación: el mediador concursal.
3. Partes en la mediación concursal
4. Procedimiento en la mediación concursal
5. Plan de pagos de los créditos pendientes

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO DEL CONSUMO

1. Mediación en el ámbito del Derecho del consumo: Concepto
2. Sujetos participantes en el conflicto
3. - Consumidor y usuario
4. - Empresario
5. Conflictos de consumo
6. Mediación en los conflictos de consumo

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

MEDIACIÓN EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS

1. Características esenciales
2. Ámbito de la mediación vecinal
3. - Ámbito de aplicación material
4. - Ámbito de aplicación espacial
5. Blocking o acoso vecinal
6. - Concepto
7. - Papel del mediador

Módulo 7.

Contabilidad de sociedades mercantiles y otras entidades

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA (I)

1. Introducción a las sociedades mercantiles
2. - Criterios para ser considerada Pyme y Microempresa
3. - Concepto de Sociedad Mercantil y clases
4. Contabilidad de la Sociedad Anónima
5. - Aspectos generales de la S.A.
6. - Video tutorial: las acciones y el capital social de la sociedad anónima
7. Constitución de la Sociedad Anónima
8. - Procedimientos de fundación
9. - Fundación simultánea
10. - Fundación Sucesiva
11. - Aportaciones no dinerarias
12. - Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
13. Ampliaciones de capital de la Sociedad Anónima
14. - Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
15. - Procedimientos de ampliación de capital
16. - Ampliaciones de capital por nuevas aportaciones
17. - Ampliaciones de capital por capitalización de fondos no distribuidos
18. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de aumento de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA (II)

1. Reducciones de capital de la Sociedad Anónima
2. - Aspectos Legales
3. - Reducción por devolución de aportaciones
4. - Reducción por condonación de dividendos
5. - Reducción por saneamiento de pérdidas
6. - Reducción por constitución o aumento de reservas
7. - Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
8. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital
9. Disolución y Liquidación de la Sociedad Anónima
10. - Aspectos legales y causa de la liquidación
11. - Periodo de liquidación
12. - Reflejo contable del proceso disolutorio
13. - Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades
14. Ejercicios resueltos. Accionistas Morosos
15. - Ejercicio Resuelto. Reclamación al socio para el desembolso fuera de plazo
16. - Ejercicio Resuelto. Venta de las acciones del socio moroso
17. - Ejercicio Resuelto. Amortización de las acciones del socio moroso

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CONTABILIDAD DE OTRAS SOCIEDADES MERCANTILES: SL, SLNE, SOCIEDAD COLECTIVA, SOCIEDAD COMANDITARIA Y EMPRESARIO INDIVIDUAL

1. Contabilidad de la Sociedad Limitada
2. - Aspectos generales de la S.L.
3. - Constitución de la S.L.
4. - Aumentos de capital
5. - Reducción de capital
6. - Distribución de beneficios
7. Contabilidad de la Sociedad Limitada Nueva Empresa
8. - Aspectos generales
9. - Constitución
10. - Contabilidad
11. Contabilidad de la Sociedad Colectiva
12. - Aspectos Generales
13. - Constitución
14. - Aplicación del resultado
15. - Separación de socios
16. Contabilidad de la Sociedad Comanditaria
17. - Constitución
18. Contabilidad del Empresario Individual
19. - Aspectos Generales: ventajas e inconvenientes
20. - Obligaciones contables y registrales
21. - Constitución
22. - Impuesto sobre beneficios
23. - Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTABILIDAD DE LAS COOPERATIVAS

1. Introducción. Conceptos teóricos sobre Sociedades Cooperativas
2. - Clasificación de las sociedades cooperativas
3. Constitución de las Sociedades Cooperativas
4. Reembolso de las aportaciones
5. Fondos de reserva
6. - Fondo de Reserva obligatorio
7. - Fondo de educación y promoción
8. - Fondo de reserva voluntario
9. Distribución de resultados
10. - Compensación de pérdidas
11. - Video tutorial: ejercicio resuelto
12. Ejercicios resueltos. Fondo de Reserva Obligatorio
13. - Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a resultados
14. - Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a cuentas de ingreso
15. - Ejercicio Resuelto. Dotación por bajas o expulsiones de los socios
16. Ejercicio resuelto. Fondo de Educación, Formación y Promoción

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIDAD DE LAS SUCURSALES

1. Introducción. Conceptos teóricos
2. - Definición de sucursal
3. Aspectos contables de las principales operaciones
4. - Sistema centralizado
5. - Sistema descentralizado
6. - Sistemas intermedios
7. - Video tutorial: repaso contabilidad de sucursales
8. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema centralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia
9. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema descentralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONCURSO DE ACREEDORES

1. Introducción. Los riesgos en la empresa
2. El desequilibrio financiero
3. - Equilibrio financieros a c/p. La liquidez
4. - Equilibrio financiero a l/p. La solvencia
5. - Situaciones de desequilibrio
6. Solución extrajudicial
7. - Posibles soluciones antes de llegar al concurso
8. Procedimiento Concursal
9. - Presupuestos del concurso
10. - Clases de concurso
11. - La Administración Concursal
12. - El informe
13. - Efectos de la declaración de concurso
14. - Masa activa y Masa pasiva
15. Convenio y liquidación del concurso
16. - Convenio
17. - Liquidación
18. Aspectos Contables del concurso si hay convenio
19. - Tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada

20. - Contabilidad si se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda

21. - Contabilidad si no se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda

22. - Ejercicio Resuelto. Efectos contables del concurso

23. - Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor

24. - Video tutorial: repaso aspectos contables del concurso

25. Aspectos Contables del concurso si hay liquidación

26. Ejercicio Resuelto. Contabilidad del Concurso de Acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

UTES, COMUNIDAD DE BIENES Y AGRUPACIONES DE INTERÉS ECONÓMICO

1. Introducción. Conceptos básicos

2. Negocios conjuntos

3. UTEs

4. - Contabilidad de la UTE

5. - Contabilidad del partícipes

6. Ejercicio Resuelto. Cuentas Anuales UTES

7. Comunidades de bienes (CB)

8. - Contabilidad de la comunidad de bienes

9. Agrupaciones de interés económico (A.I.E.)

10. - Contabilidad de la agrupación de interés económico

11. - Contabilidad de los socios de la AIE

12. - Video tutorial: repaso apuntes contables A.I.E.

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

NEGOCIOS EN COMISIÓN

1. Introducción. Conceptos básicos
2. - Comisión de venta en nombre propio
3. - Comisión de compra en nombre propio
4. - Comisión de venta en nombre ajeno
5. - Comisión de compra en nombre ajeno
6. Contabilidad de las Operaciones
7. - Comisión de venta en nombre propio
8. - Comisión de compra en nombre propio
9. - Comisión de venta en nombre ajeno
10. - Comisión de compra en nombre ajeno
11. - Video tutorial: repaso contabilidad operaciones negocios en comisión

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

