



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



UNIVERSIDAD
NEBRIFA

Máster en Dirección y Gestión de Residencias Geriátricas + 60 Créditos ECTS





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Sobre Euroinnova

2 | Alianza

3 | Rankings

4 | Alianzas y acreditaciones

5 | By EDUCA EDTECH Group

6 | Metodología

7 | Razones por las que elegir Euroinnova

8 | Financiación y Becas

9 | Metodos de pago

10 | Programa Formativo

11 | Temario

12 | Contacto

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantess de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

19

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova

ALIANZA EUROINNOVA Y UNIVERSIDAD DE NEBRIJA

Euroinnova International Online Education y la Universidad de Nebrija consolidan de forma exitosa una colaboración estratégica. De esta manera, la colaboración entre Euroinnova y la Universidad de Nebrija impulsa un enfoque colaborativo, innovador y accesible para el aprendizaje, adaptado a las necesidades individuales de los estudiantes.

Las dos instituciones priorizan una formación práctica y flexible, adaptada a las demandas del mundo laboral actual, y que promueva el desarrollo personal y profesional de cada estudiante. El propósito es asimilar nuevos conocimientos de manera dinámica y didáctica, lo que facilita su retención y contribuye a adquirir las habilidades necesarias para adaptarse a una sociedad en constante y rápida transformación.

Euroinnova y la Universidad de Nebrija se han fijado como objetivo principal la democratización de la educación, buscando llevarla incluso a las áreas más alejadas y aprovechando las últimas innovaciones tecnológicas. Además, cuentan con un equipo de docentes altamente especializados y plataformas de aprendizaje que incorporan tecnología educativa de vanguardia, asegurando así un seguimiento tutorizado a lo largo de todo el proceso educativo.



[Ver en la web](#)

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
**FAMILIA
NUMEROSA**

20% Beca
**DIVERSIDAD
FUNCIONAL**

20% Beca
**PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Máster en Dirección y Gestión de Residencias Geriátricas + 60 Créditos ECTS



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
60 ECTS

Titulación

Doble Titulación: - Titulación Universitaria en Master de Formación Permanente en Dirección y Gestión de Residencias Geriátricas expedida por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 60 Créditos Universitarios ECTS - Titulación de Master de Formación Permanente en Dirección y Gestión de Residencias Geriátricas con 1500 horas expedida por EUROINNOVA INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Descripción

A causa del envejecimiento de la población en los países occidentales, los negocios relacionados con la tercera edad son los que tienen más demandas de profesionales. El Máster en Dirección y Gestión de Residencias Geriátricas ofrece todos los conocimientos necesarios para poder especializarte en la gestión y la organización de residencias geriátricas e instituciones de atención a personas dependientes, como unidades de estancia de día. Además, ofrece al alumnado la formación necesaria y adecuada para desarrollar una carrera profesional ocupando puestos de responsabilidad en el área de la organización y control en estancias geriátricas, unidades de día para mayores y otras instituciones relacionadas con la dependencia.

Objetivos

- Saber gestionar centros gerontológicos ofreciendo calidad en la prestación de servicios.
- Conocer la normativa que se aplica a las residencias de mayores.
- Gestión económico
- financiera para llevar la contabilidad y rentabilidad empresarial.
- Gestión laboral y salarial y para llevar los temas de seguridad social como las prestaciones.
- Gestión de la prevención de los riesgos laborales.

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Para qué te prepara

El Máster en Dirección y Gestión de Residencias Geriátricas está destinado a todos aquellos profesionales interesados en ampliar sus conocimientos directivos y técnicos para la dirección y la gestión empresarial de centros de día y servicios geriátricos de atención a personas mayores o dependientes.

A quién va dirigido

Cursando este Máster en Dirección y Gestión de Residencias Geriátricas tiene como finalidad ofrecer la formación necesaria para gestionar y dirigir profesionalmente una Residencia de Mayores, Centro De Día, y/u Otros Centros De Atención Sociosanitaria, desde el conocimiento de la realidad social de sus usuarios y desde los conocimientos técnicos de la gestión integral y empresarial de un centro de día para mayores y otras instituciones geriátricas.

Salidas laborales

Este Master en Dirección y Gestión de Residencias Geriátricas permite al alumnado adquirir las competencias profesionales adecuadas para desempeñar puestos de responsabilidad en el sector, realizando las funciones propias de la dirección y/o administración de Residencias de Mayores, Centro de Día, y/u otros Centros de Atención Sociosanitaria y geriátrica.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TEMARIO

MÓDULO 1. SERVICIOS SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LOS SERVICIOS SOCIALES

1. Introducción
2. Conceptos básicos
3. Definiendo los Servicios Sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN ESPAÑA

1. Introducción
2. Los antecedentes del Estado de bienestar
3. Acción social durante la dictadura y la transición

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA PÚBLICO DE SERVICIOS SOCIALES

1. Introducción
2. La provisión pública de servicios
3. Objetivos de la intervención desde el Sistema
4. Principios inspiradores del sistema
5. Objetivos de actuación
6. Estructura de intervención de los Servicios Sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FINANCIACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

1. Introducción
2. Estructuración del sistema de Servicios Sociales
3. Gestión del sistema de Servicios Sociales
4. Acción pro bienestar: coordinación con otros sistemas
5. Regulación legal del sistema de Servicios Sociales
6. Dimensiones participativas en el sistema de Servicios Sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJO SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES EN EUROPA

1. Introducción
2. La profesión sin disciplina
3. René Sand: figura del progreso en el terreno de "lo social"
4. La disparidad de perfiles profesionales: el caso de Francia I
5. La disparidad de perfiles profesionales: el caso de Francia II

MÓDULO 2. DIRECCIÓN TÉCNICA DE CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO NORMATIVO. LEGISLACIÓN Y SERVICIOS SOCIALES

1. Marco conceptual
2. El nacimiento del estado de bienestar

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

3. El estado del bienestar y los servicios sociales en España
4. Marco normativo del sistema público de servicios sociales en España
5. El Estado del Bienestar en la actualidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PERSONA USUARIA. DERECHOS Y OBLIGACIONES

1. Principios básicos inspiradores del sistema
2. Objetivos del sistema
3. Niveles de atención
4. Catálogos y carteras de servicios

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOLOGÍA, ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS DE LOS CENTROS SOCIALES

1. Que entendemos por Centros Sociales, sus espacios y equipamientos
2. Tipología de Centros Sociales
3. Equipos profesionales adscritos a los Centros Sociales
4. Acreditación de Centros Sociales
5. Normativa sobre los Centros para Personas Mayores

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN

1. Importancia de la planificación
2. Niveles del proceso de planificación
3. Los programas y proyectos de intervención social
4. Pasos previos a la elaboración de un programa de intervención social
5. Elementos para la elaboración de un programa de intervención social
6. Programas de intervención en centros sociales que atienden a personas mayores

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS

1. Colectivos atendidos en centros sociales
2. Las personas mayores y/o dependientes

MÓDULO 3. DEPENDENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROXIMACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA DEPENDENCIA

1. Introducción
2. Aproximación a la dependencia
3. Factores para el estudio de la dependencia
4. Análisis normativo en materia de dependencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA

1. Reconocimiento del derecho
2. Sistema para la Autonomía y la Atención a la Dependencia: aspectos introductorios
3. Estructura del órgano
4. Prestaciones a la dependencia del SAAD

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE NECESIDADES Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA

1. Dependencia y discapacidad
2. Análisis de necesidades en las distintas etapas de la vida

UNIDAD DIDÁCTICA 4: INTERVENCIÓN EN EL ÁMBITO DE LA DEPENDENCIA

1. Personas en situación de dependencia
2. Intervención en función de la situación de dependencia
3. Recursos para la atención de las personas en situación de dependencia
4. Servicios de atención primaria
5. Servicios de atención domiciliaria
6. Servicios y/o Centros de Atención Diurna
7. Centros residenciales
8. Unidades de atención continuada alternativas
9. El acogimiento familiar de personas mayores dependientes
10. Centros de especialidades y de referencia
11. Ayuda a domicilio básica y complementaria
12. Ayudas para la mejora de la autonomía

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROGRAMAS DE APOYO A LAS FAMILIAS CON MIEMBROS DEPENDIENTES

1. Áreas y objetivo de la intervención en familias con miembros dependientes
2. Programas de intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN CON PERSONAS DEPENDIENTES

1. Introducción
2. Servicios de carácter institucional
3. La intervención con personas dependientes
4. Servicios públicos de atención a la dependencia

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Prestaciones de carácter contributivo
2. Prestaciones de carácter no contributivo

MÓDULO 4. ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMAS DE CONVIVENCIA Y ACTUACIÓN EN INSTITUCIONES SOCIALES

1. Reglamento de Régimen Interior
2. Estatuto de usuarios del centro
3. Programa Individual de Cuidados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROTOCOLO DE RECEPCIÓN Y ACOGIDA DE PERSONAS USUARIAS

1. Atención especializada por grados de dependencia
2. Detección de necesidades en la atención integral
3. Recepción y acogida de usuarios

4. Principios éticos: Deontología de la intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROTOCOLOS ADICIONALES

1. Protocolos de Apoyo al ingreso de usuarios
2. Protocolos de Participación, motivación y protección de derechos de las personas usuarias
3. Protocolos de Alimentación y restauración
4. Protocolos del Servicio de lavandería
5. Protocolos de Apoyo en actividades socio-culturales
6. Protocolos de Apoyo en la atención directa para ABVD
7. Protocolos de Apoyo en la atención directa de actividades educativas
8. Protocolos de Apoyo en la atención directa de cuidados sanitarios
9. Protocolos de Atención a la conducta y comunicación de personas usuarias con limitaciones
10. Protocolos de Atención directa en cuidados paliativos
11. Protocolos de Prevención de riesgos laborales y salud
12. Protocolos de Bajas en personas usuarias del centro

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCEPTOS BÁSICOS PARA EL DISEÑO DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES

1. Participación activa de los usuarios en las actividades
2. La autonomía
3. Acompañamiento de personas de personas dependientes
4. Adecuación de la comunicación a las personas usuarias
5. La motivación: cauce de participación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN INSTITUCIONES SOCIALES

1. Naturaleza de las actividades
2. Los materiales
3. Valoración del estado de las ayudas técnicas
4. Valoración de las instalaciones y el mobiliario
5. Valoración de las condiciones de seguridad y accesibilidad
6. Registro de incidencias: profesionalidad y confidencialidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ORGANIZACIÓN SOCIOSANITARIA

1. Organización de tareas
2. Acercamiento a la persona usuaria: adecuación del lenguaje
3. Indicadores de calidad: evaluación de la intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGUIMIENTO DE LA INTERVENCIÓN A TRAVÉS DE LA DOCUMENTACIÓN

1. El plan personal de atención
2. Expediente de la persona usuaria
3. Protocolos fundamentales
4. Gestión de registro de incidencias
5. Finalidad de la documentación del seguimiento individual
6. La comunicación entre profesionales en una institución sociosanitaria

MÓDULO 5. INTERVENCIÓN Y ATENCIÓN GERIÁTRICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SANITARIA

1. Limpieza sanitaria
2. La desinfección
3. La importancia de la esterilización
4. Técnicas y material de prevención de infecciones
5. upresión de residuos de carácter sanitario
6. El profesional sanitario y la prevención de riesgos laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALIMENTACIÓN Y TERCERA EDAD

1. Introducción
2. Cambios fisiológicos, psicológicos y sociales en el envejecimiento
3. Cambios bio-psicosociales relacionados con la tercera edad
4. Aspectos culinarios en la dieta del anciano
5. Consejos para la planificación de los menús para personas mayores
6. Alimentación básica adaptada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRIMEROS AUXILIOS EN INSTITUCIONES SOCIALES

1. Protocolos de actuación en emergencias
2. Intervención en situaciones de urgencia
3. Vigilancia del botiquín sanitario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PARTICIPACIÓN EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN LA INSTITUCIÓN SOCIOSANITARIA

1. Fomento de la adaptación a la institución de las personas dependientes: la relación de ayuda
2. Fomento de la relación social de las personas dependientes
3. Utilización del ambiente como factor favorecedor de la autonomía personal, comunicación y relación social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RECONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS PSICOLÓGICAS DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES

1. Conceptos fundamentales
2. Proceso de envejecimiento
3. Discapacidades en las personas dependientes

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACOMPAÑAMIENTO DE LAS PERSONAS USUARIAS

1. Concepto de acompañamiento de las personas dependientes en la institución
2. Áreas de intervención e intervenciones más frecuentes
3. Funciones y papel del profesional en el acompañamiento
4. Técnicas y actividades para favorecer la relación social
5. Acompañamiento en las actividades

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE LAS FUNCIONES COGNITIVAS EN

[Ver en la web](#)



SITUACIONES COTIDIANAS DE LA INSTITUCIÓN

1. Técnicas para el entrenamiento de la memoria
2. Técnicas para el entrenamiento de la atención
3. Técnicas para el entrenamiento de la orientación espacial, temporal y personal
4. Técnicas para el entrenamiento del razonamiento
5. Elaboración de estrategias básicas de intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE HÁBITOS DE AUTONOMÍA PERSONAL EN SITUACIONES COTIDIANAS DE LA INSTITUCIÓN

1. Técnicas, procedimientos y estrategias de intervención
2. Técnicas de resolución de conflictos
3. Procedimientos y estrategias de modificación de conducta
4. Comportamientos en grupo
5. Utilización de las dinámicas de grupo
6. Observación de la persona usuaria en situaciones especiales, fiestas y eventos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEJORA DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN CON LA PERSONA USUARIA

1. El proceso de comunicación
2. Barreras en la comunicación
3. Pautas para mejorar la comunicación con la persona usuaria
4. Técnicas básicas de comunicación no verbal
5. Adaptación del léxico de la institución a las características de la persona usuaria
6. Comunicación con los familiares y el entorno de la persona usuaria

UNIDAD DIDÁCTICA 10. UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ALTERNATIVA Y AUMENTATIVA

1. Necesidades especiales de comunicación
2. Estrategias y recursos de intervención comunicativa
3. Sistemas alternativos de comunicación
4. Ayudas técnicas para la comunicación alternativa y aumentativa
5. Técnicas de comunicación con enfermos de Alzheimer

MÓDULO 6. ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISCAPACIDAD: EVOLUCIÓN CONCEPTUAL

1. Definición conceptual y evolución del término
2. Evolución histórica del término
3. Clasificación Internacional de conceptos
4. Tipos de discapacidades Etiología y características
5. Marco normativo y jurídico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS BÁSICOS DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN

1. Conceptos básicos de comunicación y lenguaje
2. Trastornos de la comunicación y el lenguaje

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISCAPACIDAD AUDITIVA

1. Definición de deficiencia auditiva
2. Anatomía y fisiología del oído
3. Etiología de la discapacidad auditiva
4. Deficiencia auditiva: tipos de pérdidas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISCAPACIDAD VISUAL

1. Ceguera y deficiencia visual
2. Anatomía y fisiología ocular
3. Causas de la deficiencia visual
4. Tipos de discapacidad visual

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISCAPACIDAD INTELECTUAL

1. Definición de deficiencia mental
2. Causas de la discapacidad intelectual
3. Tipos de discapacidad intelectual y características

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISCAPACIDAD FÍSICA

1. Concepto
2. Clasificación y etiología
3. Ayudas técnicas y mecánicas para la ambulación
4. Centros de atención para personas con discapacidad física
5. Ocio y tiempo libre

MÓDULO 7. INTERVENCIÓN Y COMUNICACIÓN CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELOS DE APOYO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

1. Convención sobre los Derechos de la personas con discapacidad
2. La calidad de vida
3. Planificación centrada en la persona
4. Modelos y fuentes de apoyo para personas con discapacidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN AUMENTATIVA Y ALTERNATIVA

1. Los Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación (SAAC)
2. Utilización de formatos aumentativos y alternativos de comunicación
3. El código en comunicación
4. Características y clasificación de los SACC

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIAS DE ESTIMULACIÓN, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN COGNITIVA

1. Programas de entrenamiento en habilidades cognitivas
2. Técnicas de estimulación cognitiva
3. Programas de intervención en capacidades cognitivas

4. Técnicas e instrumentos de evaluación continua de las estrategias cognitivas básicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD

1. Estrategias de acompañamiento individualizado
2. Estrategias de participación e intervención grupal
3. Técnicas de intervención social y educativa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD

1. Barreras y facilitadores de la accesibilidad física
2. Barreras y facilitadores de la accesibilidad de información sensorial: discapacidad visual y auditiva
3. Barreras y facilitadores del acceso cognitivo a la información y a los entornos
4. Estrategias de intervención en comunicación

MÓDULO 8. GESTIÓN DE NÓMINAS, FINIQUITOS Y CONTRATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA

1. La Negociación Colectiva
2. El Convenio Colectivo
3. Clasificación de los Convenios Colectivos
4. Sujetos del Convenio Colectivo
5. Otros aspectos en el Convenio Colectivo: contenido, elaboración y obligatoriedad
6. Descuelgue Salarial:: modificaciones de las condiciones establecidas en el Convenio
7. Concurrencia de convenios colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción El Sistema de la Seguridad Social
2. Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social
3. Regímenes de la Seguridad Social
4. Sistemas especiales de la Seguridad Social
5. Altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de Ejercicios Resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales
2. Incapacidad temporal (IT)
3. Invalidez y sus diferentes grados
4. Lesiones permanentes no invalidantes
5. Jubilación
6. Desempleo
7. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
8. Asistencia Sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL FINIQUITO

1. ¿Qué es el finiquito?
2. Consideraciones legales
3. Conceptos a incluir en el recibo de finiquito
4. Cómo se calcula el finiquito
5. Días de indemnización por tipo de despido
6. Ejemplos de cálculo de finiquito

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato de trabajo en prácticas
5. Contrato para la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

1. Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo
2. Suspensión del contrato de trabajo: Determinación, causas y efectos
3. Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
4. Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)

UNIDAD DIDÁCTICA 10. BONIFICACIONES Y REDUCCIONES

1. Bonificaciones/reducciones a la Contratación laboral
2. Bonificaciones/reducciones a la Contratación laboral de discapacitados
3. Bonificaciones/reducciones para autónomos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SUPUESTOS PRÁCTICOS

1. Nómina mensual
2. Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT)
3. Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común
4. Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas
5. Nómina de maternidad con contrato a tiempo parcial
6. Contrato de formación
7. Contrato a tiempo parcial
8. Extinción del contrato por dimisión del trabajador

MÓDULO 9. HABILIDADES DIRECTIVAS Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN

1. El proceso de comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Barreras de la comunicación
4. La comunicación efectiva
5. Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

1. Las relaciones en la empresa: humanas y laborales
2. Tratamiento y flujo de la información en la empresa
3. La comunicación interna de la empresa
4. La imagen corporativa e institucional en los procesos de información y comunicación en las organizaciones
5. La comunicación externa de la empresa
6. La relación entre organización y comunicación en la empresa: centralización o descentralización
7. Herramientas de comunicación interna y externa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RELACIONES INTERPERSONALES

1. La comunicación interpersonal
2. Filtros y Barreras de la Comunicación
3. El conflicto interpersonal
4. Cómo expresar críticas y tipos de escucha activa
5. Obstáculos que se pueden presentar
6. Técnicas para mejorar esta habilidad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA NEGOCIACIÓN

1. Estrategias de negociación
2. Tácticas de negociación
3. Cuestiones prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FIGURA DEL SUJETO NEGOCIADOR

1. La personalidad del negociador
2. Habilidades del negociador
3. Características del sujeto negociador
4. Clases de negociadores
5. La psicología en la negociación
6. Causas del Estrés Laboral
7. Síntomas del estrés laboral
8. Consecuencias del Estrés Laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HABILIDADES DIRECTIVAS

1. Introducción a las habilidades directivas
2. Liderazgo Habilidad personal y directiva clave
3. Enfoques en la teoría del liderazgo
4. Estilos de liderazgo
5. El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE GRUPOS

1. Introducción a las habilidades sociales
2. Asertividad
3. Empatía
4. Escucha activa
5. Autoestima

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MOTIVACIÓN DEL ENTORNO LABORAL

1. La motivación en el entorno laboral
2. Teorías sobre la motivación laboral
3. El líder motivador
4. La satisfacción laboral

MÓDULO 10. FUNDAMENTOS DE GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción
2. Evolución histórica
3. Concepto de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Los estados contables

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y Valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUENTAS ANUALES

1. Nociones generales
2. El balance
3. La cuenta anual de pérdidas y ganancias
4. El estado de cambios en el Patrimonio Neto
5. El estado de flujos de efectivo
6. Video tutorial "Elaboración del balance adaptado al PGC07"
7. Video tutorial "Balance de situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias"

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN

1. Definición y tipos de inversión
2. El ciclo de vida de un proyecto de inversión
3. Componentes de un proyecto de inversión

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS ECONÓMICO DE INVERSIONES

1. Metodologías de valoración económica
2. Clasificación de los flujos de caja
3. Criterios VAN y TIR de análisis de inversiones
4. Elección del proyecto de inversión

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ANÁLISIS DE RIESGOS

1. Metodologías de tratamiento del riesgo
2. Análisis de la sensibilidad
3. Árboles de decisión para la toma de decisiones secuenciales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TIPOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

1. Proyectos de inversión en activos fijos
2. Proyectos de inversión en capital circulante (NOF)

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

1. El proceso de planificación de la empresa
2. Estructura del control: concepto y definición de los centros de responsabilidad
3. Organización del proceso presupuestario

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

1. Presupuestos de explotación
2. Presupuestos de capital
3. Presupuesto de tesorería

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTROL PRESUPUESTARIO

1. Introducción
2. Seguimiento y control del presupuesto de explotación
3. Seguimiento y control de las inversiones y las fuentes de financiación
4. Seguimiento y control del presupuesto de tesorería

MÓDULO 11. CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

1. Introducción al concepto de calidad
2. Definiciones de calidad
3. El papel de la calidad en las organizaciones
4. Costes de calidad
5. Beneficios de un sistema de gestión de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CALIDAD TOTAL (TQM). DESARROLLO Y CONCEPTOS RELACIONADOS

1. Los tres niveles de la Calidad
2. La Dirección y la Gestión de la Calidad
3. Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
4. Diseño y planificación de la Calidad
5. El Benchmarking y la Gestión de la Calidad
6. La Reingeniería de Procesos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD TOTAL (TQM)

1. La Calidad Total (TQM)
2. Los grandes modelos de Calidad Total
3. La Calidad Total en el Producto o Servicio
4. Elementos Clave de la Calidad Total
5. El Proceso de Mejora Permanente

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA CALIDAD TOTAL

1. Estrategias para la Calidad Total
2. Sistemas de Información para la Calidad Total
3. La Visión Estratégica de la Calidad Total
4. El proceso de aprendizaje de la Calidad Total

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
2. Enfoque al cliente
3. Liderazgo

4. Participación del personal
5. Enfoque basado en procesos
6. Mejora
7. Toma de decisiones basada en la evidencia
8. Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
2. Tormenta de ideas
3. Diagrama Causa-Efecto
4. Diagrama de Pareto
5. Histograma de frecuencias
6. Modelos ISAMA para la mejora de procesos
7. Equipos de mejora
8. Círculos de Control de Calidad
9. El orden y la limpieza: las 5s
10. Seis SIGMA

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. INTRODUCCIÓN A LA ISO

1. Las normas ISO 9000 y 9001
2. La Estructura de Alto Nivel
3. Principales factores de desarrollo de la ISO

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ISO

1. Objeto y Campo de Aplicación
2. Referencias Normativas
3. Términos y Definiciones
4. Contexto de la Organización
5. Liderazgo
6. Planificación
7. Soporte
8. Operación
9. Evaluación del desempeño
10. Mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 9. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC)

1. Documentación de un SGC
2. Hitos en la implantación de un SGC
3. Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
4. Metodología y puntos críticos de la implantación
5. El análisis DAFO
6. El proceso de acreditación
7. Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa
8. Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE CALIDAD EN CENTROS RESIDENCIALES

1. Indicadores de calidad y su utilidad
2. Construir indicadores
3. Selección de indicadores
4. Implantación de indicadores
5. Interpretación de resultados

MÓDULO 12. SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

1. Conceptos básicos: trabajo y salud

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2. Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa
2. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2. Lugares de trabajo
3. Riesgo eléctrico
4. Equipos de trabajo y máquinas
5. Las herramientas
6. Incendios
7. Seguridad en el manejo de Productos Químicos
8. Señalización de Seguridad
9. Aparatos a presión
10. Almacenaje, manipulación y mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

1. El medio ambiente físico en el trabajo
2. Contaminantes químicos
3. Contaminantes biológicos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

1. La Carga Física
2. La carga mental

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

3. La Fatiga
4. La Insatisfacción Laboral
5. La organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

1. La Protección Colectiva
2. La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

1. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
2. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
3. Plan de Autoprotección
4. Medidas de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

1. La Vigilancia de la Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

1. El Plan de Prevención
2. La Evaluación de Riesgos
3. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
4. Vigilancia de la Salud
5. Información y Formación
6. Medidas de Emergencia
7. Memoria Anual
8. Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 12. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

1. Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2. Modalidades de gestión de la prevención

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PRIMEROS AUXILIOS

1. Principios generales de primeros auxilios
2. Asistencias
3. Técnicas de Reanimación. RCP básicas
4. Estado de Shock
5. Heridas y hemorragias
6. Quemaduras

7. Electrocutación
8. Fracturas y contusiones
9. Intoxicación
10. Insolación
11. Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA DIRECTIVOS

1. Gestión Operativa de Riesgos
2. Planificación
3. Ejecución
4. Control
5. Ajuste
6. Auditorías del Sistema de Prevención
7. El coste de los Accidentes de Trabajo
8. Contingencias, prestaciones e incapacidades

MÓDULO 13. PROYECTO FIN DE MÁSTER

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

!Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group