



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**ONLINE**

Titulación certificada por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## Curso de Encargado/a de Almacén de Floristería



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Encargado/a de Almacén de Floristería

Ver curso en la web

Solicita información gratis

Euroinnova International Online Education

# Especialistas en **Formación Online**

SOMOS  
**EUROINNOVA  
INTERNATIONAL  
ONLINE  
EDUCATION**



**Euroinnova International Online Education** inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser una escuela de **formación online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.



**CERTIFICACIÓN  
EN CALIDAD**

Euroinnova International Online Education es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)



Descubre Euroinnova International Online Education

Nuestros **Valores****ACCESIBILIDAD**

Somos **cercanos y comprensivos**, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.

**HONESTIDAD**

Somos **claros y transparentes**, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.

**PRACTICIDAD**

**Formación práctica** que suponga un **aprendizaje significativo**. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.

**EMPATÍA**

Somos **inspiracionales** y trabajamos para **entender al alumno** y brindarle así un servicio pensado por y para él

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas **más de 300.000 alumnos** provenientes de los 5 continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de **cursos online, cursos homologados, baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster.**



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Encargado/a de Almacén de Floristería

Ver curso en la web

Solicita información gratis

## Curso de Encargado/a de Almacén de Floristería



DURACIÓN  
200 horas



MODALIDAD  
Online

### CENTRO DE FORMACIÓN:

Euroinnova International  
Online Education



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## TITULACIÓN

TITULACIÓN expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Titulación Expedida por  
Euroinnova International  
Online Education

QUALIFICA2



Titulación Avalada para el  
Desarrollo de las Competencias  
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova International Online Education vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones

que avalan la formación recibida (Euroinnova Internaional Online Education y la Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## DESCRIPCIÓN

Por medio del presente curso almacén floristería podrás desarrollar las habilidades y conocimientos necesarios para poder acceder a un puesto de trabajo en este sector. Como encargado de floristería el alumnado desarrollará todo tipo de actividades y operaciones relacionadas con la programación y coordinación de la compra, logística, producción y servicios de floristería, así como con la gestión de la venta y del servicio de atención al público en floristería. Si tienes interés en desarrollar una carrera profesional como encargado de almacén de floristería, no dejes escapar esta oportunidad.

## OBJETIVOS

Entre los objetivos del curso almacén floristería destacan: Programar la compra de materiales, materias primas y productos y la contratación de servicios externos, describiendo el proceso y las condiciones en que se realiza. Relacionar y describir las materias primas y materiales que abastecen una floristería. Describir los mercados de flor y plantas, indicando la tipología de las empresas productoras e intermediarias. Explicar los principales canales de distribución de materias primas, materiales y productos. Describir sistemas de negociación de precios de materias primas, materiales, productos y servicios ofertados a la floristería. Analizar sistemas de reposición de existencias y control de «stocks» habitualmente utilizados en floristería. Coordinar la logística, producción y servicios de la empresa de floristería analizando y describiendo los diferentes sistemas de optimización de los recursos. Identificar los productos, materias primas y materiales susceptibles de ser almacenados y los requisitos de almacenaje para su óptima conservación y mantenimiento. Describir los sistemas de organización y distribución de materiales, materias primas y productos en los distintos departamentos de la floristería. Describir sistemas de optimización del proceso de producción de la floristería según carga de trabajo, tiempos, personal, objetivos, entre otros. Describir el proceso de control de calidad y supervisión de los artículos expuestos, encargos, trabajos realizados y servicios prestados propios de floristería. Describir el sistema de mantenimiento de plantas en floristería, enumerando las labores culturales a realizar.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este curso almacén floristería se dirige a profesionales del ámbito agrario, más concretamente a los relacionados con el arte floral y gestión de las actividades de floristería, y en general a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la programación y coordinación de la compra, logística, producción y servicios de



floristería.

## PARA QUÉ TE PREPARA

Gracias al curso almacén floristería podrás adquirir los conocimientos necesarios para trabajar en empresas del sector, especializándote en las tareas propias de los departamentos de comercialización y distribución de flores y plantas.

## SALIDAS LABORALES

Una vez finalizada la formación en el presente curso habrás adquirido los conocimientos y habilidades que aumentarán tus oportunidades laborales como Encargado/a de almacén de floristería.

## MATERIALES DIDÁCTICOS

- Manual teórico: Gestión de la Venta y del Servicio de Atención al Público en Floristería
- Manual teórico: Programación y Coordinación de la Compra, Logística, Producción y Servicios de Floristería
- Paquete SCORM: Gestión de la Venta y del Servicio de Atención al Público en Floristería
- Paquete SCORM: Programación y Coordinación de la Compra, Logística, Producción y Servicios de Floristería



\* Envío de material didáctico solamente en España.

## FORMAS DE PAGO

- Tarjeta de crédito.
- Transferencia.
- Paypal.
- Bizum.
- PayU.
- Amazon Pay.



Matricúlate en cómodos  
Plazos sin intereses.

Fracciona tu pago con la  
garantía de

LLÁMANOS GRATIS AL +34 900 831 200



## FINANCIACIÓN Y BECAS

EUROINNOVA continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.

Euroinnova posibilita el acceso a la educación mediante la concesión de diferentes becas.

Además de estas ayudas, se ofrecen facilidades económicas y métodos de financiación personalizados **100 % sin intereses.**

**15%**BECA  
Amigo**20%**BECA  
Desempleados**15%**BECA  
Emprende**20%**BECA  
Antiguos  
Alumnos

## LÍDERES EN FORMACIÓN ONLINE

# 7 Razones para confiar en Euroinnova

## 1 NUESTRA EXPERIENCIA

- ✓ Más de **20 años de experiencia**.
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción.
- ✓ **100% lo recomiendan**.
- ✓ **Más de la mitad** ha vuelto a estudiar en Euroinnova

### Las cifras nos avalan

**4,7** ★★★★★  
2.625 opiniones

**4,7** ★★★★★  
12.842 opiniones

**8.582**  
suscriptores

**5.856**  
suscriptores

## 2 NUESTRO EQUIPO

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por **más de 300 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

## 3 NUESTRA METODOLOGÍA



### 100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



### APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

Con esta estrategia pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva del alumno.



### EQUIPO DOCENTE ESPECIALIZADO

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa

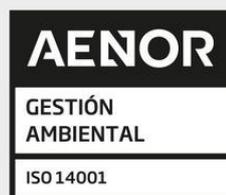


### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante.

## 4 CALIDAD AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N° 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001



## 5 CONFIANZA

Contamos con el sello de Confianza Online y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



## 6 BOLSA DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Disponemos de Bolsa de Empleo propia con diferentes ofertas de trabajo, y facilitamos la realización de prácticas de empresa a nuestro alumnado.

Somos agencia de colaboración N° 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.





**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Encargado/a de Almacén de Floristería

[Ver curso en la web](#)

[Solicita información gratis](#)

# 7 SOMOS DISTRIBUIDORES DE FORMACIÓN

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión, Euroinnova incluye dentro de su organización una editorial y una imprenta digital industrial.





EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Encargado/a de Almacén de Floristería

Ver curso en la web

Solicita información gratis

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES



## Programa Formativo

# MÓDULO 1. PROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA COMPRA, LOGÍSTICA, PRODUCCIÓN Y SERVICIOS DE FLORISTERÍA

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROVISIONAMIENTOS, COMPRAS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

1. Realización de pedidos comerciales.
2. Materiales, materias primas y productos de floristería.
3. Funcionamiento de los mercados de flores y plantas (internacionales, nacionales y locales).
4. Canales de distribución y aprovisionamiento:
  1. - Empresas productoras.
  2. - Empresas intermediarias.
  3. - Grupos y centrales de compra.
5. Ferias y eventos de compra:
  1. - Tipos de ferias (internacionales, nacionales, locales).
  2. - Aprovechamiento.
  3. - Rentabilidad.
6. Técnicas de compra y negociación de precios.
7. Sistemas de pago y financiación de compras (letra de cambio, pagaré, cheque, entre otros).
8. Históricos de compra, venta y curvas de demanda.
9. Servicios externos asociados a la actividad:
  1. - Tipos de servicios externos (gestión contable, servicio de reparto, transmisión floral, entre otros).
  2. - Gestión de servicios externos.
  3. - Tipos de contratos de servicios
10. Programación de compras.
11. Programación de la contratación de servicios externos.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALMACENAJE, REPOSICIÓN DE EXISTENCIAS Y CONTROL DE STOCKS

1. Almacenaje de productos, materias primas y materiales:
  1. - Técnicas de protección y conservación de los insumos.
  2. - Organización y distribución de departamentos (taller, almacén, entre otros).
2. Manejo de stocks:
  1. - Tipos de stocks (stock mínimo o de seguridad, stock de temporada, entre otros).
  2. - Funciones
3. Programas informáticos de control de stocks.
4. Tipos de inventarios.

5. Métodos de valoración de existencias (método LIFO, método FIFO, entre otros).
6. Cálculo de existencias y sistemas de reposición simple.
7. Evaluación de inventarios.
8. Interpretación y manejo de históricos de compra, venta y curvas de demanda.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN

1. Organización del trabajo en fechas señaladas:
  1. - Festivos y otras fechas especiales (San Valentín, Día de la madre, Día de todos los santos, entre otros).
  2. - Materiales específicos.
  3. - Distribución del espacio de trabajo.
  4. - Servicios asociados (servicio de reparto, transmisión de flor, entre otros).
2. Programación de los procesos de producción:
  1. - Previsión de las necesidades de producción (personal, medios, espacio de trabajo, entre otros).
  2. - Optimización de los recursos disponibles.
  3. - Temporalización de la producción.
  4. - Elaboración de formularios y hojas de trabajo.
3. Programación y supervisión de los encargos o trabajos solicitados:
  1. - Análisis de las características del trabajo.
  2. - Asignación del encargo al departamento o personal correspondiente.
  3. - Supervisión del encargo antes de su expedición.
  4. - Programación de la ruta de reparto.
4. Servicio de mantenimiento de plantas a domicilio:
  1. - Documentos relacionados con el mantenimiento de plantas (control de albaranes, hojas de trabajo, entre otros).
  2. - Contratos de mantenimiento de plantas (requisitos y características).
  3. - Programación y planificación del servicio de mantenimiento de plantas (personal, materiales, productos, entre otros).
  4. - Supervisión de los trabajos de mantenimiento.
5. Control de Calidad:
  1. - Sistemas de control de calidad del producto y servicio prestado.
  2. - Aplicación de la Norma UNE 175001-5.

## MÓDULO 2. GESTIÓN DE LA VENTA Y DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN FLORISTERÍA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ATENCIÓN AL PÚBLICO EN FLORISTERÍA

1. Concepto de cliente.
2. Tipologías de clientes y consumidores.
3. Comportamientos de compra y vías de comunicación (presencial, telefónica, entre otros).
4. Técnicas de venta y atención al público:
  1. - Recepción del cliente.
  2. - Análisis de las necesidades del cliente.

3. - Técnicas de argumentación.
4. - Técnicas de presentación de precios.
5. - Formas de cierre de venta.
6. - Técnicas de despedida.
5. Comportamiento e imagen personal del vendedor.
6. Técnicas de motivación del cliente.
7. Estrategias para la atención telefónica.
8. Métodos y sistemas de fidelización de clientes.
9. Entrevista comercial.
10. Gestión de quejas y reclamaciones:
  1. - Tipos de quejas y reclamaciones (respecto a las mercancías o servicios adquiridos, el personal de venta o la política de la tienda).
  2. - Técnicas de resolución de conflictos.
  3. - Hojas de reclamaciones.
  4. - Sistema arbitral de consumo.
  5. - Derechos de los consumidores.
  6. - Asistencia post-venta.
  7. - Gestión y cumplimentación de garantías comerciales.
11. Simulación del proceso de atención al cliente.
12. Realización de entrevistas comerciales.
13. Resolución de una reclamación o queja.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL

1. Técnicas utilizadas en los procesos del departamento comercial.
2. Técnicas de gestión de pedidos (elaboración de formularios de pedidos y hojas de trabajo).
3. Métodos de arqueo de caja y cierre.
4. Sistemas de pago (contado, venta aplazada, crédito, entre otros).
5. Modalidades de financiación de compras.
6. Valoración de artículos y productos:
  1. - Tipos de costes asociados.
  2. - Cálculo de costes.
  3. - Cálculo del margen bruto.
  4. - Cálculo de costes unitarios.
  5. - Cálculo de rentabilidades.
7. Control del funcionamiento del departamento comercial de la floristería:
  1. - Dotación de caja y documentación necesaria.
  2. - Revisar precios y actualizar catálogos.
  3. - Supervisar hojas de pedido y hojas de trabajo.
  4. - Aprovisionar sala de exposición y zona de ventas.
  5. - Efectuar arqueo y cierre de caja.
8. Redes de transmisión floral:
  1. - Funcionamiento del sistema.
  2. - Tipos de agentes.
  3. - Mecanismos utilizados.
  4. - Normativa aplicable.
9. Elaboración y estructuración de un catálogo de floristería, estableciendo las tarifas de

precios de los artículos.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

1. Gestión de la actividad de floristería: cálculo de costes.
2. Contabilidad básica:
  1. - Conceptos básicos de contabilidad (masas patrimoniales, cuentas, entre otros).
  2. - Interpretar balances y cuentas de pérdidas y ganancias.
  3. - Programas informáticos de gestión.
3. Relaciones Laborales:
  1. - Conceptos retributivos del personal.
  2. - Nóminas.
  3. - Seguridad Social.
  4. - Tipos de contratos laborales.
4. Contratación de seguros.
5. Conceptos impositivos básicos:
  1. - Clases de tributos.
  2. - Impuestos indirectos (tipos de IVA, IGIC, entre otros).
6. Financiación de la actividad:
  1. - Fuentes de financiación.
  2. - Negociación con entidades financieras.
  3. - Tipos de créditos.
  4. - Gestión financiera de la empresa.
  5. - Gestión de subvenciones.
7. Creación de una empresa:
  1. - Tipos de empresas (autónomo, sociedades limitadas, sociedades laborales, entre otros).
  2. - Formas de asociación empresarial y asociacionismo empresarial.
  3. - Tipos de trámites ante administraciones públicas (Hacienda, Seguridad Social, administraciones locales, entre otros).

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEGISLACIÓN APLICABLE A LA ACTIVIDAD DE FLORISTERÍA

1. Normativa sobre protección de datos de carácter personal.
2. Normativa sobre defensa de los consumidores y usuarios.
3. Normativa sobre prevención de riesgos laborales.
4. Normativa sobre protección del medio ambiente.



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Encargado/a de Almacén de Floristería

Ver curso en la web

Solicita información gratis

# Euroinnova

## International Online Education

*Esta es tu Escuela*



¿Te ha parecido interesante esta formación? Si aún tienes dudas, nuestro **equipo de asesoramiento académico** estará encantado de resolverlas. Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

**Solicita información sin compromiso.**

Llamadme gratis

¡Matricularme ya!