curso

Curso de Compliance de la Administración Pública

INEAF BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School

Índice

Curso de Compliance de la Administración Pública

1. Historia
2. Titulación Curso de Compliance de la Administración Pública

Resumen / A quién va dirigido / Objetivos / Para que te prepara / Salidas Laborales / INEAF Plus

3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo

Historia

Ineaf Business School

En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.

Curso de Compliance de la Administración Pública

DURACIÓN	200 H
PRECIO	360 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal

INEAF BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Práctico

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."

INSTITUTO EUROPEO DE ASESORÍA FISCAL

NOMBRE DEL ALUMNO

Nombre de la Acción Formativa

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Resumen

Gracias a este en Curso en Compliance de la Administración Pública podrás conocer de primera mano los entresijos de la administración pública. Cuando se haya finalizado, el alumnado tendrá conocimientos para reconocer, detectar y saber aplicar el cumplimiento normativo dentro de la administración pública. El alumnado tendrá la posibilidad de conocer para su facilidad al detectarlos, todos los posibles delitos que puedan cometerse contra la administración pública. También será conocedor de la figura del compliance, de su importancia y de sus funciones dentro de la empresa pública. Un amplio recorrido por la formación y asesoramiento necesarios para el desempeño de las facultades de compliance dentro de la administración.

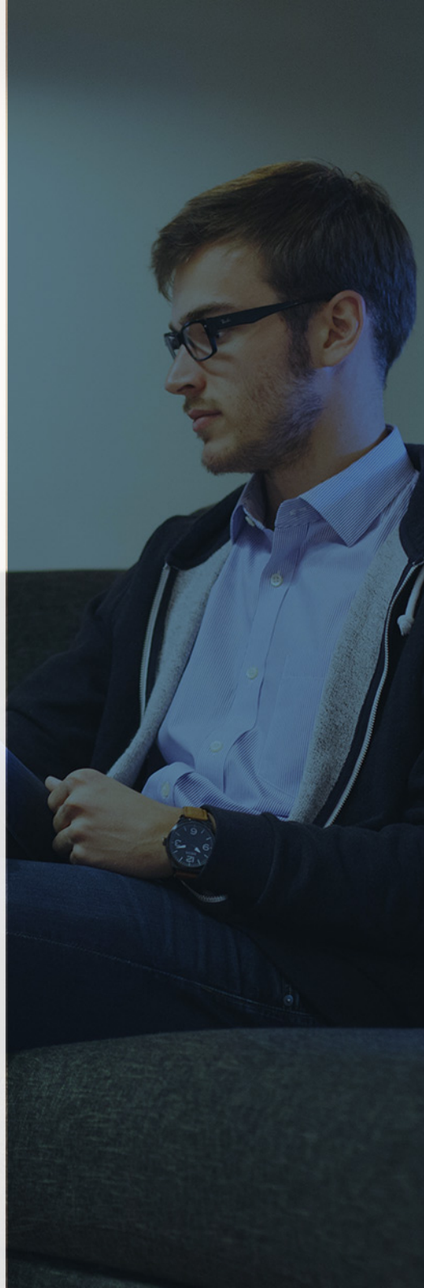
A quién va dirigido

El Curso en Compliance de la Administración Pública se dirige a profesionales del sector de la administración pública que deseen conocer y especializarse en las funciones que ha de saber, tener, adquirir y desempeñar el Compliance dentro del marco público administrativo. También a estudiantes que quieran encaminar su futuro a la administración.

Objetivos

Con el ***Curso de Compliance de la Administración Pública*** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer qué es elCompliance.
- Comprender las ventajas de la implantación de esta figura dentro de las Administraciones públicas.
- Conocer las políticas y procedimientos que existen para el control de riesgos.
- Conocer los pasos para llevar a cabo unacomunicación de irregularidades.
- Saber cuáles son los distintos canales de denuncias.
- Adquirir conocimientos sobre los distintos tipos de contratos del sector público.



¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

Con el Curso en Compliance de la Administración Pública podrás aprender todos los conceptos a tener cuenta a la hora de planear y llevar a cabo códigos de buen gobierno utilizando un mapa de riesgos y examinando la manera de prevenir los riesgos normativos de las empresas públicas y de las administraciones públicas mediante la implantación de la figura del Compliance. Aprenderás a manejar conceptos relacionados con el sector.

SALIDAS LABORALES

Las principales salidas profesionales de este Curso en Compliance de la Administración Pública podrían ser las de responsable de cualquier empresa que desee contratar con el sector público. Al igual que de cualquier sector público que deba tener presente los riesgos que puedan presentarse al trabajar con la administración pública desde la perspectiva de la figura del Compliance.

INEAF *Plus.*

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.

OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF

Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados …) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.

ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.

EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

En nuestro afán por adaptar el aprendizajea la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y vídeotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio.** Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES

Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.

Documentación a aportar:

- **Justificante de encontrarse en situación de desempleo**
- **Documentación que acredite la situación de estudiante**

20%

BECA ANTIGUOS ALUMNOS

Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.

Documentación a aportar:

- **No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!**

20%

BECA AUTÓNOMOS

Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.

Documentación a aportar:

- **Copia del último recibo de autónomo**

15%

BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN

Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.

Documentación a aportar:

- **Consulta información sobre el convenio de colaboración**

%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

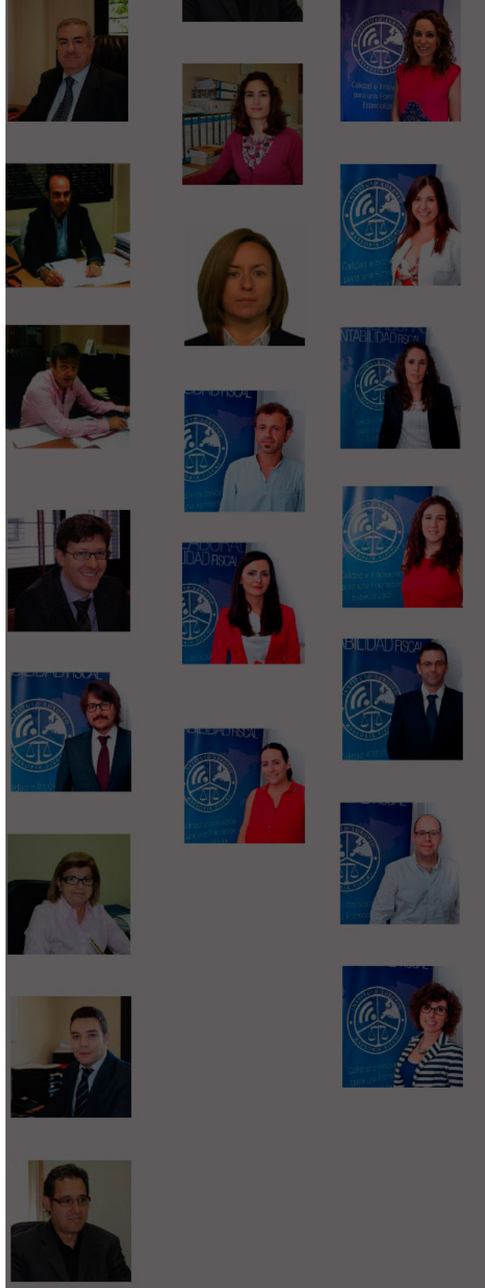
El **Claustro Docente de INEAF** será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca.**

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la seccion Claustro docente de nuestra web desde **aquí**



PROGRAMA ACADEMICO

Curso de Compliance de la Administración Pública

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL COMPLIANCE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Cumplimiento normativo en la empresa pública
2. Autoorganización empresarial y control
3. Delitos contra la administración pública
4. Estándares en materia de compliance: ISO 19600, ISO 37001 y UNE 19601

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

FUNCIONES DEL COMPLIANCE OFFICER

1. Funciones del Compliance Officer: Introducción
2. Estatuto y cualificación del Compliance Officer
3. El compliance officer dentro de la empresa
4. La externalización del Compliance
5. Funciones Generales del Compliance officer
6. Responsabilidad del Compliance Officer

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

LA FIGURA DEL COMPLIANCE OFFICER

1. Formación y Asesoramiento
2. Novedades de servicios, productos y proyectos
3. Servicio comunicativo y sensibilización
4. Resolución práctica de incidencias e incumplimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

APROXIMACIÓN AL COMPLIANCE PROGRAM

1. Beneficios para mi empresa del compliance program
2. Ámbito de actuación
3. Materias incluídas en un programa de cumplimiento
4. Objetivo del compliance program

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EVALUACIÓN DE RIESGOS

1. Riesgo empresarial. Concepto general
2. Tipos de riesgos en la empresa
3. Identificación de los riesgos en la empresa
4. Estudio de los riesgos
5. Impacto y probabilidad de los riesgos en la empresa
6. Evaluación de los riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONTROLES DE RIESGOS

1. Políticas y Procedimientos
2. Controles de Procesos
3. Controles de Organización
4. Código Ético
5. Cultura de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

ESPECIALIDADES DEL COMPLIANCE EN EL SECTOR PÚBLICO

1. Riesgos normativos en el sector público
2. Metodología de evaluación de riesgos
3. Identificación, análisis y valoración de riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CANALES DE COMUNICACIÓN DE IRREGULARIDADES

1. Canal de denuncias
2. Redes sociales
3. Protección al denunciante y proceso de investigación

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

1. Controles de proceso de compra pública según el marco ISO 37001
2. Pactos de integridad
3. Control en la ejecución de contratos
4. Concesión de licencias
5. Protección de datos en el proceso administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. Delimitación de los tipos contractuales
2. Contratos sujetos a una regulación armonizada
3. Visión global de la clasificación
4. Contratos del sector público de carácter administrativo
5. Contratos del sector público de carácter privado

www.ineaf.es

INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es