



CURSO



Curso Experto en **Contabilidad Financiera para Entidades Especiales + Titulación Universitaria**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Experto en **Contabilidad Financiera para Entidades Especiales + Titulación Universitaria**

1. Historia
2. Titulación Curso Experto en Contabilidad Financiera para Entidades Especiales + Titulación Universitaria
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Experto en Contabilidad Financiera para Entidades Especiales + Titulación Universitaria

DURACIÓN	350 H
PRECIO	975 €
CRÉDITOS ECTS	8
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Experto

Titulación Múltiple:

- Título Propio Experto en Contabilidad Financiera para Entidades Especiales expedido por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal(INEAF)
- Título Propio Universitario en Contabilidad Financiera Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS

“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



Resumen

En nuestros días, son pocos los contables que manejen la contabilidad de las diversas entidades especiales. Esto hace que tengo una mayor relevancia adquirir las competencias necesarias para realizar la llevanza de la contabilidad en estas organizaciones, ya que se demanda cada vez es superior. El Curso en Contabilidad Financiera para Entidades Especiales te dotará de todos los conocimientos y herramientas para que te ayudaran a hacer frente a la contabilidad financiera de las organizaciones especiales ¡Es el momento de que comiences a destacar!

A quién va dirigido

Dirigido a trabajadores de las diferentes entidades especiales que deseen ampliar sus conocimientos. El Curso en Contabilidad Financiera para Entidades está, a su vez, enfocado en estudiantes y graduados que quieran orientar su carrera profesional en el ámbito contable y quieran conocer más sobre estas organizaciones.

Objetivos

Con el Curso Experto en **Contabilidad Financiera para Entidades Especiales + Titulación Universitaria** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Distinguir entre las diferentes entidades especiales: UTEs, Comunidad de Bienes y AIE, entre otras.
- Aprender a contabilizar sus operaciones más relevantes.
- Asimilar aspectos contables
- Manejar Contaplus.



¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

SALIDAS LABORALES

Especialistas en contabilidad de sociedades especiales y administradores concursales. Contables y personal del departamento de Administración de comunidades de bienes y otro tipo entes y sociedades especiales. Útil para comisionistas que realizan operaciones de compra-venta en nombre propio o ajeno.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso en Contabilidad Financiera para Entidades Especiales te dotará de los conocimientos y herramientas necesarias para desarrollar las tareas contables de las entidades especiales, como lo son: las Cooperativas, UTEs, Agrupaciones de Interés Económico (AIE) y las Comunidades de Bienes, entre otras. Conocerás las características que las hacen diferentes al resto y las principales operaciones contables que las distinguen, pudiendo aprovechar las ventajas que ofrecen. Además de conocer el programa Contaplus.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: • Justificante de encontrarse en situación de desempleo • Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: • Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: • Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background is filled with bookshelves containing many books. On the desk, there are some papers, a pen holder, and a calculator.

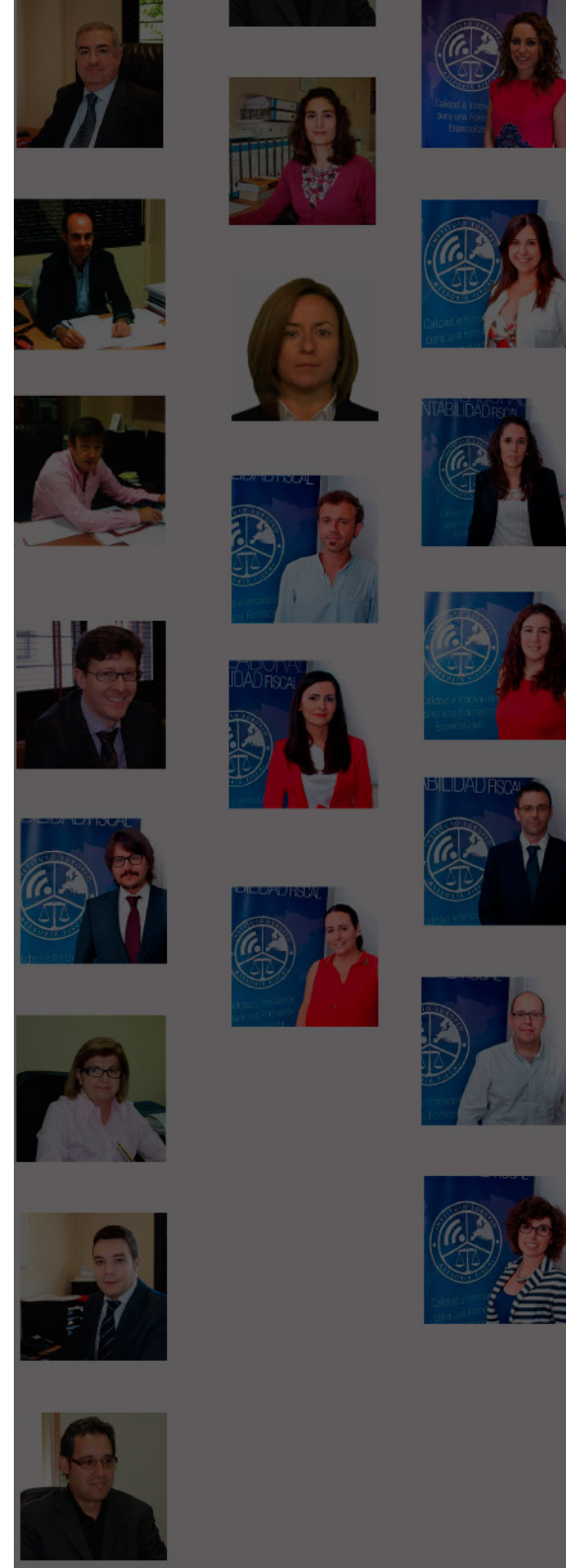
"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la seccion Claustro docente de nuestra web desde
aquí



Temario

Curso Experto en Contabilidad Financiera para Entidades Especiales + Titulación Universitaria



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Contabilidad financiera

Módulo 2. Contabilidad de sociedades mercantiles y otras entidades

Módulo 3. Contaplust

Módulo 1.
Contabilidad financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 1.
CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

- 1. Introducción a la contabilidad
- 2. Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
- 3. - Definiciones
- 4. - Objetivos de la contabilidad
- 5. - División de la contabilidad
- 6. - Planificación y normalización contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2.
REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

- 1. Introducción al registro de operaciones contables
- 2. Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
- 3. Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
- 4. Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
- 5. Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
- 6. - Libro Mayor
- 7. - Teorías de cargo y abono
- 8. - Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
- 9. - El libro Diario
- 10. - Video Tutorial: El Libro Diario
- 11. - Terminología de cuentas
- 12. - El balance de comprobación de sumas y saldos
- 13. - Videotutorial resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3.
EL CICLO CONTABLE

- 1. Observaciones previas al estudio del ciclo contable
- 2. Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
- 3. - Concepto
- 4. - Reflejo contable de las variaciones de neto
- 5. - Contabilidad de ingresos y gastos
- 6. - Videotutorial: Variaciones de neto
- 7. El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
- 8. - Introducción
- 9. - Apertura de la contabilidad
- 10. - Registro de las operaciones del ejercicio
- 11. - Cálculo del resultado. Asiento de regularización
- 12. - Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
- 13. - Videotutorial: Resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
CUENTAS DE TESORERÍA EFECTIVO

- 1. Cuentas de tesorería: introducción
- 2. Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
- 3. Contabilidad de los descubiertos
- 4. Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

- 1. Concepto: Grupo 3 del PGC
- 2. Clasificación de las existencias
- 3. Registro contable
- 4. - Método Administrativo (o Permanencia de Inventario)
- 5. - Método Especulativo
- 6. - Videotutorial: método Administrativo-especulativo
- 7. Valoración de existencias
- 8. - Precio de adquisición
- 9. - Coste de producción
- 10. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
- 11. - Cuentas relacionadas con las compras
- 12. - Compras relacionadas con las ventas
- 13. - Video tutorial: Tratamiento contable de los transportes
- 14. - Método de asignación de valor
- 15. El IVA en las operaciones de existencias
- 16. - En las compras
- 17. - En las ventas
- 18. - Video tutorial: Liquidación del IVA
- 19. Envases y embalajes
- 20. Correcciones valorativas
- 21. - Introducción
- 22. - Correcciones de valor de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y
ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

- 1. Introducción a las operaciones de tráfico
- 2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
- 3. Contabilidad de los albaranes
- 4. - En las compras
- 5. - En las ventas
- 6. Contabilidad de los anticipos
- 7. - En las compras
- 8. - En las ventas
- 9. Correcciones valorativas
- 10. Provisión para operaciones de tráfico
- 11. - Sistema individualizado y sistema global
- 12. - Video tutorial: Problemática contable de las insolvencias

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EFFECTOS COMERCIALES

- 1. La Letra de cambio. Conceptos básicos
- 2. Registro contable
- 3. - Contabilidad de los efectos a pagar
- 4. - Contabilidad de los efectos a cobrar
- 5. Efectos en cartera
- 6. Descuento o negociación de efectos
- 7. Gestión de cobro
- 8. Efectos impagados
- 9. El endoso de efectos
- 10. - Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
- 11. - Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CUENTAS DE PERSONAL

- 1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
- 2. El subgrupo 64 del Plan General Contable
- 3. El subgrupo 46 del Plan General Contable
- 4. El subgrupo 47 del Plan General Contable
- 5. Créditos al personal
- 6. - Asiento de nómina
- 7. - Video tutorial: Contabilidad de una nómina
- 8. - Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

INMOVILIZADO MATERIAL

- 1. Introducción: aproximación al inmovilizado
- 2. Clasificación del Inmovilizado Material. Cuadro de cuentas
- 3. - Video tutorial: clasificación del inmovilizado material
- 4. Valoración inicial del Inmovilizado Material
- 5. - Inmovilizado en curso
- 6. - Precio de adquisición (Adquisición onerosa)
- 7. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación de inmovilizado
- 8. - Coste de producción (fabricación por la propia empresa)
- 9. - Video tutorial: capitalización de gastos financieros
- 10. - Permuta de Inmovilizado
- 11. - Aportaciones no dinerarias
- 12. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
- 13. Valoración posterior: la amortización
- 14. - Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
- 15. - La amortización como forma de ahorro
- 16. - La amortización fiscal y contable
- 17. - Los métodos de amortización
- 18. - Factores de cálculo de las amortizaciones
- 19. - Cálculo de la cuota de amortización

- 20. - Amortización de un elemento complejo
- 21. - Cambios de amortización
- 22. - Amortización de bienes usados
- 23. Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
- 24. Bajas y enajenaciones
- 25. - Enajenación en las Pymes
- 26. - Enajenación en las Grandes Empresas
- 27. - Otras bajas
- 28. Permutas de inmovilizado material
- 29. Normas particulares sobre el inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 10.
INVERSIONES INMOBILIARIAS

- 1. Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
- 2. Subgrupo 22 del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 11.
ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

- 1. Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
- 2. - Requisitos para la reclasificación
- 3. Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
- 4. - Videotutorial: El subgrupo 58 del PGC
- 5. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 12.
INMOVILIZACIONES INTANGIBLES

- 1. Concepto y características
- 2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
- 3. - Reconocimiento
- 4. - Valoración
- 5. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
- 6. - Investigación y desarrollo
- 7. - Concesiones administrativas
- 8. - Propiedad industrial
- 9. - Fondo de comercio
- 10. - Derechos de traspaso
- 11. - Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.
PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

- 1. El principio de devengo
- 2. Ajustes por periodificación
- 3. Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 14.
INSTRUMENTOS FINANCIEROS ACTIVOS FINANCIEROS

- 1. Introducción a los instrumentos financieros
- 2. Activos financieros
- 3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
- 4. - Valoración inicial
- 5. - Valoración posterior
- 6. Activos a coste amortizado
- 7. - Valoración inicial
- 8. - Valoración posterior
- 9. - Deterioro de valor
- 10. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
- 11. - Valoración inicial
- 12. - Valoración posterior
- 13. - Deterioro de valor
- 14. Activos financieros a coste
- 15. - Valoración inicial
- 16. - Valoración posterior
- 17. - Deterioro de valor
- 18. Reclasificación de los activos financieros
- 19. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
- 20. Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

- 1. Pasivos financieros
- 2. Pasivos financieros a coste amortizado
- 3. - Valoración inicial
- 4. - Valoración posterior
- 5. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
- 6. - Valoración inicial
- 7. - Valoración posterior
- 8. Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 16.

CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

- 1. Introducción y clases
- 2. - Clases de subvenciones
- 3. - Tratamiento contable
- 4. Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
- 5. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
- 6. Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
- 7. Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
- 8. Subvención reintegrable
- 9. Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 17.

ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y OPERATIVO

- 1. El Arrendamiento
- 2. Arrendamiento Financiero (Leasing)
- 3. Arrendamiento Operativo
- 4. El Renting
- 5. Lease back

UNIDAD DIDÁCTICA 18.

IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

- 1. Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
- 2. Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
- 3. - Videotutorial: libertad de amortización y amortización acelerada
- 4. Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
- 5. - Diferencias temporarias
- 6. - Activos por diferencias temporarias deducibles
- 7. - Pasivos por diferencias temporarias imponibles
- 8. Compensación de Bases Imponibles Negativas
- 9. - Estimamos que podemos contabilizar el crédito
- 10. - En caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor en el año 1
- 11. - Videotutorial: Compensación de Bases Imponibles Negativas
- 12. Variaciones en el tipo impositivo
- 13. Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
- 14. Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 19.

CUENTAS ANUALES

- 1. Las cuentas anuales: Introducción
- 2. Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
- 3. - Activo
- 4. - Pasivo y Patrimonio Neto
- 5. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 6. Estado de cambios en el Patrimonio Neto
- 7. - Estado de ingresos y gastos reconocidos
- 8. - Estado total de cambios en el patrimonio neto
- 9. Estado de flujos de efectivo
- 10. - Clasificación de las partidas de Cash Flow
- 11. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 20.

PATRIMONIO NETO

- 1. Introducción. Elementos del Patrimonio Neto
- 2. Fondos Propios
- 3. - Capital
- 4. - Aspectos contables de la constitución de sociedades
- 5. - Video tutorial: apuntes contables de la constitución
- 6. - Reservas
- 7. - Video tutorial: dotación de la reserva legal
- 8. - Tratamiento contable de las reservas de nivelación y capitalización
- 9. - Resultados pendientes de aplicación
- 10. Resumen de la distribución del resultado
- 11. - Si ha habido beneficio
- 12. - Si ha habido pérdida

UNIDAD DIDÁCTICA 21.

EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1. Introducción: El IVA en las operaciones contables
- 2. Regulación legal y concepto
- 3. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
- 4. Cálculo del impuesto y base imponible
- 5. Tipo de gravamen
- 6. Registro contable del IVA
- 7. - IVA soportado en operaciones interiores
- 8. - IVA repercutido
- 9. Liquidación del IVA
- 10. - IVA a ingresar
- 11. - IVA a compensar o devolver
- 12. IVA soportado no deducible
- 13. Regla de la prorrata
- 14. - Prorrata general
- 15. - Videotutorial: Caso práctico prorrata
- 16. - Prorrata especial
- 17. - Prorrata en los bienes de inversión
- 18. - Videotutorial: Caso practico de Prorrata en los bienes de inversión
- 19. - Regularización o ajuste de las deducciones
- 20. - Venta de los bienes de inversión durante el periodo de regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 22.

PROVISIONES

- 1. Provisiones: Introducción
- 2. Reconocimiento
- 3. Valoración
- 4. - Videotutorial: Tratamiento contable de las provisiones
- 5. Tipos de provisiones

Módulo 2.

Contabilidad de sociedades mercantiles y otras entidades

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA (I)

- 1. Introducción a las sociedades mercantiles
- 2. - Criterios para ser considerada Pyme y Microempresa
- 3. - Concepto de Sociedad Mercantil y clases
- 4. Contabilidad de la Sociedad Anónima
- 5. - Aspectos generales de la S.A
- 6. - Video tutorial: las acciones y el capital social de la sociedad anónima
- 7. Constitución de la Sociedad Anónima
- 8. - Procedimientos de fundación
- 9. - Fundación simultánea
- 10. - Fundación Sucesiva
- 11. - Aportaciones no dinerarias
- 12. - Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
- 13. Ampliaciones de capital de la Sociedad Anónima
- 14. - Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
- 15. - Procedimientos de ampliación de capital
- 16. - Ampliaciones de capital por nuevas aportaciones
- 17. - Ampliaciones de capital por capitalización de fondos no distribuidos
- 18. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de aumento de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA (II)

- 1. Reducciones de capital de la Sociedad Anónima
- 2. - Aspectos Legales
- 3. - Reducción por devolución de aportaciones
- 4. - Reducción por condonación de dividendos
- 5. - Reducción por saneamiento de pérdidas
- 6. - Reducción por constitución o aumento de reservas
- 7. - Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
- 8. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital
- 9. Disolución y Liquidación de la Sociedad Anónima
- 10. - Aspectos legales y causa de la liquidación
- 11. - Periodo de liquidación
- 12. - Reflejo contable del proceso disolutorio
- 13. - Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades
- 14. Ejercicios resueltos. Accionistas Morosos
- 15. - Ejercicio Resuelto. Reclamación al socio para el desembolso fuera de plazo
- 16. - Ejercicio Resuelto. Venta de las acciones del socio moroso
- 17. - Ejercicio Resuelto. Amortización de las acciones del socio moroso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTABILIDAD DE OTRAS SOCIEDADES MERCANTILES: SL, SLNE, SOCIEDAD COLECTIVA, SOCIEDAD COMANDITARIA Y EMPRESARIO INDIVIDUAL

- 1. Contabilidad de la Sociedad Limitada
- 2. - Aspectos generales de la S.L
- 3. - Constitución de la S.L
- 4. - Aumentos de capital
- 5. - Reducción de capital
- 6. - Distribución de beneficios
- 7. Contabilidad de la Sociedad Limitada Nueva Empresa
- 8. - Aspectos generales
- 9. - Constitución
- 10. - Contabilidad
- 11. Contabilidad de la Sociedad Colectiva
- 12. - Aspectos Generales
- 13. - Constitución
- 14. - Aplicación del resultado
- 15. - Separación de socios
- 16. Contabilidad de la Sociedad Comanditaria
- 17. - Constitución
- 18. Contabilidad del Empresario Individual
- 19. - Aspectos Generales: ventajas e inconvenientes
- 20. - Obligaciones contables y registrales
- 21. - Constitución
- 22. - Impuesto sobre beneficios
- 23. - Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIDAD DE LAS COOPERATIVAS

- 1. Introducción. Conceptos teóricos sobre Sociedades Cooperativas
- 2. - Clasificación de las sociedades cooperativas
- 3. Constitución de las Sociedades Cooperativas
- 4. Reembolso de las aportaciones
- 5. Fondos de reserva
- 6. - Fondo de Reserva obligatorio
- 7. - Fondo de educación y promoción
- 8. - Fondo de reserva voluntario
- 9. Distribución de resultados
- 10. - Compensación de pérdidas
- 11. - Video tutorial: ejercicio resuelto
- 12. Ejercicios resueltos. Fondo de Reserva Obligatorio
- 13. - Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a resultados
- 14. - Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a cuentas de ingreso
- 15. - Ejercicio Resuelto. Dotación por bajas o expulsiones de los socios
- 16. Ejercicio resuelto. Fondo de Educación, Formación y Promoción

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIDAD DE LAS SUCURSALES

- 1. Introducción. Conceptos teóricos
- 2. - Definición de sucursal
- 3. Aspectos contables de las principales operaciones
- 4. - Sistema centralizado
- 5. - Sistema descentralizado
- 6. - Sistemas intermedios
- 7. - Video tutorial: repaso contabilidad de sucursales
- 8. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema centralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia
- 9. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema descentralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONCURSO DE ACREEDORES

- 1. Introducción. Los riesgos en la empresa
- 2. El desequilibrio financiero
- 3. - Equilibrio financieros a c/p. La liquidez
- 4. - Equilibrio financiero a l/p. La solvencia
- 5. - Situaciones de desequilibrio
- 6. Solución extrajudicial
- 7. - Posibles soluciones antes de llegar al concurso
- 8. Procedimiento Concursal
- 9. - Presupuestos del concurso
- 10. - Clases de concurso
- 11. - La Administración Concursal
- 12. - El informe
- 13. - Efectos de la declaración de concurso
- 14. - Masa activa y Masa pasiva
- 15. Convenio y liquidación del concurso
- 16. - Convenio
- 17. - Liquidación
- 18. Aspectos Contables del concurso si hay convenio
- 19. - Tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada

- 20. - Contabilidad si se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda
- 21. - Contabilidad si no se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda
- 22. - Ejercicio Resuelto. Efectos contables del concurso
- 23. - Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor
- 24. - Video tutorial: repaso aspectos contables del concurso
- 25. Aspectos Contables del concurso si hay liquidación
- 26. Ejercicio Resuelto. Contabilidad del Concurso de Acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

UTES, COMUNIDAD DE BIENES Y AGRUPACIONES DE INTERÉS ECONÓMICO

- 1. Introducción. Conceptos básicos
- 2. Negocios conjuntos
- 3. UTEs
- 4. - Contabilidad de la UTE
- 5. - Contabilidad del partícipes
- 6. Ejercicio Resuelto. Cuentas Anuales UTES
- 7. Comunidades de bienes (CB)
- 8. - Contabilidad de la comunidad de bienes
- 9. Agrupaciones de interés económico (A.I.E.)
- 10. - Contabilidad de la agrupación de interés económico
- 11. - Contabilidad de los socios de la AIE
- 12. - Video tutorial: repaso apuntes contables A.I.E

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

NEGOCIOS EN COMISIÓN

- 1. Introducción. Conceptos básicos
- 2. - Comisión de venta en nombre propio
- 3. - Comisión de compra en nombre propio
- 4. - Comisión de venta en nombre ajeno
- 5. - Comisión de compra en nombre ajeno
- 6. Contabilidad de las Operaciones
- 7. - Comisión de venta en nombre propio
- 8. - Comisión de compra en nombre propio
- 9. - Comisión de venta en nombre ajeno
- 10. - Comisión de compra en nombre ajeno
- 11. - Video tutorial: repaso contabilidad operaciones negocios en comisión

Módulo 3.

Contaplus

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN DE CONTAPLUS

- 1. Configuración de Contaplus: Introducción
- 2. Área de Trabajo
- 3. Perfiles de usuarios y periféricos
- 4. Correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA Y CIERRE

- 1. Empresa
- 2. Fecha de Trabajo
- 3. Gestión de Empresas
- 4. Añadir Empresas
- 5. Configuración Datos generales: configuración básica y sincronización
- 6. Calendario de presentaciones: IVA, IRPF, Legalización libros y cuentas anuales
- 7. Cierre de ejercicio
- 8. Invertir cierre
- 9. Video tutorial: Creación de Empresas
- 10. Video Tutorial: Operaciones de cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN GENERAL CONTABLE Y CONFIGURACIÓN

- 1. Plan de Cuentas: Introducción
- 2. Estructura del Plan General de Contabilidad (PGC)
- 3. Subcuentas
- 4. Apartado de subcuentas
- 5. Tipos de IVA
- 6. Cuentas Especiales
- 7. Niveles de Desglose
- 8. Conceptos Tipo
- 9. Vencimientos Tipo
- 10. Divisas
- 11. Formas de pago
- 12. Salir
- 13. Video tutorial: Subcuentas y Conceptos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASIENTOS

- 1. Asientos
- 2. Gestión de asientos: asientos predefinidos y asientos periódicos
- 3. Regularización: Prorrata, IVA e IRPF
- 4. E-factura
- 5. Utilidades
- 6. Punteo y conciliación
- 7. Caja auxiliar: Anotar movimientos en caja
- 8. Video Tutorial: Asientos Contables
- 9. Video Tutorial: Asientos Predefinidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VENCIMIENTOS

- 1. Vencimientos: cobros y pagos
- 2. Banca electrónica: Movimientos y ficheros bancarios
- 3. Contabilizar movimientos
- 4. Conceptos propios
- 5. Configurar contabilización
- 6. Generar ficheros bancarios
- 7. Cheques: Gestionar, emitir, generar y configurar
- 8. Sage Pay. Contabilizar cobros
- 9. Video tutorial: Vencimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
CUENTAS ANUALES

- 1. Legalización de libros
- 2. Depósito de cuentas: Generar cuentas, mantenimiento de datos y autocartera
- 3. Memoria
- 4. ECPN Estado de cambios en el patrimonio neto
- 5. EFE Estado de flujos de efectivo
- 6. Configurar informes: PyG, ECPN y Modelos de memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
INMOVILIZADOS Y ANALÍTICA

- 1. Gestión inmovilizado
- 2. Amortizaciones
- 3. Grupos
- 4. Cuentas
- 5. Ubicaciones
- 6. Tipos
- 7. Causas de baja
- 8. Departamentos
- 9. Proyectos
- 10. Actividades
- 11. Geográficos
- 12. Video tutorial: Amortizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8.
PRESUPUESTOS E INFORMES

- 1. Plan presupuestario
- 2. Actualizar plan presupuestario
- 3. Presupuestos anuales
- 4. Diario
- 5. Mayor
- 6. Sumas y saldos
- 7. Balance de situación
- 8. Cuenta de pérdidas y ganancias consolidadas
- 9. Sumas y saldos consolidados

UNIDAD DIDÁCTICA 9.
MODELOS OFICIALES

- 1. Configurar cartas
- 2. Configurar datos de los modelos
- 3. Modelo 303
- 4. Modelo 420 (IGIC)
- 5. Modelo 340
- 6. Modelo 347
- 7. Modelo 415
- 8. Modelo 349
- 9. Modelo 390
- 10. Modelo 115
- 11. Modelo 130
- 12. XML datos contables

UNIDAD DIDÁCTICA 10.
INFORMES FISCALES

- 1. Informes fiscales
- 2. Facturas recibidas
- 3. Facturas expedidas
- 4. Provisiones y suplidos
- 5. Ingresos y gastos
- 6. Retenciones soportadas
- 7. Retenciones realizadas
- 8. Listado Criterio de caja IVA soportado
- 9. Listado Criterio de caja IVA repercutido

UNIDAD DIDÁCTICA 11.
ANÁLISIDE BALANCES

- 1. Análisis de balances
- 2. Sumas y saldo analítico
- 3. Mayor analítico
- 4. Sumas y saldos segmentos
- 5. Mayor segmentos
- 6. Libro de inventario
- 7. Generar informes

UNIDAD DIDÁCTICA 12.
GRÁFICO, HOJA DE CÁLCULO Y CENTRO DE INFORMACIÓN

- 1. Gráficos: Parámetros y Datos
- 2. Ajustes de los gráficos: conceptos y opciones
- 3. Hoja de cálculo
- 4. Centro de información

UNIDAD DIDÁCTICA 13.
CONEXIONES

- 1. Exportar e importar ficheros
- 2. Panel Sage Contaplust
- 3. Sage Pay
- 4. Recupera tu IVA
- 5. Si on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 14.
UTILIDADES

- 1. Utilidades
- 2. Organización de Ficheros
- 3. Refrescar datos
- 4. Copias de seguridad: Aviso, Realización y Recuperación
- 5. Programa de mejora
- 6. Restaurar valores originales
- 7. Avisos: añadir, eliminar y localizar
- 8. Agenda

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

