



CURSO



Curso Experto en  
**Emprendimiento  
Empresarial para  
Autónomos**



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

**INEAF** Business School



# Índice

Curso Experto en **Emprendimiento Empresarial para Autónomos**

1. Historia
2. Titulación Curso Experto en Emprendimiento Empresarial para Autónomos  
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



## Historia

### Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



## Curso Experto en Emprendimiento Empresarial para Autónomos

<b>DURACIÓN</b>	350 H
<b>PRECIO</b>	975 €
<b>MODALIDAD</b>	Online

Entidad impartidora:

**INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal**



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Curso Experto

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."



# Resumen

Ser el dueño de tus proyectos y transformar tus ideas laborales en proyectos reales se pueden hacer realidad gracias al Curso de Emprendimiento empresarial, formara a los trabajadores autónomos en la gestión y desarrollo de empresas para poder alcanzar sus objetivos personales dentro del mundo laboral. Aportando al alumno los consejos y herramientas para alcanzar el éxito implementado a su proyecto todo lo que demanda el mercado.

## A quién va dirigido

El curso de emprendimiento empresarial tiene como principales destinatarios a aquellas personas, sean estudiantes o personas con conocimientos en alguna materia en crear su propio negocio y desarrollar un proyecto laboral personal, además de ser útil para aquellas personas que pretendan desarrollar una idea de negocio.

# Objetivos

Con el Curso Experto en **Emprendimiento Empresarial para Autónomos** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocimiento de las condiciones que tiene un Autónomo.
- Gestión de empresas, en materia contable y financiera.
- Formación necesaria para entrar al mercado laboral
- Conocimiento y liquidación de impuestos (IVA, IRPF)





# ¿Y, después?

## INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

### SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

### ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

### CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

### DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



### OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

### NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

## ¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El curso de Emprendimiento empresarial destinado a trabajadores autónomos aporta conocimientos, tanto en materia legal, para la correcta creación de tu proyecto laboral, como las capacidades para ser capaz de elaborar un plan de negocio, gestionar la materia fiscal de un trabajador autónomo y poder desarrollar tu proyecto con las mayores garantías de éxito posibles.

## SALIDAS LABORALES

## En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

# metodología INEAF



### Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

### Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



# Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



## ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



## EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

[alumnos.ineaf.es](http://alumnos.ineaf.es)

# campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

**El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.**

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

# BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
<p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Justificante de encontrarse en situación de desempleo</li></ul> <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %.</li></ul> <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.</li></ul>	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!</li></ul>	<p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA.</li></ul> <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.</li></ul>	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.</li></ul>
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)



El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,  
llevando la realidad del mercado laboral a  
nuestros Cursos y Másteres"

# Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



# Temario

Curso Experto en **Emprendimiento Empresarial para Autónomos**



## PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Creación de empresas

Módulo 2. Contabilidad general

Módulo 3. Impuesto sobre el valor añadido (iva)

Módulo 4. Impuesto sobre la renta de las personas físicas (irpf)

Módulo 5. Régimen especial de trabajadores por cuenta propia o autónomos

### Módulo 1.

#### Creación de empresas

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

###### ACTITUD Y CAPACIDAD EMPRENDEDORA

1. Evaluación del potencial emprendedor
2. - Conocimientos
3. - Destrezas
4. - Actitudes
5. - Intereses y motivaciones
6. Variables que determinan el éxito en el pequeño negocio o microempresa
7. - Variables comerciales y de marketing
8. - Variables propias
9. - Variables de la competencia
10. Empoderamiento
11. - Desarrollo de capacidades personales para el aprendizaje
12. - La red personal y social

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

###### ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE EMPRESA

1. Identificación de oportunidades e ideas de negocio
2. - Necesidades y tendencias
3. - Fuentes de búsqueda
4. - La curiosidad como fuente de valor y búsqueda de oportunidades
5. - Técnicas de creatividad en la generación de ideas
6. - Los mapas mentales
7. - Técnica de Edward de Bono (seis sombreros)
8. - El pensamiento irradiante
9. Análisis DAFO de la oportunidad e idea negocio
10. Análisis del entorno de la empresa
11. - Elección de las fuentes de información
12. - La segmentación del mercado
13. - La descentralización productiva como estrategia de racionalización
14. - La externalización de servicios: "Outsourcing"
15. - Clientes potenciales

20. Análisis de decisiones previas
21. - Objetivos y metas
22. - Misión del negocio
23. - Los trámites administrativos: licencias, permisos, reglamentación y otros
24. Plan de acción
25. - Previsión de necesidades de inversión
26. - La diferenciación el producto
27. - Dificultad de acceso a canales de distribución: barreras invisibles
28. - Tipos de estructuras productivas: instalaciones y recursos materiales y humanos
29. - Ejercicio Resuelto: Pasos necesarios para un Plan de Acción

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

###### ESTRATEGIAS DE MARKETING EN EMPRESAS

1. Planificación y marketing
2. - Fundamentos de marketing
3. - Variables del marketing-mix
4. Determinación de la cartera de productos
5. - Determinación de objetivos: cuota de mercado, crecimiento previsible de la actividad; volumen de ventas y beneficios previsibles
6. - Atributos comerciales: la marca, el envase y el embalaje
7. - Sistemas de producción
8. - Ciclo de vida del producto
9. Gestión estratégica de precios
10. - Objetivos de la política de precios del producto o servicio
11. - Estrategias y métodos para la fijación de precios
12. Canales de comercialización
13. - Formas comerciales con establecimiento y contacto personal
14. - Formas comerciales con establecimiento y contacto a distancia
15. - Formas comerciales sin establecimiento y con contacto personal
16. - Formas comerciales sin establecimiento y sin contacto personal
17. Comunicación e imagen de negocio
18. - Público objetivo y diferenciación del producto
19. - Entorno competitivo y misión de la empresa

- 16. - Canales de distribución
- 17. - Proveedores
- 18. - Competencia
- 19. - Barreras de entrada

- 20. - Campaña de comunicación: objetivos y presupuesto
- 21. - Coordinación y control de la campaña publicitaria
- 22. - Elaboración del mensaje a transmitir: la idea de negocio
- 23. - Elección del tipo de soporte
- 24. Estrategias de fidelización y gestión de clientes
- 25. - Los clientes y su satisfacción
- 26. - Factores esenciales de la fidelidad: la satisfacción del cliente, las barreras para el cambio y las ofertas de la competencia
- 27. - Medición del grado de satisfacción del cliente
- 28. - El perfil del cliente satisfecho

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4.**

### **PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PREVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EMPRESAS**

- 1. Características y funciones de los presupuestos
- 2. - De inversiones
- 3. - Operativo
- 4. - De ventas
- 5. - De compras y aprovisionamiento
- 6. El presupuesto financiero
- 7. - Principales fuentes de financiación
- 8. - Criterios de selección
- 9. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales
- 10. - Significado, interpretación y elaboración de estados financieros previsionales y reales
- 11. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
- 12. - Activo
- 13. - Pasivo
- 14. - Patrimonio Neto
- 15. - Circulante
- 16. - Inmovilizado
- 17. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales
- 18. - Balance
- 19. - Cuenta de Pérdidas y Ganancias

- 20. - Tesorería
- 21. - Patrimonio Neto
- 22. Memoria
- 23. Ejercicio Resuelto. Cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio Neto

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN UNA EMPRESA

1. Componentes básicos de una empresa: Recursos Materiales y Humanos
2. - Recursos materiales: instalaciones, materias primas, otros
3. - Recursos humanos: perfiles profesionales
4. Sistemas: planificación, organización, información y control
5. Recursos económicos propios y ajenos
6. - Recursos económicos propios
7. - Recursos económicos ajenos
8. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa
9. - Identificación de procesos estratégicos, clave y de soporte
10. - Construcción del mapa de procesos
11. - Asignación de procesos clave a sus responsables
12. - Desarrollo de instrucciones de trabajo de los procesos
13. - La automatización y sistematización de procesos
14. - La utilización de recursos propios frente a la externalización de procesos y servicios
15. - Relación coste/eficiencia de la externalización de procesos
16. La estructura organizativa de la empresa
17. - La división funcional
18. - Diferencia entre funciones, responsabilidades y tareas
19. - El organigrama como estructura gráfica de la empresa

- 20. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa
- 21. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
- 22. - Ventajas e inconvenientes de las distintas modalidades de adquisición de tecnología y sistemas
- 23. - Factores a tener en cuenta en la selección del proveedor
- 24. Control de gestión de la empresa
- 25. Identificación de áreas críticas
- 26. - El Cuadro de Mandos Integral-CMI (Balanced Scorecard-BSC, de Kaplan y Norton)
- 27. - Indicadores básicos de control en pequeños negocios o microempresas
- 28. - La implementación de medidas de ajuste

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O EMPRESA

- 1. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes
- 2. - Cálculo e interpretación de ratios
- 3. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de la empresa
- 4. - Equilibrio total
- 5. - Equilibrio normal o estabilidad financiera
- 6. - Situación de insolvencia
- 7. - Punto de equilibrio financiero
- 8. Rentabilidad de proyectos de inversión: VAN y TIR
- 9. - El Valor Actual Neto (VAN)
- 10. - Tasa Interna de Rentabilidad (TIR)
- 11. - Interpretación y cálculo
- 12. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero
- 13. - La hoja de cálculo, aplicada a los presupuestos y estados financieros previsionales
- 14. Ejercicio Resuelto. Rentabilidad y Viabilidad del Negocio o Empresa

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONSTITUCIÓN JURÍDICA DE UNA EMPRESA

- 1. Clasificación de las empresas
- 2. - Por su finalidad
- 3. - Por su actividad
- 4. - Por su tamaño
- 5. - Por su ámbito territorial
- 6. - Por la naturaleza de su capital
- 7. Tipos de sociedades mercantiles más comunes en empresas
- 8. - Empresario individual
- 9. - Sociedades mercantiles
- 10. La forma jurídica de sociedad: exigencias legales, fiscales, responsabilidad frente a terceros y capital social
- 11. - Sociedad Unipersonal
- 12. - Sociedad Anónima
- 13. - Sociedad de Responsabilidad Limitada
- 14. - Sociedad Laboral
- 15. - Sociedad Colectiva
- 16. - Sociedad Comanditaria
- 17. - Sociedades Cooperativas
- 18. La elección de la forma jurídica de la empresa
- 19. - Ventajas e inconvenientes de cada forma
- 20. Ejercicio Resuelto: Obligaciones contables y fiscales de las Empresas

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLAN DE NEGOCIO DE LA EMPRESA

- 1. Finalidad del Plan de Negocio
- 2. - Investigación y desarrollo de una iniciativa empresarial
- 3. - Focalización de la atención en un tipo de negocio concreto
- 4. - Identificación de barreras de entrada y salida
- 5. Previsión y planificación económica
- 6. - Definición de una estrategia viable
- 7. La búsqueda de financiación
- 8. - Materialización de la idea de negocio en una realidad
- 9. Presentación del plan de negocio y sus fases
- 10. - Definición del perfil del mercado, análisis y pronóstico de demanda, competidores, proveedores y estrategias de comercialización
- 11. - Estudio técnico de los procesos que conforman el negocio
- 12. - Coste de la inversión: activos fijos o tangibles e intangibles y capital de trabajo realizable, disponible y exigible
- 13. - Análisis de los ingresos y gastos como flujo de caja y cuenta de resultados previsible
- 14. - Estudio financiero de la rentabilidad y factibilidad del negocio
- 15. Instrumentos de edición y presentación de la información
- 16. - Aspectos formales del documento
- 17. - Elección del tipo de soporte de la información
- 18. Presentación y divulgación del Plan de Negocio a terceros
- 19. - Entidades, organismos y colectivos de interés para la presentación de la empresa

20. - Plazos y procedimientos en la presentación de la documentación del negocio

21. Ejercicio Resuelto. Plan de Negocio de la Empresa

## UNIDAD DIDÁCTICA 9.

### INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UNA EMPRESA

1. Trámites de constitución según la forma jurídica
2. - El profesional autónomo
3. - La sociedad unipersonal
4. - La sociedad civil
5. - La comunidad de bienes
6. - Las sociedades mercantiles
7. - Sociedades Laborales
8. - La Sociedad Cooperativa
9. La seguridad social: Altas, bajas, inscripción de la empresa, cese de trabajadores
10. - Trámites según régimen aplicable
11. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de empresas
12. Los registros de propiedad y sus funciones
13. - La organización del registro
14. - Procedimiento registral
15. Los seguros de responsabilidad civil en empresas
16. Trámites telemáticos en el Sistema CIRCE

# Módulo 2.

## Contabilidad general

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
3. - Definiciones
4. - Objetivos de la contabilidad
5. - División de la contabilidad
6. - Planificación y normalización contable
7. - Video tutorial: Aspectos generales de la contabilidad

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

1. Introducción al registro de operaciones contables
2. Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
3. Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
4. Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
5. Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
6. - Libro Mayor
7. - Teorías de cargo y abono
8. - Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
9. - El libro Diario
10. - Video Tutorial: El Libro Diario
11. - Terminología de cuentas
12. - El balance de comprobación de sumas y saldos
13. - Video tutorial: Registro de Operaciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 3.

### EL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Variaciones de neto: Reflejo contable e ingresos y gastos
3. - Concepto
4. - Reflejo contable de las variaciones en el neto
5. - Video tutorial: Variaciones del neto
6. - Contabilidad de ingresos y gastos
7. - Grupo 6 «Compras y gastos»
8. - Grupo 7 « Ventas e Ingresos»
9. El ciclo contable y sus fases: Apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
10. - Introducción
11. - Apertura de la contabilidad
12. - Registro de las operaciones del ejercicio. Asientos de gestión
13. - Cálculo del resultado. Asiento de regularización
14. - Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
15. - Ejercicio resuelto. El ciclo contable
16. - Video tutorial: El ciclo contable

## UNIDAD DIDÁCTICA 4.

### CONTABILIDAD DE GASTOS E INGRESOS

1. Introducción a la contabilidad de gastos e ingresos
2. Compras y ventas por el sistema especulativo (Subgrupos 60, 61 y 70,71)
3. - Clasificación de las existencias
4. - Registro contable
5. - Video tutorial: Método Administrativo - especulativo
6. - Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
7. - Video tutorial: Valoración de existencias
8. - El IVA en las operaciones de existencias
9. - Ejercicio resuelto. Operaciones de Existencias
10. Servicios exteriores (Subgrupo 62)
11. Tributos (Subgrupo 63)
12. Gastos de personal (Subgrupo 64)
13. - El subgrupo 64 del Plan General Contable
14. - El subgrupo 46 del Plan General Contable
15. - El subgrupo 47 del Plan General Contable
16. - Créditos al personal
17. - Asiento de nómina
18. - Contabilidad de las retenciones
19. - Video tutorial: Retenciones soportadas y practicadas

20. Gastos Financieros (Subgrupo 66)
21. Gastos excepcionales (Subgrupo 67)
22. Otros ingresos de gestión (Subgrupo 75)
23. Ingresos Financieros (Subgrupo 76)
24. Ingresos excepcionales (Subgrupo 77)

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### CUENTAS A PAGAR Y CUENTAS A COBRAR

1. Introducción a la contabilidad de las operaciones de tráfico
2. Definición y contenido del Grupo 4 del PGC
3. Contabilidad de los albaranes
4. - En las compras
5. - En las ventas
6. Contabilidad de los anticipos
7. - En las compras
8. - En las ventas
9. - Videotutorial: Contabilidad de los anticipos
10. Contabilidad de los efectos en cartera
11. Descuento o negociación de efectos
12. Gestión de cobro
13. Efectos impagados
14. El endoso de efectos
15. - Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
16. - Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra
17. Videotutorial: Contabilidad de los efectos
18. Ejercicio resuelto. Contabilización de apuntes en el Libro Diario I

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### CONTABILIZACIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL

1. Introducción a la contabilización del inmovilizado material
2. Clasificación del inmovilizado material. Cuadro de cuentas
3. Valoración inicial del inmovilizado material
4. - Video tutorial: Activación de gastos
5. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
6. Valoración posterior: la amortización
7. - Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
8. - La amortización como forma de ahorro
9. - La amortización fiscal y contable
10. - Video tutorial: Amortización contable y fiscal
11. - Los métodos de amortización
12. - Video tutorial: Sistemas de Amortización
13. - Factores de cálculo de las amortizaciones
14. - Cálculo de la cuota de amortización
15. - Cambios de amortización
16. Bajas y enajenaciones
17. - Enajenación en las Pymes
18. - Otras bajas
19. Ejercicio resuelto. Contabilización de apuntes en el Libro Diario

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### EL CRITERIO DEL DEVENGO

1. El principio de devengo
2. Ajustes por periodificación
3. - Video tutorial: Periodificación. Principio del devengo
4. Imputación de ingresos y gastos
5. - Ejercicio resuelto. Imputación de ingresos y gastos

## UNIDAD DIDÁCTICA 8.

### CONTABILIDAD DE PRÉSTAMOS

1. Concepto y clases de deudas con entidades de crédito
2. Deudas con entidades de crédito
3. Póliza de Crédito
4. - Video tutorial: Tratamiento Contable de la Poliza de crédito
5. - Ejercicio resuelto. Contabilización préstamo

## UNIDAD DIDÁCTICA 9.

### CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1. Introducción y clases de subvenciones
2. Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
3. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
4. Resumen contable de las subvenciones para las pymes
5. - Ejercicio resuelto: Subvenciones
6. - Video tutorial: subvenciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 10.

### ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS Y OPERATIVOS

1. El Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero (Leasing)
3. - Concepto
4. - Video tutorial: Aspectos contables del Arrendamiento Financiero
5. Arrendamiento Operativo
6. - Ejercicio resuelto. Contabilización arrendamiento operativo

## UNIDAD DIDÁCTICA 11.

### IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES IMPUESTO CORRIENTE

1. Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
2. Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
3. Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
4. Compensación de bases imponibles negativas
5. Variaciones en el tipo impositivo
6. Información proporcionada en las cuentas anuales

# Módulo 3.

## Impuesto sobre el valor añadido (iva)

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### EL SISTEMA COMÚN DEL IVA: NATURALEZA Y FUNCIONAMIENTO

1. Naturaleza del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)
2. Funcionamiento general del Impuesto IVA
3. Esquema general del IVA
4. Principales fuentes del derecho en el IVA
5. El IVA y la Directiva 2006/112 CE (antes Sexta Directiva)
6. Delimitación con el concepto de transmisiones patrimoniales onerosas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. El ámbito de aplicación material: Sujeción y no sujeción al Impuesto
2. - Sujeción al IVA
3. - Operaciones no sujetas a IVA
4. El ámbito de aplicación territorial del IVA

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### HECHO IMPONIBLE DEL IVA

1. Introducción: Los elementos del hecho imponible
2. Entregas de bienes
3. El autoconsumo de bienes
4. - Autoconsumo externo
5. - Autoconsumo interno
6. Prestaciones de servicios
7. Adquisiciones intracomunitarias
8. Importaciones

### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

#### EXENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Disposiciones generales
2. Exenciones aplicables a ciertas actividades de interés general: sanitarias, educativas, sociales, culturales, deportivas, financieras e inmobiliarias
3. - Exenciones sanitarias
4. - Exenciones educativas
5. - Exenciones sociales, culturales y deportivas
6. - Exenciones financieras
7. - Exenciones inmobiliarias
8. Exenciones relativas a otras actividades
9. Exenciones técnicas
10. Exenciones relacionadas con las operaciones intracomunitarias
11. - Exenciones de las entregas de bienes
12. - Exención de las adquisiciones intracomunitarias de bienes
13. - Exenciones de determinadas prestaciones de transporte
14. - Exenciones relativas a las importaciones
15. - Exenciones relativas a las exportaciones
16. - Exenciones relativas a los transportes internacionales
17. - Operaciones asimiladas a las exportaciones
18. Exenciones de las prestaciones de servicios realizadas por intermediarios
19. Exenciones de las operaciones vinculadas al tráfico internacional de bienes

### UNIDAD DIDÁCTICA 5.

#### LUGAR DE REALIZACIÓN DEL HECHO IMPONIBLE

1. Introducción: La aplicación de las reglas generales y especiales
2. Localización del hecho imponible de las entregas de bienes
3. - Entregas de bienes sin transporte
4. - Entregas de bienes con transporte
5. - Entregas de bienes a bordo de un buque, un avión o un tren
6. - Entregas de bienes a través de los sistemas de distribución
7. - Localización de las entregas de las entregas de bienes inmuebles
8. Localización del hecho imponible de las prestaciones de servicios
9. - Regla general
10. - Disposiciones especiales
11. Localización del hecho imponible en las adquisiciones intracomunitarias
12. Localización del hecho imponible de las importaciones de bienes

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### SUJETO PASIVO DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. El sujeto pasivo y los responsables en las operaciones interiores
2. La inversión del sujeto pasivo
3. Supuestos especiales: Comunidades de bienes y otras entidades del artículo 35 (35.4) de la Ley General Tributaria
4. Responsables del Impuesto
5. Obligaciones materiales del sujeto pasivo
6. - La repercusión del Impuesto
7. - Obligación de pago
8. Obligaciones formales del sujeto pasivo
9. Obligaciones relativas a determinadas operaciones de importación y de exportación

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### DEVENGO Y EXIGIBILIDAD DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Disposiciones generales
2. Devengo en las entregas de bienes y prestaciones de servicios
3. Devengo en las adquisiciones intracomunitarias de bienes
4. Devengo en las importaciones de bienes

## UNIDAD DIDÁCTICA 8.

### LA BASE IMPONIBLE EN EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Definición y reglas generales
2. Métodos de determinación de la base imponible
3. Fijación provisional de la base imponible
4. Entregas de bienes y prestaciones de servicios: Conceptos incluidos y excluidos de la base imponible
5. Base imponible en las adquisiciones intracomunitarias de bienes
6. Base imponible en las importaciones de bienes
7. Reglas específicas de fijación de la base imponible. El Autoconsumo
8. Base imponible en las operaciones entre partes vinculadas
9. Otras operaciones (comisión de venta; comisión de compra; mediación en nombre propio)
10. La modificación de la base imponible
11. - Devoluciones
12. - Descuentos y bonificaciones posteriores a la operación
13. - Resolución de operaciones y modificaciones del precio pactado
14. - Impago de la contraprestación

## UNIDAD DIDÁCTICA 9.

### LOS TIPOS IMPOSITIVOS DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Aplicación de los tipos
2. Estructura y niveles de los tipos: general, reducido y superreducido
3. - Tipo general
4. - Tipos reducidos
5. - Disposiciones especiales
6. Disposiciones temporales para determinados servicios de gran intensidad de mano de obra
7. Últimos cambios en materia de tipos impositivos y su aplicación práctica
8. - Consideraciones generales
9. - Momento de aplicación de los nuevos tipos (reglas generales y especiales)
10. - Aplicación de los nuevos tipos en los supuestos de pagos anticipados
11. - Aplicación de los nuevos tipos en las rectificaciones de operaciones
12. - Aplicación de los nuevos tipos en las devoluciones de mercancías
13. - Aplicación de los nuevos tipos en los supuestos de descuentos por pronto pago
14. - Los nuevos tipos en las operaciones con la Administración pública
15. - Obligaciones formales: Facturación y contabilidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 10.

### DEDUCCIONES Y DEVOLUCIONES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Reglas generales
2. - Nacimiento, alcance y ejercicio del derecho a deducir
3. - Condiciones para ejercer el derecho a deducir: Requisitos subjetivos y formales
4. - Exclusión y limitaciones del derecho a la deducción
5. - Caducidad del derecho a deducir
6. Reglas especiales
7. - Aplicación de la regla de prorata
8. - Regularización de las deducciones (bienes de inversión)
9. - La rectificación de las deducciones
10. Devoluciones
11. - Procedimiento general
12. - El régimen de devolución mensual
13. - La devolución de IVA soportado en otros Estados miembros
14. - Otras devoluciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 11.

### OBLIGACIONES FORMALES DEL SUJETO PASIVO DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Obligaciones formales del sujeto pasivo
2. - Facturación
3. - Libros Registro / Contabilidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 12.

### LA GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Declaraciones censales (obligados; modelo; contenido)
2. Autoliquidaciones (modelos, plazos lugar de presentación)
3. Declaraciones informativas (modelos 390 y 349)
4. Nombramiento de representante
5. Infracciones y sanciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 13.

### REGÍMENES ESPECIALES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Régimen especial de las PYMES
2. - Ámbito de aplicación del régimen simplificado
3. - Renuncia al régimen simplificado
4. - Contenido del régimen simplificado
5. - Determinación del importe a ingresar o a devolver
6. - Esquema de liquidación
7. - Circunstancias extraordinarias
8. - Actividades de temporada
9. - Régimen simplificado aplicado a las actividades agrícolas, ganaderas y forestales
10. - Cálculo de la cuota derivada del régimen simplificado en las actividades agrícolas, ganaderas y forestales
11. - Obligaciones formales
12. - Gestión del Impuesto
13. Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca
14. Régimen especial aplicable a los bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección
15. - Definiciones
16. - Régimen especial de los sujetos pasivos revendedores
17. - Régimen especial de ventas en subastas públicas
18. - Medidas de prevención de distorsiones de la competencia y del fraude fiscal
19. Régimen especial de las agencias de viajes

20. Régimen especial del recargo de equivalencia
21. Régimen especial aplicable al oro de inversión
22. - Exención del impuesto
23. - Deducciones, sujeto pasivo y obligaciones formales
24. Regímenes especiales aplicables a los servicios de telecomunicaciones, de radiodifusión o de televisión y a los prestados por vía electrónica
25. - Antiguo régimen especial aplicable a los servicios prestados por vía electrónica
26. - Nuevos Regímenes especiales aplicables a los servicios de telecomunicaciones, radiodifusión o de televisión y a los prestados por vía electrónica
27. Régimen especial del grupo de entidad

# Módulo 4.

## Impuesto sobre la renta de las personas físicas (irpf)

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### CUESTIONES GENERALES SOBRE EL IRPF

1. Marco normativo: regulación básica del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
2. Introducción al IRPF
3. Cesión parcial del IRPF a las comunidades autónomas
4. - Competencias normativas de las comunidades autónomas de Régimen Común en el IRPF
5. - Participación de las comunidades autónomas y ciudades con estatuto de autonomía en la gestión del IRPF
6. - Participación de las comunidades autónomas y ciudades con estatuto de autonomía en las campañas de la renta
7. Obligados a presentar la declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
8. Sujeción al IRPF: aspectos materiales
9. - Delimitación positiva del hecho imponible
10. - Delimitación negativa del hecho imponible
11. Sujeción al IRPF: aspectos personales
12. - Contribuyente en el IRPF
13. - Contribuyentes que tienen su residencia habitual en territorio español
14. - Residencia habitual en el territorio de una Comunidad Autónoma
15. - Contribuyentes que tienen su residencia habitual en territorio extranjero
16. - La unidad familiar en el IRPF
17. - Tributación individual y opción por tributación conjunta
18. - Características generales de la tributación conjunta

20. - Régimen opcional de tributación por el IRPF de contribuyentes residentes en otros estados miembros de la Unión Europea
21. Sujeción al IRPF: aspectos temporales
22. - Devengo y período impositivo
23. - Reglas generales de tributación en los períodos impositivos inferiores al año natural
24. - Imputación temporal
25. Esquema de liquidación

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### RENDIMIENTOS DEL TRABAJO EN EL IRPF

1. Rendimientos íntegros del trabajo a efectos fiscales: Concepto
2. Rendimientos estimados del trabajo y operaciones vinculadas
3. - Rendimientos estimados
4. - Operaciones vinculadas
5. Rendimientos del trabajo en especie
6. - Concepto
7. - Supuestos que no constituyen rendimientos del trabajo en especie
8. - Rendimientos del trabajo en especie exentos
9. - Cómputo de los rendimientos del trabajo en especie
10. Consideración fiscal de las dietas y asignaciones para gastos de viaje
11. Rendimiento neto del trabajo a integrar en la base imponible
12. Individualización de los rendimientos del trabajo
13. Imputación temporal de los rendimientos del trabajo
14. - Regla general
15. - Reglas especiales

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### RENDIMIENTOS DEL CAPITAL INMOBILIARIO EN EL IRPF

1. Introducción: rendimientos de capital
2. Concepto de rendimiento de capital inmobiliario
3. Rendimiento íntegro de capital inmobiliario
4. - Rendimientos estimados del capital inmobiliario
5. - Rendimientos del capital inmobiliario y operaciones vinculadas
6. Gastos deducibles
7. Gastos no deducibles
8. Rendimiento neto
9. Reducciones del rendimiento neto
10. - Arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda
11. - Rendimientos con período de generación superior a dos años u obtenidos de forma notoriamente irregular en el tiempo
12. Rendimiento mínimo computable en caso de parentesco
13. Rendimiento neto reducido
14. Individualización de los rendimientos del capital inmobiliario
15. Imputación temporal de los rendimientos de capital inmobiliario

## UNIDAD DIDÁCTICA 4.

### RENDIMIENTOS DEL CAPITAL MOBILIARIO

1. Rendimientos íntegros del capital mobiliario: Concepto
2. Rendimientos a integrar en la base imponible del ahorro
3. - Rendimientos obtenidos por la participación en fondos propios de cualquier tipo de entidad
4. - Rendimientos procedentes de la cesión a terceros de capitales propios
5. - Rendimientos procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez
6. Rendimientos a integrar en la base imponible general
7. Valoración de los rendimientos del capital mobiliario en especie
8. Individualización de los rendimientos del capital mobiliario
9. Imputación temporal de los rendimientos del capital mobiliario

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL IRPF CUESTIONES GENERALES

1. Concepto de rendimientos de actividades económicas
2. Delimitación de los rendimientos de actividades económicas
3. - Distinción entre rendimientos de actividades empresariales y profesionales
4. - Distinción entre rendimientos de actividades empresariales y no empresariales
5. Elementos patrimoniales afectos a una actividad económica
6. - Traspaso de elementos patrimoniales del patrimonio personal al patrimonio empresarial o profesional: afectación
7. - Traspaso de elementos patrimoniales del patrimonio empresarial o profesional al patrimonio personal
8. - Transmisión de elementos patrimoniales afectos
9. Método y modalidades de determinación del rendimiento neto de las actividades económicas
10. Obligaciones contables y registrales de los contribuyentes titulares de actividades económicas
11. Criterios de imputación temporal de los componentes del rendimiento neto de actividades económicas
12. - Criterio general: principio del devengo
13. - Criterios especiales de imputación
14. - Otros criterios especiales de imputación fiscal contenidos en el reglamento de IRPF
15. - Otros criterios de imputación fiscal propuestos por el contribuyente
16. - Supuestos especiales de integración de rentas pendientes de imputación
17. Individualización de los rendimientos de actividades económicas

20. - Particularidades en las actividades acogidas al método de estimación objetiva

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL IRPF MÉTODO DE ESTIMACIÓN DIRECTA

1. Concepto y ámbito de aplicación del método de estimación directa
2. Determinación del rendimiento neto
3. - Ingresos íntegros computables
4. - Gastos fiscalmente deducibles
5. - Amortizaciones: dotaciones del ejercicio fiscalmente deducibles
6. Incentivos fiscales aplicables a empresas de reducida dimensión
7. - Libertad de amortización para inversiones generadoras de empleo
8. - Libertad de amortización para inversiones de escaso valor
9. - Amortización acelerada de elementos nuevos del inmovilizado material y de las inversiones inmobiliarias y del inmovilizado intangible
10. - Pérdidas por deterioro de créditos por posibles insolvencias de deudores
11. - Amortización acelerada de elementos patrimoniales objeto de reinversión
12. Determinación del rendimiento neto reducido
13. - Rendimientos con período de generación superior a dos años u obtenidos de forma notoriamente irregular
14. Determinación del rendimiento neto reducido total
15. Tratamiento de las ganancias o pérdidas patrimoniales

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN ESTIMACIÓN DIRECTA EN EL IRPF (I) ACTIVIDADES DISTINTAS DE LAS AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES

1. concepto y ámbito de aplicación
2. - Actividades económicas desarrolladas directamente por personas físicas
3. - Actividades económicas desarrolladas a través de entidades en régimen de atribución de rentas
4. - Reglas de cómputo de la magnitud máxima de exclusión
5. Determinación del rendimiento neto reducido de la actividad
6. Determinación del rendimiento neto reducido total

## UNIDAD DIDÁCTICA 8.

### RENDIMIENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN ESTIMACIÓN DIRECTA EN EL IRPF(II) ACTIVIDADES AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES

1. Concepto y ámbito de aplicación
2. - Actividades económicas desarrolladas directamente por personas físicas
3. - Actividades económicas desarrolladas a través de entidades en régimen de atribución de rentas
4. Actividades agrícolas, ganaderas, forestales y de transformación de productos naturales a las que resulta aplicable el método de estimación objetiva
5. Determinación del rendimiento neto
6. - Fase 1ª: determinación del rendimiento neto previo
7. - Fase 2ª. Determinación del rendimiento neto minorado
8. - Fase 3ª: determinación del rendimiento neto de módulos
9. - Fase 4ª: determinación del rendimiento neto de la actividad
10. - Fase 5ª: determinación del rendimiento neto reducido de la actividad
11. Determinación del rendimiento neto reducido total

## UNIDAD DIDÁCTICA 9.

### REGÍMENES ESPECIALES EN EL IRPF: IMPUTACIÓN Y ATRIBUCIÓN DE RENTAS

1. Imputaciones de renta
2. Régimen de imputación de rentas inmobiliarias
3. - Requisitos de la imputación de rentas inmobiliarias
4. - Determinación del importe de la renta imputable
5. - Supuesto especial: derechos reales de aprovechamiento por turno sobre bienes inmuebles
6. - Individualización de las rentas inmobiliarias
7. - Declaración de las rentas inmobiliarias imputadas e identificación de los inmuebles productores de las mismas
8. Régimen de atribución de rentas
9. - Ámbito de aplicación del régimen de atribución de rentas
10. - Entidades en régimen de atribución de rentas
11. - Cálculo de la renta atribuible y pagos a cuenta
12. - Calificación de la renta atribuida y criterios de atribución
13. - Declaración de las rentas atribuidas
14. - Obligaciones tributarias de las entidades en régimen de atribución de rentas
15. Imputación de rentas de las agrupaciones de interés económico, españolas y europeas, y de uniones temporales de empresas
16. Imputación de rentas en el régimen de transparencia fiscal internacional
17. - Ámbito de aplicación y requisitos generales
18. - Contenido y momento de la imputación
19. - Medidas para evitar la doble imposición
20. - Supuesto especial: entidades residentes de países o territorios calificados como paraísos fiscales
21. - Obligaciones formales específicas derivadas del régimen de transparencia fiscal internacional
22. Imputación de rentas por la cesión de derechos de imagen
23. - Concepto y ámbito de aplicación
24. - Contenido y momento de la imputación
25. - Medidas para evitar la doble imposición
26. Régimen especial de trabajadores desplazados a territorio español
27. Imputación de rentas por socios o partícipes de instituciones de inversión colectiva constituidas en paraísos fiscales
28. - Concepto
29. - Renta imputable
30. - Régimen transitorio

## UNIDAD DIDÁCTICA 10.

### GANANCIAS Y PÉRDIDAS PATRIMONIALES EN EL IRPF

1. Concepto de ganancia y pérdida patrimonial
2. Ganancias y pérdidas patrimoniales que no se integran en la base imponible del IRPF
3. Determinación del importe de la ganancia o pérdida patrimonial: regla general
4. - Derivadas de transmisiones onerosas o lucrativas
5. - No derivadas de transmisiones de elementos patrimoniales
6. Determinación del importe de las ganancias o pérdidas patrimoniales: normas específicas de valoración
7. Declaración y tributación de las ganancias y pérdidas patrimoniales
8. Beneficios fiscales aplicables a la transmisión de la vivienda habitual con reinversión del importe obtenido en otra vivienda habitual
9. Imputación temporal de las ganancias y pérdidas patrimoniales
10. Individualización de las ganancias y pérdidas patrimoniales

## UNIDAD DIDÁCTICA 11.

### INTEGRACIÓN Y COMPENSACIÓN DE RENTAS EN EL IRPF

1. Integración y compensación de rentas: Introducción
2. Reglas de integración y compensación de rentas
3. - Integración y compensación de rentas en la base imponible general
4. - Integración y compensación de rentas en la base imponible del ahorro
5. Reglas de integración y compensación en tributación conjunta

## UNIDAD DIDÁCTICA 12.

### DETERMINACIÓN DE LA RENTA DEL CONTRIBUYENTE SUJETA A GRAVAMEN EN EL IRPF: BASE LIQUIDABLE

1. Introducción
2. Determinación de la base liquidable general y base liquidable del ahorro: Reducciones de la base imponible general
3. - Reducción por tributación conjunta
4. - Reducciones por aportaciones y contribuciones a sistemas de previsión social
5. - Reducciones por aportaciones y contribuciones a sistemas de previsión social constituidos a favor de personas con discapacidad
6. - Reducciones por aportaciones a patrimonios protegidos de personas con discapacidad
7. - Reducciones por pensiones compensatorias y anualidades por alimentos
8. - Reducción por cuotas de afiliación y aportaciones a los partidos políticos
9. - Reducciones por aportaciones a la mutualidad de previsión social a prima fija de deportistas profesionales y de alto nivel
10. Base liquidable general y base liquidable general sometida a gravamen
11. - Determinación de la base liquidable general
12. - Determinación de la base liquidable general sometida a gravamen
13. Base liquidable del ahorro

## UNIDAD DIDÁCTICA 13.

### ADECUACIÓN DEL IMPUESTO A LAS CIRCUNSTANCIAS PERSONALES Y FAMILIARES DEL CONTRIBUYENTE EN EL IRPF: MÍNIMO PERSONAL Y FAMILIAR

1. Mínimo personal y familiar
2. Mínimo del contribuyente
3. - Cuantía
4. - Incremento del mínimo del contribuyente por edad
5. - Condiciones de aplicación
6. Mínimo por descendientes
7. - Cuestiones generales
8. - Requisitos de los descendientes
9. - Cuantías aplicables
10. Mínimo por ascendientes
11. - Cuestiones generales y requisitos exigibles
12. - Cuantías
13. - Condiciones de aplicación
14. Mínimo por discapacidad
15. - Mínimo por discapacidad del contribuyente
16. - Mínimo por discapacidad de ascendientes o descendientes
17. Importe del mínimo por descendientes aplicable a residente en la Comunidad de Madrid para el cálculo del gravamen autonómico
18. - Cuantías aplicables
19. Cuadro-resumen cuantías del mínimo personal y familiar

## UNIDAD DIDÁCTICA 14.

### CÁLCULO DEL IMPUESTO: DETERMINACIÓN DE LAS CUOTAS ÍNTEGRAS EN EL IRPF

1. Determinación de las cuotas íntegras del IRPF: Introducción
2. - Gravamen estatal y gravamen autonómico
3. - Aplicación del mínimo personal y familiar
4. Gravamen de la base liquidable general
5. - Gravamen estatal
6. - Gravamen autonómico
7. Gravamen de la base liquidable del ahorro
8. Gravamen aplicable a contribuyentes del IRPF residentes en el extranjero
9. - Gravamen de la base liquidable general
10. - Gravamen de la base liquidable
11. Especialidades en la determinación de la cuota íntegra estatal y autonómica
12. - Anualidades por alimentos a favor de los hijos
13. - Rentas exentas con progresividad
14. - Supuestos especiales de concurrencia de rentas

## UNIDAD DIDÁCTICA 15.

### DEDUCCIONES DE LA CUOTA EN EL IRPF

1. Deducciones en la cuota del IRPF: Introducción
2. Deducción por inversión en vivienda habitual (Régimen Transitorio)
3. - Adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual
4. - Construcción o ampliación de la vivienda
5. - Obras e instalaciones de adecuación de la vivienda habitual por razones de discapacidad
6. Deducción por inversión en empresas de nueva o reciente creación
7. Deducciones generales de normativa estatal
8. - Deducciones por incentivos y estímulos a la inversión empresarial en actividades económicas en estimación directa
9. - Deducciones por donativos
10. - Deducción por rentas obtenidas en Ceuta o Melilla
11. - Deducción por actuaciones para la protección y difusión del patrimonio histórico español y de las ciudades, conjuntos y bienes declarados patrimonio mundial
12. - Deducciones por incentivos y estímulos a la inversión empresarial en actividades económicas en estimación directa
13. - Deducciones por incentivos y estímulos a la inversión empresarial en actividades económicas en estimación objetiva
14. - Deducción por cuenta ahorro-empresa
15. - Deducción por obras de mejora en la vivienda
16. Deducciones autonómicas

## UNIDAD DIDÁCTICA 16.

### CUOTA LÍQUIDA, CUOTA RESULTANTE DE LA AUTOLIQUIDACIÓN, CUOTA DIFERENCIAL Y RESULTADO DE LA DECLARACIÓN EN EL IRPF

1. Incremento de las cuotas líquidas, estatal y autonómica, por pérdida del derecho a deducciones de ejercicios anteriores
2. Deducciones de la cuota líquida total
3. - Deducción por doble imposición internacional, por razón de las rentas obtenidas y gravadas en el extranjero
4. - Deducción por obtención de rendimientos del trabajo o de actividades económicas
5. - Deducción por doble imposición internacional en los supuestos de aplicación del régimen de transparencia fiscal internacional
6. - Deducción por doble imposición en los supuestos de imputaciones de rentas por la cesión de derechos de imagen
7. - Compensación fiscal por percepción de determinados rendimientos del capital mobiliario con período de generación superior a dos años en el 2012
8. - Retenciones deducibles correspondientes a rendimientos bonificados
9. Cuota resultante de la autoliquidación
10. Cuota diferencial
11. Resultado de la declaración
12. Regularización de situaciones tributarias mediante la presentación de autoliquidación complementaria
13. - Errores u omisiones en perjuicio del contribuyente
14. - Errores u omisiones en perjuicio de la administración

## UNIDAD DIDÁCTICA 17.

### IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
2. Elementos personales
3. Rentas obtenidas en territorio español
4. Rentas obtenidas mediante establecimiento permanente
5. Rentas obtenidas sin establecimiento permanente
6. - Base imponible
7. - Cuota tributaria
8. - Deducciones
9. - Devengo
10. - Obligaciones formales, de retención y de ingreso a cuenta
11. Supuestos especiales de obtención de rentas
12. - Entidades en régimen de atribución de rentas
13. - Opción para contribuyentes residentes en otros estados miembros de la Unión Europea
14. - Viviendas ubicadas en territorio español que son utilizadas por sus propietarios no residentes

# Módulo 5.

Régimen especial de trabajadores por cuenta propia o autónomos

## UNIDAD DIDÁCTICA 1.

### EL REGIMEN DE AUTÓNOMOS

1. Régimen de Autónomos: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
2. Afiliación de trabajadores. Altas y bajas
3. Cotización a la Seguridad Social
4. Ingreso de cuotas y recargos
5. Acción protectora del Régimen Especial de Seguridad Social de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos
6. Derechos y deberes del Régimen profesional del trabajador autónomo

## UNIDAD DIDÁCTICA 2.

### EL TRABAJADOR AUTÓNOMO ECONÓMICAMENTE DEPENDIENTE

1. Trabajadores Autónomos Económicamente Dependientes: Concepto y ámbito
2. Tipo de contrato y determinación de la jornada laboral
3. Extinción del contrato y acceso a la prestación por desempleo

## UNIDAD DIDÁCTICA 3.

### PRESTACIONES DERIVADAS DE LA SITUACIÓN DE AUTÓNOMO

1. Cobertura por Incapacidad Temporal
2. Riesgo durante el embarazo
3. Riesgo durante la lactancia natural
4. Nacimiento y cuidado de menor y corresponsabilidad en el cuidado del lactante
5. Protección por cese de actividad

## UNIDAD DIDÁCTICA 4.

### SISTEMAS ESPECIAL PARA TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA AGRARIOS

1. Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
2. Afiliación, cotización y sujetos obligados al ingreso de cuotas
3. Especialidades en las coberturas para los trabajadores por cuenta propia agrarios

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### SISTEMA ESPECIAL PARA TRABAJADORES POR CUENTA AJENA AGRARIOS

1. Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
2. Cotización. Sujetos obligados al ingreso de cuotas
3. Prestaciones de la Seguridad Social para los trabajadores incluidos en el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios

# www.ineaf.es



**INEAF BUSINESS SCHOOL**

958 050 207 · [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

