Curso Oposiciones: Escala Técnica de Organismos Autónomos (Especialidad Derecho Administrativo y Constitucional)

EUROINNOVA FORMACIÓN

Especialistas en Formación Online

SOBRE EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

Bienvenidos/as a EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL, una escuela de negocios apoyada por otras entidades de enorme prestigio a nivel internacional, que han visto el valor humano y personal con el que cuenta nuestra empresa; un valor que ha hecho que grandes instituciones de reconocimiento mundial se sumen a este proyecto.

EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL es la mejor opción para formarse ya que contamos con años de experiencia y miles de alumnos/as, además del reconocimiento y apoyo de grandes instituciones a nivel internacional.

Como entidad acreditada para la organización e impartición de formación de postgrado, complementaria y para el empleo, Euroinnova es centro autorizado para ofrecer formación continua bonificada para personal trabajador, cursos homologados y baremables para Oposiciones dentro de la Administración Pública, y cursos y acciones formativas de máster online con título propio.

CERTIFICACIÓN EN CALIDAD

Euroinnova Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.

DESCUBRE EUROINNOVA FORMACIÓN

Líderes en Formación Online

APOSTILLA DE LA HAYA

Además de disponer de formación avalada por universidades de reconocido prestigio y múltiples instituciones, Euroinnova posibilita certificar su formación con la Apostilla de La Haya, dotando a sus acciones formativas de Titulaciones Oficiales con validez internacional en más de 160 países de todo el mundo.

PROFESIONALES A TU DISPOSICION

La metodología virtual de la formación impartida en Euroinnova está completamente a la vanguardia educativa, facilitando el aprendizaje a su alumnado, que en todo momento puede contar con el apoyo tutorial de grandes profesionales, para alcanzar cómodamente sus objetivos.

DESCUBRE NUESTRAS METODOLOGÍAS

Desde Euroinnova se promueve una enseñanza multidisciplinar e integrada, desarrollando metodologías innovadoras de aprendizaje que permiten interiorizar los conocimientos impartidos con una aplicación eminentemente práctica, atendiendo a las demandas actuales del mercado laboral.

NUESTRA EXPERIENCIA NOS AVALA

Más de 15 años de experiencia avalan la trayectoria del equipo docente de Euroinnova Business School, que desde su nacimiento apuesta por superar los retos que deben afrontar los/las profesionales del futuro, lo que actualmente lo consolida como el centro líder en formación online.

Curso Oposiciones: Escala Técnica de Organismos Autónomos (Especialidad Derecho Administrativo y Constitucional)

DURACIÓN:
465 horas

MODALIDAD:
Online

PRECIO:
499 € *

CRÉDITOS:
18,00 ECTS

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Euroinnova Business School

TITULACIÓN

Doble titulación universitaria SKR Escuela de Gobierno y Transformación Pública - Universidad Europea del Atlántico.
*Posibilidad de solicitar el certificado del SAP - Sindicato de la Administración Pública

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

DESCRIPCIÓN

La Escala Técnica de Organismos Autónomos es un cuerpo de carácter interdepartamental, del grupo A1 y adscrito al Ministerio de Hacienda y Función Pública. Sus miembros tienen la oportunidad de desarrollar sus funciones en diferentes áreas, lo que enriquece constantemente su carrera profesional. La carga y el ritmo de trabajo varían de un puesto a otro, por lo que podrás elegir, un ambiente laboral más o menos intenso. La preparación de esta oposición incluye cursos autogestionables con todos los materiales para preparar tus oposiciones cuándo y cómo quieras, que se complementan con vídeos explicativos, materiales de estudio y actividades que ayudarán a fijar los contenidos adquiridos. Además, podrás acreditar tu oposición con un título propio de Máster.

OBJETIVOS

- Preparar todos los ejercicios del proceso selectivo para promocionar al grupo A1.
- Afianzar los conocimientos del temario y mejorar las técnicas para su exposición.
- Conocer en profundidad el funcionamiento de la Administración Pública.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Esta oposición a la Escala Técnica de Organismos Autónomos está dirigida a personas con un mínimo de dos años de antigüedad en la Administración, que tengan un título universitario de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Grado, que quieran promocionar al grupo A1.

PARA QUÉ TE

Con esta oposición a la Escala Técnica de Organismos Autónomos conseguirás las competencias necesarias para superar el proceso selectivo y promocionar a una plaza fija en el grupo A1. Podrás practicar todos los exámenes del proceso selectivo para que puedas afianzar tus conocimientos del temario y realizarás simulacros periódicos en las mismas condiciones que el examen.

SALIDAS LABORALES

Con esta oposición a la Escala Técnica de Organismos Autónomos podrás promocionar para obtener una plaza fija en el grupo A1 la Administración Pública. Conseguirás un trabajo interesante, movilidad geográfica y funcional y seguridad económica, innumerables opciones de desarrollo profesional combinadas con flexibilidad y conciliación laboral. Además, podrás acreditar tu preparación con un título propio de Máster, que te permitirá abrirte paso en el sector privado en ámbitos relacionados con el derecho administrativo.

MATERIALES DIDÁCTICOS

- Maletín porta documentos
-
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

FORMAS DE PAGO

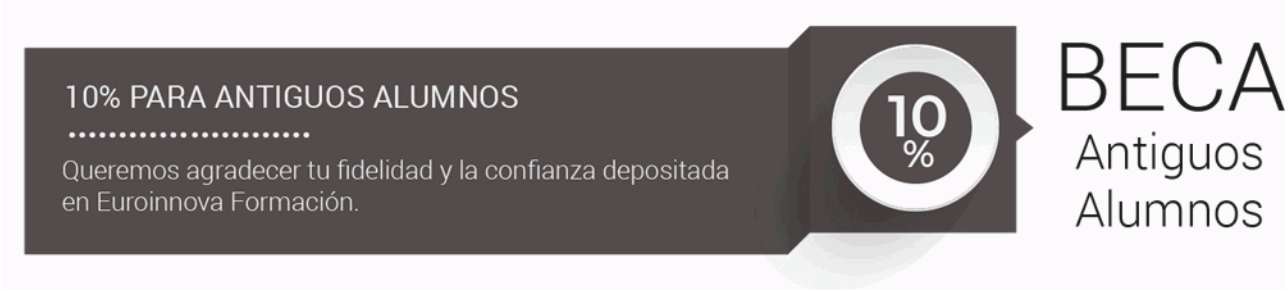
Contrareembolso / Transferencia / Tarjeta de Crédito / Paypal
Tarjeta de Crédito / PayPal Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal Transferencia Bancaria
Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria. No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.
Contrareembolso Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa . Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada
Otras: PayU, Sofort, Western Union / SafetyPay
Fracciona tu pago en cómodos Plazos sin Intereses + Envío

Llama gratis al 900 831 200 e infórmate de nuestras facilidades de pago.

FINANCIACIÓN Y BECAS

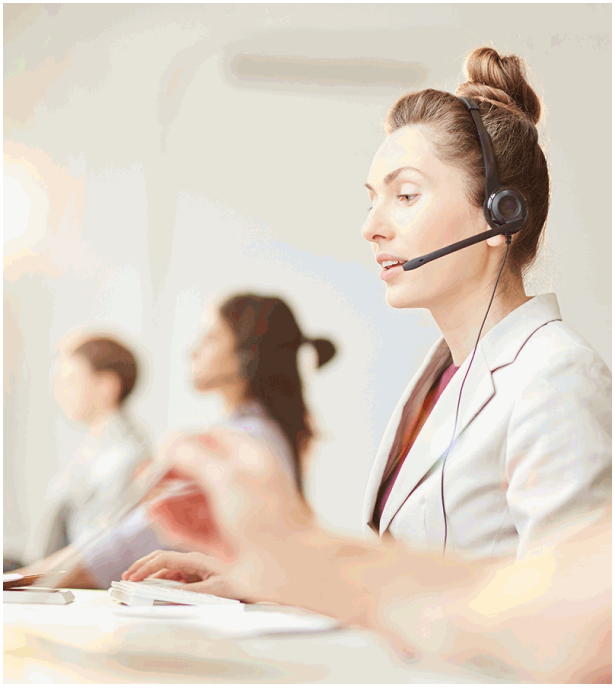
Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses

En EUROINNOVA, ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.
10% Beca Alumnos :Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



METODOLOGÍA Y TUTORIZACIÓN

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el aprendizaje colaborativo con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.
El alumnado cuenta con un equipo docente especializado en todas las áreas.
Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.
Ponemos a disposición una plataforma web en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.
Nuestro nivel de exigencia lo respalda un acompañamiento



CARÁCTER OFICIAL DE LA FORMACIÓN

La presente formación no está incluida dentro del ámbito de la formación oficial reglada (Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Formación Profesional Oficial FP, Bachillerato, Grado Universitario, Master Oficial Universitario y Doctorado). Se trata por tanto de una formación complementaria y/o de especialización, dirigida a la adquisición de determinadas competencias, habilidades o aptitudes de índole profesional, pudiendo ser baremable como mérito en bolsas de trabajo y/o concursos oposición, siempre dentro del apartado de Formación Complementaria y/o Formación Continua siendo siempre

imprescindible la revisión de los requisitos específicos de baremación de las bolsa de trabajo público en concreto a la que deseemos presentarnos.

REDES SOCIALES

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran comunidad educativa, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros alumnos, ex alumnos y profesores.

Además serás el primero en enterarte de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.

LÍDERES EN FORMACION ONLINE

Somos Diferentes

Amplio Catálogo Format

Nuestro catálogo está formado por más de 18.000 cursos de múltiples áreas de conocimiento, adaptándonos a las necesidades formativas de nuestro alumnado.

Confianza

Contamos con el Sello de Confianza Online que podrás encontrar en tus webs de confianza. Además colaboramos con las más prestigiosas Universidades, Administraciones Públicas y Empresas de Software a nivel

Campus Online

Nuestro alumnado puede acceder al campus virtual desde cualquier dispositivo, contando con acceso ilimitado a los contenidos de su programa formativo.

Profesores/as Especialis

Contamos con un equipo formado por más de 50 docentes con especialización y más de 1.000 colaboradores externos a la entera disposición de nuestro alumnado.

Bolsa de Empleo

Disponemos de una bolsa de empleo propia con diferentes ofertas de trabajo correspondientes a los distintos cursos y masters. Somos agencia de colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Garantía de Satisfacción

Más de 15 años de experiencia con un récord del 96% de satisfacción en atención al alumnado y miles de opiniones de personas satisfechas nos avalan.

Precios Competitivos

Garantizamos la mejor relación calidad/precio en todo nuestro catálogo formativo.

Calidad AENOR

Todos los procesos de enseñanza aprendizaje siguen los más rigurososcontroles de calidad extremos, estando certificados por AENOR conforme a la ISO 9001, llevando a cabo auditorías externas que garantizan la máxima calidad.

Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permitirá al alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En esta, el alumnado podrá relacionarse con personas que estudian la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de

Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado, para realizar prácticas relacionadas con la formación que ha estado recibiendo

Revista Digital

El alumnado podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos

Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

ACREDITACIONES Y RECONOCIMIENTOS

TEMARIO

MÓDULO 1. GRUPO DE MATERIAS COMUNES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. La Constitución Española de 1978. La transición política y el proceso constituyente.
UNIDAD DIDÁCTICA 2. Características y estructura de la Constitución. Principios y valores fundamentales.
UNIDAD DIDÁCTICA 3. El Estado social y democrático de derecho. Democracia directa y democracia representativa en la Constitución Española.
UNIDAD DIDÁCTICA 4. Los derechos fundamentales en la Constitución y sus garantías.
UNIDAD DIDÁCTICA 5. La monarquía parlamentaria. La Corona: atribuciones y competencias.
UNIDAD DIDÁCTICA 6. El ordenamiento administrativo. La potestad reglamentaria.
UNIDAD DIDÁCTICA 7. El Gobierno y la Administración pública. La Administración pública: principios constitucionales.
UNIDAD DIDÁCTICA 8. La Administración General del Estado. Organización central y periférica.
UNIDAD DIDÁCTICA 9. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. La Administración local.
UNIDAD DIDÁCTICA 10. La distribución de las competencias entre las Administraciones públicas. Conflictividad interadministrativa. Las relaciones interadministrativas.
UNIDAD DIDÁCTICA 11. El régimen jurídico de las Administraciones públicas y el procedimiento administrativo común.
UNIDAD DIDÁCTICA 12. El Régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones públicas. El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y otras normas. Tipos de empleados públicos.
UNIDAD DIDÁCTICA 13. Los contratos de las Administraciones públicas. Concepto y clases. El procedimiento de contratación.
UNIDAD DIDÁCTICA 14. Los presupuestos generales del Estado. Estructura. El ciclo presupuestario.
UNIDAD DIDÁCTICA 15. El control jurisdiccional de la actividad administrativa.
UNIDAD DIDÁCTICA 16. De las Comunidades Europeas a la Unión Europea. Los tratados constitutivos de las Comunidades Europeas. El Tratado de Lisboa: el Tratado de la Unión y el Tratado de Funcionamiento de la Unión. El proceso de ampliación.
UNIDAD DIDÁCTICA 17. Las instituciones de la Unión Europea.
UNIDAD DIDÁCTICA 18. El derecho de la Unión Europea. Fuentes. Relación entre el derecho comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros.
UNIDAD DIDÁCTICA 19. La aplicación del derecho de la Unión Europea. La aplicación del derecho de la Unión Europea en España. La participación de los Estados miembros en el proceso decisorio.
UNIDAD DIDÁCTICA 20. La libre circulación de mercancías y la política comercial común. La libre circulación de trabajadores y la política social.
UNIDAD DIDÁCTICA 21. La libertad de establecimiento y la libre prestación de servicios. La libre circulación de capitales.

UNIDAD DIDÁCTICA 22. Política agrícola y pesquera. Otras políticas comunes.
UNIDAD DIDÁCTICA 23. Política exterior y de seguridad común de la Unión Europea. Cooperación en los ámbitos de justicia e interior.
UNIDAD DIDÁCTICA 24. La política regional de la Unión Europea. Los fondos europeos. La cohesión económica y social.
UNIDAD DIDÁCTICA 25. La Unión Europea: la unión política y la unión económica y monetaria. La constitucionalización de la Unión Europea.
UNIDAD DIDÁCTICA 26. El análisis científico-social de las Administraciones públicas. Características de la burocracia pública.
UNIDAD DIDÁCTICA 27. La modernización administrativa. La nueva gestión pública. La modernización de la Administración española. Desarrollos más recientes y tendencias. La Administración electrónica. La Agenda Digital para España.
UNIDAD DIDÁCTICA 28. La gobernanza pública y el gobierno abierto. Concepto y principios informadores del gobierno abierto: colaboración, participación, transparencia y rendición de cuentas. Datos abiertos y reutilización. El marco jurídico y los planes de gobierno abierto en España. La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
UNIDAD DIDÁCTICA 29. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: estatuto y funciones. El Portal de Transparencia. Las Unidades de Información y Transparencia (UITS): funciones. La transparencia y el acceso a la información en las Comunidades Autónomas y Entidades Locales.
UNIDAD DIDÁCTICA 30. La protección de datos. Régimen jurídico. El Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Principios y derechos. Obligaciones. El Delegado de Protección de Datos en las Administraciones públicas. La Agencia Española de Protección de Datos.
UNIDAD DIDÁCTICA 31. Políticas públicas en materia de igualdad de género y no discriminación. La incorporación de la mujer al mercado de trabajo. Especial referencia a las Administraciones públicas. La conciliación de la vida personal, familiar y laboral. Políticas contra la violencia de género.
UNIDAD DIDÁCTICA 32. Las políticas públicas: elaboración, ejecución y evaluación.
UNIDAD DIDÁCTICA 33. La cultura administrativa. La ética pública y los conflictos de intereses en el ámbito público.
UNIDAD DIDÁCTICA 34. El modelo económico español en el marco de la economía mundial. Líneas generales de la política económica actual. España Nación Emprendedora.
UNIDAD DIDÁCTICA 35. El sector público económico. Dimensión económica y social. Mecanismos de regulación. La unidad de mercado.
UNIDAD DIDÁCTICA 36. La política monetaria en España. La renta nacional. La evolución de la balanza de pagos española.
UNIDAD DIDÁCTICA 37. Las instituciones del sistema financiero. Implicaciones de la integración económica y monetaria europea.
UNIDAD DIDÁCTICA 38. Estructura social de la España actual. Cambios y tendencias demográficas.

Emigración e inmigración en España. Discapacidad y dependencia.

MÓDULO 2. GRUPOS DE MATERIAS ESPECÍFICAS - DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1.El poder constituyente. La revisión y la reforma de la Constitución.
UNIDAD DIDÁCTICA 2.Los derechos fundamentales, evolución histórica. Clasificación. Estructura de la declaración de derechos en la Constitución Española. Los derechos económicos y sociales en la Constitución Española.
UNIDAD DIDÁCTICA 3.La protección jurisdiccional de los derechos fundamentales.
UNIDAD DIDÁCTICA 4.Los límites de las libertades públicas. Estados de alarma, excepción y sitio. Los deberes constitucionales.
UNIDAD DIDÁCTICA 5.Los partidos políticos y los sindicatos en España. Regulación constitucional y régimen jurídico.
UNIDAD DIDÁCTICA 6.El Gobierno: composición y estructura. Procedimiento del nombramiento y cese.
UNIDAD DIDÁCTICA 7.Las funciones del Gobierno. El Gobierno y la Administración.
UNIDAD DIDÁCTICA 8.Las Cortes Generales. Composición y funciones de las Cámaras. El estatuto de los parlamentarios. La disolución de las Cámaras.
UNIDAD DIDÁCTICA 9.Las funciones de las Cortes Generales. El procedimiento legislativo.
UNIDAD DIDÁCTICA 10.El control parlamentario del Gobierno.
UNIDAD DIDÁCTICA 11.Organización y competencias del Tribunal de Cuentas. El Consejo de Estado.
UNIDAD DIDÁCTICA 12.El Poder Judicial en la Constitución. La organización judicial en España.
UNIDAD DIDÁCTICA 13.El gobierno del Poder Judicial: composición y funciones del Consejo General del Poder Judicial. El Ministerio Fiscal.
UNIDAD DIDÁCTICA 14.El Tribunal Constitucional. Naturaleza, composición y organización.
UNIDAD DIDÁCTICA 15.El control de constitucionalidad. Modelos comparados. Los procedimientos de control de constitucionalidad.
UNIDAD DIDÁCTICA 16.Los conflictos entre Órganos Constitucionales del Estado. Los conflictos competenciales ante el Tribunal Constitucional.
UNIDAD DIDÁCTICA 17.El sector público institucional: entidades que lo integran.
UNIDAD DIDÁCTICA 18.Las Comunidades Autónomas. Naturaleza. Organización política y administrativa.
UNIDAD DIDÁCTICA 19.Los Estatutos de Autonomía. Naturaleza. Contenido. El proceso autonómico y la reforma de los Estatutos.
UNIDAD DIDÁCTICA 20.El derecho administrativo. Concepto y contenido. Tipos históricos y su evolución. La Administración pública y el derecho administrativo.
UNIDAD DIDÁCTICA 21.Fuentes del derecho administrativo. La ley. Clases de leyes estatales en la Constitución. Las leyes de las Comunidades Autónomas.
UNIDAD DIDÁCTICA 22.Disposiciones del Gobierno con valor de ley: decretos legislativos; decretos-leyes.
UNIDAD DIDÁCTICA 23.El reglamento: concepto y naturaleza. Clasificación de los reglamentos. La potestad reglamentaria y sus límites. Impugnación. El control de los reglamentos.

UNIDAD DIDÁCTICA 24.Las potestades administrativas. La actividad administrativa discrecional y sus límites. Control de la discrecionalidad: la desviación de poder. Los conceptos jurídicos indeterminados.
UNIDAD DIDÁCTICA 25.El administrado. Clases. Capacidad del administrado y sus circunstancias modificativas. Las situaciones jurídicas del administrado. La participación del administrado en las funciones administrativas.
UNIDAD DIDÁCTICA 26.Los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones públicas. Las garantías en el desarrollo del procedimiento administrativo.
UNIDAD DIDÁCTICA 27.Los actos jurídicos de la Administración: públicos y privados. El acto administrativo: concepto y elementos.
UNIDAD DIDÁCTICA 28.La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo: su régimen jurídico. La Administración electrónica: utilización de tecnologías de la información y las comunicaciones en la Administración.
UNIDAD DIDÁCTICA 29.La eficacia del acto administrativo: principios generales. Efectividad del acto administrativo. Procedimientos de ejecución. Términos y plazos.
UNIDAD DIDÁCTICA 30.Nulidad, anulabilidad e irregularidad de los actos administrativos. Límites de la invalidez. Conversión, conservación y convalidación de los actos administrativos. La revisión de oficio.
UNIDAD DIDÁCTICA 31.Organización administrativa. El órgano administrativo. Concepto y naturaleza. Clases de órganos: en especial, los colegiados. La competencia: naturaleza, clases y criterios de delimitación.
UNIDAD DIDÁCTICA 32.Las relaciones interorgánicas: coordinación y jerarquía. Desconcentración y delegación de competencias. Delegación de firma. Encomienda de gestión. La avocación.
UNIDAD DIDÁCTICA 33.Procedimiento administrativo: principios generales. La estructura del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación.
UNIDAD DIDÁCTICA 34.La posición del ciudadano en el procedimiento. Medios de impugnación de la actuación administrativa. Los recursos administrativos.
UNIDAD DIDÁCTICA 35.La jurisdicción contencioso-administrativa. Concepto y naturaleza. Órganos de este orden jurisdiccional. El recurso contencioso-administrativo. Procedimiento general.
UNIDAD DIDÁCTICA 36.La responsabilidad patrimonial de la Administración. Legislación española: antecedentes y regulación actual. Procedimiento general. Procedimiento abreviado.
UNIDAD DIDÁCTICA 37.Responsabilidad de las autoridades y funcionarios. Responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas.
UNIDAD DIDÁCTICA 38.La potestad sancionadora de la Administración. Principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador.
UNIDAD DIDÁCTICA 39.Los contratos del Sector Público. Ámbito subjetivo y objetivo de aplicación de la legislación de contratación del sector público. Órganos competentes para su celebración. Capacidad para contratar. Prohibiciones.
UNIDAD DIDÁCTICA 40.El procedimiento de contratación y la adjudicación de los contratos. Prerrogativas de la Administración. La invalidez de los contratos administrativos. Revisión de precios. Extinción de los contratos. Cesión y subcontratación.

UNIDAD DIDÁCTICA 41.El contrato de obras. El contrato de concesión de obras. Contrato de concesión de servicios.
UNIDAD DIDÁCTICA 42.El contrato de suministro. El contrato de servicios. Contratos mixtos.
UNIDAD DIDÁCTICA 43.La expropiación forzosa: naturaleza y justificación, sujetos y objetos. Procedimiento general. Peculiaridades del procedimiento de urgencia. Procedimientos expropiatorios especiales.
UNIDAD DIDÁCTICA 44.Las propiedades administrativas. El dominio público. Los bienes patrimoniales del Estado. El Patrimonio Nacional. Los bienes comunales.
UNIDAD DIDÁCTICA 45.Formas de actuación administrativa. La actividad de limitación, arbitral, de servicio público y de fomento. Formas de gestión de los servicios públicos. Ayudas y subvenciones públicas.