



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**ONLINE**

Titulación certificada por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## Curso de Gestor de Microempresas



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Gestor de Microempresas

Ver curso en la web

Solicita información gratis

Euroinnova International Online Education

# Especialistas en **Formación Online**

SOMOS  
**EUROINNOVA  
INTERNATIONAL  
ONLINE  
EDUCATION**



**Euroinnova International Online Education** inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser una escuela de **formación online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.



**CERTIFICACIÓN  
EN CALIDAD**

Euroinnova International Online Education es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)



Descubre Euroinnova International Online Education

Nuestros **Valores****ACCESIBILIDAD**

Somos **cercanos y comprensivos**, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.

**HONESTIDAD**

Somos **claros y transparentes**, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.

**PRACTICIDAD**

**Formación práctica** que suponga un **aprendizaje significativo**. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.

**EMPATÍA**

Somos **inspiracionales** y trabajamos para **entender al alumno** y brindarle así un servicio pensado por y para él

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas **más de 300.000 alumnos** provenientes de los 5 continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de **cursos online, cursos homologados, baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster.**



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Gestor de Microempresas

Ver curso en la web

Solicita información gratis

## Curso de Gestor de Microempresas



DURACIÓN  
300 horas



MODALIDAD  
Online

### CENTRO DE FORMACIÓN:

Euroinnova International  
Online Education



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## TITULACIÓN

TITULACIÓN expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Titulación Expedida por  
Euroinnova International  
Online Education

QUALIFICA2



Titulación Avalada para el  
Desarrollo de las Competencias  
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova International Online Education vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones

que avalan la formación recibida (Euroinnova Internaional Online Education y la Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Gestor de Microempresas

**Ver curso en la web**

**Solicita información gratis**



**EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION**

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con Número de Documento XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre de la Acción Formativa**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de EUROINNOVA en la convocatoria de XXX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en

Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General  
NOMBRE DEL DIRECTOR ACADÉMICO



Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO



El presente Título de la Acción Formativa de la Universidad Europea de Madrid se expide en virtud de los datos consignados en el presente documento y de los datos de identificación de los alumnos de la Universidad Europea de Madrid. La Universidad Europea de Madrid se compromete a proporcionar información sobre los cursos de formación y a la formación de los alumnos. La Universidad Europea de Madrid se compromete a proporcionar información sobre los cursos de formación y a la formación de los alumnos. La Universidad Europea de Madrid se compromete a proporcionar información sobre los cursos de formación y a la formación de los alumnos.

## DESCRIPCIÓN

En la actualidad, para la creación y gestión de microempresas, resulta indispensable adquirir y dominar las competencias profesionales, tanto teóricas como prácticas, necesarias para así poder desenvolverse eficazmente dentro de su ámbito de actuación. Por medio del presente curso gestion microempresas se pretenden ofrecer al alumnado las competencias profesionales necesarias para llevar a cabo la dirección de todo tipo de iniciativas de pequeños negocios o microempresas, encargándose desde la planificación e implementación de estrategias hasta el control de las operaciones económico-financieras.

## OBJETIVOS

Entre los objetivos del curso gestion microempresas destacan: Conocer la Dirección de la Actividad Empresarial de Pequeños Negocios o Microempresas. Realizar el Proyecto y Viabilidad del Negocio o Microempresa. Analizar Marketing y Plan de Negocio de la Microempresa. Estudiar la Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

El curso gestion microempresas se dirige a todas las personas interesadas en la creación y gestión de microempresas y a todas las personas interesadas en formarse en este ámbito, con independencia de su formación experiencia laboral previa.

## PARA QUÉ TE PREPARA

Gracias a este curso gestion microempresas podrás adquirir los conocimientos adecuados para dirigir todo tipo de microempresas, encargándote de la planificación e implementación de estrategias de áreas de negocio, programando las actividades, gestionando personas, organizando y controlando recursos materiales, etc.



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Gestor de Microempresas

[Ver curso en la web](#)

[Solicita información gratis](#)

## SALIDAS LABORALES

Desarrolla su actividad profesional por cuenta propia, bien como trabajador autónomo o formando parte de una sociedad, en pequeños negocios o microempresas, emprendiendo e implantando nuevas áreas de negocio en el desarrollo de su actividad, pudiendo desempeñar las funciones que la legislación vigente establece en materia de prevención de riesgos laborales.

## MATERIALES DIDÁCTICOS

- Manual teórico: Dirección de la Actividad Empresarial de Pequeños Negocios o Microempresas
- Manual teórico: Proyecto y Viabilidad del Negocio o Microempresa
- Manual teórico: Marketing y Plan de Negocio de la Microempresa
- Manual teórico: Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas
- Paquete SCORM: Proyecto y Viabilidad del Negocio o Microempresa
- Paquete SCORM: Marketing y Plan de Negocio de la Microempresa
- Paquete SCORM: Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas
- Paquete SCORM: Dirección de la Actividad Empresarial de Pequeños Negocios o Microempresas



\* Envío de material didáctico solamente en España.

## FORMAS DE PAGO

- Tarjeta de crédito.
- Transferencia.
- Paypal.
- Bizum.
- PayU.
- Amazon Pay.



Matricúlate en cómodos  
Plazos sin intereses.

Fracciona tu pago con la  
garantía de

LLÁMANOS GRATIS AL +34 900 831 200



## FINANCIACIÓN Y BECAS

EUROINNOVA continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.

Euroinnova posibilita el acceso a la educación mediante la concesión de diferentes becas.

Además de estas ayudas, se ofrecen facilidades económicas y métodos de financiación personalizados **100 % sin intereses.**

**15%**BECA  
Amigo**20%**BECA  
Desempleados**15%**BECA  
Emprende**20%**BECA  
Antiguos  
Alumnos

## LÍDERES EN FORMACIÓN ONLINE

## 7 Razones para confiar en Euroinnova

1

## NUESTRA EXPERIENCIA

- ✓ Más de **20 años de experiencia**.
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción.
- ✓ **100% lo recomiendan**.
- ✓ **Más de la mitad** ha vuelto a estudiar en Euroinnova

## Las cifras nos avalan

**4,7** ★★★★★  
2.625 opiniones **4,7** ★★★★★  
12.842 opiniones **8.582**  
suscriptores **5.856**  
suscriptores

2

## NUESTRO EQUIPO

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por **más de 300 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3

## NUESTRA METODOLOGÍA

**100% ONLINE**

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.

**APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO**

Con esta estrategia pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva del alumno.

**EQUIPO DOCENTE ESPECIALIZADO**

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa

**NO ESTARÁS SOLO**

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante.

## 4 CALIDAD AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N° 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001



## 5 CONFIANZA

Contamos con el sello de Confianza Online y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



## 6 BOLSA DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Disponemos de Bolsa de Empleo propia con diferentes ofertas de trabajo, y facilitamos la realización de prácticas de empresa a nuestro alumnado.

Somos agencia de colaboración N° 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.





**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Gestor de Microempresas

**Ver curso en la web**

**Solicita información gratis**

# 7 SOMOS DISTRIBUIDORES DE FORMACIÓN

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión, Euroinnova incluye dentro de su organización una editorial y una imprenta digital industrial.





EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Gestor de Microempresas

Ver curso en la web

Solicita información gratis

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES



## Programa Formativo

# MÓDULO 1. DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Variables que intervienen en la optimización de recursos.
2. Los indicadores cuantitativos de control, a través del Cuadro de Mando Integral.
3. Otros indicadores internos.
4. La mejora continua de procesos como estrategia competitiva

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Determinación del perfil del candidato.
2. Detección de necesidades del pequeño negocio o microempresa.
3. Análisis y descripción del puesto de trabajo vacante.
4. La selección de personal.
5. Las consultorías y empresas de selección de personal.
6. Formalización del contrato de trabajo.
7. La modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Políticas de gestión recursos humanos.
2. Las habilidades directivas y su influencia en el clima laboral.
3. El liderazgo y la delegación de funciones.
4. La importancia de la información.
5. El valor de la formación
6. La evaluación del desempeño.
7. La gestión del talento.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Modalidades de adquisición de activos fijos. Ventajas e inconvenientes.
2. Adquisición de activos fijos en pequeños negocios o microempresas.
3. La amortización del activo fijo. Funciones.
4. Las aplicaciones ofimáticas de gestión en el pequeño negocio o microempresa.

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. APROVISIONAMIENTO DE EXISTENCIAS Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Objetivos de la gestión de aprovisionamiento.
2. La estrategia de negociación con proveedores.
3. Criterios para la selección de proveedores.
4. La gestión de compras.
5. Seguimiento, control y evaluación de proveedores.
6. Aplicaciones ofimáticas en el control de aprovisionamientos.

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN Y CONTROL DEL ALMACÉN EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Gestión del stock
2. La importancia de la periodicidad en el inventario de almacén.
3. Variables que inciden en la gestión de inventarios.
4. Tipos de stock en el pequeño negocio o microempresa.
5. La gestión eficiente del almacén.
6. Las aplicaciones ofimáticas de gestión de almacén en pequeños negocios o microempresas.

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y RESPETO DEL MEDIO AMBIENTE EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. La gestión de calidad y el respeto del medio ambiente en la prestación de servicios.
2. Los Sistemas de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente como estrategia competitiva.
3. Normativa y legislación aplicable.
4. Implantación de un Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Etapas.
5. Gestión documental de los Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Tipos y formatos.
6. Las herramientas informáticas y ofimáticas para el seguimiento, medición y control de procesos.

# MÓDULO 2. PROYECTO Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O MICROEMPRESA

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONSTITUCIÓN JURÍDICA DEL PEQUEÑO NEGOCIO O MICROEMPRESA.

1. Clasificación de las empresas.
  1. - Por su finalidad.
  2. - Por su actividad.
  3. - Por su tamaño.
  4. - Por su ámbito territorial.
  5. - Por la naturaleza de su capital.
2. Tipos de sociedades mercantiles más comunes en pequeños negocios o microempresas.

1. - Empresario individual.
2. - Sociedades mercantiles.
3. La forma jurídica de sociedad: exigencias legales, fiscales, responsabilidad frente a terceros y capital social.
  1. - Sociedad Unipersonal.
  2. - Sociedad Anonima.
  3. - Sociedad de Responsabilidad Limitada.
  4. - Sociedad Laboral.
  5. - Sociedad Colectiva.
  6. - Sociedad Comanditaria.
  7. - Sociedades Cooperativas.
4. La eleccion de la forma jurídica de la microempresa.
  1. - Ventajas e inconvenientes de cada forma.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Componentes basicos de una pequena empresa.
  1. - Recursos materiales: instalaciones, materias primas, otros.
  2. - Recursos humanos: perfiles profesionales.
2. Sistemas: planificación, organización, información y control.
3. Recursos económicos propios o ajenos.
4. Los procesos internos y externos en la pequena empresa o microempresa.
  1. - Identificacion de procesos estrategicos, clave y de soporte.
  2. - Construccion del mapa de procesos.
  3. - Asignacion de procesos clave a sus responsables.
  4. - Desarrollo de instrucciones de trabajo de los procesos.
  5. - La automatizacion y sistematizacion de procesos.
  6. - La utilizacion de recursos propios frente a la externalizacion de procesos y servicios.
  7. - Relacion coste /eficiencia de la externalizacion de procesos.
5. La estructura organizativa de la empresa.
  1. - La division funcional.
  2. - Diferencia entre funciones, responsabilidades y tareas.
  3. - El organigrama como estructura grafica de la empresa.
6. Variables a considerar para la ubicacion del pequeno negocio o microempresa.
  1. - De mercado.
  2. - Geograficas.
  3. - Demograficas.
  4. - Dotaciones y servicios.
  5. - En funcion de las subvenciones y ayudas.
  6. - Otras.
7. Decisiones de inversion en instalaciones, equipamientos y medios
  1. - Ventajas e inconvenientes de las distintas modalidades de adquisicion de tecnologia y sistemas.
  2. - Factores a tener en cuenta en la seleccion del proveedor.
8. Control de gestión del pequeño negocio o microempresa.
9. Identificación de areas criticas.

1. - El Cuadro de Mandos Integral .CMI (Balanced Scorecard. BSC, de Kaplan y Norton).
2. - Indicadores basicos de control en pequenos negocios o microempresas.
3. - La implementacion de medidas de ajuste.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PREVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Características y funciones de los presupuestos:
  1. - De inversiones.
  2. - Operativo.
  3. - De ventas.
  4. - De compras y aprovisionamiento.
2. El presupuesto financiero:
  1. - Principales fuentes de financiación.
  2. - Criterios de seleccion.
3. Estructura, y modelos de los estados financieros previsionales:
  1. - Significado, interpretacion y elaboracion de estados financieros previsionales y reales.
4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales:
  1. - Activo.
  2. - Pasivo.
  3. - Patrimonio neto.
  4. - Circulante.
  5. - Inmovilizado.
5. Estructura y contenido basico de los estados financiero-contables previsionales y reales:
  1. - Balance.
  2. - Cuenta de Perdidas y Ganancias.
  3. - Tesoreria.
  4. - Patrimonio Neto.
6. Memoria.

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O MICROEMPRESA

1. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de los pequenos negocios o microempresa.
  1. - Equilibrio total.
  2. - Equilibrio normal o estabilidad financiera.
  3. - Situacion de insolvencia temporal.
  4. - Situacion de insolvencia definitiva.
  5. - Punto de equilibrio financiero.
2. Instrumentos de analisis: ratios financieros, economicos y de rotacion mas importantes.
  1. - Calculo e interpretacion de ratios.
  2. - Las desviaciones y mecanismos de correccion de desequilibrios economico-financieros.
3. Rentabilidad de proyectos de inversion.

1. - El Valor Actual Neto (V.A.N.).
2. - Tasa Interna de Rentabilidad (T.I.R.).
3. - Interpretacion y calculo.
4. Aplicaciones ofimaticas especificas de calculo financiero.
  1. - La hoja de calculo, aplicada a los presupuestos y estados financieros previsionales.

## MÓDULO 3. MARKETING Y PLAN DE NEGOCIO DE LA MICROEMPRESA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRATEGIAS DE MARKETING EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Planificacion de marketing:
  1. - Fundamentos de marketing.
  2. - Variables del marketing-mix.
2. Determinacion de la cartera de productos:
  1. - Determinacion de objetivos: cuota de mercado, crecimiento previsible de la actividad; volumen de ventas y beneficios previsibles.
  2. - Atributos comerciales.
  3. - Tecnicas de produccion.
  4. - Ciclo de la vida del producto.
3. Gestion estrategica de precios:
  1. - Objetivos de la politica de precios del producto o servicio.
  2. - Estrategias y metodos para la fijacion de precios.
4. Canales de comercializacion.
  1. - Acceso al canal y la red de venta.
  2. - Comercializacion online.
5. Comunicacion e imagen de negocio:
  1. - Publico objetivo y diferenciacion del producto.
  2. - Entorno competitivo y mision de la empresa.
  3. - Campana de comunicacion: objetivos y presupuesto.
  4. - Coordinacion y control de la campana publicitaria.
  5. - Elaboracion del mensaje a transmitir: la idea de negocio.
  6. - Eleccion del tipo de soporte.
6. Estrategias de fidelizacion y gestion de clientes.
  1. - Los clientes y su satisfaccion.
  2. - Factores esenciales de la fidelidad: la satisfaccion del cliente, las barreras para el cambio y las ofertas de la competencia.
  3. - Medicion del grado de satisfaccion del cliente.
  4. - El perfil del cliente satisfecho.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN DE NEGOCIO DE LA MICROEMPRESA

1. Finalidad del Plan de Negocio:
  1. - Investigacion y desarrollo de una iniciativa empresarial.
  2. - Focalizacion de la atencion en un tipo de negocio concreto.

3. - Identificación de barreras de entrada y salida.
2. Prevision y planificación economica:
  1. - Definición de una estrategia viable.
3. La busqueda de financiación:
  1. - Materialización de la idea del negocio en una realidad.
4. Presentación del plan de negocio y sus fases.
  1. - Definición del perfil del mercado, análisis y pronóstico de demanda, competidores, proveedores y estrategia de comercialización.
  2. - Estudio técnico de los procesos que conforman el negocio.
  3. - Coste de la inversión: activos fijos o tangibles e intangibles y capital de trabajo realizable, disponible y exigible.
  4. - Análisis de los ingresos y egresos como flujo de caja y cuenta de resultados previsible.
  5. - Estudio financiero de la rentabilidad y factibilidad del negocio.
5. Instrumentos de edición y presentación de la información.
  1. - Aspectos formales del documento
  2. - Elección del tipo de soporte de la información.
6. Presentación y divulgación del Plan de Negocio a terceros.
  1. - Entidades, organismos y colectivos de interés para la presentación de la empresa.
  2. - Plazos y procedimientos en la presentación de la documentación del negocio.

## MÓDULO 4. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIOS DE COBRO Y PAGO EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Legislación mercantil básica:
  1. - Documentos físicos de cobro y pago: contenido, características y ventajas
  2. - Instrumentos de pago y costes de financiación en su caso.
  3. - La letra de cambio y el pagare. Diferencias.
  4. - El pago al contado y descuentos por pronto pago
  5. - El pago aplazado con intereses.
  6. - La transferencia bancaria.
  7. - Pago contrarreembolso o a la recepción de mercancía, producto o servicio
  8. - Medios de pago telemáticos.
  9. - Otras formas de pago.
2. La gestión de cobros en pequeños negocios o microempresas:
  1. - Seguimiento y control de facturas y gestión de cobros
  2. - Cobros y pagos ante la Administración.
  3. - Métodos de compensación de cobros.
3. Fórmulas de reclamación de impagados:
  1. - Acciones judiciales con impagados.
  2. - Las soluciones extrajudiciales.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE TESORERÍA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control:
  1. - El calendario de cobros y pagos.
  2. - Control de los flujos de tesorería.
  3. - Desviaciones del presupuesto de tesorería.
2. Técnicas para la detección de desviaciones:
  1. - Causa, naturaleza y efectos de las desviaciones.
  2. - El ajuste de las desviaciones del presupuesto de tesorería.
  3. - Clases de ajustes.
3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería:
  1. - Aplicaciones específicas para la gestión de tesorería.
  2. - Prestaciones de las aplicaciones ofimáticas en la gestión de cobros y pagos.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica.
  1. - Naturaleza, funciones y principios del Plan General de Contabilidad.
  2. - Conceptos básicos: método de partida doble, debe y haber, activo y pasivo, ingresos y gastos.
  3. - El registro contable de las operaciones.
  4. - Las cuentas anuales en pequeños negocios: tipos, modalidades y estructura.
2. La gestión fiscal en pequeños negocios.
  1. - El calendario fiscal.
  2. - Las declaraciones tributarias de pequeños negocios y microempresas.
  3. - Cumplimentación de documentos y plazos de presentación.
3. Obligaciones de carácter laboral.
  1. - El Servicio Público de Empleo Estatal y la contratación laboral.
  2. - La Tesorería General de la Seguridad Social: inscripción, afiliación, altas, bajas, variaciones y cotizaciones.
4. Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral.
  1. - Paquetes integrados de gestión para pequeños negocios o microempresas.
  2. - El tratamiento de textos en la elaboración de escritos.
  3. - La hoja de cálculo en la elaboración de nóminas.
  4. - La base de datos en la gestión de personal.
  5. - Aplicaciones de gestión contable y fiscal.



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso de Gestor de Microempresas

Ver curso en la web

Solicita información gratis

# Euroinnova

## International Online Education

*Esta es tu Escuela*



¿Te ha parecido interesante esta formación? Si aún tienes dudas, nuestro **equipo de asesoramiento académico** estará encantado de resolverlas. Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

**Solicita información sin compromiso.**

Llamadme gratis

¡Matricularme ya!