



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Postgrado en Gestión de los Sistemas de Información y Repositorio de Contenidos



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Postgrado en Gestión de los Sistemas de Información y Repositorio de Contenidos



DURACIÓN:

300 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

260 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Postgrado en Gestión de los Sistemas de Información y Repositorio de Contenidos [Ver Curso](#)

- Crear repositorios de contenidos utilizando lenguajes específicos y estándares de desarrollo software.
- Determinar los accesos al sistema de gestión de información utilizando herramientas específicas, según unas necesidades y especificaciones funcionales dadas.
- Aplicar procedimientos de auditoría y resolución de incidencias en el sistema de gestión de información, según unas necesidades dadas.
- Mantener los procesos de flujo de información en el sistema de gestión de información, de acuerdo a unas especificaciones dadas.
- Utilizar las herramientas de construcción de flujos de información,, para ser implementados en el sistema de gestión de información de acuerdo a unas especificaciones dadas en el diseño.
- Identificar y proteger los registros y contenidos corporativos, utilizando herramientas específicas con el fin de organizar y asegurar el ciclo de vida de los documentos, desde su creación hasta su última disposición, así como las restricciones de acceso personal.
- Interpretar la documentación técnica inherente a las herramientas utilizadas en la implementación e integración de los flujos de información y gestión de registro en los sistemas de gestión de información.

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a los profesionales del mundo de la informática y comunicaciones, concretamente en sistemas de gestión de información, dentro del área profesional desarrollo, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la gestión y control de los sistemas de información y repositorios de información.

Para qué te prepara

Este Postgrado en Gestión de los Sistemas de Información y Repositorio de Contenidos, ofrece una formación específica en la materia de gestión de sistemas y repositorio de contenidos.

Salidas Laborales

Desarrolla su actividad profesional tanto por cuenta propia, como por cuenta ajena en empresas o entidades públicas o privadas de cualquier tamaño, que disponen de infraestructura de redes intranet, Internet o extranet, en el área de desarrollo del departamento de informática.

Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Repositorios de Contenidos'
- Manual teórico 'Gestión y Control de los Sistemas de Información'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Gestión y Control de los Sistemas de Información'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno

Formas de Pago

- Contrareembolso

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. REPOSITORIOS DE CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECONOCER Y CREAR LAS ESPECIFICACIONES SEMÁNTICAS DE LOS REPOSITORIOS, DE ACUERDO A UN DISEÑO ESTABLECIDO PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA CREACIÓN DE REPOSITORIOS UTILIZANDO LENGUAJES Y HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS

1. Conceptos básicos
2. Incorporación de contenidos:
3. Asociaciones entre contenidos:
4. Ciclos de vida de los documentos
5. Flujos de trabajo
6. Versionado de contenidos
7. Check In/Check Out:
8. Búsqueda y localización de la información
9. Publicación:
10. Seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA INTERNA DE UN REPOSITORIO

1. Almacenamiento de la información:
2. Estándares de desarrollo:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. METADATOS

1. Concepto
2. Beneficios
3. Ontología RDF
4. Metadatos Dublin Core
5. Metadatos XMP (Adobe's Extensible Metadata Platform)

6. Metadatos EXIF (Exchangeable image file format)

7. Metadatos IPTC

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

1. Sistemas de gestión de bitácoras (Blogs)

2. Sistemas Wiki

3. Sistemas Portales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL APRENDIZAJE (LMS)

1. Descripción general

2. Estándares IMS

3. Estándar IEEE LOM

4. Iniciativa ADL SCORM

5. Parte 2. GESTIÓN Y CONTROL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.

1. Objetivo: Alineación con el negocio.

2. Proceso Dinámico: mejora continua (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar).

3. Factores influyentes:

1.- Internos.

2.- Externos.

4. Actores:

1.- Personas.

2.- Datos-Información-conocimiento.

3.- Recursos materiales (infraestructuras, sedes, tecnología).

5. Actividades-Procedimientos o técnicas de trabajo.

6. Organización:

1.- Gobierno corporativo.

2.- Mejores prácticas para la gestión de las tecnologías de la información.

3.- Comité de estrategia de TI:

4.- Scorecard balanceado estándar de TI.

5.- Gobierno de seguridad de información.

6.- Estructura organizativa de la empresa.

7. Estrategia de sistemas de información:

1.- Planificación estratégica.

2.- Comité de dirección.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTORES DE DATOS.

1. Atendiendo a Objetivos:

1.- Sistemas Competitivos.

2.- Sistemas Cooperativos.

2. Desde un punto de vista empresarial.

- 3.Sistema de procesamiento de transacciones (TPS).
- 4.Sistemas de información gerencial (MIS).
- 5.Sistemas de soporte a decisiones (DSS).
- 6.Sistemas de información ejecutiva (EIS).
- 7.Sistemas de automatización de oficinas (OAS).
- 8.Sistema Planificación de Recursos (ERP).
- 9.Sistema experto (SE).
- 10.Según el entorno de aplicación:
 - 1.- Entorno transaccional.
 - 2.- Entorno decisional.
- 11.Tipos de DBMS:
 - 1.- Según modelo de datos:
 - 1.* Sistemas gestores de datos relacionales.
 - 2.* Sistemas gestores de datos orientados a objetos.
 - 3.* Sistemas gestores de datos objeto-relacionales.
 - 2.- Según número de usuarios:
 - 1.* Monousuario.
 - 2.* Multiusuario.
 - 3.- Según número de sitios:
 - 1.* Centralizado.
 - 2.* Distribuido.
- 12.Arquitectura de tres esquemas:
 - 1.- Nivel Interno o físico.
 - 2.- Nivel Conceptual.
 - 3.- Nivel Externo o de Vistas.
- 13.Independencia de datos:
 - 1.- Lógica.
 - 2.- Física.
- 14.Consultas a base de datos. Lenguajes:
 - 1.- Según nivel.
 - 2.- Según área:
 - 1.* Lenguaje para definir vistas.
 - 2.* Lenguaje para definir datos.
 - 3.* Lenguaje para definir almacenamiento.
 - 4.* Lenguaje para manipular datos.
- 15.Transacciones:
 - 1.- Atomicidad.
 - 2.- Consistencia.
 - 3.- Isolation (aislamiento).

4.- Durabilidad.

16. Interfaces de usuario:

1.- Interprete de comandos:

1.* Formularios.

2.* Interfaces gráficas.

3.* Interfaces en Lenguaje natural.

17.SGBD libres.

18.SGBD comerciales.

19.SGBD no libres y gratuitos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL DE TRAZABILIDAD.

1.Controles de aplicación:

1.- Controles de entrada/origen.

2.- Procedimientos y controles de procesado de datos.

3.- Controles de salida.

4.- Control cumplimiento objetivos proceso de negocio.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORIA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

1.Auditoría a los controles de aplicación:

1.- Flujo de las transacciones a través del sistema.

2.- Modelo de estudio de riesgos para analizar los controles de las Aplicaciones.

3.- Observar y probar los procedimientos realizados por los usuarios.

4.- Prueba de integridad de los datos integridad de los datos en los sistemas de procesamiento de

Transacciones en línea.

5.- Sistemas de aplicación de pruebas.

6.- Auditoría continua en línea.

7.- Técnicas de auditoría en línea.

2.Auditoría del desarrollo, adquisición y mantenimiento de sistemas:

1.- Administración / gestión de proyectos.

2.- Estudio de factibilidad/viabilidad.

3.- Definición de los requerimientos.

4.- Proceso de adquisición del software.

5.- Diseño y desarrollo detallado pruebas.

6.- Etapa de implementación.

3.Revisión posterior a la implementación.

4.Procedimientos de cambios al sistema y proceso de migración de programas.

5.Auditoría de la infraestructura y de las operaciones:

1.- Revisiones de hardware.

2.- Revisiones del sistema operativo.

3.- Revisiones de la base de datos.

4.- Revisiones de infraestructura e implementación de la red.

- 5.- Revisiones de control operativo de redes.
- 6.- Revisiones de las operaciones de si.
- 7.- Operaciones lights-out.
- 8.- Revisiones de reporte de problemas por la gerencia.
- 9.- Revisiones de disponibilidad de hardware y de reporte de utilización.
- 10.- Revisión de cronogramas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PARÁMETROS DE RENDIMIENTO EN EL SISTEMA Y PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS.

- 1.Parámetros de hardware:
 - 1.- Utilización de la Memoria, CPU, Utilización de disco.
- 2.Parámetros de software:
 - 1.- Estadísticas del Administrador de Buffer.
 - 2.- Estadísticas de Conexión.
 - 3.- Detalles Cache.
 - 4.- Detalles de Bloqueos.
 - 5.- Detalles de Métodos de Acceso.
 - 6.- Detalles de la Base de Datos.
 - 7.- Entornos de prueba.
 - 8.- Prueba de Unidad.
 - 9.- Prueba de Interfaz o de integración.
 - 10.- Prueba del Sistema.
 - 11.- Pruebas de Recuperación.
 - 12.- Pruebas de Seguridad.
 - 13.- Pruebas de Estrés /Volumen.
 - 14.- Pruebas de Rendimiento.
 - 15.- Prueba de Aceptación Final.
 - 16.- Técnicas y procedimientos de resolución de incidencias en un sistema.
- 3.Visión general de Gestión y respuesta a Incidentes.
- 4.Conceptos de gestión de incidentes.
- 5.Objetivos en la gestión de incidentes.
- 6.Métricas e indicadores de la gestión de incidentes.
- 7.Definición de los procedimientos de gestión de incidentes.
- 8.Desarrollo de un plan de respuesta a incidentes.
- 9.Desarrollo de planes de respuesta y recuperación.
- 10.Pruebas de los planes de respuesta y recuperación.
- 11.Ejecución de los planes de respuesta y recuperación.
- 12.Documentación de eventos.
- 13.Decisiones posteriores al evento.
- 14.ITIL-ISO/IEC 20000.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE FLUJO Y CICLO DE VIDA DE LA INFORMACIÓN. COMPONENTES Y HERRAMIENTAS.

1. Gestión del riesgo:

- 1.- Visión General.
- 2.- Conceptos de al GR en Seguridad de la Información.
- 3.- Implantación de la GR.
- 4.- Metodología para la evaluación y análisis de riesgos.
- 5.- Evaluación del riesgo.
- 6.- Controles y contramedidas.
- 7.- Tiempo Objetivo de recuperación.
- 8.- Integración en los procesos de Ciclo de Vida.
- 9.- Niveles mínimos de Control.
- 10.- Monitorización.
- 11.- Capacitación y concienciación.

2. ISO/IEC 27001.

3. Desarrollo de aplicaciones:

- 1.- Enfoque tradicional método del ciclo de vida del desarrollo de sistemas.
- 2.- Sistemas integrados de gestión / administración de recursos.
- 3.- Descripción de las etapas tradicionales de sdlc.
- 4.- Estudio de factibilidad / viabilidad.
- 5.- Definición de requerimientos.
- 6.- Diagramas de entidad - relación.
- 7.- Adquisición de software.
- 8.- Diseño.
- 9.- Desarrollo.
- 10.- Implementación.
- 11.- Revisión posterior a la implementación.

4. Estrategias alternativas para el desarrollo de aplicaciones.

5. ISO/IEC 15504.

6. CMMI.

7. METRICA 3:

- 1.- Planificación de Sistemas de Información:
- 2.- Catálogo de requisitos de PSI.
- 3.- Arquitectura de información.
- 4.- Desarrollo de Sistemas de Información:
- 5.- Estudio de Viabilidad del Sistema (EVS),
- 6.- Análisis del Sistema de Información (ASI),
- 7.- Diseño del Sistema de Información (DSI),
- 8.- Construcción del Sistema de Información (CSI).
- 9.- Implantación y Aceptación del Sistema (IAS).
- 10.- Mantenimiento de Sistemas de Información.