



CURSO



Curso Superior en **Logística y Técnicas de Aprovisionamiento**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Superior en **Logística y Técnicas de Aprovisionamiento**

1. Historia
2. Titulación Curso Superior en Logística y Técnicas de Aprovisionamiento
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Superior en Logística y Técnicas de Aprovisionamiento

DURACIÓN	150 H
PRECIO	460 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Superior

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



Resumen

El proceso productivo de las empresas se desarrolla en un entorno cada vez más complejo donde la implantación de la tecnología y de técnicas orientadas a mejorar la eficiencia de los procesos es una constante. La necesidad de trabajadores cualificados es latente, siendo el Curso de Aprovisionamiento un pasaporte hacia el éxito profesional de los alumnos que podrán responsabilizarse de todo el aparato logístico de cualquier organización.

A quién va dirigido

Además de aquellos profesionales o trabajadores que lleven a cabo labores de aprovisionamiento en almacenes o centros logísticos son los más interesados en esta formación como medio a puestos de mayor responsabilidad. También a los estudiantes o profesionales que acceden al Curso de Aprovisionamiento como vía para reforzar sus conocimientos o desarrollar su carrera profesional en esta área.

Objetivos

Con el Curso Superior en **Logística y Técnicas de Aprovisionamiento** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Obtener un mayor rendimiento de la inversión de la empresa a través de la aplicación de técnicas administrativas de aprovisionamiento.
- Conocer los métodos de aprovisionamiento más innovadores para mejorar la eficiencia del proceso productivo.
- Aprender a seleccionar a los proveedores más adecuados y las condiciones necesarias para una negociación.
- Elaborar los contratos de compraventa mercantil incluidos los de carácter especial.
- Llevar a cabo un control de las existencias, y gestionar la calidad durante el proceso de aprovisionamiento.
- Desarrollar un sistema logístico en la empresa teniendo en cuenta el flujo de bienes y servicios, y el servicio al cliente.
- Conocer las técnicas de entrada y recepción de las mercancías en los almacenes de los centros logísticos y realizar una labor de mantenimiento de éstos.





¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso de Aprovisionamiento está diseñado para que obtengas una visión completa e integral de las labores logísticas y de aprovisionamiento de cualquier organización. Una formación específica que te permitirá dominar las etapas del proceso de aprovisionamiento, compras y control de existencias, desde una perspectiva profesional que te permitirá realizar labores de dirección en departamentos logísticos.

SALIDAS LABORALES

Este curso superior en logística y técnicas de aprovisionamiento te preparará para trabajar en departamentos de compras y aprovisionamiento de cualquier empresa, y para ser el responsable de logística y almacén de cualquier empresa, también podrás ser el encargado de inspeccionar la calidad en el proceso de aprovisionamiento de los diferentes productos de tu empresa.

INEAF *Plus*.

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: • Justificante de encontrarse en situación de desempleo • Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: • Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: • Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background is filled with bookshelves containing many books. On the desk, there are some papers, a calculator, and a small container.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la sección Claustro docente de nuestra web desde
aquí



Temario

Curso Superior en **Logística y Técnicas de
Aprovisionamiento**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Técnicas administrativas de aprovisionamiento

Módulo 2. Logística en la empresa

Módulo 1.

Técnicas administrativas de aprovisionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 1.
LA EMPRESA Y EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS
O APROVISIONAMIENTO

- 1. La empresa: objetivos y concepto
- 2. Entorno empresarial: Elementos de la empresa
- 3. Organización funcional de la empresa
- 4. Clasificación de la empresa
- 5. Principios de organización empresarial
- 6. Organización interna: Departamentos en la empresa
- 7. Departamento comercial o de Aprovisionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2.
EL APROVISIONAMIENTO: CONCEPTO Y
ESTRATEGIAS

- 1. Logística de aprovisionamiento
- 2. El proceso de aprovisionamiento: gestión y transporte
- 3. Métodos de aprovisionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3.
EL PROCESO DE LAS COMPRAS EN RELACIÓN A
LOS PROVEEDORES

- 1. Tipos de compras
- 2. Selección de los proveedores
- 3. Condiciones a negociar con los proveedores
- 4. Determinación de cláusulas contractuales: Incoterms
- 5. Packaging: Envase y Embalaje

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE COMPRAS

- 1. La carta comercial
- 2. El pedido
- 3. La recepción de mercancías y el albarán
- 4. El recibo
- 5. Facturas
- 6. Libros de registro de facturas

UNIDAD DIDÁCTICA 5.
PRESUPUESTOS DE COMPRAS

- 1. Valoración del presupuesto de compras
- 2. Constante de proporcionalidad K

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
COSTE DEL PROCESO DE COMPRA

- 1. Tipos de costes
- 2. Criterios de distribución de costes
- 3. Cuenta de resultados de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
CONTRATACIÓN MERCANTIL

- 1. El contrato mercantil
- 2. El contrato de compraventa mercantil
- 3. Compraventas mercantiles especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1. Naturaleza del impuesto
- 2. Hecho imponible
- 3. - Operaciones interiores
- 4. - Adquisiciones intracomunitarias
- 5. - Importaciones
- 6. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
- 7. Lugar de realización del hecho imponible
- 8. Devengo del impuesto
- 9. Sujetos pasivos
- 10. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
- 11. Base imponible
- 12. Tipos de Gravamen
- 13. Deducción del impuesto
- 14. Gestión del impuesto
- 15. Regímenes especiales
- 16. Ejercicio resuelto: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

MEDIOS DE PAGO

- 1. Cuestiones previas relativas a los medios de pago
- 2. Letra de cambio
- 3. Cheque
- 4. Pagaré
- 5. Transferencia bancaria
- 6. Tarjetas bancarias
- 7. Crédito documentario
- 8. Descuento de efectos comerciales

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

CONTROL DE EXISTENCIAS

- 1. Las existencias
- 2. La ficha de almacén
- 3. Métodos de valoración de existencias: FIFO, LIFO y PMP
- 4. El inventario
- 5. Indicadores de gestión
- 6. Sistemas de reposición

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

LA CALIDAD EN EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO

- 1. Concepto de calidad
- 2. Importancia económica de la calidad
- 3. Aspectos comerciales de la calidad
- 4. El control de calidad
- 5. Plan de acción del control de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

LA GESTIÓN DE LA CALIDAD: CONCEPTOS RELACIONADOS

- 1. Los tres niveles de la Calidad
- 2. Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
- 3. Gestión por procesos
- 4. Diseño y planificación de la Calidad
- 5. El Benchmarking y la Gestión de la Calidad
- 6. La reingeniería de procesos

Módulo 2.

Logística en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOGÍSTICA EMPRESARIAL

1. Introducción a la logística
2. El flujo de bienes y servicios
3. Servicio al cliente y logística
4. Logística, integración y estrategia
5. El sistema logístico
6. Internacionalización de la empresa
7. Optimización de la corriente de bienes y servicios
8. Documentación de la logística

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALMACÉN EN LA CADENA LOGÍSTICA

1. El almacén en la cadena logística: Introducción
2. Funciones del almacén
3. Principales áreas del almacén
4. Tipos de almacenes
5. Regímenes de almacenamiento comercial

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APROVISIONAMIENTO COMERCIAL

1. Logística de aprovisionamiento
2. El proceso de aprovisionamiento
3. Métodos de aprovisionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS MERCANCÍAS

1. Las mercancías: características
2. Envasados usuales
3. Selección, clasificación y manipulación de las mercancías

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENTRADA DE MERCANCÍAS

1. Entrada de la mercancía
2. Etiquetado e identificación de mercancías
3. Tratamiento por rotura o desperfectos de las mercancías

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTRUCTURA DEL ALMACÉN

1. Función de almacenaje
2. Métodos de asignación de zonas de almacenaje
3. Separación o clasificación de los paquetes
4. Almacenamiento de productos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRATAMIENTO DE LAS MERCANCÍAS PARA SU EXPEDICIÓN

1. El tratamiento de las mercancías para su expedición: Introducción
2. Salida de las mercancías
3. El muelle de carga

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA CARGA Y EL TRANSPORTE

1. Carga del elemento de transporte: Introducción
2. Métodos de carga en los muelles
3. La carga del vehículo
4. Precintado del vehículo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SOSTENIMIENTO BÁSICO DEL ALMACÉN

1. Sostenimiento del almacén: Introducción
2. Productos utilizados para la limpieza y desinfección del almacén
3. Limpieza y desinfección del almacén
4. Limpieza y desinfección de equipos y maquinaria utilizados

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

EL CASO MERCADONA: EL GIGANTE LOGÍSTICO

- 1. Mercadona: el gigante logístico
- 2. Proveedores
- 3. Centros logísticos
- 4. Supermercados
- 5. Clientes
- 6. Transporte
- 7. Productos

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

