



CURSO



Curso Superior en
**Normas Internacionales
de Auditoría**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Superior en **Normas Internacionales de Auditoría**

1. Historia

2. Titulación Curso Superior en Normas Internacionales de Auditoría

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /

[INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza

4. Alianzas

5. Campus Virtual

6. Becas

7. Claustro Docente

8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Superior en Normas Internacionales de Auditoría

DURACIÓN	120 H
PRECIO	460 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Superior

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."



Resumen

Las normas internacionales de auditoría suponen el marco de referencia esencial para el desarrollo de los procedimientos en auditoría. Desde que fueron adoptadas por nuestro país, su estudio se hace indispensable para los auditores en su labor de auditoría, para alcanzar las conclusiones acertadas y para realizar sus informes finales de la manera más óptima posible. La necesidad de conocer todas las normas, cómo se realiza su aplicación y cuál es su alcance justifican la realización de nuestro curso para todos aquellos profesionales dedicados a la auditoría. La comprensión de su estructura y aplicación hacen que sean de interés tanto para Auditores independientes como para asistentes de auditoría.

A quién va dirigido

Nuestro Curso en Normas Internacionales de Auditoría te va a interesar tanto si ya perteneces a un equipo de auditores como si eres un profesional en el ámbito contable que desea avanzar en su carrera en materias más específicas. También puede ser la especialización que necesitas si acabas ahora la carrera en administración de empresas y quieres enfocarla en el ámbito contable con más futuro.

Objetivos

Con el Curso Superior en **Normas Internacionales de Auditoría** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Adquirir los conocimientos más actualizados para la realización de trabajos de auditoría y la elaboración de informes.
- Comprender la estructura de las normas para saber si se están aplicando en la labor del auditor de manera correcta.
- Estudiar una normativa que permita desarrollar la labor de auditoría en cualquier país con garantías de éxito.
- Afrontar los trabajos de auditoría con mayor rigor y exigencia





¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

Si deseas formar parte de un departamento de auditoría o ser un auditor independiente nuestro Curso en Normas Internacionales de Auditoría será tu herramienta indispensable para realizar una tarea con solvencia y garantía de éxito. Adquiere los conocimientos más actualizados en la normativa vigente y consigue un plus diferencial que te permita acceder a niveles de dirección y de analista en auditoría. .

SALIDAS LABORALES

Forma parte del equipo directivo del departamento contable de cualquier sociedad para realizar sus auditorías internas o conviértete en un profesional independiente con la capacidad de realizar auditoría externas con la mayor garantía de éxito gracias a los conocimientos que te proporciona nuestra formación.

INEAF *Plus*.

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BE
CAS

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo• Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



UNIDAD DIDÁCTICA 1.

ASPECTOS GENERALES DE LAS NIA

1. ¿Qué son las NIA?
2. Historia de las NIA
3. Objetivos de las NIA
4. Las NIA en España
5. Estructura de las NIA

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

PRINCIPIOS GENERALES Y RESPONSABILIDADES

1. "1. NIA 200: Objetivos generales del auditor independiente y la realización de una auditoría de acuerdo con las normas internacionales de auditoría"
2. "2. NIA 210: Acuerdo de los términos de los trabajos de auditoría"
3. NIA 220: Control de calidad para una auditoría de estados financieros
4. 4.NIA 230: Documentación de auditoría
5. "5. NIA 240: Responsabilidades del auditor relacionadas con el fraude en una auditoría de estados financieros"
6. "6. NIA 250: Consideración de leyes y reglamentos en una auditoría de estados financieros"
7. "7. NIA 260: Comunicación con los acusados de gobierno"
8. "8. NIA 265: Comunicación de deficiencias en el control interno a los acusados de gobierno y gestión"

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EVALUACIÓN DEL RIESGO Y RESPUESTA A LOS RIESGOS ELEVADOS

1. NIA 300: Evaluación del riesgo y respuesta a los riesgos evaluados
2. 2.NIA 315: Identificación y evaluación de los riesgos de incorrección material a través de la comprensión de la entidad y su entorno
3. 3.NIA 320: Materialidad en la planificación y realización de una auditoría
4. NIA 330: Las respuestas del auditor a los riesgos evaluados
5. NIA 402: Consideraciones de auditoría relacionadas con una entidad que utiliza una organización de servicio
6. NIA 450: Evaluación de incorrecciones identificadas durante la auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EVIDENCIA DE AUDITORIA

1. NIA 500: evidencia de auditoría
2. NIA 501: Consideraciones específicas de evidencia de auditoría para elementos seleccionados
3. NIA 505: confirmaciones externas
4. NIA 510: Compromisos iniciales de auditoría: saldos iniciales
5. NIA 520: Procedimientos analíticos
6. NIA 530: Muestreo de auditoría
7. NIA 540: Auditoría de estimaciones contables, incluidas estimaciones contables de valor razonable y divulgaciones relacionadas
8. NIA 550: partes relacionadas
9. NIA 560: Eventos posteriores
10. NIA 570 : preocupación actual
11. NIA 580: representaciones escritas

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

UTILIZACIÓN DEL TRABAJO DE OTROS

1. NIA 600: Consideraciones especiales: auditorías de los estados financieros del grupo (incluido el trabajo de los auditores de componentes)
2. NIA 610 (Revisada): Uso del trabajo de los auditores internos
3. NIA 620: Uso del trabajo de un experto auditor

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONCLUSIONES E INFORME DE AUDITORÍA

1. NIA 700 (Revisada): Formación de opinión e informes sobre estados financieros
2. NIA 701: Cuestiones Claves de Auditoría
3. NIA 705: Modificaciones a la Opinión en el Informe del Auditor Independiente
4. NIA 706: Párrafos de énfasis y otros párrafos en el informe del auditor independiente
5. NIA 710: Información comparativa
6. NIA 720 (Revisada): Responsabilidad del auditor respecto a la información incluida en los documentos que contienen los estados financieros auditados

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

ÁREAS ESPECIALIZADAS

1. NIA 800: Consideraciones especiales; auditorías d estados financieros preparados de conformidad común marco de información con fines específicos
2. NIA 805: Consideraciones especiales; auditorías de un solo estado financiero de un elemento cuenta o partida específico de un estado financiero
3. NIA 810: Compromisos para informar sobre los estados financieros resumidos

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

