



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



ONLINE

Titulación certificada por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Postgrado en Gestión del Teletrabajo con Zoom + Titulación Universitaria



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Postgrado en Gestión del Teletrabajo con Zoom + Titulación
Universitaria

Ver curso en la web

Solicita información gratis

Euroinnova International Online Education

Especialistas en **Formación Online**

SOMOS
**EUROINNOVA
INTERNATIONAL
ONLINE
EDUCATION**



Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser una escuela de **formación online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.



**CERTIFICACIÓN
EN CALIDAD**

Euroinnova International Online Education es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.

www.euroinnova.edu.es



Descubre Euroinnova International Online Education

Nuestros **Valores****ACCESIBILIDAD**

Somos **cercanos y comprensivos**, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.

**HONESTIDAD**

Somos **claros y transparentes**, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.

**PRACTICIDAD**

Formación práctica que suponga un **aprendizaje significativo**. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.

**EMPATÍA**

Somos **inspiracionales** y trabajamos para **entender al alumno** y brindarle así un servicio pensado por y para él

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas **más de 300.000 alumnos** provenientes de los 5 continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de **cursos online, cursos homologados, baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster.**



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Postgrado en Gestión del Teletrabajo con Zoom + Titulación
Universitaria

Ver curso en la web

Solicita información gratis

Postgrado en Gestión del Teletrabajo con Zoom + Titulación Universitaria



DURACIÓN
450 horas



MODALIDAD
Online



CRÉDITO
6 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Euroinnova International
Online Education



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TITULACIÓN

Doble Titulación: - Titulación de Postgrado en Gestión del Teletrabajo con Zoom con 300 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación Universitaria en Coordinador de Equipos de Trabajo con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Titulación Expedida por
Euroinnova International
Online Education



Titulación Avalada para el
Desarrollo de las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova International Online Education vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones

que avalan la formación recibida (Euroinnova Internaional Online Education y la Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

DESCRIPCIÓN

La evolución de la sociedad y el desarrollo de las TIC han permitido la progresiva implantación del teletrabajo, que se ha visto favorecida y acelerada en gran medida debido a la aparición de la Covid-19. En este nuevo escenario laboral, caracterizado por situaciones de gran dinamismo que requieren capacidad de adaptación, muchas empresas se han visto obligadas a implantar esta modalidad sin estar preparadas para ello desde el punto de vista organizativo. Para gestionar un equipo en teletrabajo es necesario tener en cuenta algunos aspectos que por lo general no implican problemas en la gestión de equipos en la organización. Además, el teletrabajo ha provocado el uso de nuevas herramientas de adaptadas a esta modalidad, que permitan adaptar, mejorar y facilitar la actividad empresarial. En este sentido, podemos destacar el desarrollo de Zoom, una herramienta que permite la interacción virtual entre equipos de trabajo y es usada hasta por grupos de amigos. Es una excelente aliada cuando la distancia no permite realizar reuniones presenciales. Como se trata de una conexión de vídeo, esta forma hace que la comunicación parezca mucho más humana en comparación con el email o la mensajería instantánea. A través de este curso online zoom se ofrece al alumnado la formación adecuada para aprender a gestionar equipos de trabajo en un entorno laboral en el que el teletrabajo cada vez será más habitual, dominando además las características, funcionamiento y ventajas que este programa puede ofrecer en un entorno de teletrabajo.

OBJETIVOS

Una vez finalizado el presente curso online zoom, habrás aprendido todo lo necesario sobre esta modalidad de trabajo, así como sobre gestión de equipos y gestión eficaz del tiempo y el uso de la aplicación zoom, para poder implantarla de forma eficiente en todo tipo de empresas. Para ello, a lo largo del curso se pretenden alcanzar los siguientes objetivos: Gestionar y mejorar el funcionamiento de un equipo. Conocer los diferentes modelos organizativos de los equipos de trabajo. Adquirir técnicas de motivación para conseguir una eficaz gestión de equipos. Describir la organización de los equipos de trabajo y el rol del líder. Determinar las características principales del equipo en la organización actual. Establecer el concepto de teletrabajo y actividades teletrabajables. Analizar el teletrabajo como un nuevo panorama laboral y delimitar el marco regulatorio. Conocer el liderazgo y trabajo en equipo. Identificar las técnicas para mejorar el funcionamiento de un equipo. Analizar la motivación en la empresa. Conceptualizar el autoconocimiento y gestión del tiempo. Reconocer los ladrones del tiempo. Aprender a llevar a cabo la planificación del tiempo. Determinar las herramientas y estrategias para la organización eficaz de las reuniones. Conocer las características básicas de Zoom respecto al teletrabajo. Conocer cómo se instala la aplicación. Analizar su entorno de trabajo. Describir sus ventajas respecto al teletrabajo.



A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este curso online zoom se dirige principalmente a directivos, responsables, mandos intermedios y coordinadores de equipos de trabajo y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la coordinación de los equipos de trabajo, especializándose en la gestión en entornos de teletrabajo. Además, se dirige también a cualquier persona que quiera aprender a utilizar zoom como herramienta de trabajo para la realización de reuniones y conferencias virtuales.

PARA QUÉ TE PREPARA

Gracias al curso online zoom te capacitarás para formar y coordinar los equipos de trabajo con una eficiente organización, con el objetivo de mejorar los rendimientos de los empleados. Además, recibirás los conocimientos necesarios para poner en marcha las medidas y actuaciones necesarias para la implantación eficaz del teletrabajo en todo tipo de empresas y organizaciones, de forma que se puedan aprovechar todas las ventajas que ofrece, reduciendo en la medida de lo posible los inconvenientes que presenta. Por último, podrás conocer todos los aspectos claves del funcionamiento de la aplicación Zoom para su uso como herramienta de teletrabajo, conociendo sus ventajas, instalación y características principales.

SALIDAS LABORALES

Gracias a los conocimientos desarrollados en este curso online zoom el alumnado podrá desempeñar sus funciones profesionales en un entorno laboral cambiante y dinámico, en el que en muchos casos el teletrabajo se ha convertido en una obligación. Por tanto, podrá desarrollar una carrera profesional en el sector empresarial, gestión de equipos, gestión de persona, recursos humanos, administración y dirección de empresas, mandos intermedios, etc.

MATERIALES DIDÁCTICOS

- Manual teórico: Coordinador de Equipos de Trabajo
- Manual teórico: Organización de Equipos en Teletrabajo. Gestión Eficaz de Tiempo y Tareas
- Paquete SCORM: Zoom Online como Herramienta de Teletrabajo
- Paquete SCORM: Coordinador de Equipos de Trabajo
- Paquete SCORM: Organización de Equipos en Teletrabajo. Gestión Eficaz de Tiempo y Tareas



* Envío de material didáctico solamente en España.

FORMAS DE PAGO

- Tarjeta de crédito.
- Transferencia.
- Paypal.
- Bizum.
- PayU.
- Amazon Pay.



Matricúlate en cómodos
Plazos sin intereses.

Fracciona tu pago con la
garantía de

LLÁMANOS GRATIS AL +34 900 831 200



FINANCIACIÓN Y BECAS

EUROINNOVA continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.

Euroinnova posibilita el acceso a la educación mediante la concesión de diferentes becas.

Además de estas ayudas, se ofrecen facilidades económicas y métodos de financiación personalizados **100 % sin intereses.**

15%BECA
Amigo**20%**BECA
Desempleados**15%**BECA
Emprende**20%**BECA
Antiguos
Alumnos

LÍDERES EN FORMACIÓN ONLINE

7 Razones para confiar en Euroinnova

1 NUESTRA EXPERIENCIA

- ✓ Más de **20 años de experiencia**.
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción.
- ✓ **100% lo recomiendan**.
- ✓ **Más de la mitad** ha vuelto a estudiar en Euroinnova

Las cifras nos avalan

4,7 ★★★★★
2.625 opiniones **4,7** ★★★★★
12.842 opiniones **8.582**
suscriptores **5.856**
suscriptores

2 NUESTRO EQUIPO

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por **más de 300 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3 NUESTRA METODOLOGÍA

**100% ONLINE**

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.

**APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO**

Con esta estrategia pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva del alumno.

**EQUIPO DOCENTE ESPECIALIZADO**

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa

**NO ESTARÁS SOLO**

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante.

4 CALIDAD AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001



5 CONFIANZA

Contamos con el sello de Confianza Online y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6 BOLSA DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Disponemos de Bolsa de Empleo propia con diferentes ofertas de trabajo, y facilitamos la realización de prácticas de empresa a nuestro alumnado.

Somos agencia de colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.





EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Postgrado en Gestión del Teletrabajo con Zoom + Titulación
Universitaria

[Ver curso en la web](#)

[Solicita información gratis](#)

7 SOMOS DISTRIBUIDORES DE FORMACIÓN

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión, Euroinnova incluye dentro de su organización una editorial y una imprenta digital industrial.





EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Postgrado en Gestión del Teletrabajo con Zoom + Titulación
Universitaria

Ver curso en la web

Solicita información gratis

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Programa Formativo

PARTE 1. COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DIRECTIVO, LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN

1. Proceso directivo
2. El liderazgo
3. La motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL

1. Introducción
 1. - ¿Identificación o compromiso en las organizaciones?
 2. - El compromiso de los empleados con la organización
 3. - Valores de la empresa y valores individuales
2. Técnicas para el fomento de la iniciativa y la proactividad
 1. - Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral social
 2. - Principales claves para convertirse en un trabajador proactivo
 3. - Habilidades que deben entrenarse

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

1. Funciones esenciales del líder
 1. - Funciones complementarias del líder
2. Trabajo en equipo y equipos de trabajo. Aproximación y diferencias
 1. - Tipos de equipos
 2. - Los roles en el equipo de trabajo
3. Ventajas del trabajo en equipo
 1. - Suma e intercambio de conocimientos
 2. - Cooperación y colaboración en la tarea
 3. - Sinergia para la consecución de objetivos y metas
4. Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

1. Nuevas formas de trabajo colaborativo
2. Gestión eficiente del equipo humano
3. El responsable de RR. HH. como motivador del equipo
4. Autoevaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS DINÁMICAS DE GRUPO

1. Dinámica de grupos: introducción
2. Tipos de grupo
3. Principios de cohesión
 1. - La cohesión en el grupo
 2. - Roles que favorecen y entorpecen la cohesión grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CLASIFICACIÓN DE LAS DINÁMICAS DE GRUPO

1. Técnicas de grupo: definición
 1. - Elección de la técnica más adecuada
 2. - Clasificación
2. Técnicas de presentación
3. Técnicas de conocimiento y confianza

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MOTIVACIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS

1. La motivación en el trabajo
 1. - Cuestiones previas
 2. - Factores que determinan la motivación laboral
 3. - Tipos de motivación fundamentales
 4. - ¿Por qué trabajan las personas?
 5. - ¿Crees que la satisfacción de las personas trabajadoras es un fin en sí mismo?
 6. - Reconocimientos y recompensas que encontramos en el trabajo
2. La retribución
 1. - Factores y condiciones
 2. - Recompensas tangibles e intangibles
 3. - Modelo de equidad de S. Adams
 4. - Introducción
 5. - La potenciación
 6. - Funciones y términos complementarios
 7. - Tipos de formación permanente
 8. - Cuestiones a tener en cuenta en la investigación empresarial de necesidades formativas
 9. - El papel del directivo en la motivación formativa
3. Autoevaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE GRUPOS

1. Introducción
2. Objetivos
3. Mapa Conceptual
4. Habilidades sociales y de comunicación
5. ¿Cuáles son las habilidades sociales y de comunicación?
6. Cómo se desarrollan las habilidades sociales

PARTE 2. ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS EN TELETRABAJO: GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO Y TAREAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TELETRABAJO

1. Introducción a teletrabajo
2. Organización del lugar de trabajo
3. Desarrollo del teletrabajo con un equipo a distancia
4. Problemas más frecuentes en el Teletrabajo
5. Desarrollo de la herramienta de videoconferencia ZOOM

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DEL TIEMPO Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS

1. Introducción
2. Autoconocimiento y gestión del tiempo
3. Los ladrones del tiempo
4. Planificación y gestión del tiempo
5. Herramientas y estrategias para la organización y desarrollo de las reuniones
6. Implantación del sistema de OKR

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIDERAR CON ÉXITO EQUIPOS REMOTOS

1. Liderazgo eficaz en el marco del Teletrabajo: como dirigir equipos desde la distancia
2. Trabajo mediante gestores de proyectos: Asana, Basecamp, Teamwork y Wrike
3. Trabajo por tareas en lugar de trabajo por horario extensivo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA GESTIÓN DEL ESTRÉS

1. Autoconocimiento del estrés
2. La resiliencia
3. La autoestima

PARTE 3. ZOOM PARA EL TELETRABAJO

1. Características de Zoom
 1. - Ventajas y desventajas
2. Funcionamiento de Zoom
3. Licencias Zoom

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN DE ZOOM

1. Registro en Zoom
2. Descarga de la aplicación

3. Instalación de Zoom
4. Configuración de Zoom
 1. - General
 2. - Vídeo
 3. - Audio
 4. - Compartir pantalla
 5. - Chat
 6. - Fondo y filtros
 7. - Grabación
 8. - Perfil
 9. - Estadística
 10. - Métodos abreviados de teclado
 11. - Accesibilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRIMEROS PASOS CON ZOOM

1. Crear una reunión
2. Acceder a una reunión
 1. - Windows/Mac
 2. - Android
 3. - iOS
 4. - Navegador web
 5. - Teléfono
3. Interfaz de la reunión
4. Barra de herramientas
 1. - Micrófono
 2. - Vídeo
 3. - Seguridad
 4. - Participantes
 5. - Reacciones
 6. - Finalizar o salir

UNIDAD DIDÁCTICA 4. USO AVANZADO DE ZOOM

1. Programar una reunión
2. Grabar una reunión
3. Compartir pantalla
4. Hacer streaming
5. Pizarra virtual
6. Chat en vivo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL DE UNA REUNIÓN CON ZOOM

1. Introducción
2. Objetivos
3. Mapa Conceptual
4. Administración de participantes en una reunión
 1. - Orden de los participantes



2. - Controles para la administración de participantes
5. Gestión de salas para grupos pequeños
 1. - Habilitar las salas para grupos pequeños
 2. - Creación de salas para grupos pequeños
 3. - Opciones para salas de grupos pequeños
 4. - Asignación de participantes a salas
 5. - Controles para anfitriones y coanfitriones.
6. Controlar y desactivar el chat de la reunión
 1. - Desactivar el chat de la reunión
7. Opciones de seguridad durante la reunión

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ZOOM EN DISPOSITIVOS MÓVILES

1. Descargar e instalar la app para Smartphone
2. Registrarse en Zoom
3. Configuración de la app
 1. - Configuración en Android
 2. - Configuración en iOS
4. Controles de la reunión en Android e iOS
 1. - Herramientas Zoom para reunión



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Postgrado en Gestión del Teletrabajo con Zoom + Titulación
Universitaria

Ver curso en la web

Solicita información gratis

Euroinnova

International Online Education

Esta es tu Escuela



¿Te ha parecido interesante esta formación? Si aún tienes dudas, nuestro **equipo de asesoramiento académico** estará encantado de resolverlas. Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso.

Llamadme gratis

¡Matricularme ya!