



# FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por  
EDUCA BUSINESS SCHOOL



## Postgrado en Operaciones Auxiliares con Tecnologías y Mantenimiento de Sistemas Microinformáticos



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



# Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Postgrado en Operaciones Auxiliares con Tecnologías y Mantenimiento de Sistemas Microinformáticos



**DURACIÓN:**

300 horas



**MODALIDAD:**

Online



**PRECIO:**

260 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



- Describir las técnicas y aplicarlas en los procedimientos de comprobación de la funcionalidad de soportes y periféricos para la verificación de los mismos, siguiendo instrucciones detalladas.
- Identificar y aplicar los procedimientos de limpieza de soportes y periféricos utilizando guías detalladas inherentes a las características de dichos elementos hardware, para mantener la funcionalidad de los mismos.
- Describir los elementos consumibles necesarios para ser utilizados en el sistema microinformático y sus periféricos, y realizar la sustitución de los mismos utilizando guías detalladas.
- Identificar los elementos que intervienen en la réplica física –«clonación»– de equipos microinformáticos y aplicar procedimientos de clonación siguiendo guías detalladas.
- Describir y realizar operaciones de etiquetado, embalaje, almacenamiento y traslado de equipos, periféricos y consumibles, en función de las necesidades y procedimientos establecidos.
- Manejar el sistema de archivos y periféricos, utilizando las herramientas del entorno usuario que proporciona el sistema operativo y los servicios de red, siguiendo instrucciones recibidas.
- Utilizar dispositivos y aplicaciones multimedia para manejar información, siguiendo instrucciones recibidas.
- Utilizar aplicaciones ofimáticas de procesamiento de textos para confeccionar documentos sencillos de una manera limpia y ordenada, siguiendo instrucciones y utilizando formatos específicos.
- Utilizar otras aplicaciones ofimáticas (de bases de datos, presentaciones, hojas de cálculo, entre otras) para almacenar y obtener información utilizando diseños ya elaborados, siguiendo instrucciones recibidas.
- Utilizar los recursos de Internet para realizar búsquedas y obtener información en la red interna y externa, utilizando navegadores y siguiendo las instrucciones recibidas.
- Intercambiar información utilizando los servicios de Internet (servicios de correo, mensajería y plataformas virtuales de formación, entre otros) y los proporcionados por la intranet corporativa, siguiendo instrucciones recibidas.

---

## A quién va dirigido

---

Este curso está dirigido a los profesionales del mundo de la informática y las comunicaciones, más concretamente a las operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos, dentro del área profesional de producción de sistemas y telemática y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con las operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación y mantenimiento de sistemas y equipos microinformáticos.

---

## Para qué te prepara

---

Este Postgrado en Operaciones Auxiliares con Tecnologías y Mantenimiento de Sistemas Microinformáticos, ofrece los conocimientos necesarios para poder llevar a cabo las operaciones auxiliares en los equipos tecnológicos así como conocer los procedimientos y pautas realizadas para el mantenimiento de equipos microinformáticos.

## Salidas Laborales

Desarrolla su actividad profesional en empresas o entidades públicas o privadas, tanto por cuenta propia como por cuenta ajena, de cualquier tamaño y sector productivo, que dispongan de equipos informáticos para su gestión.

## Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Operaciones Auxiliares de Mantenimiento de Sistemas Microinformáticos'
- Manual teórico 'Operaciones Auxiliares con Tecnologías de la Información y la Comunicación'

- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Operaciones Auxiliares con Tecnologías de la Información y la Comunicación'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno

## Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

# PARTE 1. OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS.

1. Terminología de mantenimiento.
2. Tipos de mantenimiento. Preventivo. Correctivo.
3. Acciones del mantenimiento correctivo.
4. Los cinco niveles de mantenimiento.
5. Mantenimiento de sistemas microinformáticos. Importancia.
6. Servicios típicos de una empresa de mantenimiento informático.
7. Descripción y clasificación de técnicas auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. VERIFICACIÓN DEL SISTEMA.

1. Tipos de particiones del disco duro.
2. Programas POST.
3. Software de diagnóstico.
4. Software de prueba de velocidad.
5. Herramientas de verificación y optimización del disco duro.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MICROINFORMÁTICOS.

1. Medidas de seguridad en el mantenimiento de equipos microinformáticos.
2. Herramientas software para el mantenimiento preventivo.
3. Características de los soportes, periféricos y unidades de almacenamiento desde el punto de vista de mantenimiento.
4. Técnicas de comprobación de soportes y periféricos.
5. Herramientas de limpieza.
6. Tipos de mantenimiento y limpieza de soportes.
7. Precauciones de almacenamiento de soportes informáticos.
8. Mantenimiento periódico de unidades de almacenamiento.
9. Operaciones de mantenimiento de impresoras y periféricos.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELEMENTOS CONSUMIBLES DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS.

1. Tipos y características.
2. Conservación de elementos consumibles.
3. Procedimientos de sustitución de elementos consumibles.
4. Seguridad en procedimientos de manipulación y sustitución de elementos consumibles.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. MÉTODOS DE REPLICACIÓN FÍSICA DE PARTICIONES Y DISCOS DUROS.

1. Programas de copia de seguridad.
2. Clonación.
3. Funcionalidad y objetivos del proceso de replicación.
4. Seguridad y prevención en el proceso de replicación.
5. Particiones de discos.
6. Herramientas de creación e implantación de imágenes y réplicas de sistemas:

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ETIQUETADO, EMBALAJE, ALMACENAMIENTO Y TRASLADO DE EQUIPOS, PERIFÉRICOS Y CONSUMIBLES.

1. Condiciones.
2. Tipos de embalaje.
3. Procedimientos de etiquetado.
4. Herramientas y accesorios de etiquetado. Conservación de las herramientas.
5. Albaranes.
6. Almacenamiento.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRATAMIENTO DE RESIDUOS INFORMÁTICOS.

1. RD 208/2005, sobre aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de sus residuos.
2. RD 106/2008, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos.

## PARTE 2. OPERACIONES AUXILIARES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. BLOQUES FUNCIONALES EN UN SISTEMA INFORMÁTICO.**

- 1.Tratamiento de la información en un sistema informático.
- 2.Sistemas de codificación.
- 3.Representación interna de los datos.
- 4.Componentes de un sistema informático.
- 5.Estructura básica de un sistema informático.
- 6.Unidad central de proceso en un sistema informático.
- 7.Unidades de entrada y salida.
- 8.Tipos de Software.
- 9.Procedimientos de arranque y parada.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REDES DE ÁREA LOCAL.**

- 1.Usos y características. Acceso a recursos compartidos.
- 2.Tipos de redes.
- 3.Componentes de una Red de Área Local. Elemento físicos. Software de red.
- 4.Redes inalámbricas. Dispositivos con conexión inalámbrica a la red y al equipo.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL SISTEMA OPERATIVO EN EL USO BÁSICO DE LAS TIC.**

- 1.Funciones de un sistema operativo.
- 2.Uso del entorno.
- 3.Almacenamiento y organización de la información.
- 4.Operaciones usuales con ficheros y carpetas.
- 5.Acceso a los recursos de la red local.
- 6.Personalización y configuración.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISPOSITIVOS MULTIMEDIA.**

- 1.Acceso a los dispositivos multimedia.
- 2.Procedimientos de intercambio de información multimedia entre equipos y dispositivos.
- 3.Captura de imágenes, videos o sonidos.
- 4.Tipos de formato de archivos multimedia.
- 5.Aplicaciones multimedia.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CON UN PROCESADOR DE TEXTOS.**

- 1.Estructura y características de un procesador de textos.
- 2.Trabajo con documentos.
- 3.Edición de documentos.
- 4.Herramientas de escritura.
- 5.Apariencia de los documentos.
- 6.Columnas tabulares y tablas.
- 7.Impresión de documentos.
- 8.Inserción de objetos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRATAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN CON HOJAS DE CÁLCULO.**

1. Estructura y características de la hoja de cálculo.
2. Trabajo con hojas de cálculo.
3. Desplazamientos dentro de una hoja de cálculo.
4. Introducción de datos.
5. Modificación de los datos.
6. Impresión de las hojas de cálculo.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRATAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN CON BASES DE DATOS.**

1. Estructura y características de la base de datos.
2. Abrir bases de datos.
3. Tipos de objetos.
4. Trabajo con datos.
5. Utilidades para la localización de datos.
6. Impresión.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRATAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN CON SOFTWARE DE PRESENTACIONES.**

1. Estructura y características de una presentación.
2. Trabajo con presentaciones.
3. Presentaciones autoejecutables.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET/INTRANET.**

1. Características y usos de la red Internet «red de redes».
2. Documentos Web.
3. Acceso y servicios de Internet.
4. Uso del navegador.
5. Estructura de las páginas Web.
6. Clientes Web.
7. Utilización de buscadores.
8. Protección del equipo frente a software malicioso procedente de Internet («Phishing», «malware», «spyware»)
9. Certificados y firmas digitales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET/INTRANET.**

1. El correo electrónico.
2. Foros y blogs.
3. Mensajería instantánea.
4. Videoconferencia.
5. Plataformas E-learning.
6. Otros servicios de internet.