



master



Master en
**Business Technology y
Digital Law**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Master en **Business Technology y Digital Law**

1. Historia

2. Titulación Master en Business Technology y Digital Law

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /

[INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza

4. Alianzas

5. Campus Virtual

6. Becas

7. Claustro Docente

8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Master en Business Technology y Digital Law

DURACIÓN	1500 H	Entidad impartidora:
PRECIO	2195 €	INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal
MODALIDAD	Online	

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Master Profesional

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



Resumen

Este Master en Business Technology y Digital Law tiene como objetivo acercar a los alumnos al entorno digital y las nuevas tecnologías. En un entorno digital en el que vivimos en la actualidad, se hace necesaria la existencia de profesionales con una visión innovadora que puedan prestar un asesoramiento especializado en materia jurídica. Con un perfil totalmente práctico, esta formación te hará impulsar tu carrera profesional y afianzar tu liderazgo especializándote en la transformación digital en el derecho y la empresa. Accede a una formación de éxito que te permitirá conocer las últimas tendencias y tecnologías emergentes. Desarrolla tus capacidades y mejora tus competencias profesionales para ser un profesional destacado en uno de los ámbitos más importantes en el entorno de internet.

A quién va dirigido

El Master Business Technology y Digital Law va dirigido a abogados que precisen ampliar sus competencias profesionales en relación con el derecho digital y las nuevas tecnologías, así como a asesores jurídicos que quieran especializarse en este sector. Los contenidos del programa son aplicables a profesionales del derecho en multitud de actividades y sectores.

Objetivos

Con el Master en ***Business Technology y Digital Law*** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer el marco legal del comercio electrónico .
- Aprender el funcionamiento de la tecnología Blockchain.
- Proteger adecuadamente la propiedad intelectual.
- Conocer los Derechos Digitales.
- Elaborar un programa de compliance.





¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Master Business Technology y Digital Law te prepara para poder asesorar correctamente a las empresas que trabajen en el entorno digital en materia jurídica. El estudiante adquirirá las habilidades y conocimientos necesarios para participar en la gestión de una empresa que opere en el mercado digital así como participar en proyectos de innovación tecnológica. Prepárate para afrontar los nuevos retos de la economía digital.

SALIDAS LABORALES

Este Master en Business Technology y Digital Law te permitirá trabajar en empresas digitales, comercios electrónicos, despachos jurídicos, gabinetes especializados... Se trata de una de las disciplinas con mayor proyección en la actualidad por la necesidad en el mercado laboral de profesionales especializados en esta materia. Desarrolla tu carrera profesional en un sector en auge

INEAF *Plus*.

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
Documentación a aportar (desempleo): • Justificante de encontrarse en situación de desempleo Documentación a aportar (discapacidad): • Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. Documentación a aportar (familia numerosa): • Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.	Documentación a aportar: • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar (emprende): • Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. Documentación a aportar (grupo): • Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.	Documentación a aportar: • No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background is filled with bookshelves containing many books. On the desk, there are some papers, a calculator, and a small container.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la seccion Claustro docente de nuestra web desde
aquí



Temario

Master en **Business Technology y Digital Law**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Derechos digitales

Módulo 2. Gestión y herramientas de ciberseguridad

Módulo 3. Protección de la propiedad intelectual

Módulo 4. Normativa general de protección de datos

Módulo 5. Blockchain, smart contracts & criptografía

Módulo 6. Tics y redes sociales

Módulo 7. Compliance office

Módulo 8. Competencia desleal y derechos de imagen

Módulo 1.

Derechos digitales

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

DERECHOS BÁSICOS EN EL ENTORNO DIGITAL

1. Introducción. Los derechos en la Era digital
2. Derecho a la Neutralidad de Internet
3. Derecho de Acceso universal a Internet
4. Ejercicio Resuelto: Derecho de Acceso universal a Internet
5. Derecho a la Seguridad Digital
6. Derecho a la Educación Digital

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

DERECHOS DIGITALES RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. Derecho de Rectificación en Internet
2. Derecho a la Actualización de informaciones en medios de comunicación digitales
3. Derecho al Olvido en búsquedas de Internet

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

DERECHOS DIGITALES DE LOS TRABAJADORES

1. Derecho a la intimidad y uso de dispositivos digitales en el ámbito laboral
2. Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral
3. Derecho a la intimidad frente al uso de dispositivos de video-vigilancia y de grabación de sonido en el lugar de trabajo
4. Derecho a la intimidad ante la utilización de sistemas de geolocalización en el ámbito laboral
5. Ejercicio resuelto: Geolocalización acorde con la AEPD
6. Derechos digitales en la negociación colectiva

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

DERECHOS DIGITALES EN LAS REDES SOCIALES

1. Derecho al olvido en servicios de redes sociales y servicios equivalentes
2. Derecho de portabilidad en servicios de redes sociales y servicios equivalentes

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

DERECHOS DIGITALES DE LOS MENORES DE EDAD

1. Protección de los menores en Internet
2. Protección de datos de los menores en Internet
3. Ejercicio resuelto: Tratamiento de datos por Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos (AMPA)

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

OTROS DERECHOS DIGITALES

1. Derecho al testamento digital
2. Utilización de medios tecnológicos y datos personales en las actividades electorales
3. Políticas de impulso de los Derechos Digitales
4. Compra Segura en Internet y Cloud Computing
5. Impuestos sobre determinados servicios digitales
6. Fingerprinting o Huella Digital del Dispositivo

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CUESTIONES PRÁCTICAS SOBRE DERECHOS DIGITALES

- 1. Video tutorial: Introducción a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
- 2. Video tutorial: Esquema normativo de Derechos Digitales
- 3. Sentencias Imprescindibles de Derechos Digitales

Módulo 2.

Gestión y herramientas de ciberseguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

NORMATIVA ESENCIAL SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)

- 1. La sociedad de la información
 - 2. Diseño, desarrollo e implantación
 - 3. Factores de éxito en la seguridad de la información
- 1. Estándares y Normas Internacionales sobre los SGSI
 - 2. Legislación: Leyes aplicables a los SGSI

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

POLÍTICA DE SEGURIDAD: ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

AUDITORÍA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA

- 1. Plan de implantación del SGSI
 - 2. Análisis de riesgos
 - 3. Gestión de riesgos
- 1. Criterios Generales
 - 2. Aplicación de la normativa de protección de datos de carácter personal
 - 3. Herramientas para la auditoría de sistemas
 - 4. Descripción de los aspectos sobre cortafuego en auditorías de sistemas de información
 - 5. Guías para la ejecución de las distintas fases de la auditoría de sistemas de información

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

COMUNICACIONES SEGURAS: SEGURIDAD POR NIVELES

- 1. Seguridad a Nivel Físico
- 2. Seguridad a Nivel de Enlace
- 3. Seguridad a Nivel de Red
- 4. Seguridad a Nivel de Transporte
- 5. Seguridad a Nivel de Aplicación

Módulo 3.

Protección de la propiedad intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

ENTIDADES DE GESTIÓN

- 1. Las Entidades de Gestión: Aproximación
- 2. Obligaciones de las entidades de gestión
- 3. Tarifas de las entidades de gestión
- 4. Contrato de gestión
- 5. Autorización del Ministerio de Cultura
- 6. Estatutos de las Entidades de Gestión
- 7. Reparto, pago y prescripción de derechos
- 8. Función social y desarrollo de la oferta digital legal
- 9. Acuerdos de representación recíproca entre Entidades de Gestión
- 10. Contabilidad y auditoría de las entidades de gestión
- 11. Régimen sancionador de las entidades de gestión
- 12. Facultades de las Administraciones Públicas sobre las Entidades de Gestión
- 13. Entidades de Gestión en España

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

DEFENSA EN VÍA ADMINISTRATIVA

- 1. Defensa en vía Administrativa: Antecedentes
- 2. Actual Comisión de Propiedad Intelectual
- 3. Mediación y arbitraje en Propiedad Intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

ACCIONES CIVILES

- 1. Tutela civil en la Propiedad Intelectual: Diligencias preliminares y medidas de aseguramiento de la pruebaMedidas cautelares
- 2. Valoración del daño e indemnización por violación de derechos de propiedad intelectual
- 3. Procedimiento para la acción de infracción de derechos de Propiedad Intelectual
- 4. Ejercicio Resuelto: Procedimiento Civil de Propiedad Intelectual

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
ACCIONES PENALES

- 1. Acciones Penales y Protección de la Propiedad Intelectual
- 2. El tipo penal básico
- 3. El tipo atenuado
- 4. El Tipo penal agravado
- 5. Modo de persecución de los delitos de propiedad intelectual
- 6. Responsabilidad penal de las personas jurídicas. Especial mención al Corporate Compliance

UNIDAD DIDÁCTICA 5.
PROPIEDAD INTELECTUAL EN INTERNET

- 1. Propiedad Intelectual e Internet
- 2. Responsabilidad de los prestadores de servicios de la sociedad de la información
- 3. Operadores de redes y proveedores de acceso a internet
- 4. Copia temporal de los datos solicitados por los usuarios
- 5. Servicios de alojamiento o almacenamiento de datos
- 6. Enlaces a contenidos o instrumentos de búsqueda
- 7. Medidas cautelares en el caso de intermediarios
- 8. Video tutorial. Jurisprudencia aplicada al sector: Sentencia Svensson y Asunto Bestwater

Módulo 4.
Normativa general de protección de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 1.
PROTECCIÓN DE DATOS: CONTEXTO NORMATIVO

- 1. Normativa General de Protección de Datos
- 2. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
- 3. La Protección de Datos en Europa
- 4. La Protección de Datos en España
- 5. Estándares y buenas prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.
REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD) Y LA LEY ORGÁNICA 3/2012, DE 5 DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES (LOPDGDD) FUNDAMENTOS

- 1. El Reglamento UE 2016/679
- 2. Ámbito de aplicación del RGPD
- 3. Definiciones
- 4. Sujetos obligados
- 5. Ejercicio Resuelto. Ámbito de Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

- 1. El binomio derecho/deber en la protección de datos
- 2. Licitud del tratamiento de los datos
- 3. Lealtad y transparencia
- 4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
- 5. Minimización de datos
- 6. Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD Y LA LOPDGDD

- 1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
- 2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
- 3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
- 4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
- 5. Consentimiento de los niños
- 6. Categorías especiales de datos
- 7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
- 8. Tratamiento que no requiere identificación
- 9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

- 1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
- 2. Transparencia e Información
- 3. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
- 4. Oposición
- 5. Decisiones individuales automatizadas
- 6. Portabilidad de los Datos
- 7. Limitación del tratamiento
- 8. Excepciones a los derechos
- 9. Casos específicos
- 10. Ejercicio resuelto. Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD Y LA LOPDGDD

- 1. Las políticas de Protección de Datos
- 2. Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización
- 3. El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA

- 1. El Principio de Responsabilidad Proactiva
- 2. Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales
- 3. Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los Tratamientos de Alto Riesgo
- 4. Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa
- 5. Las Violaciones de la Seguridad. Notificación de Violaciones de Seguridad
- 6. El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
- 7. Códigos de conducta y certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD, DPO O DATA PRIVACY OFFICER) EN EL RGPD Y LA LOPDGDD

- 1. El Delegado de Protección de Datos (DPD)
- 2. Designación. Proceso de toma de decisión. Formalidades en el nombramiento, renovación y cese. Análisis de conflicto de intereses
- 3. Ejercicio de funciones: Obligaciones y responsabilidades. Independencia. Identificación y reporte a dirección
- 4. El DPD en el desarrollo de Sistemas de Información
- 5. Procedimientos. Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones
- 6. Comunicación con la Autoridad de Protección de Datos
- 7. Competencia profesional. Negociación. Comunicación. Presupuestos
- 8. Capacitación y Desempeño del DPO: Formación, Habilidades personales, Trabajo en equipo, Liderazgo, Gestión de equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS EN EL RGPD Y LA LOPDGDD

- 1. El Movimiento Internacional de Datos
- 2. El sistema de decisiones de adecuación
- 3. Transferencias mediante garantías adecuadas
- 4. Normas Corporativas Vinculantes
- 5. Excepciones
- 6. Autorización de la autoridad de control
- 7. Suspensión temporal
- 8. Cláusulas contractuales
- 9. Ejercicio resuelto: Transferencias internacionales de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

LAS AUTORIDADES DE CONTROL EN EL RGPD Y LA LOPDGDD

- 1. Autoridades de Control: Aproximación
- 2. Potestades
- 3. Régimen Sancionador
- 4. Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
- 5. Procedimientos seguidos por la AEPD
- 6. La Tutela Jurisdiccional
- 7. El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

DIRECTRICES DE INTERPRETACIÓN DEL RGPD

- 1. Grupo Europeo de Protección de Datos del Artículo 29 (WP 29)
- 2. Opiniones del Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
- 3. Criterios de Órganos Jurisdiccionales

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

NORMATIVAS SECTORIALES AFECTADAS POR LA PROTECCIÓN DE DATOS

- 1. Normativas sectoriales sobre Protección de Datos
- 2. Sanitaria, Farmacéutica, Investigación
- 3. Protección de los menores
- 4. Solvencia Patrimonial
- 5. Telecomunicaciones
- 6. Videovigilancia
- 7. Seguros, Publicidad y otros

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

NORMATIVA ESPAÑOLA CON IMPLICACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS

- 1. Aproximación a la normativa estatal con implicaciones en Protección de Datos
- 2. LSSI, Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico
- 3. LGT, Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones
- 4. Ley Firma-e, Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica
- 5. Otras normas de interés

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

NORMATIVA EUROPEA CON IMPLICACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS

- 1. Normas de Protección de Datos de la UE
- 2. Directiva e-Privacy: Directiva 2002/58/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de julio de 2002
- 3. Directiva 2009/136/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009
- 4. Directiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016

Módulo 5.

Blockchain, smart contracts & criptografía

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS

1. ¿Qué es BlockChain? Introducción e historia
2. Criptomonedas
3. Redes Blockchain: Pública, Privada e Híbrida
4. Campos de aplicación de la tecnología Blockchain
5. Pros y contras de Blockchain

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

CRIPTOGRAFÍA

1. Perspectiva histórica y objetivos de la criptografía
2. Teoría de la información
3. Propiedades de la seguridad que se pueden controlar mediante la aplicación de la criptografía
4. Criptografía de clave privada o simétrica
5. Criptografía de clave pública o asimétrica
6. Algoritmos criptográficos más utilizados
7. Funciones hash y los criterios para su utilización
8. Protocolos de intercambio de claves
9. Herramientas de cifrado

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

BLOCKCHAIN: PRINCIPIOS TECNOLÓGICOS

1. Aplicaciones descentralizadas o DAPP
2. Redes p2p
3. Elementos de la arquitectura
4. Principios de funcionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

ASPECTOS JURÍDICOS ASOCIADOS A BLOCKCHAIN

1. El Contrato Inteligente Smart Contract
2. Evolución de los contratos tradicionales
3. Aspectos básicos de Smart Contracts
4. Usos de los contratos inteligentes
5. Certificado digital y firma electrónica
6. Reglamento UE 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativa a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior
7. ICOs Los nuevos mecanismos de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

BITCOIN

1. Introducción e historia
2. Características
3. Funcionamiento
4. Herramientas de gestión de pagos
5. API para desarrolladores

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

ETHEREUM

1. Introducción e historia
2. Características
3. Funcionamiento
4. Desarrollo dAPP

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

HYPERLEDGER

1. Introducción e historia
2. Características
3. Funcionamiento
4. Proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

ALASTRIA

1. Introducción e historia
2. Características
3. Funcionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

BLOCKCHAIN AS A SERVICE (BAAS)

- 1. ¿Qué es BaaS?
- 2. Funcionamientos
- 3. Azure Blockchain Wokbench
- 4. Amazon Blockchain (AWS)

Módulo 6.

Tics y redes sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN AL COMERCIO ELECTRÓNICO

- 1. Auge del comercio online
- 2. Tipos de eCommerce
- 3. Atención al cliente
- 4. Embudos de conversión
- 5. Casos de éxito

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

PRINCIPALES PLATAFORMAS

- 1. Principales plataformas
- 2. Gestión estratégica
- 3. Plataformas de código abierto

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PASARELAS DE PAGO

- 1. Confianza, privacidad y seguridad
- 2. Principales formas de pago

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

MARCO LEGAL DEL COMERCIO ELECTRÓNICO

- 1. Ley de Ordenación del Comercio Minorista
- 2. Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico (LSSI)
- 3. Reglamento General de Protección de Datos
- 4. Ley de Consumidores
- 5. SmartContracts

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

- 1. Introducción y Contextualización Del Social Media Management
- 2. Gestión de Facebook
- 3. Gestión de Instagram
- 4. Gestión de Twitter
- 5. Gestión de Linkedin
- 6. Gestión de Youtube

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PUBLICIDAD SOCIAL MEDIA

- 1. Publicidad Social Media- Facebook Ads
- 2. Publicidad Social Media- Instagram Ads
- 3. Publicidad Social Media- Twitter Ads
- 4. Publicidad Social Media- Linkedin Ads
- 5. Publicidad Social Media- Publicidad En Youtube

Módulo 7.

Compliance office

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

HISTORIA DEL COMPLIANCE

- 1. Origen, evolución y desarrollo de la función del compliance
- 2. Hard La y Sofá La
- 3. El futuro del Compliance y el Compliance officer

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

INTRODUCCION AL COMPLIANCE

- 1. Introducción
- 2. Concepto de Compliance
- 3. Objetivos Principales
- 4. Alcance del Compliance
- 5. Ventajas e Inconvenientes del Compliance

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

COMPLIANCE EN LA EMPRESA

- 1. Gobierno Corporativo
- 2. El Compliance en la empresa ¿Necesidad de implantarlo?
- 3. Relacion entre el Compliance y otras áreas de la empresa
- 4. Compliance y Gobierno Corporativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

FUNCIONES DEL COMPLIANCE OFFICER

- 1. Introducción
- 2. Estatuto y cualificación del Compliance Officer
- 3. El Compliance Officer dentro de la empresa
- 4. La externalización del compliance
- 5. Funciones generales del compliance officer
- 6. Responsabilidad del compliance officer

UNIDAD DIDÁCTICA 5.
LA FIGURA DEL COMPLIANCE OFFICER

- 1. Asesoramiento y Formación
- 2. Novedades en productos, servicios y proyectos
- 3. Servicio comunicativo y sensibilización
- 4. Resolución práctica de incidencias e incumplimientos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
LOCALIZACIÓN DE DEFICIENCIAS

- 1. El mapa de riesgos
- 2. Relación entre localización de deficiencias y plan de monitorización
- 3. Indicadores de Riesgo
- 4. Reclamaciones de los stakeholders
- 5. El whistleblowing
- 6. Aproximación a la investigación interna

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
COMUNICACIÓN CON LA ALTA DIRECCIÓN

- 1. Introducción
- 2. Informe Anual de compliance
- 3. Informes periódicos de compliance
- 4. Informes específicos de compliance
- 5. Intervención del compliance officer en organismos de control

UNIDAD DIDÁCTICA 8.
COMPLIANCE OFFICER EN EL MERCADO

- 1. Vinculo con los proveedores
- 2. Nexo con los clientes
- 3. Relaciones con los socios
- 4. Competencia Desleal Marco normativo
- 5. Publicidad Empresarial
- 6. Vinculación con la Administración Publica

UNIDAD DIDÁCTICA 9.
COMPLIANCE OFFICER: ÁMBITO LABORAL

- 1. Aspectos generales
- 2. Evaluación del personal
- 3. Remuneración y Formación
- 4. Igualdad, conciliación y derecho de los trabajadores a la intimidad
- 5. Seguridad, salud e higiene en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 10.
BLANQUEO DE CAPITALS

- 1. Introducción
- 2. Conceptos jurídicos básicos
- 3. Los paraísos fiscales
- 4. Organismos fundamentales en la prevención del blanqueo de capitales
- 5. Marco legal
- 6. Medidas de prevención del blanqueo
- 7. El régimen y procedimiento sancionador Infracciones

Módulo 8.

Competencia desleal y derechos de imagen

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

ACTOS DE COMPETENCIA DESLEAL

- 1. Marco normativo; Ley 3/1991, de 10 de enero, de Competencia Desleal
- 2. Cláusula general
- 3. Actos de competencia desleal

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ACCIONES EN CASOS DE COMPETENCIA DESLEAL

- 1. Introducción
- 2. Legitimación
- 3. Acciones contra los actos de competencia desleal
- 4. Diligencias preliminares y prescripción

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

REGULACIÓN LEGAL DE LOS DERECHOS DE IMAGEN

- 1. El derecho a la propia imagen en la Constitución
- 2. Protección del derecho a la propia imagen
- 3. La propia imagen
- 4. Normativa

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

INTROMISIONES ILEGÍTIMAS

- 1. Intromisiones ilegítimas
- 2. Intromisiones legítimas
- 3. Delimitación de las intromisiones ilegítimas
- 4. Tutela judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EXPLOTACIÓN DE LOS DERECHOS DE IMAGEN CON FINES COMERCIALES Y PUBLICITARIOS

- 1. Explotación de los derechos de imagen
- 2. Cesión del derecho de imagen
- 3. Derecho a la imagen de los artistas o ejecutantes
- 4. Consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

LÍMITES AL DERECHO A LA IMAGEN

- 1. Los límites a la propia imagen
- 2. Límites internos de la propia imagen
- 3. Límites externos de la propia imagen
- 4. Límites a la propia imagen: menores de edad

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

