



master



Master en
**Contabilidad y Sage 50
Cloud + Titulación
Universitaria**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Master en **Contabilidad y Sage 50 Cloud + Titulación Universitaria**

1. Historia
2. Titulación Master en Contabilidad y Sage 50 Cloud + Titulación Universitaria
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Master en Contabilidad y Sage 50 Cloud + Titulación Universitaria

DURACIÓN	1500 H
PRECIO	2195 €
CRÉDITOS ECTS	16
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Master Profesional

Titulación Múltiple:

- Título Propio Master en Contabilidad y Sage 50 Cloud expedido por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF). "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."
- Título Propio Universitario en Contabilidad Financiera Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS
- Título Propio Universitario en Elaboración y Análisis de Estados Financieros Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS



INSTITUTO EUROPEO DE ASESORÍA FISCAL
como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación en colaboración con el Instituto Europeo de
Estudios Empresariales (INESEM) EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO
NOMBRE DEL ALUMNO
con DNI XXXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de
Nombre de la Acción Formativa
de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INEAF en la convocatoria de 20XX
Y para que surtan los efectos previstos queda registrado con número de Expediente XXXXXXXXXX-XXXXXX-XXXXXX-XXXXXX
Con una calificación de SOBRESALIENTE

Resumen

En la actualidad, la complejidad que está alcanzando la actividad profesional de la empresa y la normativa aplicable al registro de la información contable, está provocando la necesidad de profesionales del ámbito de la contabilidad que tengan un conocimiento avanzado tanto en el registro contable, como en la evaluación de la situación económica y financiera de la empresa a través de sus cuentas anuales, con el objetivo de facilitar la toma de decisiones a corto y largo plazo. Con el Máster en Contabilidad y Sage 50 Cloud, lograrás una especialización en esta rama de conocimiento de la administración de empresas, con la que obtendrás un conocimiento vital para el correcto registro de operaciones y la correcta evaluación del estado de la organización. Te aportaremos no solo el conocimiento, sino también la ayuda necesaria para que consolides tu aprendizaje, consiguiendo así cumplir con tus objetivos profesionales y personales.

A quién va dirigido

El Máster en Contabilidad y Sage 50 Cloud se dirige a tanto estudiante como a profesionales de cualquier sector, que deseen lograr una especialización en el ámbito de la contabilidad, profundizando en las normas de registro de operaciones, desarrollo del programa Sage de Contabilidad y en la creación y análisis de cuentas anuales, de manera que puedan aprender o reforzar estos términos permitiéndoles mejorar u optar a nuevos puestos laborales.

Objetivos

Con el Master en **Contabilidad y Sage 50 Cloud + Titulación Universitaria** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Proporcional al alumno, los principios y aspectos más importantes en la valoración y desarrollo del registro contable.
- Conocer la aplicación de las matemáticas financieras al cálculo y reflejo en operaciones contables.
- Desarrollar la contabilidad específica aplicable a las operaciones llevadas por sociedades, derivadas de su constitución, ampliación y disolución entre otras.
- Aprender los conceptos clave especificados a través de las normas de valoración aplicable a las operaciones de la empresa.
- Aprender a confeccionar y analizar los estados contables definidos en el plan general contable.
- Saber registrar y controlar el programa Sage 50C en su ámbito contable.



¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

SALIDAS LABORALES

Con el Máster en Contabilidad y Sage 50 Cloud te formarás en una rama especializada como es la contabilidad, donde desarrollarás las normas de registro de operaciones, el uso del Sage 50 Cloud en la parte contable y la creación y análisis de las cuentas anuales establecidas en el PGC, de manera que puedan optar a puestos como contable o administrativo de una empresa o director contable o financiero del departamento de administración de cualquier sociedad.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

Con el Máster en Contabilidad y Sage 50 Cloud obtendrás el conocimiento necesario para dominar todos los aspectos que engloban la contabilidad de una empresa, desde el registro contable y control del programa de Sage 50, hasta la creación y análisis de estados financieros. Permittiéndote no solo llevar a cabo el correcto registro de operaciones, sino también a tener un control de la situación económico y financiero de la organización.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
<p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none">• Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	<p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



Temario

Master en **Contabilidad y Sage 50 Cloud + Titulación Universitaria**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Contabilidad financiera

Módulo 2. Cálculo financiero en operaciones contables complejas

Módulo 3. Contabilidad de sociedades

Módulo 4. Contabilidad financiera avanzada

Módulo 5. Desarrollo y análisis de las normas de registro y valoración del plan general de contabilidad

Módulo 6. Elaboración y análisis de estados financieros

Módulo 7. Sage 50c contabilidad

Módulo 1.

Contabilidad financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
3. - Definiciones
4. - Objetivos de la contabilidad
5. - División de la contabilidad
6. - Planificación y normalización contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REGISTRO DE LAS OPERACIONES CONTABLES

1. Introducción al registro de operaciones contables
2. Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
3. Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
4. Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
5. Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
6. - Libro Mayor
7. - Teorías de cargo y abono
8. - Libro Diario
9. - Terminología de cuentas
10. - El balance de comprobación de sumas y saldos

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas al estudio del ciclo contable
2. Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
3. El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CUENTAS DE TESORERÍA EFECTIVO

1. Cuentas de tesorería: introducción
2. Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
3. Contabilidad de los descubiertos
4. Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1. Concepto: Grupo 3 del PGC
2. Clasificación de las existencias
3. Registro contable
4. - Método Administrativo (o Permanencia de Inventario)
5. - Método Especulativo
6. Valoración de existencias
7. - Precio de adquisición
8. - Coste de producción
9. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
10. - Cuentas relacionadas con las compras
11. - Compras relacionadas con las ventas
12. El IVA en las operaciones de existencias
13. - En las compras
14. - En las ventas
15. Envases y embalajes
16. Correcciones valorativas
17. - Introducción
18. - Correcciones de valor de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción a las operaciones de tráfico
2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
3. Contabilidad de los albaranes
4. - En las compras
5. - En las ventas
6. Contabilidad de los anticipos
7. - En las compras
8. - En las ventas
9. Correcciones valorativas
10. Provisión para operaciones de tráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EFFECTOS COMERCIALES

1. La Letra de cambio. Conceptos básicos
2. Registro contable
3. - Contabilidad de los efectos a pagar
4. - Contabilidad de los efectos a cobrar
5. Efectos en cartera
6. Descuento o negociación de efectos
7. Gestión de cobro
8. Efectos impagados
9. El endoso de efectos
10. - Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
11. - Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CUENTAS DE PERSONAL

1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
2. El subgrupo 64 del Plan General Contable
3. El subgrupo 46 del Plan General Contable
4. El subgrupo 47 del Plan General Contable
5. Créditos al personal
6. - Asiento de nómina
7. - Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

INMOVILIZADO MATERIAL

1. Introducción: aproximación al inmovilizado
2. Clasificación del Inmovilizado Material. Cuadro de cuentas
3. Valoración inicial del Inmovilizado Material
4. - Adquisición onerosa (Precio de adquisición)
5. - Fabricación o construcción por la propia empresa
6. - Permuta de Inmovilizado
7. - Aportaciones no dinerarias
8. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
9. Valoración posterior: la amortización
10. - Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
11. - La amortización como forma de ahorro
12. - La amortización fiscal y contable
13. - Los métodos de amortización
14. - Factores de cálculo de las amortizaciones
15. - Cálculo de la cuota de amortización
16. - Amortización de un elemento complejo
17. - Cambios de amortización
18. Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
19. Bajas y enajenaciones

20. - Enajenación en las Pymes
21. - Enajenación en las Grandes Empresas
22. - Otras bajas
23. Permutas de inmovilizado material
24. Normas particulares sobre el inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

INVERSIONES INMOBILIARIAS

1. Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
2. Subgrupo 22 del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS Y GRUPOS ENAJENABLES DE ELEMENTOS MANTENIDOS PARA LA VENTA

1. Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
2. - Requisitos para la reclasificación
3. Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
4. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

INMOVILIZACIONES INTANGIBLES

1. Concepto y características
2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
3. - Reconocimiento
4. - Valoración
5. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
6. - Investigación y desarrollo
7. - Concesiones administrativas
8. - Propiedad industrial
9. - Fondo de comercio
10. - Derechos de traspaso
11. - Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

1. El principio de devengo
2. Ajustes por periodificación
3. Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS ACTIVOS FINANCIEROS

1. Introducción a los instrumentos financieros
2. Activos financieros
3. Préstamos y partidas a cobrar
4. - Valoración inicial
5. - Valoración posterior
6. - Contabilización
7. - Deterioro de valor
8. Inversiones financieras mantenidas a vencimiento
9. - Valoración inicial
10. - Valoración posterior
11. - Deterioro de valor
12. Activos financieros mantenidos para negociar
13. - Valoración inicial
14. - Valoración posterior
15. Activos financieros mantenidos para la venta
16. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas
17. Reclasificación de los activos financieros
18. Intereses y dividendos recibidos de los activos financieros
19. Baja de activos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

1. Subvenciones: Concepto y clases
2. Débitos por operaciones comerciales
3. Débitos por operaciones no comerciales
4. Pasivos financieros mantenidos para negociar
5. Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 16.

CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1. Introducción y clases
2. - Clases de subvenciones
3. - Tratamiento contable
4. Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
5. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
6. Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
7. Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
8. Subvención reintegrable
9. Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 17.

ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS Y OPERATIVOS OPERACIONES SIMILARES

1. El arrendamiento
2. Arrendamiento financiero. Leasing
3. Arrendamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 18.

IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
2. Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
3. Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
4. - Diferencias temporarias
5. - Activos por diferencias temporarias deducibles
6. - Pasivos por diferencias temporarias imponibles
7. Compensación de Bases Imponibles Negativas
8. - Estimamos que podemos contabilizar el crédito
9. - En caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor en el año 1
10. Variaciones en el tipo impositivo
11. Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
12. Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 19.

CUENTAS ANUALES

1. Las cuentas anuales: Introducción
2. Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
3. - Activo
4. - Pasivo y Patrimonio Neto
5. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
6. Estado de cambios en el Patrimonio Neto
7. - Estado de ingresos y gastos reconocidos
8. - Estado total de cambios en el patrimonio neto
9. Estado de flujos de efectivo
10. - Clasificación de las partidas de Cash Flow
11. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 20.

PATRIMONIO NETO

1. Introducción. Elementos del Patrimonio Neto
2. Fondos Propios
3. - Capital
4. - Reservas
5. - Resultados pendientes de aplicación
6. Resumen de la distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 21.

EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción: El IVA en las operaciones contables
2. Regulación legal y concepto
3. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
4. Cálculo del impuesto y base imponible
5. Tipo de gravamen
6. Registro contable del IVA
7. - IVA soportado en operaciones interiores
8. - IVA repercutido
9. Liquidación del IVA
10. - IVA a ingresar
11. - IVA a compensar o devolver
12. IVA soportado no deducible
13. Regla de la prorrata
14. - Prorrata general
15. - Prorrata especial
16. - Prorrata en los bienes de inversión
17. - Regularización o ajuste de las deducciones
18. - Venta de los bienes de inversión durante el periodo de regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 22.

PROVISIONES

1. Provisiones: Introducción
2. Reconocimiento
3. Valoración
4. Tipos de provisiones

Módulo 2.

Cálculo financiero en operaciones contables complejas

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS EN EL PGC

1. Matemáticas financieras en el PGC: Introducción
2. Normas de Valoración que precisan operaciones de cálculo financiero
3. Principales puntos a repasar del cálculo financiero

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

OPERACIONES FINANCIERAS A INTERÉS SIMPLE

1. Operaciones financieras
2. Equivalencia entre capitales financieros
3. Definición de interés y descuento financiero
4. Operación financiera de capitalización simple
5. Operación financiera de descuento simple
6. Relación entre descuento e interés
7. Transformación del dominio de valoración
8. Equivalencia de capitales

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CAPITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A INTERÉS COMPUESTO

1. Operación financiera de capitalización compuesta
2. Operación financiera de descuento compuesto
3. Relación entre descuento e interés
4. Transformación del dominio de valoración
5. Equivalencia de capitales

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

RENTAS A INTERÉS COMPUESTO

1. Concepto y clases de rentas
2. Valor actual de una renta
3. Valor final de una renta
4. Rentas diferidas
5. Rentas perpetuas

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

LIQUIDACION DE PRÉSTAMOS

1. Introducción a la liquidación de préstamos
2. Préstamos amortizables con reintegro único
3. Préstamo amortizable con reintegro único y pago periódico de intereses
4. Préstamo amortizable mediante cuotas constantes. Sistema francés

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

VALORACIÓN EN LOS CRITERIOS CONTABLES DE LA PRIMERA PARTE DEL PGC

1. Introducción: Normas de valoración afectadas
2. Valor Actual
3. Valor en uso
4. Coste amortizado

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

APLICACIÓN FINANCIERA A LA NORMA 2ª DE REGISTRO Y VALORACION

1. Adquisiciones de inmovilizado. Precio de adquisición y coste de producción
2. Cierre del ejercicio
3. Permutas de inmovilizado. Comercial y no comercial

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

APLICACIÓN FINANCIERA A LA NORMA 9ª DE REGISTRO Y VALORACION

1. Introducción a los instrumentos financieros
2. Activos financieros
3. Préstamos y partidas a cobrar
4. Inversiones financieras mantenidas a vencimiento
5. Activos financieros mantenidos para negociar
6. Activos financieros mantenidos para la venta
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

APLICACIÓN FINANCIERA A LA NORMA 9ª DE REGISTRO Y VALORACIÓN PARTE DOS

1. Pasivos Financieros
2. Débitos por operaciones comerciales
3. Débitos por operaciones no comerciales
4. Pasivos financieros mantenidos para negociar

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

APLICACIÓN A LA NORMA 8ª DE ARRENDAMIENTO Y VALORACIÓN

1. Concepto y clases de arrendamiento
2. Arrendamiento financiero. Leasing
3. Arrendamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

APLICACIÓN A LA NORMA 15ª DE REGISTRO Y VALORACIÓN

1. Las provisiones
2. Reconocimiento
3. Valoración: inicial y posterior al cierre del ejercicio
4. Tipos de provisiones

Módulo 3.

Contabilidad de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CONCEPTOS BÁSICOS

1. Objetivos del curso
2. Aspectos Generales de la Sociedad Anónima
3. La acción como eje fundamental de la Sociedad Anónima
4. El patrimonio neto

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES

1. Introducción y Aspectos legales
2. Procedimientos de fundación
3. Problemática contable de los gastos de constitución
4. Aportaciones no dinerarias
5. Accionistas morosos

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

AMPLIACIONES DE CAPITAL

1. Introducción
2. Aspectos legales
3. Tratamiento de la prima de emisión y derechos de suscripción preferentes
4. Procedimientos de ampliación de capital
5. Ampliación de capital en otras empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

REDUCCIONES DE CAPITAL

1. Introducción
2. Aspectos legales
3. Procedimientos de reducción de capital
4. Reducción de capital de otras sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

1. Aspectos legales y causas de liquidación
2. Periodo de liquidación
3. Reflejo contable del proceso disolutorio
4. Transformación de la Sociedad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EMPRÉSTITOS

1. Conceptos básicos
2. Procedimiento contable

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISTRIBUCIÓN DEL RESULTADO

1. Distribución de beneficios
2. Tratamiento de las pérdidas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUSIÓN DE SOCIEDADES COMBINACIONES DE NEGOCIOS

1. Introducción y aspectos legales
2. Aspectos contables de la fusión de sociedades
3. Apuntes contables de la absorbente y la absorbida

Módulo 4.

Contabilidad financiera avanzada

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO CONCEPTUAL DEL PLAN GENERAL CONTABLE

1. Introducción al Marco conceptual de la Contabilidad
2. Coste histórico o coste
3. Valor Razonable
4. Valor Neto realizable
5. Valor Actual
6. Valor en uso
7. Coste de Venta
8. Coste amortizado
9. Coste de transacción atribuible a un activo o pasivo financiero
10. Valor contable o en libros
11. Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FONDOS PROPIOS

1. Composición del Patrimonio Neto
2. Constitución de Sociedades
3. - Aspectos contables de la constitución de Sociedades
4. - Contabilidad de los derechos de suscripción preferentes
5. - El dividendo a cuenta
6. - Problemática contable de los gastos de constitución y de primer establecimiento
7. Distribución de beneficios
8. - Tratamiento contable de la cuenta 129 si hay beneficio
9. - Tratamiento contable de la cuenta 129 si hay pérdida
10. - Prioridad de compensación de pérdidas
11. - Distribución no dineraria de beneficios
12. - Video tutorial distribución beneficios
13. Subvenciones
14. - Requisitos para considerar una subvención reintegrable
15. - Tratamiento contable y fiscal de las subvenciones
16. - Contabilidad de curso bonificado
17. - Devolución de subvenciones
18. Liquidación de sociedades
19. Provisiones

- 20. - Diferencia entre corrección valorativa, provisión y contingencia
- 21. - Reconocimiento
- 22. - Valoración
- 23. Tratamiento contable de las nuevas reservas de capitalización y nivelación
- 24. - Reserva de capitalización
- 25. - Reserva de nivelación
- 26. - Video tutorial. Reservas de capitalización y nivelación
- 27. Actualización de balances
- 28. - Bienes objetos de actualización
- 29. - Aspectos contables
- 30. - Coste de la revalorización
- 31. - Ventajas e inconvenientes de la actualización
- 32. Acciones propias
- 33. - Adquisición originaria
- 34. - Adquisición derivativa
- 35. Aportaciones de socios. Cuenta (118)

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

ALMACÉN

- 1. Introducción al tema de existencias
- 2. Precio de adquisición: coste de producción
- 3. Problemática de los rappels
- 4. - Rappel por compra cobrado por anticipado
- 5. - Rappel por compra firmado al cierre del ejercicio
- 6. Devolución de ventas
- 7. Existencias por prestación de servicios
- 8. Confusión entre mobiliario y existencias
- 9. Métodos de asignación de valor
- 10. - Video Tutorial. Valoración ficha almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

INMOVILIZADO MATERIAL

- 1. Valoración inicial
- 2. - Precio de adquisición y coste de producción
- 3. - Anticipos en el inmovilizado material
- 4. - Condiciones y activación de los Gastos financieros
- 5. - Costes de desmantelamiento
- 6. - Aportaciones no dinerarias
- 7. - Video tutorial. Imputación de gastos financieros
- 8. Amortización
- 9. - Bienes de escaso valor
- 10. - Bienes usados
- 11. - Amortización de los Terrenos
- 12. - Amortización superior al coeficiente mínimo
- 13. - Libertad de amortización y Amortización acelerada
- 14. - Video tutorial. Amortización Fiscal y Contable
- 15. - Cambios de criterios contables errores y cambios en estimaciones contables
- 16. - Cálculo de la cuota de amortización de un elemento complejo
- 17. - Grandes reparaciones
- 18. Correcciones valorativas
- 19. - Correcciones valorativas del inmovilizado: criterio contable y fiscal

- 20. - Influencia del deterioro en la amortización
- 21. Permutas de inmovilizado
- 22. - Tipos de permuta
- 23. - Apuntes contables
- 24. - El IVA en las permutas
- 25. Venta del inmovilizado recibiendo como pago parcial otro inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

INMOVILIZADO INTANGIBLE

- 1. El Inmovilizado Intangible tras la reforma fiscal y contable
- 2. Fondo de comercios
- 3. - Nueva contabilidad del Fondo de Comercio
- 4. - Ejemplo práctico del Fondo de Comercio
- 5. Dudas en los gastos de Investigación y desarrollo
- 6. - Video tutorial. Gastos I + D
- 7. Aplicaciones informáticas
- 8. Activos Revertibles

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

1. Activos no corrientes mantenidos para la venta
2. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
3. Video tutorial. Norma 7 de Registro y Valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EL ARRENDAMIENTO

1. Distinción entre arrendamiento operativo y financiero
2. Arrendamiento financiero frente a compraventa a plazos
3. Arrendamiento financiero y renting
4. - Vídeo tutorial. Tratamiento contable del Renting
5. Contabilidad desde el punto de vista del arrendador
6. El arrendamiento financiero en las microempresas
7. El Lease back
8. Cambio de leasing de Microempresa a Pyme
9. El IVA no deducible en el Arrendamiento Financiero
10. Fianzas en los contratos de arrendamiento
11. Inversiones en bienes arrendados

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. El Factoring
2. - Conceptos básicos del factoring
3. - Contabilidad del factoring con recurso
4. - Contabilidad del factoring sin recurso
5. El Confirming
6. - Concepto
7. - Ventajas del confirming
8. - Contabilidad del confirming
9. - El confirming desde el punto de vista del proveedor
10. La Franquicia
11. - Aspectos contables para el franquiciado
12. - Aspectos contables para el franquiciador
13. Facturas con intereses a corto plazo
14. Intereses en las facturas a largo plazo
15. - Video tutorial Interés contractual y no contractual
16. Provisión de fondos y suplidos
17. - Provisión de fondos
18. - Suplidos
19. - Otra opción contable
20. Ingresos por prestación de servicios

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

CUENTAS FINANCIERAS

1. Tratamiento de la cuenta 551
2. - Saldo acreedor de la cuenta 551
3. - Saldo deudor de la cuenta 551
4. Aspectos contables del Arqueo de Caja
5. Contabilidad de los descubiertos

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

ACTIVOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Activos Financieros
2. - Video tutorial. Clasificación de los activos financieros
3. El tipo de interés efectivo y el coste amortizado
4. Préstamos y partidas a cobrar
5. Activos financieros mantenidos hasta el vencimiento
6. Activos financieros mantenidos para negociar
7. Activos financieros disponibles para la venta
8. Contabilidad de los fondos de inversión

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

PASIVOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Pasivos financieros
2. PARTIDAS A PAGAR. INTERESES CONTRACTUALES Y NO CONTRACTUALES
3. El problema de los gastos de formalización de deudas
4. - Contabilidad para la gran empresa
5. - Contabilidad para la pyme
6. - Gran empresa acudiendo al principio de importancia relativa
7. Préstamo a interés variable
8. Préstamo con carencia de principal
9. Préstamo subvencionado
10. Préstamo participativo
11. - Funcionamiento del préstamo participativo
12. - Implicaciones mercantiles
13. - Implicaciones fiscales
14. - Implicaciones contables
15. Póliza de crédito y descubierto
16. - Aspectos contables de la póliza de crédito
17. Emisión de deuda privada
18. Obligaciones convertibles en acciones
19. - Aspectos legales (Ley de Sociedades de Capital)
20. - Aspectos contables

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)

1. Puntos a desarrollar en el IVA
2. Criterio de Caja
3. El autoconsumo
4. Negocios en comisión
5. Modificación de la Base imponible
6. IVA no deducible
7. - IVA no deducible en activos no corrientes
8. - IVA no deducible en activos corrientes
9. - IVA no deducible en los servicios
10. Regla de la prorrata
11. El IVA en los bienes de inversión
12. Operaciones internacionales
13. - El IVA en las importaciones
14. - El IVA en las exportaciones
15. - El IVA en las operaciones intracomunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Diferencia entre el resultado contable y fiscal
2. Tratamiento contable de las diferencias permanentes
3. Tratamiento contable de las diferencias temporarias
4. Crédito por bases imponible negativas
5. - Requisitos para contabilizar el crédito
6. - Compensación de bases negativas sin tener contabilizado el crédito
7. Ajuste contable por la modificación del tipo impositivo
8. Tipo impositivo a aplicar en los activos y pasivos por impuesto diferido
9. - Video tutorial. Caso práctico de variación anunciada del tipo impositivo
10. Gastos no deducibles
11. Correcciones valorativas deducibles
12. - Correcciones valorativas por deterioro
13. - Provisiones
14. - ¿Qué correcciones valorativas son deducibles fiscalmente tras la entrada de la nueva ley del Impuesto de Sociedades?

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

MONEDA EXTRANJERA

1. Transacciones en moneda extranjera. Partidas monetarias y no monetarias
2. Valoración inicial
3. Valoración posterior
4. - Valoración posterior de partidas Monetarias
5. - Valoración posterior de partidas no monetarias
6. Conversión de las cuentas anuales a la moneda de presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

COMBINACIONES DE NEGOCIOS

1. Ámbitos de aplicación de los negocios conjuntos
2. Diferencia entre la combinación de negocios y la transmisión de activos y asunción de pasivos
3. Clases de combinaciones de negocios
4. El método de adquisición

UNIDAD DIDÁCTICA 16.

NEGOCIOS CONJUNTOS

1. Ámbito de aplicación de los negocios conjuntos
2. Categorías de negocios conjuntos

UNIDAD DIDÁCTICA 17.

HECHOS POSTERIORES AL CIERRE

1. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que ya existían al cierre
2. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que no existían al cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 18. GUÍA PARA EL CIERRE CONTABLE

1. Introducción: Operaciones contables que debemos llevar a cabo con motivo de fin de ejercicio
2. Tesorería y moneda extranjera
3. - Operaciones de tesorería
4. - Operaciones de Tesorería
5. Existencias
6. - Ajustes de existencias
7. - Rappels
8. - Correcciones valorativas
9. Inmovilizado
10. - Inmovilizado en curso
11. - Inmovilizado material
12. - Inversiones inmobiliarias
13. - Inmovilizado intangible
14. Periodificación
15. Subvenciones
16. Inversiones financieras
17. Arrendamiento financiero
18. Provisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 19. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA MICROEMPRESAS

1. Ámbito de aplicación
2. El Arrendamiento financiero en las microempresas
3. Cambio de leasing de microempresas a pyme
4. Contabilidad del impuesto sobre beneficios en las microempresas
5. Video Tutorial. Caso práctico resumen

Módulo 5.

Desarrollo y análisis de las normas de registro y valoración del plan general de contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN

1. Objetivo: Normas de Registro y Valoración
2. Las normas de valoración en el Plan General de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD (NORMA 1)

1. Introducción al marco conceptual de la contabilidad
2. Coste histórico o coste
3. Valor Razonable
4. Valor Neto realizable
5. Valor Actual
6. Valor en uso
7. Coste de Venta
8. Coste amortizado
9. Coste de transacción atribuible a un activo o pasivo financiero
10. Valor contable o en libros
11. Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INMOVILIZADO MATERIAL (NORMAS 2 Y 3)

1. Inmovilizado material. Norma 2
2. Normas particulares sobre el inmovilizado material. Norma 3

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

INVERSIONES INMOBILIARIAS (NORMA 4)

1. Las inversiones inmobiliarias: Cuentas 220. Inversiones en Terrenos y bienes naturales y 221. Inversiones en construcciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

INMOVILIZADO INTANGIBLE (NORMAS 5 Y 6)

1. Introducción al inmovilizado intangible
2. Norma 5 de Valoración. Reconocimiento y valoración
3. Norma 6. Normas particulares sobre el inmovilizado intangible

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

ACTIVOS NO CORRIENTES Y GRUPOS ENAJENABLES DE ELEMENTOS MANTENIDOS PARA LA VENTA (NORMA 7)

1. Definición de activos no corrientes mantenidos para la venta
2. Valoración de activos no corrientes mantenidos para la venta
3. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

ARRENDAMIENTOS (NORMA 8)

1. Concepto de Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero. Leasing
3. Arrendamiento Operativo
4. Venta con arrendamiento financiero posterior
5. Arrendamiento de terrenos y edificios

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS (NORMA 9)

1. Introducción a los instrumentos financieros
2. Activos Financieros
3. Pasivos Financieros
4. Instrumentos de Patrimonio Propio

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

EXISTENCIAS (NORMA 10)

1. Valoración Inicial: Precio de adquisición, Coste de producción, Métodos de asignación de valor y Coste de las existencias en la prestación de servicios
2. Valoración Posterior

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

MONEDA EXTRANJERA (NORMA 11)

1. Transacciones en moneda extranjera. Partidas monetarias y no monetarias
2. Valoración inicial
3. Valoración posterior
4. Conversión de las cuentas anuales a la moneda de presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (NORMA 12)

1. Introducción al IVA
2. IVA soportado no deducible
3. Autoconsumo interno
4. Regla de la Prorrata
5. IVA repercutido

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

IMPUESTO DE SOCIEDADES (NORMA 13)

1. Introducción al Impuesto sobre Beneficios
2. Diferencia entre el Resultado Contable y Fiscal
3. Impuesto Corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
4. Impuesto Diferido
5. Compensación de Bases Imponibles Negativas
6. Variaciones del Tipo Impositivo
7. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en Empresas de Reducida Dimensión
8. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en las Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

INGRESOS POR VENTAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS (NORMA 14)

1. Introducción a los ingresos por ventas y prestación de servicios
2. Aspectos comunes
3. Ingresos por ventas
4. Ingresos por prestación de servicios

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

PROVISIONES Y CONTINGENCIAS (NORMA 15)

1. Introducción a las Provisiones y Contingencias
2. Reconocimiento
3. Valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

PASIVOS POR RETRIBUCIONES A LARGO PLAZO AL PERSONAL (NORMA 16)

1. Introducción a los pasivos por retribuciones a largo plazo al personal
2. Retribuciones a largo plazo de aportación definida
3. Retribuciones a largo plazo de prestación definida

UNIDAD DIDÁCTICA 16.

TRANSACCIONES CON PAGOS BASADOS EN INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO (NORMA 17)

1. Introducción a las transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
2. Transacciones liquidadas con instrumentos de patrimonio
3. Transacciones liquidadas en efectivo
4. Transacciones con liquidación a elegir o por la sociedad o por el acreedor

UNIDAD DIDÁCTICA 17.

SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS (NORMA 18)

1. Introducción y clases de subvenciones, donaciones y legados
2. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros distintos a los socios o propietarios
3. Resumen contable de las subvenciones para Pymes
4. Resumen contable de las subvenciones para Grandes Empresas
5. Irreversibilidad de las correcciones valorativas
6. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por socios o propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 18.

COMBINACIONES DE NEGOCIOS (NORMA 19)

1. Ámbitos y normas de aplicación
2. Método de adquisición

UNIDAD DIDÁCTICA 19.

NEGOCIOS CONJUNTOS (NORMA 20)

1. Ámbito de aplicación de los negocios conjuntos
2. Categorías de negocios conjuntos

UNIDAD DIDÁCTICA 20.

OPERACIONES ENTRE EMPRESAS DEL GRUPO (NORMA 21)

1. Alcance y regla general
2. Normas particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 21.

CAMBIOS EN CRITERIOS CONTABLES, ERRORES Y ESTIMACIONES CONTABLES (NORMA 22)

1. Introducción a los cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables
2. Cambio de criterio contable
3. Subsanación de errores
4. Cambios en estimaciones contables

UNIDAD DIDÁCTICA 22.

HECHOS POSTERIORES AL CIERRE (NORMA 23)

1. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que no existían al cierre
2. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que existían al cierre

Módulo 6.

Elaboración y análisis de estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PRIMERA APROXIMACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Introducción
2. El balance de situación
3. La cuenta de Pérdidas y Ganancias
4. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. El Estado de Flujos de Efectivo
6. Ejercicio resuelto. Aplicación del PGC Pymes a una Sociedad
7. Ejercicio resuelto. Continuar aplicando el PGC Pymes en una Sociedad
8. Ejercicio resuelto. Elaborar el balance Adaptado al PGC

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DEL BALANCE

1. Introducción a la Elaboración y Análisis del Balance
2. Estructura del Balance
3. Fondo de maniobra
4. El equilibrio patrimonial
5. Análisis Horizontal y Vertical
6. Ratios del Balance
7. Ejercicio resuelto. Cálculo Capital, Balance y Fondo de Maniobra
8. Ejercicio resuelto. Cálculo del Fondo de Maniobra y del Capital Corriente

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN

1. Introducción a la Elaboración y Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
2. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC
3. Contabilidad Analítica
4. Organización Funcional de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
5. El Punto Muerto
6. Apalancamiento operativo
7. Porcentajes Horizontales y Verticales; Ratios
8. Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
9. Ejercicio resuelto. Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias
10. Ejercicio resuelto. Umbral de rentabilidad y estimaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

1. Introducción al Estado de cambios en el Patrimonio Neto
2. Ingresos y gastos imputados directamente al Patrimonio Neto
3. El Patrimonio Neto en el PGC
4. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado de gastos e ingresos reconocidos
5. Ejemplos de Estado de Cambio en el Patrimonio Neto.
6. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
7. Reformulación de las cuentas anuales
8. Análisis del El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto
9. Ejercicio resuelto. Anotaciones contables
10. Ejercicio resuelto. Asientos. Realizar operaciones
11. Ejercicio resuelto. Contabilizar operaciones
12. Ejercicio resuelto. Estado total de cambios en el patrimonio neto

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. Introducción al Estado de Flujos de Efectivo
2. Estructura del Estado de Flujos de Efectivo en el PGC
3. Flujos de Efectivo en las Actividades de Explotación (FEAE)
4. Flujos de Efectivo en las Actividades de Inversión (FEAI)
5. Flujos de Efectivo en las Actividades de Financiación (FEAF)
6. Efecto de las Variaciones de los Tipos de Cambio
7. Ejemplo de elaboración de Estado de Flujos de Efectivo
8. Análisis del El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

LIQUIDEZ, SOLVENCIA, ENDEUDAMIENTO Y RENTABILIDAD

1. Aproximación a los conceptos de Liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad
2. Capital corriente como índice del equilibrio financiero
3. Liquidez a corto plazo
4. Solvencia
5. Endeudamiento
6. Rentabilidad

Módulo 7.

Sage 50c contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A SAGE 50 CLOUD

1. Pantalla de Inicio
2. Permisos Usuarios
3. Escritorios
4. Tipología de Empresas
5. Grupos Empresas
6. Configuración de Empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

CUENTAS ANUALES

1. Cuentas Contables
2. Cuentas de Situación
3. Mantenimiento de Cuentas Estándar

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

GESTIÓN DE ASIENTOS CONTABLES

1. Concepto de asiento
2. Generador de Asientos de Compras y Vents
3. Previsión de asientos
4. Gestión de Asientos Predefinidos
5. Asientos Periódicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

TESORERÍA Y ESTIMACIÓN DE COBRO

1. Tesorería
2. Estimaciones de Pago
3. Remesas bancarias de pago
4. Listado de vencimientos
5. Estimaciones de Cobro
6. Remesas bancarias de cobro
7. Listado Aging

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

LISTADOS CONTABLES

1. Extractos
2. Balances de Sumas y Saldos
3. Pérdidas y ganancias
4. Balance de situación

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONTABILIDAD ANALÍTICA

1. Utilización de la Contabilidad Analítica
2. Configuración de la forma de trabajar de la Contabilidad Analítica
3. Listados Analíticos
4. Apertura de ejercicio

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

GESTIÓN DE INMOVILIZADO Y AMORTIZACIONES

1. Cuentas de amortización
2. Asientos de amortización
3. Bajas de inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

LIQUIDACIÓN DEL IVA

1. IVA
2. Periodos de IVA
3. Mantenimiento de los Tipos de IVA
4. IVA soportado
5. IVA repercutido
6. Cuadro resumen IVA
7. Liquidación IVA
8. Desliquidación del IVA
9. Revisión del IVA
10. Gestión de Datos Referentes al modelo 347

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

CÁLCULO DE RETENCIONES

1. Periodo de Retención
2. Mantenimiento de Grupo de Contribuyentes
3. Mantenimiento de Tipos de Retención
4. Funcionamiento de las Retenciones
5. Retención Soportada
6. Retención Repercutida
7. Cuadro Resumen de Retenciones
8. Liquidación de Retenciones
9. Desliquidación de las Retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

MODELOS FISCALES

1. Conceptos
2. Configuración

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

INFORMES CONFIGURABLES

1. Configuración
2. Listados de Sage 50C
3. Listados de Programaciones

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

