



Masters Profesionales

Master en Dirección Pública



INESEM
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

Índice

Master en Dirección Pública

1. Sobre Inesem

2. Master en Dirección Pública

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico

4. Metodología de Enseñanza

5. ¿Porqué elegir Inesem?

6. Orientación

7. Financiación y Becas

SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL



INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



Master en Dirección Pública



DURACIÓN	1500
PRECIO	1795 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



INESEM
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Masters Profesionales

- Titulación Expedida y Avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales. "Enseñanza No Oficial y No Conducente a la Obtención de un Título con Carácter Oficial o Certificado de Profesionalidad."

Resumen

En Inesem creemos que las instituciones públicas deben asegurar unos servicios de calidad y enfocados a satisfacer necesidades sociales. Es por ello que hemos diseñado este Master en Dirección Pública para que te especialices en la dirección de proyectos y equipos de trabajo en el ámbito de las administraciones públicas. Así pues, este programa formativo te proporcionará formación exhaustiva sobre la naturaleza de las políticas públicas, la intervención pública en la sociedad y la economía del sector público. Partiendo de un enfoque práctico, te enseñará a implementar herramientas para evaluar la calidad de los servicios públicos según las normas ISO 9000 y 9001, así como asentará las bases para establecer una buena planificación estratégica y dirección de equipos.

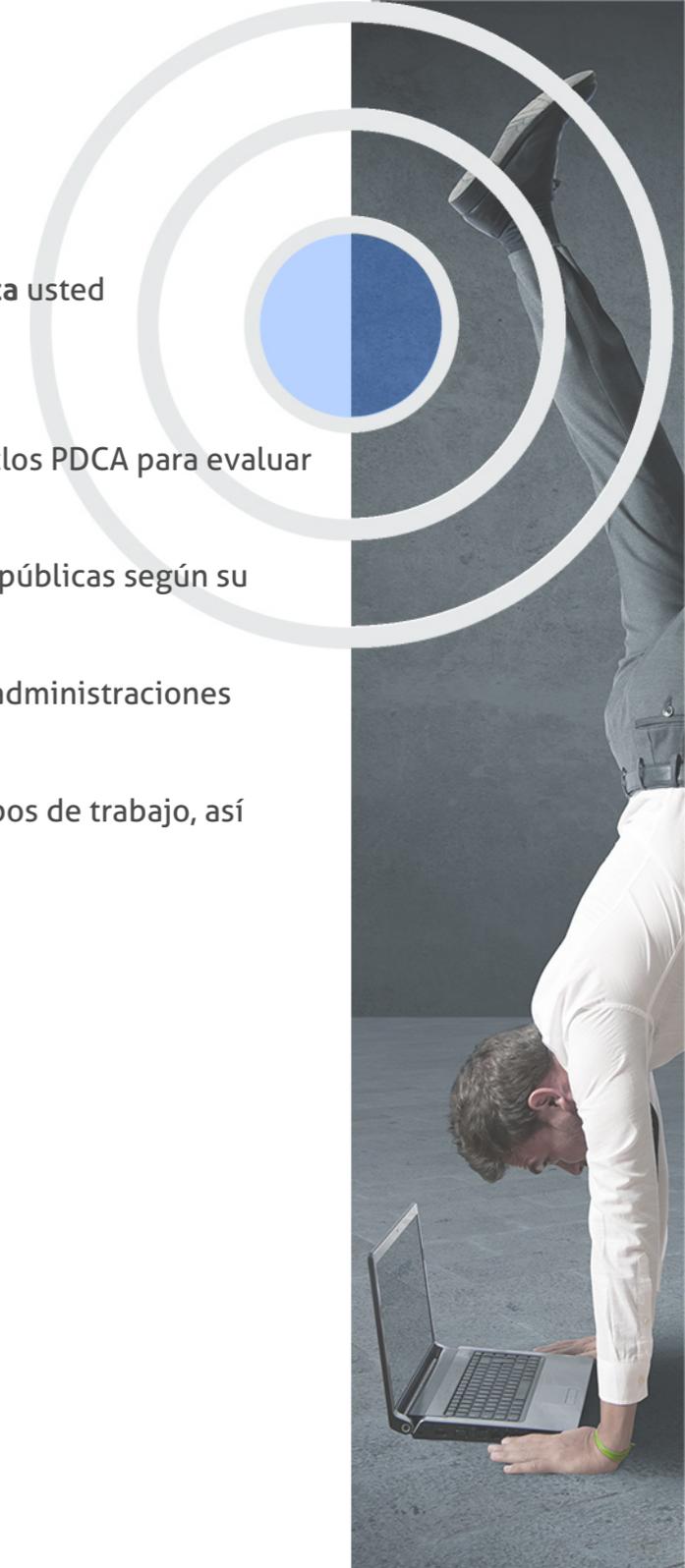
A quién va dirigido

Este Master en Dirección Pública está orientado a profesionales funcionarios de la Administración Pública que aspiren a escalar hacia puestos de mayor responsabilidad. Así pues, este programa formativo les será de gran utilidad a cualquier opositor a la Administración Pública con cualquier titulación de Grado.

Objetivos

Con el Masters Profesionales **Master en Dirección Pública** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Emplear herramientas como diagramas Pareto y ciclos PDCA para evaluar la calidad de los servicios públicos.
- Ser capaz de evaluar las políticas e intervenciones públicas según su tipología.
- Conocer en profundidad el funcionamiento de las administraciones públicas, su gestión y organización.
- Implementar una dirección estratégica en los equipos de trabajo, así como un liderazgo motivador y conciliador.





¿Y, después?

Para qué te prepara

Con este Master en Dirección Pública te convertirás en un experto del funcionamiento de las administraciones públicas y de la dirección de equipos en el sector público. Así pues, aprenderás todos los aspectos necesarios para evaluar la calidad de los servicios públicos e implementar mejoras estratégicas y organizacionales. También aprenderás a cohesionar equipos de trabajo para fomentar el compromiso y la resolución de conflictos.

Salidas Laborales

Las salidas profesionales de este Master en Dirección Pública son las de técnico de administraciones públicas, gestor de organizaciones públicas y analista de políticas públicas. Todos estos puestos están enfocados en garantizar la calidad, coordinación y correcta gestión de los proyectos y equipos de trabajo en el marco de la Administración Pública.

¿Por qué elegir INESEM?



PROGRAMA ACADÉMICO

Master en Dirección Pública

Módulo 1. **Ciencias políticas**

Módulo 2. **Políticas públicas**

Módulo 3. **Evaluación de políticas públicas**

Módulo 4. **Economía pública**

Módulo 5. **Gestión pública y calidad en las administraciones públicas**

Módulo 6. **Mediación comunitaria**

Módulo 7. **Fundamentos de planificación estratégica**

Módulo 8. **Liderazgo y habilidades directivas**

Módulo 9. **Proyecto fin de máster**

Módulo 1. Ciencias políticas

Unidad didáctica 1. Política y poder

1. Política y Ciencia Política
2. ¿En qué consiste el poder político?
3. Dimensiones de la política
4. Formas de entender la política

Unidad didáctica 2. Organización política

1. Política antes de la concepción del estado
2. El estado como organización política
3. De monocracia a las poliarquías contemporáneas
4. Regímenes autoritarios y democráticos. Regímenes híbridos

Unidad didáctica 3. Política estatal

1. Elementos constitutivos
2. Instituciones y constituciones estatales
3. Distribución territorial del poder
4. Distribución funcional del poder
5. Relaciones entre instituciones y formas de gobierno

Unidad didáctica 4. Sistemas electorales, elecciones y actores políticos

1. Concepto y funciones de las elecciones
2. Elementos básicos de un sistema electoral
3. Actores políticos
4. Comunicación política y opinión pública

Unidad didáctica 5. Política como actividad

1. Contexto cultural de la política como actividad
2. Valores e ideologías
3. Socialización política

Unidad didáctica 6. Política como resultado

1. Las políticas públicas
2. Continuidad y cambio en la política
3. Gobernabilidad y gobernanza

Unidad didáctica 7. Transformaciones del estado

1. Funciones del estado en un contexto global
2. Globalización y restricciones globales
3. El régimen internacional de Derechos Humanos
4. Estado y soberanía
5. Concepto de vaciamiento de Estado

Módulo 2.

Políticas públicas

Unidad didáctica 1.

Instituciones políticas y características

1. Institución
2. Instituciones que requiere cualquier democracia
3. Institución política
4. La ética de las instituciones políticas
5. Instituciones excluyentes e instituciones inclusivas

Unidad didáctica 2.

Políticas públicas tipología

1. Políticas públicas
2. Tipología de las políticas públicas
3. El ciclo de las políticas públicas
4. Los indicadores en las políticas públicas

Unidad didáctica 3.

La política en el ámbito social

1. Política social
2. Bienestar social
3. Influencia de las grandes corrientes de pensamiento en la Política Social
4. Modelos de Política Social
5. Visiones de la Política Social

Unidad didáctica 4.

Política y exclusión social

1. La exclusión social
2. ¿Cómo medimos la exclusión?
3. Consecuencias de la exclusión social

Unidad didáctica 5.

Políticas sociales infancia, juventud y tercera edad

1. Infancia y política social
2. La juventud
3. Políticas públicas de juventud
4. Tercera edad
5. Las políticas sociales ante la dependencia

Unidad didáctica 6.

Estado y políticas públicas

1. La política antes del Estado. La transformación de la estructura política. Teorías
2. Los elementos constitutivos del Estado
3. Relación entre Estado y políticas públicas
4. Lo que dicen las políticas públicas sobre el Estado

Módulo 3.

Evaluación de políticas públicas

Unidad didáctica 1.

La evaluación de las políticas públicas

1. ¿Qué es evaluar?
2. ¿En qué consiste la evaluación de políticas públicas?
3. Estrategias y lógicas

Unidad didáctica 2.

Evaluación y gobernanza

1. Relación entre evaluación y Gobernanza
2. Principios del Buen Gobierno como macro-criterios de valor en la evaluación de políticas públicas
3. Objetivos de la evaluación en el Sector Público

Unidad didáctica 3.

Evaluación como intervención pública

1. La evaluación dentro del ciclo de las políticas públicas
2. La evaluación como intervención pública eficaz
3. ¿Qué se evalúa?
4. ¿Cuáles son los diferentes objetos de evaluación?
5. Diferencias entre la evaluación y otras actividades

Unidad didáctica 4.

Tipologías de evaluación

1. En función del paradigma
2. En función del método de investigación
3. En función del propósito
4. En función de la perspectiva temporal
5. En cuanto a los evaluadores
6. En función de las fases o contenidos
7. Metaevaluación

Unidad didáctica 5.

Diseño de la evaluación

1. ¿En qué consiste el diseño de la evaluación?
2. Técnicas aplicadas a la evaluación

Unidad didáctica 6.

El informe de evaluabilidad

1. El informe de evaluación
2. Utilidad y utilización de la evaluación

Módulo 4.

Economía pública

Unidad didáctica 1.

Introducción a la economía del sector público

1. El estudio de la economía pública
2. La medición del sector público

Unidad didáctica 2.

Fallos del mercado y la intervención pública

1. ¿Por qué interviene el Estado en la economía?
2. Bienes públicos
3. Externalidades
4. Monopolio Natural
5. Recursos de propiedad común
6. Información imperfecta y asimétrica

Unidad didáctica 3.

Comportamiento del sector público

1. ¿Qué es la elección colectiva?
2. Teorema de imposibilidad de Arrow
3. El teorema del votante mediano

Unidad didáctica 4.

El gasto público

1. Análisis del crecimiento del gasto público
2. El gasto público en el Estado del Bienestar

Unidad didáctica 5.

Los ingresos públicos

1. ¿Qué son los ingresos públicos?
2. Tipología de ingresos públicos
3. Principios de imposición, equidad, progresividad y distorsiones impositivas

Unidad didáctica 6.

Federalismo fiscal

1. Estudio comparado sobre el Federalismo Fiscal

Módulo 5.

Gestión pública y calidad en las administraciones públicas

Unidad didáctica 1.

Nueva gestión pública

1. Principios orientadores de la Nueva Gestión Pública
2. La introducción de las técnicas del management privado en el sector público: propósitos y dilemas
3. Las premisas de la Nueva Gestión Pública y su impacto en la relación entre Política y Burocracia
4. Otras consideraciones
5. Conclusiones finales

Unidad didáctica 2.

Evolución y tendencias

1. Introducción
2. Fundamentación teórica
3. Conceptos y tendencias de la nueva gestión pública

Unidad didáctica 3.

Administración y gestión pública

1. Introducción
2. La nueva racionalidad administrativa
3. Enfoques de la nueva gestión pública
4. El estudio de la nueva gestión pública

Unidad didáctica 4.

Fundamentos del concepto de calidad

1. Introducción al concepto de calidad
2. Definiciones de calidad
3. Evolución del concepto de calidad
4. El papel de la calidad en las organizaciones
5. Costes de calidad
6. Beneficios de un sistema de gestión de la calidad

Unidad didáctica 5.

Herramientas para la gestión de la calidad en las administraciones públicas

1. Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
2. Tormenta de ideas
3. Diagrama Causa-Efecto
4. Diagrama de Pareto
5. Histograma de frecuencias
6. Modelos ISAMA para la mejora de procesos
7. Equipos de mejora
8. Círculos de Control de Calidad
9. El orden y la limpieza: las 5s
10. Seis SIGMA

Unidad didáctica 6.

Sistema de gestión de la calidad

1. Las normas ISO 9000 y 9001
2. Introducción al contenido de la ISO
3. La norma ISO 9001:2015. Requisitos

Unidad didáctica 7.

Implantación del sistema de gestión de la calidad

1. Documentación de un SGC
2. Hitos en la implantación de un SGC
3. Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
4. Metodología y puntos críticos de la implantación
5. El análisis DAFO
6. El proceso de acreditación
7. Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa
8. Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad

Unidad didáctica 8.

La calidad total en las administraciones públicas

1. Los tres niveles de la Calidad
2. La Dirección y la Gestión de la Calidad
3. Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
4. Diseño y planificación de la Calidad
5. El Benchmarking y la Gestión de la Calidad
6. La Reingeniería de Procesos

Unidad didáctica 9.

Auditoría del sistema de calidad

1. Auditorías de Calidad
2. Sistemas de Calidad
3. Definiciones y conceptos asociados
4. El auditor de Calidad

Unidad didáctica 10.

Procedimiento a seguir en el proceso de auditoría

1. Procedimiento de la Auditoría
2. Modelo de Auditoría del Sistema de Calidad
3. Inicio de la Auditoría
4. Preparación de la Auditoría
5. Realización de la Auditoría
6. Reunión de clausura
7. Seguimiento de las acciones correctoras
8. Calidad en la Auditoría
9. Métricas
10. Implantación de las auditorías de Calidad en las empresas

Módulo 6.

Mediación comunitaria

Unidad didáctica 1.

Introducción a la intervención comunitaria

1. Objetivos y finalidades de la intervención comunitaria
2. Fases del proceso de intervención
3. Áreas y programas de intervención comunitaria

Unidad didáctica 2.

Técnicas de investigación en la intervención social

1. Identificación de métodos y técnicas para la obtención de información (cuantitativa y cualitativa)
2. Aplicación de métodos y técnicas para el análisis de datos:
3. Procedimiento de presentación de resultados:
4. Proceso de investigación social
5. Proceso de investigación-acción participativa
6. Procesos de intervención social
7. Aplicación de la legislación referente a los derechos humanos y derechos fundamentales de la persona en los procesos de intervención social

Unidad didáctica 3.

Procesos de análisis de población y de instituciones objeto de intervención

1. Procedimientos de análisis de las poblacionales
2. Procesos sociológicos
3. Aplicación de los valores en la intervención social
4. Procesos migratorios
5. Actuación de las instituciones en el marco de la intervención social

Unidad didáctica 4.

Actuaciones en mediación comunitaria

1. Identificación de los tipos y características de los espacios de encuentro
2. Sistemática en la gestión del trabajo en equipo
3. Procesos de coordinación en la intervención social
4. Sistemática para la elaboración de un proyecto de mediación
5. Evaluación de los talleres o espacios de encuentro comunitarios

Unidad didáctica 5.

Evaluación y seguimiento de las acciones de mediación

1. Procesos de evaluación
2. Identificación de las técnicas de recogida de datos
3. Identificación de las técnicas de relación
4. Evaluación del proceso mediador

Módulo 7.

Fundamentos de planificación estratégica

Unidad didáctica 1.

Presentación a fundamentos de la planificación estratégica

1. Incorporación de Fundamentos de la planificación estratégica

Unidad didáctica 2.

Primeramente plan estratégico

1. Cómo podemos realizar la planificación estratégica
2. Diferentes riesgos de la planificación estratégica
3. Ejecutar proceso de planificación estratégica

Unidad didáctica 3.

Fijar ambiente estratégico

1. Evalúa el mercado para tu estrategia
2. Cómo llevar a cabo un análisis DAFO y aplicarlo

Unidad didáctica 4.

Cómo establecer tu rumbo estratégico

1. Ver el punto de estrategia
2. Establece tu misión y visualización de cara al futuro
3. Crea tu propia misión y visualízala
4. Establece tus principios y reglas para conseguirlo

Unidad didáctica 5.

Evaluar y priorizar oportunidades

1. Los filtros estratégicos
2. Cómo crear filtros estratégicos y aplicar
3. Haz un análisis y ideas
4. Crea una lista de prioridades

Unidad didáctica 6.

Organízate para conseguir el éxito

1. Planifica qué recursos se necesitan
2. La responsabilidad en la planificación y establecimiento del proceso
3. Ejecutar el proceso de planificación estratégica

Unidad didáctica 7.

Conclusión de fundamentos de la planificación estratégica

1. Diferentes obstáculos para la planificación
2. Pasos en planificación estratégica

Módulo 8.

Liderazgo y habilidades directivas

Unidad didáctica 1.

La nueva gestión directiva

1. Qué es la Gestión Directiva
2. La función directiva, evolución hacia el management
3. La dirección como equipo
4. El empoderamiento

Unidad didáctica 2.

Técnicas de motivación y gestión del entusiasmo

1. Consejos para mantener al equipo motivado
2. Técnicas de motivación
3. La gestión del entusiasmo
4. Claves para estimular a equipos de trabajo
5. Liderazgo capaz de entusiasmar

Unidad didáctica 3.

Conflicto y negociación

1. Distinción entre conflicto y negociación
2. La teoría del conflicto
3. Resolución de conflictos en equipos de trabajo
4. La importancia de la negociación en la dirección de equipos
5. Los tipos de negociación

Unidad didáctica 4.

Gestión del cambio

1. Conceptualización
2. Modelo de Gestión del cambio organizacional
3. Dificultades al implantar un nuevo modelo de gestión
4. La resistencia al cambio
5. Factores de éxito en la gestión del cambio

Unidad didáctica 5.

Comunicación y creación de marca

1. La importancia de la marca interna
2. Identidad de marca: clave para la comunicación interna
3. Estrategia de comunicación para dar a conocer la marca
4. Marca interna y externa como catalizador del cambio

Unidad didáctica 6.

Claves para la orientación a resultados y la consecución de objetivos

1. Equipos de trabajo
2. Tipos de equipos de trabajo
3. Roles de los miembros del equipo
4. Liderazgo orientado a resultados
5. Claves para la gestión orientada a la consecución de logros

Unidad didáctica 7.

El compromiso dentro de los equipos, ¿cómo construirlo?

1. Compromiso, valor clave de los equipos de trabajo
2. Generar compromiso entre los trabajadores
3. Cómo movilizar y mantener el compromiso

Unidad didáctica 8 desarrollar un equipo de alto rendimiento (ear).

1. Qué es un Equipo de Alto Rendimiento
2. Principios para crear Equipos de Alto Rendimiento
3. Etapas en el desarrollo de EAR

metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

Comunidad

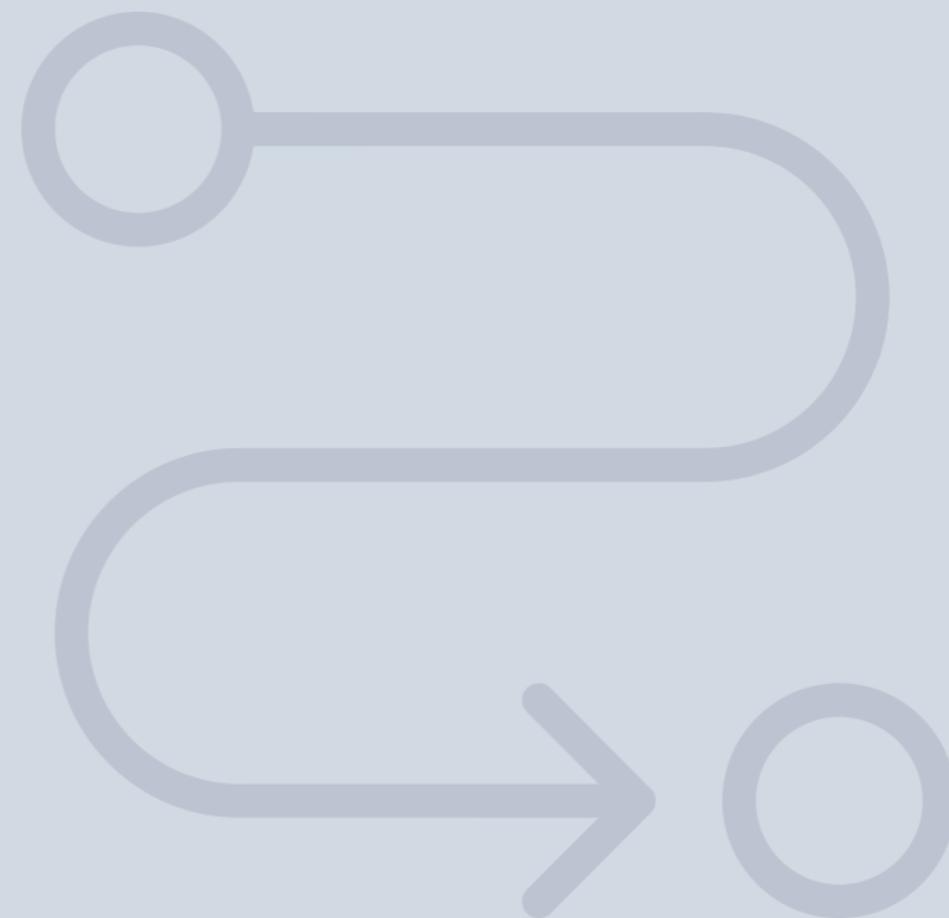
Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.





SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello
100%
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%

Beca desempleo

Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

15%

Beca emprende

Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.

10%

Beca alumnos

Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

Masters Profesionales

Master en Dirección Pública

Impulsamos tu carrera profesional



INESEM
BUSINESS SCHOOL

www.inesem.es



958 05 02 05 formacion@inesem.es

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.

Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.