



# Masters Profesionales

Master en Coaching y Desarrollo Ejecutivo + 5 Créditos ECTS



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

# Índice

Master en Coaching y Desarrollo Ejecutivo + 5 Créditos ECTS

1. Sobre Inesem
2. Master en Coaching y Desarrollo Ejecutivo + 5 Créditos ECTS

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico
4. Metodología de Enseñanza
5. ¿Porqué elegir Inesem?
6. Orientacion
7. Financiación y Becas

# SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL

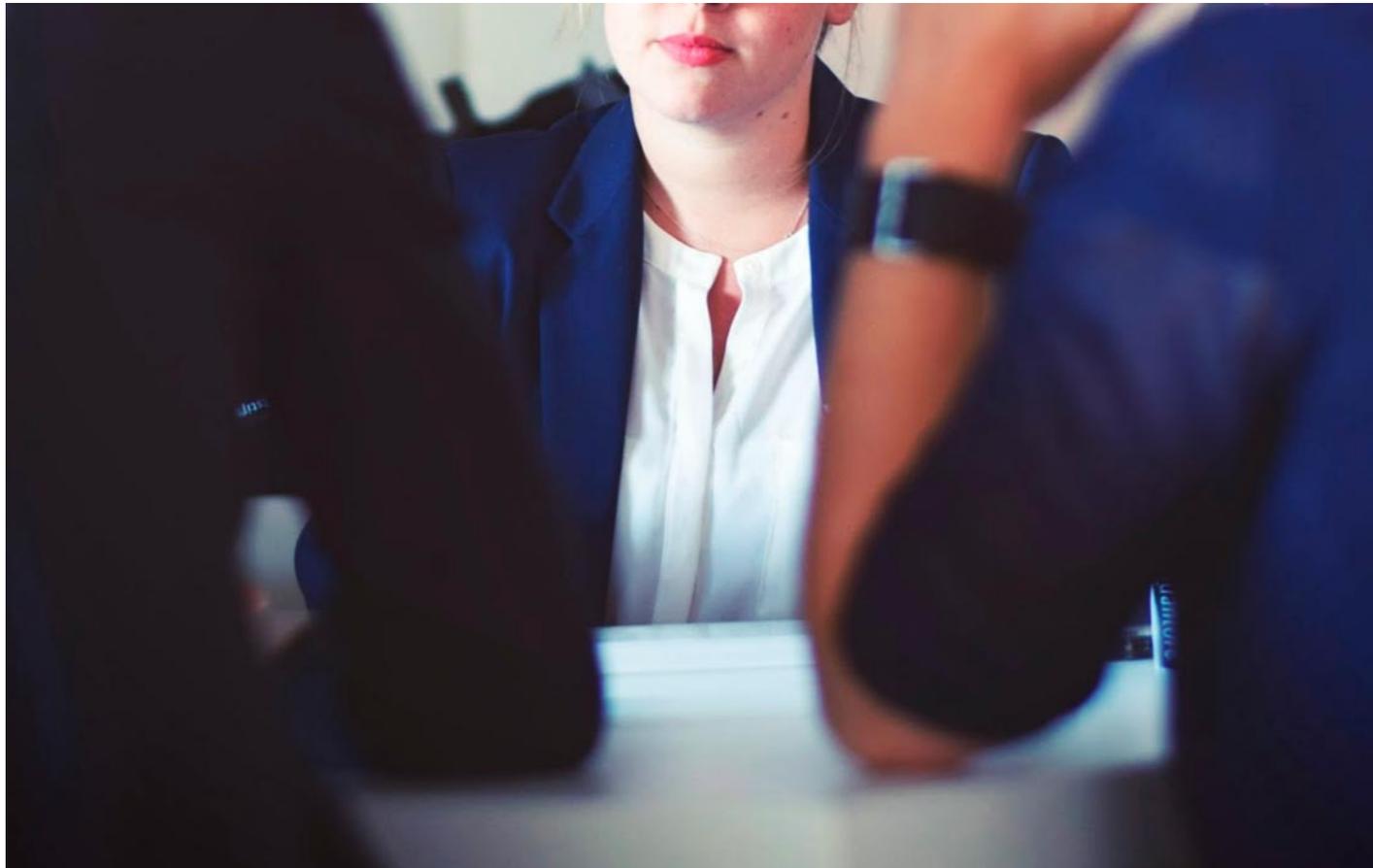


INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



## Master en Coaching y Desarrollo Ejecutivo + 5 Créditos ECTS



DURACIÓN	1500
PRECIO	1795 €
CRÉDITOS ECTS	5
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Masters Profesionales

Doble titulación:

- Título Propio Master en Coaching y Desarrollo Ejecutivo expedido por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM). "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."
- Título Propio Universitario en Liderazgo expedido por la Universidad Antonio de Nebrija con 5 créditos ECTS

# Resumen

El coaching se ha convertido en una herramienta fundamental para todas aquellas organizaciones que deseen despuntar en su rama de negocio. Para ello, uno de los objetivos que se marca la metodología coaching es el de intervenir de forma eficiente en la gestión de trabajo individual y grupal. De este modo, la formación en el uso de herramientas que ayuden al desarrollo ejecutivo de una organización se antoja vital. Por ello, INESEM ofrece este máster online que abarca todos los ámbitos de aplicación del coaching personal, ejecutivo y empresarial con especial atención a la practicidad y al alto rendimiento del equipo de trabajo.

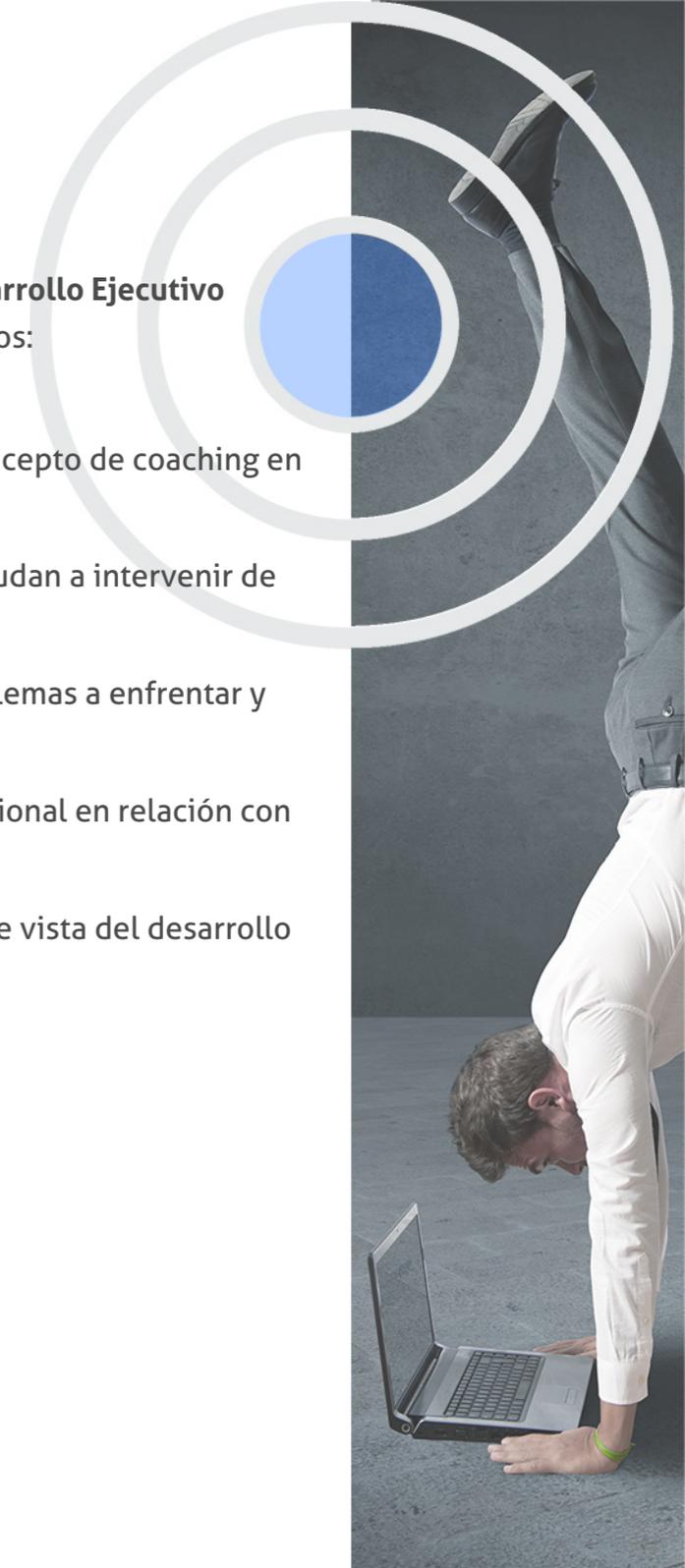
## A quién va dirigido

El Master Coaching y Desarrollo Ejecutivo online está dirigido, principalmente, a todo aquel titulado en el ámbito empresarial como directivos, responsables de Recursos Humanos, gerentes, Project managers y cargos intermedios o altos que deseen mejorar en la gestión humana y corporativa con estrategias de liderazgo.

# Objetivos

Con el Masters Profesionales **Master en Coaching y Desarrollo Ejecutivo + 5 Créditos ECTS** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer los elementos clave que conforman el concepto de coaching en su vertiente general y ejecutiva.
- Identificar las herramientas fundamentales que ayudan a intervenir de forma clave en el devenir de la organización.
- Adquirir una visión general de los principales problemas a enfrentar y errores más comunes en el ambiente laboral.
- Adentrarse en la influencia de la inteligencia emocional en relación con la metodología coaching.
- Estudiar la metodología coaching desde el punto de vista del desarrollo ejecutivo.





¿Y, después?

### Para qué te prepara

Con el Master Coaching y Desarrollo Ejecutivo aprenderás técnicas como: escucha activa, programación neurolingüística, empatía y gestión emocional; para ayudar a la potenciación de los elementos que contribuyen a un trabajo en equipo más eficiente y a generar sinergias y habilidades conjuntas en el desarrollo de proyectos. Serás capaz de ejercer un liderazgo sólido y aportar valor añadido a las personas que conforman la organización.

### Salidas Laborales

Tras la realización del Master Coaching y Desarrollo Ejecutivo podrás desarrollar las tareas fundamentales de un responsable de departamento de recursos humanos, así como de un directivo, responsable en general o más específico como: responsables de desarrollo, técnicos laborales, responsables de reclutamiento o jefes de equipo en una consultoría de recursos humanos.

# ¿Por qué elegir INESEM?



# PROGRAMA ACADÉMICO

Master en Coaching y Desarrollo Ejecutivo + 5 Créditos ECTS

Módulo 1. **Aspectos fundamentales del coaching**

Módulo 2. **El proceso de coaching**

Módulo 3. **Roles en el proceso de coaching**

Módulo 4. **Herramientas de coaching**

Módulo 5. **Coaching personal**

Módulo 6. **La comunicación en el proceso de coaching**

Módulo 7. **Inteligencia emocional y desarrollo de capacidades**

Módulo 8. **Aplicación de las técnicas de pnl en la gestión empresarial**

Módulo 9. **Coaching ejecutivo y coaching empresarial**

Módulo 10. **Desarrollo de las competencias ejecutivas**

Módulo 11 liderazgo .

Modulo 12. **Proyecto fin de máster**

### Módulo 1. Aspectos fundamentales del coaching

#### Unidad didáctica 1.

##### Delimitación del concepto de coaching

---

1. Socialización del individuo y formación de la personalidad
2. Definición de coaching desde las distintas organizaciones
3. El surgimiento histórico del término
4. Influencias del coaching
5. Coaching, terapia, asesoría y mentoring
6. ¿Hacia dónde evoluciona el coaching?

#### Unidad didáctica 2.

##### Relevancia y beneficios del coaching

---

1. Aplicación del coaching en distintos ámbitos
2. Los pilares del coaching
3. Escuelas de coaching
4. Los beneficios del coaching
5. Desmontando los mitos sobre coaching

#### Unidad didáctica 3.

##### Motivación, autoestima y autoconfianza

---

1. Motivación hacia la meta
2. Proceso y tipos de motivación
3. El papel de la autoestima
4. La autoconfianza como elección personal

#### Unidad didáctica 4.

##### Cambio y aprendizaje

---

1. Responsabilidad, compromiso, acción
2. Aprendizaje y cambio a través de la acción
3. El pensamiento creativo
4. Objetivos y resultados
5. Posición-meta
6. La ruptura para el cambio

#### Unidad didáctica 5.

##### Ética y deontología del coach

---

1. La ética del liderazgo y el poder
2. Principios éticos básicos en el proceso de coaching
3. Deontología del trabajo del coach y organismos reguladores
4. Juramento de Ética Profesional y Código Deontológico
5. El código ético del Coaching Study Group

# Módulo 2.

## El proceso de coaching

### Unidad didáctica 1.

#### Establecimiento de la alianza de coaching

---

1. El acuerdo de coaching
2. Documentación e información para el establecimiento del acuerdo

### Unidad didáctica 2.

#### Definición de objetivos

---

1. La importancia de las metas
2. Objetivos de proceso y objetivos de sesión
3. Operativización de objetivos

### Unidad didáctica 3.

#### Determinación de la situación actual

---

1. El punto de partida
2. Herramientas para explorar la realidad

### Unidad didáctica 4.

#### Conductas que realizamos

---

1. Autoconcepto
2. Nuestra zona de confort
3. Reconociendo los juegos
4. Herramientas para gestionar estos procesos

### Unidad didáctica 5.

#### Generación de opciones

---

1. Generando alternativas
2. Herramientas para la generación de opciones
3. Fases del plan de acción
4. Herramientas para la elaboración del plan de acción
5. Proceso de cambio

### Unidad didáctica 6.

#### Cómo me siento

---

1. Gestión de sentimientos negativos
2. Víctima
3. Resentimiento
4. Culpa
5. Herramientas de autodomínio emocional

### Unidad didáctica 7.

#### Quien soy

---

1. Gestión del cambio
2. Creencias limitantes
3. Valores
4. Principios
5. Herramienta Ventana de Johari

### Unidad didáctica 8.

#### Gestión del duelo

---

1. El duelo y su concepto
2. Clases del duelo
3. Fases del duelo

### Unidad didáctica 9.

#### Seguimiento del proceso

---

1. Evaluación y control de los progresos
2. Satisfacción e insatisfacción con los resultados

## Módulo 3.

### Roles en el proceso de coaching

1. UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL COACH
2. Funciones del coach como guía de cambio
3. El rol del coach en el ámbito empresarial
4. El coach ejecutivo

#### Unidad didáctica 3.

##### Perfil profesional del coach

---

1. Currículum formativo y experiencia profesional del coach
2. Errores frecuentes
3. Formación y práctica para la conducción de sesiones

#### Unidad didáctica 4.

##### El coachee o cliente

---

1. El cliente del proceso de coaching
2. Perfil del coachee
3. La capacidad para recibir coaching
4. La autoconciencia del coachee

## Módulo 4.

### Herramientas de coaching

#### Unidad didáctica 1.

##### Metodología de coaching

---

1. Transformación de pensamientos
2. Dinámica de grupos
3. Buen uso de las técnicas grupales
4. Elección de las herramientas
5. La técnica adecuada

#### Unidad didáctica 2.

##### La función de apoyo

---

1. Niveles de apoyo
2. Estilo de liderazgo para la aplicación de herramientas

#### Unidad didáctica 3.

##### Herramientas estructurales

---

1. Introducción al coaching estructural
2. Modelo GROW para la programación de las sesiones
3. Modelo ACHIEVE de habilidades del coach
4. Modelo OUTCOMES de desarrollo del proceso
5. Modelo SMART para la operativización de objetivos

#### Unidad didáctica 4.

##### Herramientas personales y relacionales

---

1. Introducción al coaching personal
2. Rapport, Calibración y Creatividad
3. Entrevista de coaching
4. Feedback constructivo
5. Auto percepción
6. Entrenamiento asertivo

## Unidad didáctica 5. Herramientas para la exploración

---

1. Introducción al coaching exploratorio
2. La rueda de la vida para la exploración inicial
3. La jerarquización de valores personales
4. Identificación de emociones
5. Análisis DAFO
6. Exploración de roles

## Unidad didáctica 6. Herramientas conductuales para el aprendizaje

---

1. Introducción al proceso de aprendizaje
2. Modelado
3. Andamiaje
4. Moldeamiento
5. Toma de decisiones

## Unidad didáctica 7. Las herramientas organizacionales

---

1. Introducción al coaching empresarial
2. Modelo Feedback 360º
3. Modelo MBTI
4. Modelo Birkman
5. Role-play, Insights, TMS y Test de Belbin

## Unidad didáctica 8. Las dinámicas grupales como herramientas de coaching

---

1. Técnicas y dinámicas grupales
2. Dinámicas para grupos grandes
3. Dinámicas para grupos medianos
4. Dinámicas para grupos pequeños
5. Técnicas de nivel experto
6. Selección de técnicas por objetivos

# Módulo 5. Coaching personal

## Unidad didáctica 1. Coaching para la superación personal

---

1. Autodiálogo y autorreflexión
2. La adopción del rol de aprendizaje
3. La aceptación de nuevos retos

## Unidad didáctica 2. Patrones de pensamiento y creencias personales

---

1. Los pensamientos autodestructivos
2. Trabajar con las creencias irracionales
3. Pensamiento adaptativo, lógico y funcional
4. Confrontación de creencias

## Unidad didáctica 3. Gestión emocional

---

1. ¿Qué son las emociones?
2. La gestión emocional
3. La responsabilidad sobre las propias emociones

## Unidad didáctica 4. Cambio y transformación

---

1. Importancia del desarrollo de la autoconciencia
2. Cambio Vs. Transición. Los modelos de cambio
3. Proactividad y establecimiento de objetivos para el cambio
4. El coach como facilitador del cambio

## Unidad didáctica 5.

### Dificultades en el proceso de coaching

---

1. La falta de compromiso
2. La resistencia al cambio
3. El coach reticente
4. La detección de la resistencia
5. Niveles de resistencia, problemas de tiempo y de implicación

## Unidad didáctica 6.

### Trabajar la resistencia

---

1. Estrategias específicas para trabajar la resistencia al cambio
2. La trampa de la incompreensión
3. Adaptación al cambio
4. Las claves del éxito
5. Jerarquía de resistencias

# Módulo 6.

## La comunicación en el proceso de coaching

### Unidad didáctica 1.

#### Aspectos comunicativos en el proceso de coaching

---

1. La comunicación como proceso de intercambio
2. Descripción del proceso de comunicación
3. Características de la comunicación en el proceso de coaching
4. Obstáculos para la comunicación
5. Facilitadores de la comunicación
6. Metáforas y analogías

### Unidad didáctica 2.

#### Desarrollo de la escucha activa

---

1. Niveles y tipos de escucha
2. La escucha activa
3. Técnicas para potenciar la escucha activa y la comunicación efectiva
4. El control del lenguaje no verbal

### Unidad didáctica 3.

#### Las preguntas poderosas en coaching

---

1. Introducción al arte de saber preguntar
2. Redefinir el marco
3. Proporcionar retroalimentación constructiva
4. Elegir la pregunta adecuada
5. El autocuestionamiento

# Módulo 7.

## Inteligencia emocional y desarrollo de capacidades

### Unidad didáctica 1.

#### Inteligencia emocional y éxito laboral

---

1. El modelo de Inteligencia Emocional en las empresas
2. Satisfacción laboral: la reconceptualización del trabajo
3. Actitudes, comportamiento y creencias ante el trabajo
4. Desarrollo de las competencias personales para la consecución del éxito profesional
5. Establecimiento de prioridades y formulación de objetivos

### Unidad didáctica 2.

#### Inteligencia emocional en la organización

---

1. Proceso de aprendizaje de competencias emocionales
2. Asertividad vs Competitividad en las relaciones organizacionales
3. Optimización de recursos
4. Urgencia, importancia, acción y reacción
5. Estrategias para el abordaje del desgaste laboral  
Combatiendo el Burnout

### Unidad didáctica 3.

#### Programación neurolingüística como recurso para la mejora de la ie

---

1. Conceptualización de la Programación Neurolingüística
2. Cambio sistemático: el aprendizaje a través de niveles
3. Diseño del plan de acción

### Unidad didáctica 4.

#### Nuevas perspectivas en la dirección de personas: el desarrollo de las capacidades personales

---

1. Selección de personal con alta capacitación socioemocional
2. Los beneficios del desarrollo de las capacidades emocionales en los recursos humanos
3. Programas de desarrollo de la IE en la empresa
4. La importancia de saber gestionar el tiempo
5. La gestión eficaz de equipos
6. Desarrollo de habilidades para la dirección de reuniones

### Unidad didáctica 5.

#### Desarrollo de las capacidades personales en la alta dirección

---

1. La importancia de desarrollar las habilidades directivas
2. Aplicación de técnicas para la mejora de la comunicación en la empresa
3. Desarrollo de la creatividad para las soluciones innovadoras
4. Aplicación de técnicas para aumentar la motivación
5. Aprender a repartir las responsabilidades
6. Aplicación de técnicas para la toma de decisiones

### Unidad didáctica 6.

#### Desarrollo de las habilidades de liderazgo

---

1. Conceptualización del liderazgo y teorías explicativas
2. La inteligencia emocional del líder
3. Desarrollo de líderes carismáticos
4. Autogestión para la eficiencia
5. Desarrollo de habilidades de influencia y persuasión
6. El empoderamiento en la organización

# Módulo 8.

## Aplicación de las técnicas de pnl en la gestión empresarial

### Unidad didáctica 1.

#### Pnl para el desarrollo estratégico de la empresa

---

1. Nuevas tendencias en la dirección y gestión organizacional
2. Capacitación y desarrollo de la organización
3. Aplicación de estrategias en el ámbito empresarial
4. Mejora del clima y la cultura organizacional

### Unidad didáctica 2.

#### Pnl para la optimización de los flujos de comunicación organizacional

---

1. La comunicación en la empresa
2. Análisis de los canales de comunicación
3. Reprogramación para la mejora de la comunicación
4. Comunicación neurolingüística
5. Comunicación enriquecida

### Unidad didáctica 3.

#### Recursos de coaching para la pnl organizacional

---

1. Interrelación Coaching-PNL
2. El establecimiento de objetivos
3. Calibrado, escucha y posiciones perceptivas
4. El directivo-coach

### Unidad didáctica 4.

#### Pnl para el desarrollo directivo

---

1. Categorías lógicas de aprendizaje y niveles de cambio
2. Desarrollo de destrezas personales para la gerencia
3. Mantenimiento de la ventaja competitiva a través de la gestión del conocimiento
4. Desarrollo del liderazgo directivo

### Unidad didáctica 5.

#### Pnl para el desarrollo de los recursos humanos

---

1. Aplicaciones de la PNL en la gestión de personas
2. Aplicaciones en la selección de personal
3. Aplicaciones en la gestión de relaciones, afrontamiento y resolución de conflictos

### Unidad didáctica 6.

#### Pnl para el desarrollo de los recursos humanos ii

---

1. Manejo de refuerzos para la motivación de los equipos
2. Control del estrés en los equipos de trabajo
3. Desarrollo de la creatividad y la innovación
4. Interiorización de valores en los recursos humanos

### Unidad didáctica 7.

#### Pnl para la el aumento de las ventas

---

1. Utilidad de la PNL en los intercambios comerciales
2. Optimización del mensaje comercial
3. Diseño del proceso de venta
4. Mejora de las negociaciones
5. Técnicas de venta en función del canal de percepción

# Módulo 9.

## Coaching ejecutivo y coaching empresarial

### Unidad didáctica 1.

#### El coaching en las empresas actuales

---

1. Relaciones entre empresa, coach y coachee
2. El papel del coaching en la empresa moderna
3. Las características de la organización
4. Los tipos de organización y su funcionamiento
5. Niveles jerárquicos y áreas funcionales

### Unidad didáctica 2.

#### El modelo humanista de desarrollo organizacional

---

1. Teorías del cambio organizacional
2. La resistencia al cambio en la organización
3. El papel del coach en el cambio organizacional
4. La cultura de coaching en la empresa
5. Cualidades de las personas positivas en la empresa

### Unidad didáctica 3.

#### El coaching ejecutivo

---

1. Introducción al coaching ejecutivo
2. Coach interno vs. Coach externo
3. Acuerdo y compromisos de las partes
4. El proceso de coaching ejecutivo en tres pasos
5. Tendencias en Coaching ejecutivo

### Unidad didáctica 4.

#### El desarrollo competencial

---

1. Definición y características de las competencias profesionales
2. Desarrollo de competencias
3. Las cualidades más demandadas en el ámbito laboral
4. El papel del directivo coach en el desarrollo de competencias
5. La gestión por competencias

### Unidad didáctica 5.

#### La gestión del talento en la empresa

---

1. Gestión del talento en la organización actual
2. Indicadores del talento
3. Las dimensiones del talento
4. Atracción y retención del talento

# Módulo 10.

## Desarrollo de las competencias ejecutivas

### Unidad didáctica 1.

#### El liderazgo

---

1. Introducción al concepto de liderazgo
2. Enfoque de rasgo y estilos de liderazgo
3. Teorías de contingencia o situacionales
4. Clasificación de los estilos de liderazgo
5. Factores de liderazgo y funciones del líder

### Unidad didáctica 2.

#### Coaching para el desarrollo del liderazgo

---

1. Desarrollo del liderazgo ejecutivo a través del coaching
2. El coach como líder
3. Los estilos de liderazgo del coach
4. El líder como coach

### Unidad didáctica 3.

#### Coaching para equipos

---

1. Introducción al concepto y funcionamiento del equipo
2. Diferencias entre grupos y equipos
3. Gestión de equipos
4. Coaching en la gestión de personas

### Unidad didáctica 4.

#### Team building

---

1. Introducción al concepto de team building
2. Técnicas de desarrollo de equipos

### Unidad didáctica 5.

#### Coaching para el desarrollo directivo

---

1. El proceso de coaching para el desarrollo profesional
2. Rendimiento y competencias para la dirección
3. El perfil ideal del directivo

### Unidad didáctica 6.

#### Manejo de conflictos

---

1. Definición y características del conflicto
2. Clasificación del conflicto
3. La negociación como estrategia de resolución de conflictos
4. Habilidades de resolución de conflictos

## Unidad didáctica 1.

### La humanización de la organización: el equipo en la organización actual

---

1. La importancia de las organizaciones
2. Aproximación conceptual a la organización
3. Tipos de organizaciones
4. La estructura
5. Cambio y desarrollo en la organización
6. El coach como agente de cambio
7. Profesionales con vocación de persona
8. La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
9. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
10. 10. Composición de equipos, recursos y tareas

## Unidad didáctica 2.

### El liderazgo

---

1. Evolución del liderazgo en la historia
2. Edades del liderazgo organizativo
3. ¿Qué se entiende por liderazgo?
4. Evolución de las teorías de liderazgo
5. Estilos de liderazgo
6. El papel del líder

## Unidad didáctica 3.

### Cómo ser un buen líder

---

1. Competencias del buen líder
2. Funciones básicas
3. Funciones complementarias

## Unidad didáctica 4.

### Liderazgo eficaz

---

1. Competencias del líder eficaz
2. Formación de líderes eficaces
3. El rol del líder eficaz dentro del grupo
4. Tácticas y estrategias de liderazgo eficaz

## Unidad didáctica 5.

### El poder del autoconocimiento

---

1. Definición de Autoconocimiento
2. Importancia del Autoconocimiento
3. Fases del Autoconocimiento
4. Autoconocimiento personal
5. Autoconocimiento profesional

## Unidad didáctica 6.

### Desarrollo de la inteligencia emocional

---

1. Qué es la Inteligencia Emocional
2. Principios de la Inteligencia Emocional
3. Componentes de la Inteligencia Emocional
4. Dominios de la Inteligencia Emocional y competencias asociadas
5. Relación entre Liderazgo e Inteligencia Emocional
6. El Inventario de Prácticas de Liderazgo
7. El instrumento desarrollado por Wong y Law para medir la Inteligencia emocional

## Unidad didáctica 7.

### Estilos de comunicación y estrategias

---

1. La importancia de saber comunicar
2. El estilo de comunicación Pasivo o Inhibido
3. El estilo de comunicación Agresivo
4. El estilo de comunicación Asertivo
5. La escucha activa
6. La empatía
7. Mensaje YO
8. Estrategias de comunicación de empresarial

## Unidad didáctica 8.

### Las relaciones en el grupo

---

1. ¿Cómo funciona el grupo?
2. El rol del individuo dentro del grupo
3. La gestión del liderazgo en el grupo
4. El proceso de comunicación dentro del grupo

## Unidad didáctica 9.

### El liderazgo en el equipo

---

1. Liderazgo en grupos
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Clasificación de los tipos de líder
4. El rol de la figura del líder

## Unidad didáctica 10.

### Coaching y liderazgo en la organización

---

1. El coaching como elemento de impulso de desarrollo del liderazgo
2. El coaching como estilo de liderazgo
3. El coach que actúa de formador de líderes
4. El líder con función de coach

## Unidad didáctica 11.

### Tácticas de mejora del trabajo en equipo

---

1. Entrenamiento previo
2. Técnicas de trabajo en equipo

## Unidad didáctica 12.

### La dinámica de grupos

---

1. Concepto de dinámica de grupos
2. Aplicaciones de la dinámica de grupos
3. Técnicas grupales
4. Pautas comunes de aplicación y recomendaciones
5. El papel del dinamizador

## Unidad didáctica 13.

### Las técnicas grupales en la organización

---

1. Técnicas en grupos grandes
2. Técnicas de grupo mediano
3. Técnicas de grupo pequeño
4. Técnicas de trabajo o producción grupal
5. Tipos de técnicas de dinamización grupal
6. Técnicas de estudio y trabajo de temas
7. Tipos de técnicas de evaluación

## Unidad didáctica 14.

### Técnicas de motivación y gestión del entusiasmo

---

1. Consejos para mantener al equipo motivado
2. Técnicas de motivación
3. La gestión del entusiasmo
4. Claves para estimular a equipos de trabajo
5. Liderazgo capaz de entusiasmar

## Unidad didáctica 15.

### Conflicto y negociación

---

1. Distinción entre conflicto y negociación
2. La teoría del conflicto
3. Resolución de conflictos en equipos de trabajo
4. La importancia de la negociación en la dirección de equipos
5. Los tipos de negociación

## Unidad didáctica 16.

### Claves para la orientación a resultados y la consecución de objetivos

---

1. Equipos de trabajo
2. Tipos de equipos de trabajo
3. Roles de los miembros del equipo
4. Liderazgo orientado a resultados
5. Claves para la gestión orientada a la consecución de logros

## Unidad didáctica 17.

### El compromiso dentro de los equipos, ¿cómo construirlo?

---

1. Compromiso, valor clave de los equipos de trabajo
2. Generar compromiso entre los trabajadores
3. Cómo movilizar y mantener el compromiso

# Modulo 12.

## Proyecto fin de máster

# metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

## Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

## Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

## Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

## Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

## Comunidad

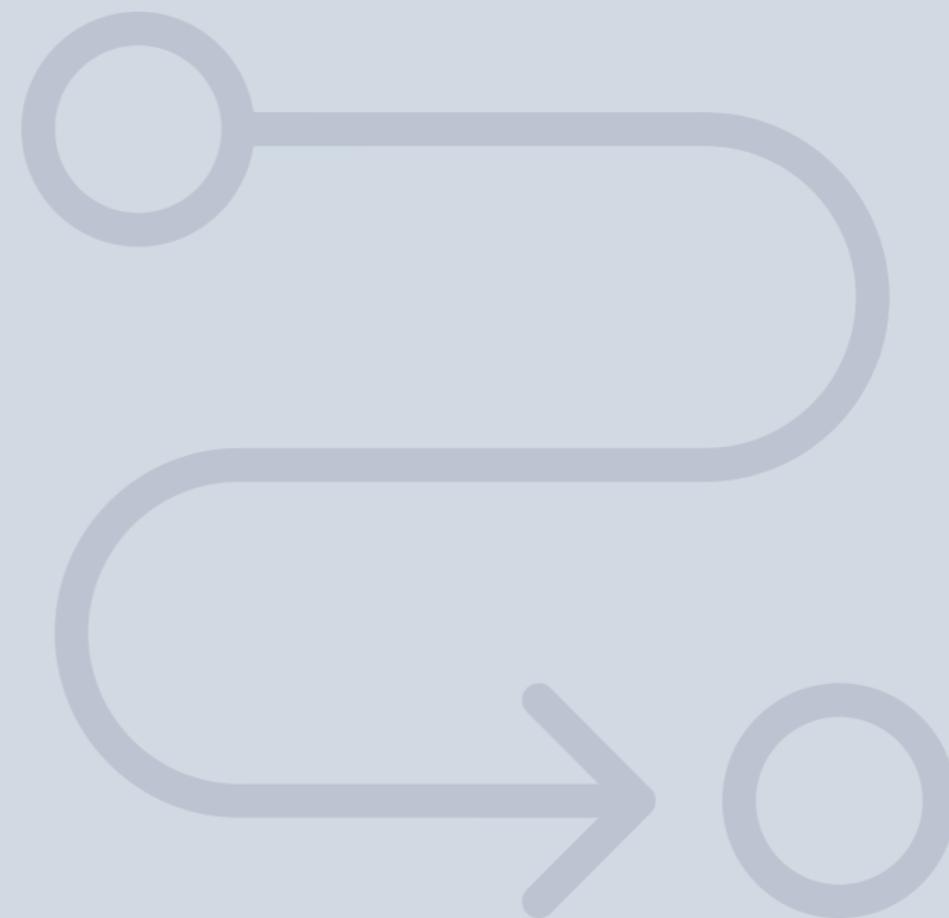
Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.





## SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



# Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello  
**100%**  
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%

**Beca desempleo**

Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

15%

**Beca emprende**

Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.

10%

**Beca alumnos**

Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

# Masters Profesionales

Master en Coaching y Desarrollo Ejecutivo + 5 Créditos  
ECTS

*Impulsamos tu carrera profesional*



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

[www.inesem.es](http://www.inesem.es)



958 05 02 05 [formacion@inesem.es](mailto:formacion@inesem.es)

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.

Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.