



Masters Profesionales

Master en Gestión de Proyectos IT y Planificación Estratégica + 5
Créditos ECTS



INESEM
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

Índice

Master en Gestión de Proyectos IT y Planificación Estratégica + 5 Créditos ECTS

1. Sobre Inesem
2. Master en Gestión de Proyectos IT y Planificación Estratégica + 5 Créditos ECTS

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico
4. Metodología de Enseñanza
5. ¿Porqué elegir Inesem?
6. Orientación
7. Financiación y Becas

SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL



INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



Master en Gestión de Proyectos IT y Planificación Estratégica + 5 Créditos ECTS



DURACIÓN	1500
PRECIO	1795 €
CRÉDITOS ECTS	5
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



INESEM
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Masters Profesionales

Doble titulación:

- Título Propio Máster en Gestión de Proyectos IT y Planificación Estratégica expedido por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."
- Título Propio Universitario en Agile Project Management expedido por la Universidad Antonio de Nebrija con 5 créditos ECTS

Resumen

La necesidad de innovación en la transformación digital de los entornos empresariales, ha provocado que cada vez más organizaciones, no solo estén inmersas en un proceso de transformación digital, sino que además basan buena parte de su negocio en proyectos relacionados con las TIC. En estos tiempos de cambio, a las tradicionales metodologías de Gestión de Proyectos, como las del PMI se han ido sumando otras más novedosas como las denominadas Metodologías Ágiles, ideales para proyectos IT. El Máster en Gestión de Proyectos IT y Planificación Estratégica de INESEM, aporta los conocimientos necesarios para desarrollar tu carrera profesional en el entorno de la Gestión de Proyectos TIC, además de ofrecerte la formación necesaria en las técnicas de Planificación Estratégica y Gestión del Cambio necesarias para alcanzar el éxito en estos objetivos.

A quién va dirigido

El Máster en Gestión de Proyectos IT y Planificación Estratégica se dirige a titulados universitarios y profesionales que trabajen en el ámbito de la gestión empresarial y deseen orientar su carrera profesional hacia la gestión de proyectos IT, desde la perspectiva de la planificación estratégica de los mismos y la gestión innovadora del cambio empresarial.

Objetivos

Con el Masters Profesionales **Master en Gestión de Proyectos IT y Planificación Estratégica + 5 Créditos ECTS** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Identificar y crear modelos de procesos de negocio IT.
- Saber crear nuevas oportunidades de mejora en los proyectos y procesos IT.
- Enfrentarte a la transformación digital del negocio con nuevas herramientas
- Conocer los fundamentos de la gestión de proyectos.
- Estudiar las metodologías ágiles de gestión de proyectos.





¿Y, después?

Para qué te prepara

Este máster se enfoca en la planificación estratégica y en la gestión de proyectos IT, relacionados con la transformación digital empresarial. La correcta gestión de los proyectos IT, junto con un uso inteligente de la planificación estratégica, son dos de las claves actuales para las organizaciones que quieran adaptarse a la transformación digital, de manera innovadora. El Máster en Gestión de Proyectos IT y Planificación Estratégica, te proporciona los conocimientos necesarios para ello.

Salidas Laborales

Este Máster en Gestión de Proyectos IT y Planificación Estratégica, te permitirá mejorar tus habilidades profesionales, para poder trabajar en una amplia gama de departamentos empresariales relacionados con las nuevas tecnologías o ser el responsable del desarrollo de negocio de proyectos IT en empresas especializadas o que quieran iniciarse en este pujante sector económico.

¿Por qué elegir INESEM?



PROGRAMA ACADÉMICO

Master en Gestión de Proyectos IT y Planificación Estratégica + 5 Créditos ECTS

Módulo 1. **Dirección estratégica en las empresas digitales**

Módulo 2. **Gestión del cambio**

Módulo 3. **Innovación para las empresas digitales**

Módulo 4. **La tecnología de la información aplicada a la empresa**

Módulo 5. **Gestión de las tic en la empresa**

Módulo 6. **Gestión del tiempo y planificación de tareas**

Módulo 7. **Fundamentos de la dirección estratégica en la gestión de proyectos**

Módulo 8. **Fases iniciales de la dirección y gestión de proyectos**

Módulo 9. **Procesos, técnicas y herramientas en la planificación de proyectos**

Módulo 10. **Herramientas de gestión y ejecución de proyectos**

Módulo 11. **Herramientas de gestión de riesgos, medioambiente y cierre**

Módulo 12. **Agile project management**

Módulo 13. **Proyecto fin de máster**

Módulo 1. Dirección estratégica en las empresas digitales

Unidad didáctica 1. Proceso de planificación estratégica

1. Visión, misión y valores Empresariales
2. Esquema del proceso estratégico
3. Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
4. Las unidades estratégicas de negocio

Unidad didáctica 2. Análisis estratégico de la empresa

1. Concepto y tipología del entorno
2. Diamante de Porter
3. Análisis de escenarios
4. Análisis del entorno general PEST-EL
5. Análisis del entorno específico
6. Análisis de PORTER

Unidad didáctica 3. Diagnóstico interno de la empresa

1. El perfil estratégico de la empresa
2. Análisis DAFO
3. Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
4. Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado
5. Matriz General Electric-McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
6. Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

Unidad didáctica 4. La estrategia propuesta

1. Generación de opciones estratégicas
2. Estrategia de liderazgo en costes
3. Estrategia de diferenciación
4. Formulación y selección de la estrategia
5. Criterios de elección y evaluación de la estrategia

Unidad didáctica 5. De la innovación al cash flow

1. Las particularidades de la empresa digital
2. Evolución de los modelos de negocio
3. Bien tangible vs bien intangible
4. Modelos Freemium
5. Modelos basados en la publicidad
6. Modelo SaaS

Unidad didáctica 6. Implantación y control estratégico

1. Puesta en marcha de la estrategia
2. Nuevo diseño organizativo
3. Control y evaluación de resultados
4. Inicio de ajustes correctivos

Unidad didáctica 7. Business plan

1. El plan de negocio
2. Procedimiento de elaboración
3. La introducción y descripción del Plan de Empresa
4. Estudio de mercado y Plan de Marketing
5. Plan de producción y de infraestructuras
6. Plan de Recursos Humanos y Financiero

Módulo 2.

Gestión del cambio

Unidad didáctica 1.

Los motores de cambio en las empresas

1. Nuevos paradigmas económicos
2. Principales cambios tecnológicos
3. Sociedad digital y del conocimiento
4. Lean & Agile Management

Unidad didáctica 2.

Gestión del cambio

1. Conceptualización
2. Modelo de Gestión del cambio organizacional
3. Dificultades al implantar un nuevo modelo de gestión
4. La resistencia al cambio
5. Factores de éxito en la gestión del cambio

Unidad didáctica 3.

Competencias del agente de cambio

1. El directivo que piensa en digital
2. Cambio y adaptación personal
3. Liderazgo situacional
4. Coordinador de estructuras y procesos

Unidad didáctica 4.

Transformación del negocio

1. Del modelo offline al entorno online
2. Descentralización
3. Disponibilidad de recursos
4. Trabajo colaborativo
5. Cuadro de mando integral

Unidad didáctica 5.

Los sistemas de la empresa digital

1. SCM (Supply Chain Management)
2. Customer Relation Management
3. Sistemas de planificación empresariales (ERP)
4. Sistemas de gestión del conocimiento

Unidad didáctica 6.

Casos reales de migración digital

1. De lo tradicional a lo actual
2. Los impulsores del cambio
3. La empresa actual Aparición de la empresa digital
4. Nivel Internacional
5. Caso de Internacionalización de Mango

Módulo 3.

Innovación para las empresas digitales

Unidad didáctica 1.

Principios de gestión de la innovación

1. Definición de la gestión de la innovación
2. Concepto y tipos de innovación
3. Fundamentos de la innovación tecnológica
4. El proceso de I+D+i y modelos de gestión
5. Agentes, actividades y técnicas de gestión de la innovación

Unidad didáctica 2.

Vigilancia tecnológica

1. Tipos de vigilancia tecnológica
2. Aspectos esenciales de la vigilancia tecnológica
3. Búsqueda de información
4. Implantación de la vigilancia tecnológica

Unidad didáctica 3.

Estudio de la tendencia tecnológica

1. Introducción
2. Concepto y nociones esenciales de la prospectiva tecnológica
3. Tipología de técnicas para la prospectiva tecnológica
4. Requisitos de implantación

Unidad didáctica 4.

El benchmarking

1. Importancia del benchmarking
2. Delimitación y beneficios del benchmarking
3. Clasificación de las técnicas benchmarking
4. Requisitos y etapas del benchmarking

Unidad didáctica 5.

La cadena de valor

1. Origen del término Cadena de Valor
2. Análisis de la Cadena de Valor
3. Actividades de valor y margen
4. Clasificación de Cadenas de Valor
5. Fases de la creación de la Cadena de Valor

Módulo 4.

La tecnología de la información aplicada a la empresa

Unidad didáctica 1.

Aportación de las tic al negocio: nuevas oportunidades

1. Internet en la empresa: Panorama General y novedades
2. La productividad en la Nueva Economía
3. Nuevas formas de organización del trabajo
4. El teletrabajo
5. España en la Nueva Economía
6. TIC, nuevas prácticas de trabajo y productividad

Unidad didáctica 2.

Organización empresarial: estrategias en la tic

1. La relación entre la organización de TI y el negocio
2. Las buenas prácticas en la Gestión del Servicio: ITIL
3. Gestión del Nivel de Servicio
4. Gestión de la Capacidad
5. Gestión de la Continuidad del Servicio TI
6. Gestión de la disponibilidad
7. Gestión financiera de los servicios de TI
8. Centro de servicio al usuario

Unidad didáctica 3.

Necesidades en tic de las distintas organizaciones empresariales

1. Las TIC en las grandes empresas
2. Impacto de la tecnología en los resultados del negocio
3. Las TIC en las PYMEs
4. Las TIC en la Administración Pública

Unidad didáctica 4.

Desarrollo y externalización de sistemas

1. Tipificación
2. Tipos de servicios que recoge
3. Factores principales de desarrollo
4. Principales obstáculos
5. Empresas proveedoras de servicios de outsourcing
6. Pasos a realizar en un proceso de externalización
7. El Insourcing

Unidad didáctica 5.

Planes de negocio en tic: la planificación de los sistemas de información

1. Introducción
2. El plan de Sistemas de Información (PSI)
3. Inicio del PSI
4. Definición y organización del PSI
5. Estudio de la información relevante
6. Identificación de requisitos
7. Estudio de los Sistemas de Información actuales
8. Diseño del modelo de Sistemas de Información
9. Definición de la arquitectura tecnológica
10. Definición del plan de acción
11. Revisión y aprobación del PSI
12. PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO PSI

Unidad didáctica 6.

La seguridad en las transacciones comerciales en internet

1. Presentación
2. Firma Electrónica y Certificación Digital
3. La Facturación Electrónica

Unidad didáctica 7.

Marketing en la nueva economía

1. CRM: La gestión de las relaciones con el cliente
2. SCM: La gestión de la cadena de suministro
3. El CRM y el SCM dentro de los sistemas integrados de gestión

Unidad didáctica 8.

Procesos de negocio

1. ¿Qué son los procesos?
2. Papel e importancia de los procesos en la empresa
3. Diferencia entre la gestión tradicional y la gestión de procesos
4. Propietario de un proceso
5. De la gestión de los procesos a la gestión por procesos
6. Los procesos como base de la gestión de las organizaciones
7. Metodología para modelos funcional de procesos: IDEFO
8. Herramientas de las TIC para la gestión por procesos

Unidad didáctica 9.

El comercio electrónico

1. Introducción al comercio electrónico
2. Hacia el comercio electrónico
3. El plan de Marketing en el comercio electrónico
4. Aspectos tecnológicos del comercio electrónico
5. Aspectos normativos del comercio electrónico
6. Aplicaciones del comercio electrónico

Unidad didáctica 10.

El telemarketing

1. Internet en el mundo de los negocios
2. La segmentación del mercado en Internet
3. Cómo captar clientes a través de la red
4. La comunicación en Internet
5. Internet como canal de distribución
6. Cartera de productos

Módulo 5.

Gestión de las tic en la empresa

Unidad didáctica 1.

Administración del sistema operativo en sistemas erp-crm

1. Parámetros de configuración del sistema operativo en sistemas ERP-CRM: definición, tipología y uso
2. Herramientas software para monitorizar procesos, eventos y rendimiento del sistema, y para la gestión del almacenamiento

Unidad didáctica 2.

Sucesos y alarmas del sistema operativo

1. Envío de alarmas de aviso ante un problema en el sistema operativo
2. Trazas y ficheros de confirmación de los procesos realizados (logs)
3. Características y tipos

Unidad didáctica 3.

Gestión de incidencias del sistema operativo

1. Trazas del sistema (logs)
2. Incidencias: identificación y resolución

Unidad didáctica 4.

Administración del gestor de datos en sistemas erp-crm

1. Parámetros de configuración del gestor de datos en sistemas ERP y CRM: definición, tipología y usos
2. Herramientas software para la gestión del almacenamiento y para monitorizar procesos, eventos y rendimiento de la base de datos

Unidad didáctica 5.

Sucesos y alarmas del gestor de datos en sistemas erp-crm

1. Envío de alarmas de aviso en el gestor de datos
2. Trazas y ficheros de confirmación de los procesos realizados (logs)
3. Características y tipos

Unidad didáctica 6.

Gestión de mantenimiento en sistemas de erp-crm

1. Procesos de los sistemas ERP y CRM
2. Parámetros de los sistemas que influyen en el rendimiento
3. Herramientas de monitorización y de evaluación del rendimiento

Unidad didáctica 7.

Transporte de componentes entre entornos de desarrollo, prueba y explotación en sistemas de erp-crm

1. Control de versiones y gestión de los distintos entornos
2. Arquitecturas de los distintos entornos según el sistema operativo
3. El sistema de intercambio de información entre distintos entornos: características y elementos que intervienen
4. Errores en la ejecución del transporte: tipos y solución

Unidad didáctica 8.

Procesos de extracción de datos en sistemas de erp-crm

1. Características y funcionalidades
2. Procedimientos de ejecución
3. Resolución de incidencias; trazas de ejecución

Unidad didáctica 9.

Gestión de usuario

1. Creación de usuarios
2. Permisos por menú y por empresa

Unidad didáctica 10.

Copias de seguridad

1. Copias de seguridad on-line/off-line
2. Réplicas en espejo
3. Restauración del sistema y copias

Módulo 6.

Gestión del tiempo y planificación de tareas

Unidad didáctica 1.

Introducción a la temporalización

1. Introducción
2. ¿Qué es el tiempo?
3. Contextualización histórica
4. El tiempo en la actualidad
5. Clasificación del tiempo
6. El tiempo como recurso de la empresa
7. Análisis y diagnóstico sobre el uso del tiempo

Unidad didáctica 2.

Autoconocimiento y gestión del tiempo

1. Introducción
2. Diferentes hábitos inadecuados
3. Tiempo de dedicación y tiempo de rendimiento
4. Cansancio y rendimiento
5. Influencia del entorno laboral

Unidad didáctica 3.

Los ladrones del tiempo

1. Introducción
2. Interrupciones
3. Imprevistos
4. Reuniones
5. Papeleo

Unidad didáctica 4.

Planificación del tiempo

1. Introducción
2. Planteamiento de los objetivos
3. Cómo programar el tiempo
4. Las TIC a nuestro servicio

Unidad didáctica 5.

Delegación de las tareas

1. Introducción
2. Ventajas de la delegación
3. Las fases de la delegación
4. Qué tareas delegar

Unidad didáctica 6.

Herramientas y estrategias para la organización de las reuniones

1. Realizar la presentación
2. El arte de preguntar y responder
3. Intervención de los participantes
4. Utilización de medios técnicos y audiovisuales
5. Cierre de la reunión
6. Elaboración del acta de reunión

Unidad didáctica 7.

Burnout

1. ¿Qué es el Burnout?
2. Tipos de Burnout
3. Fases del Burnout
4. Causas del Burnout
5. Síntomas del Burnout
6. Consecuencias del Burnout
7. Relaciones entre Estrés y Burnout

Unidad didáctica 8.

La autoestima: conceptos claves para luchar contra el estrés

1. Definición de autoestima: autoestima alta, baja y su desarrollo
2. Auto-respeto
3. Cómo hacer frente a las críticas. Responder a las quejas
4. Creatividad y Auto-realización en el trabajo

Unidad didáctica 9.

Prevención y manejo del estrés laboral

1. Medidas de prevención e intervención
2. Técnicas para la prevención del estrés
3. Intervenciones en situaciones de crisis

Unidad didáctica 1.

Conceptos de proyecto y su gestión

1. Definición de Proyecto y conceptos básicos para la gestión de Proyectos
2. Concepto de programa y portafolio
3. Dirección de proyectos Vs. dirección estratégica de operaciones
4. El contexto de los proyectos
5. La implantación de los proyectos

Unidad didáctica 2.

La dirección estratégica en la dirección de proyectos

1. Ejecución de proyectos bajo un equipo de dirección
2. Habilidades, competencias y conocimientos de la dirección de proyectos
3. Conceptos y organización de la dirección de proyectos según el PMI
4. Procesos de Inicio, Planificación, Ejecución, Control y Cierre. Interacción

Unidad didáctica 3.

Gestión de las áreas de conocimiento de la dirección de proyectos

1. Integración del proyecto. Acta de constitución, supervisión, cambios y cierre
2. Validación y del alcance del proyecto
3. Secuenciación y cronograma del tiempo del proyecto
4. Estimación y control de costes del proyecto
5. Planificación, aseguramiento y control de la calidad del proyecto
6. Planificación, desarrollo y gestión de los recursos del proyecto
7. Planificación y gestión de las comunicaciones del proyecto
8. Identificación, análisis, seguimiento y control de los riesgos del proyecto
9. Planificación, administración y cierre de las adquisiciones del proyecto
10. Identificación, gestión y control de los interesados del proyecto. Stakeholders

Unidad didáctica 4.

El proceso directivo y las funciones de la dirección

1. El Proceso Directivo
2. Fases del proceso directivo
3. Liderazgo
4. Motivación
5. El contenido de los procesos de dirección
6. La dimensión estratégica de la dirección
7. Dimensión ejecutiva de la dirección
8. El desarrollo de la autoridad

Módulo 8.

Fases iniciales de la dirección y gestión de proyectos

Unidad didáctica 1.

Características y consideraciones para una dirección exitosa

1. Definición del marco conceptual y tipología de proyectos
2. Definición del tipo de proyecto en lo que respecta a sus peculiaridades básicas
3. Consideraciones a tener en cuenta en la dirección de proyectos
4. Dirección y gestión eficaz de proyectos
5. Indicaciones para obtener una dirección y gestión exitosa

Unidad didáctica 2.

Dirección y gestión de proyectos de tipo proceso

1. Definición, tipología y gestión de proyectos como procesos
2. Dirección de proyectos como proceso
3. Organización y planificación de proyectos como proceso

Unidad didáctica 3.

Estudio inicial y contextualización de un proyecto

1. Introducción al marco del proyecto
2. Contextualización del proyecto en los distintos modelos de organización
3. Proyectos de tipo social
4. Preparación de los recursos y comienzo firme
5. Herramientas de revisión e informe del estudio inicial del proyecto

Unidad didáctica 4.

Fase de búsqueda, selección de proyectos y sus stakeholders

1. La importancia de la fase de búsqueda de proyectos
2. Selección de proyectos y gestión de oportunidades
3. Agentes y stakeholder implicados en el proyecto

Unidad didáctica 1.

Estudio inicial del proyecto, comunicaciones y presupuestos

1. Limitación temporal del proyecto y alcance de los trabajos
2. Documentación de decisiones y plan de comunicaciones
3. Estudio del presupuesto Tipologías y causas de aumento del coste

Unidad didáctica 2.

Alcance, planificación y seguimiento del proyecto

1. Exposición inicial de las fases
2. Utilización de la EDT para la definición y alcance del proyecto
3. Fases para realizar una correcta planificación del proyecto
4. Programación inicial del proyecto Verificación y ajuste
5. Ejecución, seguimiento y control del proyecto
6. Documentación acreditativa de la planificación del proyecto

Unidad didáctica 3.

Herramientas para la programación y la planificación de proyectos

1. Observaciones iniciales a las herramientas disponibles de planificación
2. PARTICULARIDADES INICIALES A TENER EN CUENTA EN SU UTILIZACIÓN
3. Planificación temporal de tareas mediante el diagrama de GANTT
4. Planificación de tareas mediante el método PERT Caso práctico
5. Planificación de tareas mediante el método CPM
6. Utilización de los métodos PERT/CPM en aplicaciones específicas

Unidad didáctica 4.

Gestión de recursos contratados, subcontratados y aprovisionamiento

1. Decisión de la contratación y tipología de contratos
2. Gestión, seguimiento y control de compras
3. Decisión de subcontratación Ventajas e inconvenientes

Unidad didáctica 5.

Benchmarking aplicado a la dirección de proyectos

1. Contexto del Benchmarking en la empresa
2. Definición y tipos Benchmarking
3. Aplicación y justificación del Benchmarking en la gestión de proyectos
4. Fases de la aplicación del Benchmarking en la gestión de proyectos

Unidad didáctica 1.

Comienzo de la ejecución del proyecto

1. Fase de inicio Documentación y reunión de comienzo
2. Metas y objetivos a perseguir en las reuniones iniciales
3. Mecanismos de integración iniciales del equipo
4. Normas de comportamiento del equipo del proyecto

Unidad didáctica 2.

Herramientas e indicadores en el control del proyecto

1. Aspectos iniciales en el control del proyecto
2. La comunicación en el equipo y los interesados Tipos
3. Resolución de riesgos y problemas
4. Indicadores de calidad, plazos y costes para el control del proyecto

Unidad didáctica 3.

Herramientas y normas en la gestión de la calidad

1. Aspectos generales de la gestión de la calidad
2. Gestión y aseguramiento de la calidad en proyectos
3. Procesos de planificación, garantía y control de la calidad
4. Gestión de la calidad en proyectos (ISO 1006/ UNE 66904:2003)

Unidad didáctica 4.

Gestión y medición de tiempos

1. Aspectos generales de la gestión de tiempo
2. La curva "S" del proyecto y la medición del avance: regularidad, alteraciones y velocidades
3. Medición de duración de fases y actividad del proyecto

Unidad didáctica 5.

Gestión y medición de costes

1. Aspectos generales de la gestión de costes
2. Estudio de la inversión financiera
3. Gestión de préstamos Coste y amortización
4. Clasificación de los tipos y sistemas de costes
5. Herramientas para la estimación de costes
6. Herramientas de estimación de la productividad
7. Programación y adecuación del presupuesto

Unidad didáctica 1.

Herramientas para la gestión de riesgos

1. Aspectos generales de la gestión del riesgo
2. Gestión correctiva, prospectiva y reactiva del riesgo
3. Aspectos iniciales en la detección y gestión del riesgo
4. Origen y clasificación de las distintas tipologías de riesgo
5. Identificación, análisis y evaluación del riesgo en proyectos
6. La Herramienta de análisis DAFO para la gestión del riesgo
7. Supuesto práctico resuelto sobre gestión de riesgos

Unidad didáctica 2.

Instrumentos de gestión del medio ambiente (gma)

1. Definición y consideraciones generales de la gestión medioambiental
2. Política empresarial medioambiental de la organización
3. Fases de la gestión del medio ambiente en el Ciclo de vida del proyecto
4. Fase de finalización de la gestión Medioambiental
5. Medios e instrumentos para la gestión medioambiental
6. Planes de emergencia y de vigilancia medioambiental
7. Plan de comunicación de los aspectos medioambientales

Unidad didáctica 3.

Gestión de la fase de cierre del proyecto

1. Aspectos generales del cierre del proyecto
2. Comprobación y aceptación del proyecto finalizado
3. Documentación generada durante el proyecto
Recopilación y entrega al cliente
4. Transferencia y recepción del proyecto
5. Documentación de cierre del proyecto
6. Aspectos del cierre del proyecto en función de los participantes
7. Informe de lecciones aprendidas
8. Revisión de lecciones aprendidas
9. Desactivación del equipo
10. Etapa de explotación del objeto del proyecto
Responsabilidades, medición, beneficios
11. Informe final del proyecto

Unidad didáctica 4.

Software informático para la gestión de proyectos

1. Aspectos generales de la gestión informatizada
2. Características generales de los programas
3. Capacidad de los equipos informáticos
4. Clasificación de las aplicaciones
5. El software gestor de proyectos
6. Tipos y mercado del software de planificación y gestión

Módulo 12.

Agile project management

Unidad didáctica 1.

Introducción a las metodologías ágiles

1. Ingeniería de software, sus principios y objetivos
2. Metodologías en Espiral, Iterativa y Ágiles
3. Prácticas ágiles
4. Métodos ágiles
5. Evolución de las metodologías ágiles
6. Metodologías ágiles frente a metodologías pesadas

Unidad didáctica 2.

Agile project thinking

1. Principios de las metodologías ágiles
2. Agile Manifesto
3. User History

Unidad didáctica 3.

La planificación ágil: agile leadership y creatividad

1. La iteración como alternativa a la planificación lineal
2. La comunicación y la motivación
3. Características del liderazgo participativo
4. Pensamiento disruptivo y desarrollo de la idea
5. Prueba y error, learning by doing

Unidad didáctica 4.

Metodología extreme programming (xp)

1. Definición y características de Extreme Programming
2. Fases y reglas de XP
3. La implementación y el diseño
4. Los valores de XP
5. Equipo y cliente de XP

Unidad didáctica 5.

Metodología scrum

1. La teoría Scrum: framework
2. El equipo
3. Sprint Planning
4. Cómo poner en marcha un Scrum

Unidad didáctica 6.

Desarrollo del método kanban

1. Introducción al método Kanban
2. Consejos para poner en marcha kanban
3. Equipo
4. Business Model Canvas o lienzo del modelo de negocio
5. Scrumban

Unidad didáctica 7.

Lean thinking

1. Introducción al Lean Thinking
2. Lean Startup

Unidad didáctica 8.

Otras metodologías ágiles y técnicas ágiles

1. Agile Inception Deck
2. Design Thinking
3. DevOps
4. Dynamic Systems Development Method (DSDM)
5. Crystal Methodologies
6. Adaptative Software Development (ASD)
7. Feature Driven Development (FDD)
8. Agile Unified Process

Módulo 13.
Proyecto fin de máster

metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

Comunidad

Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.



Revista Digital

Secretaría

5

5 pilares del método

Webinars

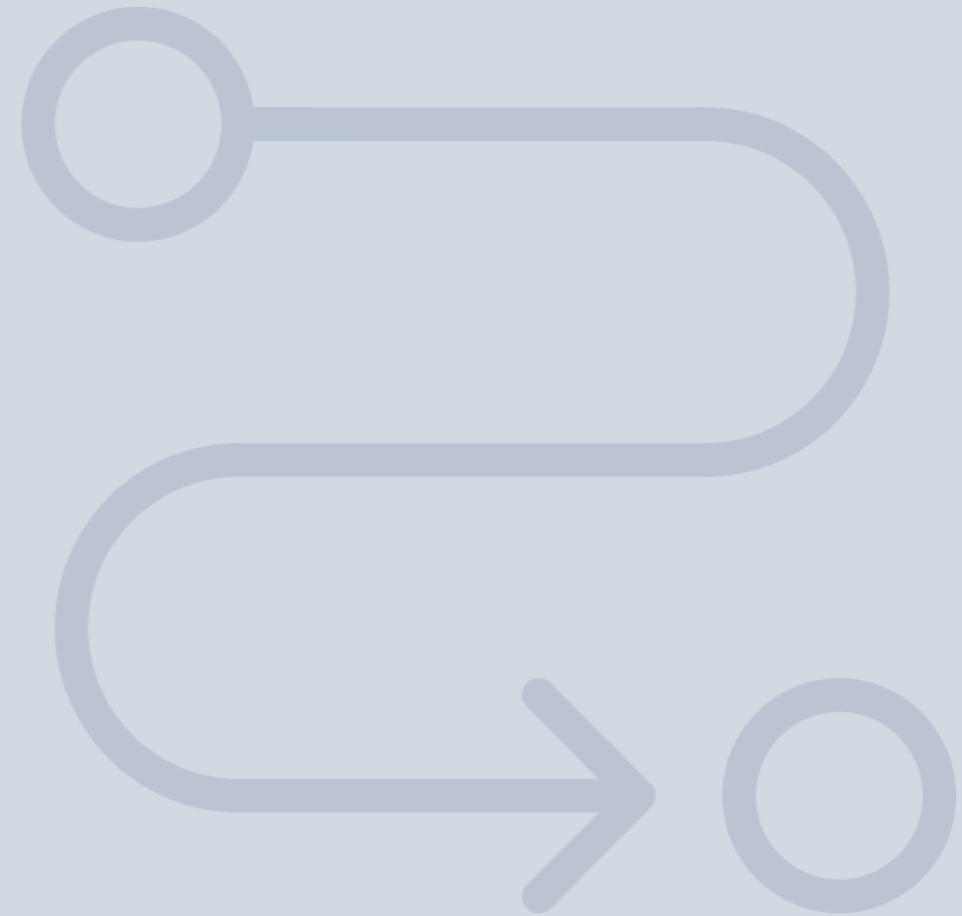
Campus Virtual

Comunidad



SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello
100%
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%	Beca desempleo	Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.
15%	Beca emprende	Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.
10%	Beca alumnos	Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

Masters Profesionales

Master en Gestión de Proyectos IT y Planificación
Estratégica + 5 Créditos ECTS

Impulsamos tu carrera profesional



INESEM
BUSINESS SCHOOL

www.inesem.es



958 05 02 05 formacion@inesem.es

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.
Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.