



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar (Preparación Acceso a las Pruebas Libres de FP)





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

19

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
FAMILIA
NUMEROSA

20% Beca
DIVERSIDAD
FUNCIONAL

20% Beca
PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Descripción

Este curso de Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar le ofrece una formación especializada en la materia y le prepara para las pruebas libres de acceso a FP. La competencia general de este título consiste en realizar el cuidado y embellecimiento del cabello, la estética de manos y pies y el estilismo masculino, así como comercializar servicios y venta de cosméticos, cumpliendo los protocolos de calidad, prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

Objetivos

- Recepcionar, almacenar y distribuir el material de peluquería, controlando su consumo y el stock.
- Atender al cliente en todas las fases del proceso, aplicando procedimientos establecidos.
- Comprobar el estado del cabello y cuero cabelludo, manejando instrumentos de observación.
- Preparar y poner a punto el puesto de trabajo e instalaciones, manteniéndolos en condiciones óptimas para su utilización.
- Realizar cambios de forma permanentes en el cabello, siguiendo las especificaciones establecidas.
- Teñir y decolorar el tallo capilar seleccionando cosméticos, técnicas y procedimientos.
- Cambiar la longitud del cabello seleccionando herramientas, accesorios y útiles según las diferentes técnicas y estilos de corte.
- Efectuar peinados y recogidos, con o sin prótesis pilosas, personalizándolos y adaptándolos a las necesidades del cliente.
- Aplicar técnicas de manicura y pedicura para el embellecimiento y cuidados de las manos, pies y uñas.
- Realizar técnicas de barbería y peluquería masculina identificando las demandas y necesidades del cliente.

A quién va dirigido

Este curso online es un curso de preparación para acceso a pruebas libres del grado en Peluquería y Cosmética Capilar. Este curso es de Preparación Acceso a las: Pruebas Libres FP Andalucía, Pruebas Libres FP Aragón, Pruebas Libres FP Asturias, Pruebas Libres FP Baleares, Pruebas Libres FP Canarias, Pruebas Libres FP Cantabria, Pruebas Libres FP Castilla la Mancha, Pruebas Libres FP Castilla y León, Pruebas Libres FP Cataluña, Pruebas Libres FP Comunidad Valenciana, Pruebas Libres FP Extremadura, Pruebas Libres FP Galicia, Pruebas Libres FP La Rioja, Pruebas Libres FP Madrid, Pruebas Libres FP Murcia, Pruebas Libres FP Navarra y Pruebas Libres FP País Vasco

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Para qué te prepara

Este profesional ejerce su actividad en . empresas de imagen personal dedicadas a los procesos de peluquería de uso social, donde desarrolla tareas de: prestación de servicios; comercialización; aprovisionamiento; calidad; protección frente a riesgos y control de efluentes y residuos. Suelen actuar por cuenta ajena, integrándose en equipos de trabajo con personas de su mismo, inferior o superior nivel de cualificación.

Salidas laborales

- Peluquera / peluquero. - Barbera / barbero. - Técnica / técnico en coloraciones capilares. - Técnica / técnico en cambios de forma del cabello. - Técnica / técnico en corte de cabello. - Técnica / técnico en posticería. - Técnica / técnico en manicura. - Técnica / técnico en pedicura. - Técnica / técnico o agente comercial de empresas del sector. - Recepcionista en empresas peluquería. - Demostrador / demostradora de equipos, cosméticos y técnicas de peluquería.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TEMARIO

MÓDULO 1. PEINADOS Y RECOGIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SELECCIÓN DEL PEINADO Y RECOGIDO

1. Relación entre el análisis morfológico facial y corporal con los peinados y recogidos: influencia de los tipos de óvalos y la silueta
2. Morfología del cabello: tipos y formas del cabello.
3. El cabello y su relación con el peinado
4. Relación entre los distintos estilos y tendencias con los tipos de peinados y recogidos
5. Análisis de las fuentes documentales
6. Detección de demandas y necesidades del usuario
7. Elaboración de propuestas de peinado y recogido

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN DE LA ZONA DE TRABAJO

1. Equipos térmicos
2. Útiles y herramientas
3. Complementos para los recogidos y peinados
4. Materiales de protección
5. Cosméticos
6. Aplicación de técnicas de higiene, desinfección y esterilización de útiles, mobiliario y aparatos
7. Organización del lugar de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZACIÓN DE LA HIGIENE Y EL ACONDICIONAMIENTO CAPILAR

1. Organización del espacio de higiene capilar
2. Proceso del lavado capilar
3. Técnicas complementarias
4. Evolución de la higiene capilar a lo largo de la historia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SELECCIÓN DEL PEINADO Y RECOGIDO

1. Preparación del usuario. Fases: acomodación en el tocador y protección
2. Operaciones previas: las particiones y los cosméticos protectores y facilitadores del peinado. Criterios de selección y aplicación
3. Técnicas de cambios de forma por calor. Criterios de selección de aparatos de secado y útiles. Características y procedimientos de ejecución. Parámetros: temperatura, dirección, zona de inicio, grosor de la mecha, volumen en raíz y volumen en puntas, entre otros
4. Técnicas de cambios de forma por humedad: moldeados al agua (anillas y ondas al agua). Características y procedimientos de ejecución.
5. Técnicas de cambios de forma mediante moldes. Técnica del marcado: características y procedimientos de ejecución.
6. Técnicas auxiliares de peinados. Tipos (cepillado, cardado y ondas, entre otros) y procedimientos de ejecución
7. Técnicas asociadas al peinado. Tipos (crepado, batido y pulido, entre otros) y procedimientos de

ejecución

8. Combinación de técnicas para la elaboración del peinado
9. Técnicas de acabados: efecto mojado, lacado y natural
10. Relación del peinado combinado con posticería

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REALIZACIÓN DE RECOGIDOS DEL CABELLO

1. Operaciones previas
2. Selección de herramientas, productos y complementos
3. Técnicas básicas para la realización de recogidos
4. Adaptación de elementos accesorios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COLOCACIÓN DE PELUCAS Y EXTENSIONES

1. Pelucas
2. Extensiones
3. Cuidados y mantenimiento de las prótesis pilosas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DETERMINACIÓN DE LAS PAUTAS DE MANTENIMIENTO DEL PEINADO Y RECOGIDO

1. Técnicas básicas de mantenimiento del peinado
2. Cosméticos para aumentar la duración del peinado y recogido
3. Útiles empleados en el mantenimiento
4. Factores que modifican la duración del peinado y el recogido
5. Eliminación de residuos en el cabello después de retirar el recogido
6. Conservación y mantenimiento de adornos y otros útiles
7. Métodos para realizar la evaluación y el control de la calidad de los procesos de cambio de forma temporal

MÓDULO 2. COLORACIÓN CAPILAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROPUESTA DE CAMBIOS DE COLOR

1. El color natural del cabello: características
2. Factores que influyen en el color del cabello
3. Alteraciones cromáticas del cabello
4. Influencia de las alteraciones cromáticas del cabello en los procesos de cambios de color

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍA DEL COLOR Y SU INFLUENCIA EN LOS PROCESOS DE CAMBIO DE COLORACIÓN

1. Captación del color
2. Aplicación del círculo cromático en peluquería

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PUESTA A PUNTO DEL PROCESO DE APLICACIÓN

1. Útiles y materiales
2. Medidas de seguridad en los procesos de cambio de coloración capilar
3. Criterios de selección de métodos de higiene, desinfección y esterilización

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

4. Criterios de preparación y acomodación del cliente
5. Identificación de los aspectos que condicionan el proceso de cambio de color
6. Prueba de tolerancia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE OPERACIONES DE COLORACIÓN

1. Clasificación de los procesos de cambios de coloración capilar
2. Criterios de selección del producto colorante sintético
3. Criterios de selección del producto oxidante

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE COLORACIÓN PERMANENTE Y TÉCNICAS PREVIAS EN CASOS ESPECÍFICOS

1. Proceso de coloración permanente
2. Variables que determinan el proceso de coloración
3. Técnicas previas a la coloración permanente en casos específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE DECOLORACIÓN EN EL CABELLO

1. El cosmético decolorante
2. Fundamentos de la decoloración
3. Pautas de aplicación
4. Técnicas de decoloración o coloración parcial del cabello: fases y tiempos del proceso
5. Control del proceso de decoloración
6. Técnicas de hidratación del cabello decolorado

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESTABLECIMIENTO DE PAUTAS DE ASESORAMIENTO EN EL COLOR

1. Cosmética reparadora de mantenimiento del color del cabello
2. Pautas para el mantenimiento del color y cuidado del cabello decolorado
3. Asesoramiento en la venta de cosméticos de mantenimiento y cuidados del cabello decolorado y coloreado
4. Parámetros que definen la calidad en los procesos de cambio de coloración capilar
5. Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente

MÓDULO 3. COSMÉTICA PARA PELUQUERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN DE COSMÉTICOS PARA PELUQUERÍA

1. Concepto de cosmético. Reglamentación técnico-sanitaria de productos cosméticos
2. Partes de un cosmético
3. Sustancias empleadas frecuentemente en los cosméticos. Agua, tensoactivos, modificadores de pH (concepto de pH, concepto de ácido-base y reacción de neutralización), humectantes, modificadores de la viscosidad y sequestrantes, entre otros
4. El etiquetado: requisitos y símbolos (PAO). Normas que tiene que cumplir. Nomenclatura o código INCI. Sustancias restringidas y sus especificaciones en el etiquetado

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN DE PRODUCTOS COSMÉTICOS PARA PELUQUERÍA

1. El laboratorio cosmético

2. Composición cualitativa y cuantitativa de un cosmético
3. Pautas de preparación de cosméticos para peluquería.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SELECCIÓN DE COSMÉTICOS PARA PROCESOS TÉCNICOS DE PELUQUERÍA

1. Clasificación de los cosméticos empleados en peluquería
2. Cosméticos para la higiene del cabello
3. Cosméticos protectores del cabello: mecanismo de actuación, efectos y forma de aplicación
4. Cosméticos para cambios de forma temporal y permanente del cabello
5. Cosméticos para cambios de color del cabello
6. Cosméticos para alteraciones capilares: mecanismo de actuación, efectos y forma de aplicación
7. Criterios de selección de los cosméticos para procesos técnicos de peluquería

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSMÉTICOS PARA TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS DE PELUQUERÍA

1. Clasificación de los cosméticos de manicura y pedicura: desmaquillantes, quitamanchas ungueales, ablandadores de cutícula, quitacutículas, levigantes ungueales, endurecedores, bases, barnices, protectores y productos para el secado
2. Características de los cosméticos de manicura y pedicura
3. Clasificación de los cosméticos para el afeitado: cosméticos preafeitado, cosméticos específicos para el afeitado y cosméticos posafeitado
4. Cosmética masculina de protección y de tratamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE COSMÉTICOS

1. Estabilidad y alteraciones de los cosméticos: inestabilidad de las disoluciones, suspensiones, emulsiones y sólidos. Pruebas de estabilidad
2. Conservación y almacenamiento: contaminación microbiológica. Características y condiciones del almacén de cosméticos (temperatura, humedad, luz, ventilación, organización y mobiliario, entre otros)
3. Manipulación y aplicación: pautas que hay que seguir
4. Alteraciones relacionadas con la manipulación y aplicación de cosméticos
5. Normativa sobre recogida de productos cosméticos contaminados y alterados

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE PAUTAS DE VENTA DE COSMÉTICOS DE PELUQUERÍA

1. Líneas comerciales de cosméticos para peluquería
2. Cosméticos de venta al público y cosméticos para profesionales: diferencias y semejanzas
3. Establecimientos de venta de cosméticos para peluquería: franquicias, distribuidoras para profesionales e hipermercados
4. Venta de cosméticos en establecimientos de peluquería: consejos al cliente
5. Innovaciones en cosmética para peluquería. Fuentes de información: revistas profesionales, de dossier de las casas comerciales y demostraciones técnicas de aplicación de cosméticos

MÓDULO 4. TÉCNICAS DE CORTE DEL CABELLO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREPARACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

1. Útiles y herramientas de corte
2. Preparación del profesional y del puesto de trabajo

3. Higiene y mantenimiento
4. Normativa de control de residuos y útiles cortantes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERIZACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE CORTE

1. Técnicas de corte
2. Técnica de corte recto: útiles empleados y forma de realización
3. Técnica de corte desfilado: útiles empleados y forma de realización
4. Técnicas de corte dentado: útiles empleados y forma de realización
5. Técnicas de corte entresacado o vaciado: útiles empleados y forma de realización
6. Técnica de corte picoteado: útiles empleados y forma de realización
7. Efectos visuales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROPUESTAS DE CORTES DE CABELLO

1. Análisis del cabello y cuero cabelludo
2. Análisis morfológico facial y corporal
3. Análisis de las demandas y necesidades del cliente. Características personales
4. Propuesta de corte o cambio de longitud del cabello

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CORTE DE CABELLO CON TIJERA

1. Técnica de utilización de la tijera
2. Preparación del corte con tijera
3. Protocolo de ejecución

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REALIZACIÓN DE CORTE DE CABELLO CON NAVAJA

1. Técnica de utilización de la navaja. Técnica de sujeción. Medidas de protección. Diferencias entre el corte con navaja y con tijera
2. Preparación del corte con navaja
3. Protocolo de ejecución

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REALIZACIÓN DE CORTE DE CABELLO CON MAQUINILLA

1. Técnica de utilización de la maquinilla: forma de sujeción y manejo
2. Preparación del corte con maquinilla
3. Protocolo de ejecución

UNIDAD DIDÁCTICA 7. REALIZACIÓN DE ESTILOS DE CORTE

1. Características de los estilos de corte
2. Coordinación de técnicas
3. Procesos de ejecución de estilos de corte estandarizados

MÓDULO 5. CAMBIOS DE FORMA PERMANENTE EN EL CABELLO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS CAMBIOS DE FORMA EN EL CABELLO Y SUS FUNDAMENTOS

1. Fundamentos de los cambios de forma permanente en el cabello

2. Modificaciones en la estructura del cabello
3. Efectos producidos en el cabello con los procesos de cambio de forma permanente
4. Características de la queratina capilar
5. Fase de reducción
6. Fase de neutralización
7. Protocolo del proceso de cambio de forma permanente del cabello

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN Y PREPARACIÓN DE COSMÉTICOS Y APARATOS PARA LOS CAMBIOS DE FORMA PERMANENTE

1. Aparatos y útiles para los cambios de forma permanente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS PARA LA ONDULACIÓN PERMANENTE

1. Métodos para la realización de ondulaciones permanentes del cabello
2. Ventajas e inconvenientes de los distintos métodos. Criterios de selección
3. Proceso de realización de una ondulación permanente
4. Proceso de neutralización
5. Tendencias de la moda en ondulación permanente
6. Adaptación de protocolos de procesos de ondulación permanente
7. Medidas de protección personal del profesional:
8. Medidas de protección del cliente sometido a procesos de tratamientos capilares estéticos:
9. Primeros auxilios aplicados a los procesos de ondulación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICA DE UN ALISADO PERMANENTE

1. Métodos para la realización de alisados o desrizados permanentes del cabello
2. Ventajas e inconvenientes de los distintos métodos. Criterios de selección
3. Proceso de realización de un alisado permanente: medios técnicos y ejecución
4. Proceso de neutralización
5. Técnicas innovadoras
6. Indicaciones, precauciones y contraindicaciones
7. Tendencias de la moda en alisado permanente
8. Adaptación de protocolos de procesos de alisado permanente
9. Medidas de protección personal del profesional:
10. Medidas de protección del cliente sometido a procesos de alisado permanente:
11. Primeros auxilios aplicados a los procesos de alisado permanente

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE CAMBIOS DE FORMA PERMANENTE EN EL CABELLO

1. Parámetros que determinan la calidad en los cambios de forma permanente en el cabello
2. Medidas de corrección de desviaciones en los resultados obtenidos respecto a los deseados en los procesos de cambios de forma permanente
3. Métodos para realizar la evaluación y el control de calidad de los procesos de cambios de forma permanente
4. Técnicas de resolución de quejas

MÓDULO 6. PELUQUERÍA Y ESTILISMO MASCULINO

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREPARACIÓN DE LA ZONA DE TRABAJO

1. El puesto de trabajo
2. Preparación del profesional
3. Equipos
4. Normativa actual de control de residuos y útiles cortantes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO DE ESTILOS DE BARBA Y BIGOTE

1. Armonía del del rostro
2. Estilos básicos de barba y bigote
3. Influencia de la barba y bigote en la imagen personal
4. Diseños de estilos a través de bocetos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZACIÓN DEL ARREGLO DE BARBA Y BIGOTE

1. Medidas de acomodación y protección. Preparación y protección del cliente
2. Técnica de descarga de barba y bigote
3. Técnica de delimitación y contorno de la barba y bigote
4. Técnicas de finalización
5. Control del proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REALIZACIÓN DE TÉCNICAS PREVIAS AL RASURADO DE LA BARBA

1. Análisis de la piel y el pelo para los procesos de barbería
2. Preparación, atención y protección del cliente
3. Tratamientos estéticos de hidratación y exfoliación previos al rasurado. Tipos, descripción y pautas de realización
4. Masaje para la preparación de la piel antes del afeitado: características y técnicas de realización
5. Técnicas específicas de preafeitado

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RASURADO DE LA BARBA

1. Técnica del bañado de la barba
2. Técnica del rasurado o apurado de la barba
3. Técnicas de finalización del afeitado
4. Protocolos de actuación en caso de emergencia por irritaciones, alergias o cortes

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE TÉCNICAS ASOCIADAS AL ESTILISMO FACIAL MASCULINO

1. Depilación facial masculina
2. Definición del cuello y patillas
3. Cambios de color en el estilismo masculino

UNIDAD DIDÁCTICA 7. REALIZACIÓN DE CORTE Y ACABADOS DEL CABELLO EN ESTILISMO MASCULINO

1. Estilos de corte masculino. Clasificación y descripción: clásico, cepillo, desfilado, melena, con escalón, con onda frontal, parisién y otros
2. Técnicas de corte masculino

3. Configuración del corte. Aplicación de medidas y proporciones en función de las características del cabello y la morfología del rostro y cráneo
4. Parámetros para la realización: útiles, orden y formas de ejecución
5. Realización de acabados del corte. Control visual y simetría.
6. Estilos de peinados masculinos

MÓDULO 7. ANÁLISIS CAPILAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN DEL ÓRGANO CUTÁNEO.

1. Estructura y funciones del órgano cutáneo. Aspecto externo. El relieve cutáneo
2. La piel: capas, células y funciones
3. El pelo
4. Otros anexos glandulares y córneos
5. Irrigación e inervación del órgano cutáneo. Características y funciones
6. Permeabilidad de la piel
7. Variaciones en los parámetros de una piel normal: concepto de alteración, tipos y características básicas
8. Alteraciones del cabello y cuero cabelludo: clasificación y características. Alteraciones de la cantidad, alteraciones del color, alteraciones del tallo capilar y alteraciones del cuero cabelludo.
9. La piel y el cabello bajo la influencia de la radiación solar
10. Alteraciones específicas de manos, pies y uñas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN DE LOS EQUIPOS DE ANÁLISIS Y CUIDADOS CAPILARES

1. Equipos empleados en el análisis estético capilar. Descripción, bases científicas e interpretación de resultados obtenidos. Pautas de aplicación y precauciones en su aplicación. Indicaciones y contraindicaciones
2. Equipos complementarios en los cuidados estéticos capilares. Tipos y clasificación: aparatos de vapor-ozono e infrarrojos. Descripción y fundamento científico. Normas de empleo y precauciones de uso. Indicaciones y contraindicaciones relacionadas con su utilización
3. Aplicación de medidas de protección personal del cliente y del profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZACIÓN DEL ANÁLISIS DE LA PIEL Y ANEXOS

1. Fases del protocolo de análisis: acomodación, entrevista, examen visual y exploración. Parámetros del cabello para el análisis
2. Identificación de alteraciones del cabello y en el cuero cabelludo
3. Elaboración de la documentación. La ficha de análisis capilar. La documentación asociada a la derivación a otros profesionales
4. Técnicas de detección de las demandas, necesidades y expectativas del usuario y recogida de datos. Instrumentos y fases. Tipos de cuestionarios para la entrevista
5. Técnicas de observación y exploración. El examen visual, la exploración manual y el examen a través de otros medios
6. La documentación asociada a la derivación a otros profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS DE CUIDADOS CAPILARES

1. El protocolo de trabajo: características, fases y clasificación de los procedimientos de cuidados

- capilares en el servicio de peluquería y barbería
- 2. Protocolos de cuidados capilares en descamaciones, cabello graso, seco y frágil
- 3. Protocolo de mantenimiento en cabellos teñidos, decolorados y permanentados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE CUIDADOS DEL CABELLO

- 1. Adaptación del protocolo de trabajo de cuidados y mantenimiento del cabello al análisis capilar
- 2. El masaje capilar
- 3. Aplicación del protocolo individualizado. Criterios de selección e integración de técnicas, equipos y cosméticos
- 4. Recomendaciones postratamiento
- 5. El control de calidad de los procesos y la evaluación de los resultados obtenidos. Mecanismos de corrección de las desviaciones observadas
- 6. Aplicación de medidas de desinfección y esterilización de los útiles y materiales utilizados en condiciones de seguridad e higiene
- 7. Sistemas de eliminación de los residuos y materiales después de la aplicación de cuidados capilares

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

- 1. Concepto de deontología
- 2. Deberes y obligaciones del profesional. Normas deontológicas en la profesión de peluquería
- 3. La Ley de Protección de Datos y la profesión de peluquería
- 4. Derechos de los profesionales

MÓDULO 8. ESTÉTICA DE MANOS Y PIES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE LOS PROCESOS ESTÉTICOS DE MANICURA Y PEDICURA

- 1. Estudio estético de manos y pies
- 2. Ficha técnica
- 3. Clasificación de los servicios de manicura y pedicura. Diseño de protocolos
- 4. Control de calidad en la prestación del servicio
- 5. Medidas de seguridad. Medidas de protección del profesional y del usuario. Posiciones de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN DE LOS ESPACIOS, EQUIPOS, COSMÉTICOS Y APARATOS

- 1. Instalaciones de manicura y pedicura
- 2. Equipos y cosméticos utilizados en manicura y pedicura
- 3. Normativa en los procesos de manicura y pedicura
- 4. Pautas de aplicación de los métodos de limpieza y esterilización. Relación entre los materiales y el método de desinfección

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJECUCIÓN DE TÉCNICAS DE MANICURA Y PEDICURA

- 1. Acomodación y protección del usuario
- 2. Técnicas previas a la manicura
- 3. Técnica de desmaquillado de uñas: lámina y repliegue periungueal
- 4. Arreglo y forma

5. Maniobras de masaje en manicura y pedicura

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE TRATAMIENTOS ESPECÍFICOS DE MANICURA Y PEDICURA

1. Clasificación de los tratamientos estéticos de manos y pies
2. Aparatología empleada en las técnicas de manicura y pedicura. Equipos de corrientes de alta frecuencia para la aplicación de efluvios. Ventosas. Vibradores. Cepillos. Radiaciones infrarrojas. Calentadores de parafina
3. Cosméticos específicos: criterios de selección y utilización.
4. Procedimientos de aplicación de tratamientos: fases, secuenciación, temporalización, criterios de selección de técnicas y medios
5. Spa manicura. Spa pedicura
6. Normas de uso, efectos, indicaciones y contraindicaciones de los recursos y técnicas empleados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REALIZACIÓN DE LA DECORACIÓN DE UÑAS

1. Técnica de pulido de uñas
2. Estilos de maquillaje de uñas
3. Criterios de selección de los esmaltes de uñas: según la forma y la longitud de las uñas. Otros.
4. Maquillaje de las uñas
5. Técnicas de maquillaje de fantasía en uñas
6. Técnicas de piercing ungueal: preparación, perforación y acabado, cierre de garza y cierre de rosca
7. Pautas de asesoramiento sobre el cuidado de manos y pies

MÓDULO 9. IMAGEN CORPORAL Y HÁBITOS SALUDABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN DE LA IMAGEN CORPORAL

1. Estructura general del cuerpo humano
2. Forma y proporciones corporales
3. Forma y proporciones faciales. Análisis de la forma del cráneo, del óvalo y del perfil. Tipos de rostro
4. Relación entre la imagen corporal y los procesos de peluquería y estética

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMAGEN CORPORAL Y HÁBITOS SALUDABLES

1. Niveles de organización del organismo
2. Sistemas relacionados con el transporte de sustancias en el organismo
3. Sistemas relacionados con el movimiento
4. Sistemas relacionados con la regulación y el control

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IDENTIFICACIÓN DE PAUTAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

1. La alimentación y nutrición
2. Anatomofisiología digestiva
3. Aparatos y órganos que intervienen en el proceso de excreción: anatomofisiología renal y urinaria

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES EN IMAGEN PERSONAL

1. Concepto de salud
2. El agua y la hidratación de la piel. Necesidades hídricas
3. La imagen personal y los hábitos diarios. El ejercicio físico. El sueño
4. Drogas y órgano cutáneo
5. Educación higiénico-sanitaria. Higiene personal
6. Imagen corporal y sexualidad
7. El cáncer. Medidas de prevención del cáncer

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SELECCIÓN DE MÉTODOS DE HIGIENE Y DESINFECCIÓN

1. Microorganismos
2. Concepto de infección e infestación. Las infecciones e infestaciones y los procesos de peluquería, barbería y estética
3. Cadena epidemiológica. Vías de contagio
4. Infecciones cruzadas. Prevención en los servicios de peluquería y estética
5. Procesos de limpieza, higiene, desinfección y esterilización. Tratamiento de residuos y los riesgos biológicos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DETERMINACIÓN DE HÁBITOS DE SEGURIDAD EN LAS ACTIVIDADES DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA

1. identificación de los riesgos de accidentes laborales y enfermedades profesionales asociadas
2. Factores que aumentan el riesgo de accidente
3. Aplicación de medidas de prevención de accidentes asociados a la actividad
4. Técnicas básicas de primeros auxilios ante posibles reacciones adversas o accidentes

MÓDULO 10. MARKETING Y VENTA EN IMAGEN PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN EMPRESAS DE IMAGEN PERSONAL

1. Historia del marketing
2. Definición y conceptos básicos del marketing: producto, servicio, necesidad, deseo y demanda
3. El marketing en las empresas de imagen personal. Tipos de marketing: estratégico y operativo
4. El marketing mix: características y elementos
5. Productos y servicios en imagen personal: características
6. La servucción
7. El plan de marketing

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES

1. La importancia del cliente en las empresas de imagen personal
2. Concepto e identificación del cliente: el cliente externo y el cliente interno
3. Necesidades y gustos del cliente
4. Variables que influyen en el consumo de los clientes
5. Motivación, frustración y mecanismos de defensa
6. La teoría de Maslow
7. El proceso de decisión de compra
8. La satisfacción de los clientes

9. Clasificación de los clientes
10. Fidelización de los clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PAUTAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

1. Procedimiento de atención al cliente en las distintas fases del proceso
2. Etapas y elementos del proceso de comunicación: emisor, mensaje, código, receptor y feedback
3. La comunicación en el marketing: comunicación interna y externa
4. Objetivos de la comunicación. Tipo de comunicación en una empresa de imagen personal
5. Comunicación verbal oral
6. Comunicación verbal escrita
7. Comunicación gestual
8. Presentación y demostración de un producto o servicio. Pautas de realización

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN .

1. La publicidad
2. La promoción de ventas
3. La campaña promocional: fases y diseño de una campaña promocional en imagen personal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE MERCHANDISING

1. Concepto de merchandising
2. Tipos de compras: compras previstas y por impulso
3. Elementos del merchandising

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS TÉCNICAS DE VENTA EN IMAGEN PERSONAL

1. Características del asesor de ventas. La asertividad y la empatía en el asesor de ventas de productos y servicios de imagen personal
2. Fases y técnicas de venta
3. Servicios de asistencia posventa

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRATAMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES

1. Valoración del cliente sobre la atención recibida: reclamación, queja, sugerencia y felicitación
2. Procedimientos para la resolución de quejas y reclamaciones .
3. Elementos de una queja o reclamación: quejas presenciales y no presenciales
4. Procedimientos de recogida de las reclamaciones
5. Documentos necesarios o pruebas en una reclamación
6. Las fases de la resolución de quejas y reclamaciones

MÓDULO 11. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción a las fuentes del derecho laboral
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales

5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFLICTOS DE TRABAJO

1. Naturaleza del conflicto laboral
2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD EN EMPRESAS

1. Variables que intervienen en la optimización de recursos
2. Indicadores cuantitativos de control, a través del Cuadro de Mando Integral
3. Otros indicadores internos
4. La mejora continua de procesos como estrategia competitiva

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EMPRESAS

1. Trámites de constitución según la forma jurídica
2. La seguridad social
3. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de pequeños negocios o microempresas

4. Los registros de propiedad y sus funciones
5. Los seguros de responsabilidad civil en pequeños negocios o microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

1. Cómo analizar las ofertas de trabajo
2. Cómo ofrecerse a una empresa
3. Cómo hacer una carta de presentación
4. El Curriculum Vitae
5. Las Pruebas Psicotécnicas
6. Dinámicas de grupo

MÓDULO 12. EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTITUD Y CAPACIDAD EMPRENDEDORA

1. Evaluación del potencial emprendedor
2. Variables que determinan el éxito en el pequeño negocio o microempresa
3. Empoderamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE EMPRESA

1. Identificación de oportunidades e ideas de negocio
2. Análisis DAFO de la oportunidad e idea negocio
3. Análisis del entorno del pequeño negocio o microempresa
4. Análisis de decisiones previas
5. Plan de acción

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE UNA EMPRESA

1. Componentes básicos de una pequeña empresa
2. Sistemas: planificación, organización, información y control
3. Recursos económicos propios y ajenos
4. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa
5. La estructura organizativa de la empresa
6. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa
7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
8. Control de gestión del pequeño negocio o microempresa
9. Identificación de áreas críticas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA EMPRESA

1. Características y funciones de los presupuestos
2. El presupuesto financiero
3. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales
4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales
6. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DE LA EMPRESA

1. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de los pequeños negocios o microempresa
2. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes
3. Rentabilidad de proyectos de inversión
4. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UNA EMPRESA

1. Trámites de constitución según la forma jurídica
2. La seguridad social
3. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de pequeños negocios o microempresas
4. Los registros de propiedad y sus funciones
5. Los seguros de responsabilidad civil en pequeños negocios o microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE TESORERÍA EN EMPRESA

1. Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control
2. Técnicas de detección de desviaciones
3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN EMPRESAS

1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica
2. La gestión fiscal en pequeños negocios
3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group