



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración

Información gratis Curso Universitario de Alemán B1 **Curso Baremable en Oposiciones de la Administración P**

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)

Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)

Duración: 200 horas

Precio: 199 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)

Descripción

Este Curso Homologado de Alemán B1 le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que para el área de Idioma es muy importante profundizar y adquirir los conocimientos de Alemán B1 siendo un CURSO HOMOLOGADO Y BAREMABLE OPOSICIONES.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

cursos Homologados

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)

A quién va dirigido

Este CURSO ONLINE HOMOLOGADO de Alemán B1 está dirigido a todas aquellas personas interesada en el ámbito de Idiomas y quieran especializarse en Alemán B1 adquiriendo una TITULACIÓN UNIVERSITARIA HOMOLOGADA.

Objetivos

- Ser capaz de sacarle partido a un repertorio amplio pero sencillo de vocabulario, estructuras y fórmulas aprendidas; Pongan en juego los conocimientos generales del mundo hispano (referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural) que necesitan para desenvolverse en las diferentes transacciones en las que participan;
- Comunicarse adecuadamente en un registro neutro, aunque con suficiente flexibilidad como para adaptarse a diferentes situaciones
- Expresarse con razonable corrección, aunque vacilen o hagan pausas para pensar lo que van a decir y cometan errores (especialmente de pronunciación) sobre todo en situaciones imprevistas y de cierta tensión;
- Saber cómo pedir a alguien que aclare o desarrolle lo que acaba de decir; y sean capaces de plantear quejas y de relatar detalles de situaciones imprevistas (robos, accidentes, etc.).
- Ser capaces de realizar las transacciones que se requieren en la organización de un viaje o durante su desarrollo o en situaciones menos habituales en comercios, agencias de alquiler de coches, oficinas de correos, bancos, etc.

Para que te prepara

Este CURSO ONLINE HOMOLOGADO de Alemán B1 le prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área desarrollando en el alumno unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector, y más concretamente en Alemán B1 siendo un CURSO UNIVERSITARIO por lo que está HOMOLOGADO para OPOSICIONES.

Salidas laborales

Idiomas

Información gratis Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)

Titulación

Curso Acreditado por la Universidad Rey Juan Carlos



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



**Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo. Categoría Especial de Consejo Económico y Social de la UNESCO (Plan. Resolución 60/86)

Información gratis Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e infórmate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Alemán Intermedio (Nivel Oficial Consejo Europeo B1)'

Información gratis Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)

- CDROM 'CDROM Multimedia - Alemán Intermedio (Nivel Oficial Consejo Europeo B1)'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Adminis



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 semanas para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las matriculaciones del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GEBURTSTAGSFEIER

1. Das Planen von einer Geburtstagsparty

- 1.- Lesen Sie dieses Telefongespräch und beantworten Sie die Fragen
- 2.- Bilden Sie Sätze. Achten Sie auf die trennbaren und nicht trennbaren Verben
- 3.- Welcher dieser Sätze sind falsch, zufolge der Konversation?
- 4.- Lesen Sie dieses Gespräch und ordnen Sie die Wörter zu
- 5.- Grammatik: Akkusativpräpositionen
- 6.- Wählen Sie die richtige Antwort aus
- 7.- Lesen Sie diesen Einladungstext und wählen Sie die richtige Antwort zu der Frage
- 8.- Grammatik: Verben mit Präposition
- 9.- Setzen Sie die passende Präposition

2. Familienangelegenheiten

- 1.- Ergänzen Sie die Lücken mit diesen Wörtern
- 2.- Grammatik: Indirekte Fragen
- 3.- Ergänzen Sie ein Ende für die Fragen als indirekte Frage. Senden Sie sie Ihrem Tutor
- 4.- Lesen Sie dieses Telefongespräch
- 5.- Wählen Sie die richtige Antwort zu den Fragen
- 6.- Lesen Sie den Text
- 7.- Grammatik: Direkte und indirekte Fragen (Erweiterung)
- 8.- Lesen Sie den Text und ordnen Sie die Wörter zu

3. Ich liebe Musik

- 1.- Lesen Sie dieses Gespräch
- 2.- Grammatik: n-Deklination
- 3.- Die n-Deklination - Ergänzen Sie die Sätze mit den Nomen in Singular- und Pluralform
- 4.- Lesen Sie die Biographie von Bob Dylan
- 5.- Lesen Sie die Biographie von Bach
- 6.- Grammatik: Dativpräpositionen
- 7.- Wählen Sie die richtige Antwort aus
- 8.- Lesen Sie diesen Text über die Bedeutung von Musik

4. Glossar

UNIDAD DIDÁCTICA 2. KOMMUNIKATION

1. Laptop oder Desktopcomputer

- 1.- Lesen Sie Text „Zeitenwende“

- 2.- Bilden Sie die Sätze
 - 3.- Grammatik: Konzessivnebensätze - obwohl
 - 4.- Wählen Sie die richtige subordinierende Konjunktion aus: "weil" oder "obwohl"
 - 5.- Verbinden Sie jedes Bild mit seinem Wort
 - 6.- Lesen Sie diese Interviews und ordnen Sie die Wörter zu
 - 7.- Grammatik: Bildung von weiblichen Substantiven
 - 8.- Bilden Sie Nomen aus den Adjektiven, Verben und Nomen. Schreiben Sie sie mit ihrem bestimmten Artikel auf
 - 9.- Aus welchem Adjektiv oder Verb wurden die Nomen gebildet?
2. Wissenschaft ist erstaunlich
- 1.- Lesen Sie diesen Text
 - 2.- Lesen Sie diesen Text
 - 3.- Lesen Sie dieses Gespräch und ordnen Sie die Wörter zu
 - 4.- Grammatik: Infinitivsätze mit ‚zu‘ vs. Sätze mit ‚dass‘
 - 5.- Ordnen Sie die zweite Satzhälfte an
 - 6.- Interessante Fakten. Sind einige dieser Aussagen falsch?
 - 7.- Grammatik: Infinitivverben ohne zu
 - 8.- Ergänzen Sie. Infinitiv mit oder ohne zu?
 - 9.- Ergänzen Sie ein Ende für die Sätze (Infinitiv + zu). Senden Sie die Beispiele Ihrem Tutor
3. Technologie verändert die Zukunft
- 1.- Lesen Sie das Hörfunkprogramm
 - 2.- Grammatik: Finalnebensätze: ‚damit‘ und ‚um...zu‘
 - 3.- Bilden Sie Finalsätze mit „damit“ oder „um... zu“
 - 4.- Schreiben Sie Ihren Eintrag (mindestens 40 Wörtern) zu den folgenden Einträgen. Schicken Sie es Ihrem Tutor
 - 5.- Grammatik: Pronominaladverbien
 - 6.- Ergänzen Sie die Sätze mit Pronomen oder Pronominaladverbien mit Präpositionen
 - 7.- Lesen Sie den Text

4. Glossar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MITBEWOHNER

1. Ein neuer Mitbewohner
 - 1.- Lesen Sie die E-Mail
 - 2.- Grammatik: Plusquamperfekt
 - 3.- Ergänzen Sie die Lücken mit dem Plusquamperfekt
 - 4.- Das Leben in einer Wohngemeinschaft (WG). Ordnen Sie die Wörter zu
 - 5.- Grammatik: Temporalsätze mit ‚als‘ und ‚bis‘
 - 6.- Bilden Sie die Sätze mit ‚als‘ oder ‚bis‘
 - 7.- Lesen Sie dieses Gespräch
 - 8.- Grammatik: Temporalsätze mit ‚nachdem‘ und ‚bevor‘
 - 9.- Ergänzen Sie die Sätze mit „nachdem“ oder „bevor“
2. Menschen
 - 1.- Lesen Sie diese Meinungen
 - 2.- Grammatik: Komparativform der Adjektive

- 3.- Ergänzen Sie diese Sätze in Komparativ
- 4.- Lesen Sie den Text und ordnen Sie die Wörter zu
- 5.- Grammatik: Superlativ und unregelmäßigkeiten des Komparativs und Superlativs
- 6.- Schreiben Sie diese Adjektive im Komparativ und Superlativ
- 7.- Verbinden Sie die folgenden Elemente
- 8.- Lesen Sie dieses Interview und wählen Sie die richtige Antwort zu der Frage
- 9.- Grammatik: Komparativ- und Superlativadjektive vor Substantiven
- 10.- Ergänzen Sie die Sätze mit Superlativ
- 11.- Grammatik: Diminutiv

3.Freizeit

- 1.- Lesen Sie diese Interviews
- 2.- Grammatik: Zweigliedrige Konjunktionen
- 3.- Ergänzen Sie die Sätze mit Zweigliedrige Konjunktionen
- 4.- Lesen Sie zehn Gründe, warum man Bücher lesen sollte, und beantworten Sie die Fragen. Senden Sie es Ihrem Tutor.
- 5.- Grammatik: Temporalsätze mit 'seitdem'
- 6.- Was passt zusammen? Ordnen Sie zu
- 7.- Lesen Sie diesen Text
- 8.- Grammatik: Gebrauch von „Brauchen zu“ als ‚müssen‘
- 9.- Schreiben Sie Sätze mit „nicht/kein brauchen“

4.Glossar

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VON KOPF BIS FUß

1.Die Vergesslichkeit

- 1.- Lesen Sie diesen Text und ergänzen Sie die Lücken mit diesen Wörtern
- 2.- Grammatik: Relativsätze
- 3.- Hören Sie und ordnen Sie dieses Gespräch zu
- 4.- Ausdrücke: Hilfe anbieten, Hilfe annehmen/ ablehnen und jemanden warnen
- 5.- Grammatik: Relativpronomen und ihre Deklination
- 6.- Bilden Sie Relativsätze
- 7.- Wählen Sie das richtige Relativpronomen im Nominativ oder im Akkusativ
- 8.- Lesen Sie diesen Text
- 9.- Schreiben Sie die richtige Form des Relativpronomens
- 10.- Ergänzen Sie die Relativsätze
- 11.- Grammatik: Substantivierung
- 12.- Groß oder klein? Wählen Sie jeweils die richtige Schreibung

2.Notfall

- 1.- Lesen Sie dieses Gespräch
- 2.- Ersetzen Sie die unterstrichenen Wörter durch eines der angegebenen Synonyme
- 3.- Lesen Sie diesen Text und ergänzen Sie die Lücken mit diesen Wörtern
- 4.- Grammatik: Genitiv: Artikel und Pronomen
- 5.- Schreiben Sie diese Sätze mit Genitivformen
- 6.- Grammatik: Adjektivdeklination bei Genitiv

- 7.- Lesen Sie dieses Gespräch
- 8.- Lesen Sie diesen Text: Evakuierung in Koblenz am 4. Dezember 2011
- 9.- Grammatik: Genitivpräpositionen
- 10.- Wählen Sie die richtige Präposition
- 11.- Ergänzen Sie mit: während, wegen, trotz und innerhalb
- 12.- Lesen Sie diesen Einladungstext und wählen Sie die richtige Antwort zu der Frage
- 13.- Schaffen Sie zu den Sätzen eine korrekte Reihenfolge

3. Gesundheit

- 1.- Lesen Sie dieses Gespräch
- 2.- Grammatik: Nebensätze mit 'während'
- 3.- Verbinden Sie die folgenden Elemente
- 4.- Bilden Sie die Sätze mit „während“
- 5.- Lesen Sie dieses Gespräch
- 6.- Lesen Sie dieses Zehn Tipps für ein gesundes, langes Leben
- 7.- Grammatik: Stellung von 'nicht'
- 8.- Verneinen Sie die ganzen Sätze („nicht“ nicht am Ende!)
- 9.- Lesen Sie dieses Gespräch

4. Glossar

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GUTE FAHRT!

1. Die Fahrt

- 1.- Lesen Sie den Text
- 2.- Lesen Sie dieses Telefongespräch
- 3.- Grammatik: Passivform
- 4.- Lesen Sie das folgende Kochrezept
- 5.- Schreiben Sie ein Rezept wie im Beispiel im Passiv. Senden Sie es Ihrem Tutor (mindestens ca. 100 Wörtern)
- 6.- Bilden Sie aus diesen Aktivsätzen mit Modalverben Passivsätze
- 7.- Vorschlagen, fragen, reagieren
- 8.- Lesen Sie den Text und ordnen Sie die Wörter zu
- 9.- Grammatik: Vorschläge mit Modalpartikeln

2. Genießt die Fahrt

- 1.- Lesen Sie dieses Gespräch und wählen Sie die richtige Antwort aus
- 2.- Lesen Sie diesen Text
- 3.- Grammatik: Konjunktiv-II
- 4.- Ergänzen Sie die Konjunktiv II - Formen (nicht mit "würde + Infinitiv")
- 5.- Lesen Sie diesen Text
- 6.- Verbinden Sie richtig zusammen
- 7.- Eine Präsentation/ Vortrag halten
- 8.- Lesen Sie dieses Gespräch

3. Schönes Hotel und nette Restaurants

- 1.- Lesen Sie diese drei Berufe
- 2.- Lesen Sie diesen Text

- 3.- Sind diese Aussagen richtig oder falsch?
- 4.- Sind diese Aussagen richtig oder falsch?
- 5.- Grammatik: Reflexivpronomen
- 6.- Setzen Sie die Reflexivpronomen ein
- 7.- Lesen Sie den Text
- 8.- Grammatik: Konjunktiv II bei Irrealsätzen
- 9.- Formulieren Sie irreal Bedingungssätze mit dem Konjunktiv II Plusquamperfekt

4.Glossar

UNIDAD DIDÁCTICA 6. UNSERE WELT

1.Das ist meins

- 1.- Lesen Sie dieses Gespräch
- 2.- Verbinden Sie richtig zusammen
- 3.- Grammatik: Artikel als Pronomen
- 4.- Ergänzen Sie die Lücken mit diesen Artikeln als Pronomen
- 5.- Lesen Sie dieses Gespräch
- 6.- Briefe / Emails schreiben
- 7.- Lesen Sie diesen Brief und senden Sie den Antwortbrief ihrem Tutor (mindestens 80 Wörtern)

2.Tiere

- 1.- Welches Wort passt nicht zu den anderen?
- 2.- Verbinden Sie jedes Bild mit seiner Beschreibung
- 3.- Lesen Sie dieses Gespräch
- 4.- Grammatik: Oraciones relativas con genitivo
- 5.- Hörverstehen - Wem gehört was? Wählen Sie die richtige Antwort zu den Fragen
- 6.- Bilden Sie aus den beiden Hauptsätzen einen Hauptsatz mit Relativsatz
- 7.- Lesen Sie den Text „Stutenmilch als Marktnische“

3.Unsere Ressourcen

- 1.- Lesen Sie den Text „Der ökologische Rucksack - eine schwere Last“ und ordnen Sie die Wörter zu
- 2.- Welches Wort passt nicht zu den anderen?
- 3.- Grammatik: Relativsätze mit Was und Wo
- 4.- Schreiben Sie Relativsätze mit „was“ oder „wo“
- 5.- Lesen Sie diesen Text
- 6.- Welche Überschrift passt am besten?
- 7.- Abkürzungen
- 8.- Lesen Sie diesen Text

4.Glossar

UNIDAD DIDÁCTICA 7. WAS MACHEN WIR MIT DEM GELD?

1.Das Geld auf die Bank bringen

- 1.- Lesen Sie dieses Gespräch
- 2.- Grammatik: Deshalb, deswegen und trotzdem
- 3.- Ergänzen Sie die Lücken mit den Konnektoren „weil“, „deshalb“, „obwohl“ oder „trotzdem“
- 4.- Gespräche in der Bank

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)

5.- Lesen Sie den Text „Soziale Sicherheit in Deutschland“

6.- Grammatik: Satzstellung der koordinierenden, subordinierenden und Adverbialkonjunktionen: Zusammenfassung

7.- Lesen Sie den Text

2. Der Konsum

1.- Lesen Sie dieses Interview

2.- Grammatik: Zweigliedrige Konjunktion “je... desto”

3.- Verbinden Sie die Je...desto-Sätze

4.- Bilden Sie Sätze mit je...desto

5.- Aufbau einer Bildbeschreibung

6.- Beschreiben Sie das Bild und senden Sie es ihrem Tutor (mindestens 80 Wörtern)

3. Ins Kino gehen

1.- Lesen Sie den Text und ordnen Sie die Wörter zu

2.- Grammatik: Partizip (I und II) als Adjektive

3.- Verwandeln Sie die Verben in die Adjektive mit dem Partizip I

4.- Verwandeln Sie die Verben in die Adjektive mit dem Partizip II

5.- Lesen Sie den Text “Welttag des Fernsehens am 21. November: Deutsche TV-Erfolge im Ausland”

6.- Lesen Sie diesen Brief und senden Sie den Antwortbrief ihrem Tutor (Beantworten Sie die Fragen - mindestens 80

Wörtern)

4. Glossar

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

Alemán, Conversaciones, Curso Baremable, Curso Homologado, Curso Universitario, Desempleados, Dialogo, Escrito, Estudiantes, Hablado, idioma, Profesionales, Reglas Fonéticas, Reglas Gramáticas, Texto, Titulación universitaria, Trabajadores, Vocabulario

Información gratis Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Adminis



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Curso Universitario de Alemán B1 (Curso Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200