



**EUROINNOVA FORMACION**  
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

## ***Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo***

Información gratis Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo

# ***Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo***

**Duración:** 40 horas

**Precio:** 19 € \*

**Modalidad:** Online



Información gratis Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo

### Descripción

La Administración Pública engloba al conjunto de organizaciones públicas que ejecutan la función administrativa y de gestión del Estado y de otros entes públicos con personalidad jurídica, locales o regionales, poniendo en contacto a la ciudadanía con el poder político. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el marco normativo y organizativo de las Administraciones Públicas y de la Unión EUROPEA.

### Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

**cursos Homologados**

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

**cursos online**

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

**Llama gratis : 900 831 200**

## A quién va dirigido

Licenciados en Derecho, Profesionales del Ámbito del Sector Público (Ayuntamientos, Organismos Oficiales) y todo aquel que pretenda una formación completa y especializada en el campo administrativo.

## Objetivos

- Distinguir la organización de las Administraciones Públicas establecidas en la Constitución Española.
- Estudiar las distintas modalidades de Administración: Del Estado, Autonómica y Local.
- Delimitar las fuentes del Derecho.
- Asimilar los Boletines Oficiales del Estado, así como los Autonómicos.
- Determinar las actuaciones ante las Administraciones Públicas.
- Describir el régimen de la expropiación forzosa.
- Valorar la función social de la propiedad y gestión del suelo.

## Para que te prepara

Esta formación permite al alumnado un acercamiento a las Administraciones Públicas, para conocer sus actuaciones, modalidades, funciones, etc.

## Salidas laborales

Abogacía, Enseñanza, Asesoría Jurídica, Asearía, Técnico y en general, cualquier actividad que permita desarrollar su actividad profesional por cuenta ajena en PYMES, o en organizaciones de carácter gubernamental y no gubernamental.

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo

### Titulación

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales



**EUROINNOVA**  
BUSINESS  
SCHOOL



TITULACIÓN EXPEDIDA POR  
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL  
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



**Titulación Avalada Para El  
Desarrollo De Las Competencias  
Profesionales R.D. 1224/2009**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo



### EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014  
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION  
Con Estatuto Consultivo Consejo Especial de Consejo Económico y Social de la UNESCO (plan. Resolución 60/8)

## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e infórmate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

## Metodología

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación podrá obtenerse de la Plataforma una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo

### *Materiales didácticos*

El alumn@ recibe un email con las Claves de Acceso al CAMPUS VIRTUAL en el que va a poder acceder a todo el contenido didáctico, así como las evaluaciones, vídeos explicativos, etc. así como a contactar con el tutor en línea quien le va a ir resolviendo cualquier consulta o duda que le vaya surgiendo tanto por email, chat, foros, telefono, etc.

Información gratis Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo

### Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200



+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo

### Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las materiales del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

### Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

### Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

## Programa formativo

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. La Constitución Española: estructura y contenidos
2. División de poderes
  - 1.- Poder ejecutivo
  - 2.- Poder legislativo
  - 3.- Poder judicial
3. La Administración del Estado
  - 1.- El Gobierno: composición, organización y funciones
  - 2.- La Administración General del Estado: Órganos centrales, territoriales y colegiados. Organismos públicos
4. La Administración Autonómica
  - 1.- Competencias de las Comunidades Autónomas
  - 2.- Organización autonómica
  - 3.- Relaciones de las Comunidades Autónomas con el Estado
5. La Administración Local
  - 1.- Clases de entidades locales
  - 2.- Regulación de la Administración local
  - 3.- Competencias de las entidades locales
6. Fuentes del Derecho
  - 1.- La ley
  - 2.- La costumbre
  - 3.- Los principios generales del Derecho
7. Identificación de las normas jurídicas y órganos de elaboración, aprobación y publicación
8. El Boletín Oficial de Estado y los Boletines Autonómicos
9. Bases de datos de documentación jurídica en Internet

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTUACIÓN ANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. El acto administrativo
  - 1.- Concepto
  - 2.- Forma
  - 3.- Elementos
  - 4.- Clases
  - 5.- Actos administrativos nulos y actos administrativos anulables
  - 6.- Privilegios administrativos: presunción de validez, no suspensión, ejecución forzosa
  - 7.- La comunicación del acto administrativo
2. Procedimiento administrativo

- 1.- Características
- 2.- Etapas: Iniciación, Ordenación, Instrucción y Terminación
- 3.- La respuesta de la Administración. El silencio administrativo
- 3.El recurso administrativo
  - 1.- Derechos de los ciudadanos frente a las Administraciones Públicas
  - 2.- Concepto y cuestiones básicas de los recursos
  - 3.- Clases de recursos
  - 4.- Requisitos para la presentación de un recurso administrativo
  - 5.- Escritos
- 4.El proceso contencioso administrativo
  - 1.- Actos que ponen fin a la vía administrativa
  - 2.- Concepto y plazos
  - 3.- Escritos
  - 4.- Organismos que integran la jurisdicción contencioso-administrativa
- 5.Documentos de las fases del procedimiento administrativo y recursos
  - 1.- Tipos
  - 2.- Características
  - 3.- Requisitos legales
  - 4.- Formato
  - 5.- Búsqueda de modelos
  - 6.- Complimentación
- 6.La firma electrónica
  - 1.- Proceso de obtención
  - 2.- Características
  - 3.- Normativa

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EXPROPIACIÓN FORZOSA

- 1.Régimen de las expropiaciones por razón de la ordenación territorial y urbanística
- 2.Justiprecio
- 3.Ocupación e inscripción en el Registro de la Propiedad
- 4.Adquisición libre de cargas
- 5.Modalidades de gestión de la expropiación
- 6.Supuestos de reversión y de retasación
- 7.Supuestos indemnizatorios

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIÓN SOCIAL DE LA PROPIEDAD Y LA GESTIÓN DEL SUELO

- 1.Venta y sustitución forzosas
  - 1.- Procedencia y alcance de la venta o sustitución forzosas
  - 2.- Régimen de la venta o sustitución forzosas
- 2.Patrimonios públicos de suelo
  - 1.- Noción y finalidad
  - 2.- Destino
- 3.Derecho de superficie
  - 1.- Contenido, constitución y régimen
  - 2.- Transmisión, gravamen y extinción

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

## Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo

### 4. Régimen jurídico del suelo

- 1.- Actuaciones ilegales y con el ministerio fiscal
- 2.- Peticiones, actos y acuerdos
- 3.- Acciones y recursos

## PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

Acto, Actuación, administracion, administraciones, Administrativo, Adquisición, Aprobación, Autonómica, Autonómicos, bases, Boletín, Boletines, Cargas, certificación, certificado, Constitución, Contenidos, cualificación, curso, Datos, Derecho, Derecho Superficie, División, Documentación, Elaboracion, electrónica, Española, Estado, Estructura, Expropiación, firma, Forzosa, fuentes, Función, Identificación, Indemnizatorios, Inscripción, Internet, Introducción, Jurídica, Jurídicas, Jurídico, Justiprecio, Libre, Local, Modalidades, Normas, Ocupación, oficial, Ordenación, Organización, Órganos, Patrimonios, Poderes, Practico, profesional, Profesionalidad, Propiedad, Publicación, Publicas, Publicos, Razón, régimen, Retasación, Reversión, social, Suelo, Supuestos, Sustitución, Territorial, Urbanística, venta

Información gratis Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo



**EUROINNOVA**  
BUSINESS  
SCHOOL

**FICHA DE MATRICULACIÓN**

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a [formacion@euroinnova.com](mailto:formacion@euroinnova.com).

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: : .....

.....

Nombre: .....

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío: .....

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago .....

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



**EUROINNOVA**  
BUSINESS  
SCHOOL

**DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:**  
900 831 200

**DESDE FUERA DE ESPAÑA:**  
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN  
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.  
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA  
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Curso Práctico de Introducción al Derecho Administrativo



[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

**Llama gratis : 900 831 200**